

書叢範師



圖書館書圖購求法

著編林雲邢

正中書局印行

中華民國二十五年十月初版

圖書館圖書購求法

全一冊

實價國幣四角

(外埠酌加運費)

有 究 必 印 版 權 所

編 著 者

邢 雲

林

吳 秉

南京河北路本局常

印 刷 所

正 中 書 局

南京河北路童家巷口

發 行 所

正 上 海 福 州 路
南 京 中 太 平 路 局

沈序

購求是圖書館首當其衝的一件事，求的方法，各圖書館諒能知之。至於訂購圖書，如果辦得不適當，不但多費時間與手續，而且經費亦要多受些損失。

同學邢雲林君，編圖書購求法一書，以貢獻於圖書館界，此書底稿，邢君曾寄來閱過；此書的長處，邢君是根據他數年來所任購求經驗，和盤托出，尤其是他所服務的幾處圖書館，如燕京大學圖書館、齊魯大學圖書館及南開大學圖書館收藏那樣豐富，規模那樣宏大，購求的經驗，當然是很充足。

很難得的一個服務的人，不肯自私，盡願將他歷年經驗寫出來貢獻於同人，而且是在他的工作緊張的時候，編成此書，那種精神和毅力，是值得我們贊許的。

還有一點，底稿中有幾點沒有提及，我曾貢獻意見，他都加以採納，這種不固執成見的精神便是著書人的長處。

近幾年來，本校的同學，編譯圖書館工具的書籍，不斷的努力，如圖書館行政、經營法、編目法、分類法、與圖書館財政、圖書館建築以及其他，共有二十餘種，各有一部分的貢獻，今邢君編成此書，是又多了一種新貢獻，故樂爲之序。

中華民國二十五年七月十日沈祖堯序於武昌文華圖書館學專科學校。

田序

大凡圖書館的存在，有三要素，就是圖書、房舍、館員，鼎足而立，不可缺一，其中以圖書比較上爲最要緊；館員、房舍，在相當的時期中，尚可無增加或擴充的變動，若圖書一類，不論何種的圖書館，皆須應讀者之需要，隨時增加，亦如一個百貨商店，爲應顧主的需要，時時輸進新的貨物一樣。普通圖書館圖書的來源，不外乎選購、徵求、交換、寄存、捐贈等項，然在圖書的收集上，選購是基本的來源。

邇來我國圖書館事業，因各方面的提倡，社會的需要，從事圖書館事業者的努力，日漸發達，然能專心置身於該項事業者，仍如鳳毛麟角。關於圖書館學的出版物，雖不下百餘種，然而對於選購圖書的問題，除偶爾有單篇的文章見於報章雜志，或關於圖書館學書籍中，夾敍一章一節

外，尙無專書論及之者。

|邢君|雲林，以圖書館事業最關社會的需要，且對於圖書館學的研究，又富有興趣，自民國二十年，由文華圖書館學專科學校畢業後，即供職齊魯大學圖書館，著有相當的成績。予自美回國，仍長燕京大學圖書館，館務日益繁多，對於西文書籍採購事宜，勢難兼顧，乃於民國二十一年聘邢君來館，主持這一部分的事情。這幾年中，邢君在工作上，可說是勝任愉快，在進修上，更能潛心研討圖書館方面的各種問題，隨筆記載，加以理論的潤飾，便完成這本圖書購求法。

圖書購求法中的材料，十之七八，是邢君幾年工作中經驗得來的各種應用方法，并按各種圖書館的性質，在圖書購求上，應有的計畫及手續，為之條分縷析，以有系統的、簡明的文字，寫成此書，實非拘執成規，徒事鈔襲，於購求圖書實際上，不能應用者可比；所以在他初稿完成的時候，予即促其從速整理付梓，以供從事圖書購求工作的同仁，大家參考。

此書原擬由本館出版，為燕京大學圖書館業餘叢刊之一種，後來因為印刷、校對、推銷、經費等問題，遂改為由一正式的書局出版，得以解決以上諸問題。

圖書購求法的內容，已如上述，是由實驗而發揮出來的，也許有的地方，祇顧到實際，而違反了成規，祇憑着主觀，而卻忘了原理；或是有的地方，在圖書館學理論上，沒有甚麼根據，在圖書館學方法上，或不甚適宜；凡此種種，甚望海內外同仁，加以教正。予與邢君同學，故敢直率說幾句話，代爲請教於大雅君子。

民國二十五年九月田洪都序於燕東園三十二號。

自序

本書自民國二十二年春季起始編著，後以人事倥偬，旋作旋輟，至二十四年冬季方能完竣。區區小冊，費時三載，回首前塵，益信完成一事的非易易。

本書取材，得之於經驗者十之六，得之於參考者十之二，得之於師友指示者十之二，以是書中所論，匪特重視原則，而於實際情形，更加注意。所有方法，大部皆經試驗，弗敢蹈空而尚玄論。然編者識短才淺，見聞謙陋，兼以此題重大，遺漏疏忽之處，當難或免。願先進諸公勿吝珠玉，予以指正。

本書曾經三次修正，初稿字數約倍於本書。刪改之點可得而言者爲：

割棄工藝一章。此章專述裝釘、蓋印、校對、貼簽各種手續與方法，因友人主張此章內容與

購求關聯至微，應另行編印。按工藝事項原爲購求善後問題，本可歸諸編目部或獨立一部掌管之。然大多數圖書館仍由購求部負責，故此章之去留，殊費斟酌，但爲尊重友人意見及使本書簡淨計，遂毅然刪去。

除去浮文及複雜方法。初稿中之方法，過於複雜者，或偏重於理想者，亦行刪除。蓋圖書館事務，應以「以簡馭繁」爲原則，手續愈簡單，行之愈方便，錯誤亦愈少，本書原爲實用，不能不有此大部之刪改。

引書多未用原文。初稿引用各書，皆係原文，無奈字數過多，意亦重複。於著者雖似忠實，於讀者未必方便，遂採其大義，重爲編述，此應鄭重聲明者也。

原來計畫於正文外，兼選下列各種名單，附錄於後，以便應用。近雖完成大部，然較正文已超出數倍，若全部編入，反覺末大於本，於體未妥，故從略祇錄一小部分，所擬編者爲：

|中國書店舉要。

外國書店舉要。

選書必備之各種工具書目。

本書於匯兌及報關起貨二事均未述及。按此二事，一關於財務，一關於運輸，爲購求者所應知，將來若有機會，當再補編。

本書之成，曾蒙沈少溪老師、田京鎬主任、友人陸華深先生、薛瀛伯先生、劉伯才先生、李仲和先生及家兄伯麟等或賜序文，或加指正，或時常鼓勵，或潤色字句，多方協助，感激無已，特此誌謝。燕京大學圖書館於借書時，予以各種便利，並允許採用其各種表格，以作參考，尤深感激。

本書編著之經過，大抵如此，誌諸冊首，聊代序言。

永清邢雲林樹屏寫於舊都怡齋，時民國二十五年八月四日。

目次

引言	……
總論	……
名稱	……
職務	(一)執行各種購求圖書手續(二)改進購求圖書方法(三)經營圖書經費(四)統計圖書報告工作
組織	(一)分組(二)事務會(三)圖書介紹會
職員	(一)人數(二)資格(三)訓練
目的	(一)求適用之圖書(二)節省經費(三)求方法便利(四)增加效率
論餘	……
圖書經費預算與使用	……
預算之必要	(一)便於選書(二)劃清權限(三)慎始終(四)節度經費
預算之種類	(一)無定式(二)固定式(三)半固定式
圖書經費與全館經費比例標準	……

目次

圖書經費分配法 (一) 湯姆孫之分配法 (二) 學校圖書館圖書經費分配法 (三) 培克之學校圖書館圖書經費分配說

圖書經費之使用

(一) 分散制度 (二) 集中制度 (三) 分權制度

選擇圖書 ······ 三七

選擇之必要
(一)求圖書之精粹(二)節省經費(三)爲著效用

(一) 圖書館本身方面(二) 讀者方面(三) 社會環境(四) 出版界

鑒別圖書要點
(一) 實用書 (二) 文藝書 (三) 新聞紙

圖書原則

選擇圖書原則

負責選擇者（一）圖書館委員會（二）選書委員會（三）圖書館館長（四）館內職員圖書介紹會（五）選書組

(六)專家或普通讀者

選擇方法 (一)間接選擇(二)填介紹片(三)實際選擇(四)評閱報告(五)分析介紹片(六)選書委員會審查

決定(七)註明取舍法(八)入序列(九)書店送來審留書籍(一〇)核對預算(一一)購置複本

六五

(一)骨董式之舊書店(二)舊書出版家(三)舊書經售家(四)新書出版家(五)雜誌新聞紙出版家(六)

選擇書店
(一)標準(二)方法(三)須知(四)準備

訂購………七八

訂購書籍手續
(一)核對介紹單(二)檢查有無(三)計算用款(四)選擇書店(五)備底片(六)寫訂單(七)

入序列(八)寄發

(一)收發票(二)拆包對書(三)轉註(四)銷預估書價賬(五)書上標記(六)處通告編目條
接收書籍手續

(七)通知(八)登錄(九)蓋章(一〇)付款(一一)送編目部(一二)送書庫

訂購意外
(一) 誤寄(二) 催詢(三) 撤銷(四) 退換(五) 應急

訂購連續出版品手續
（一）連續出版品定義（二）訂購雜誌手續（三）收雜誌手續（四）長期出版品之訂

購與接收手續

贈送與交換

贈送
(一)徵求(二)徵求方法(三)寄發(四)接收(五)致謝(六)審定(七)填片(八)題識(九)利用(一〇)寄

存

交換
(一)商業性質交換(二)友誼性質交換

目次

登錄 ……………… ……………… ……………… ……………… ……………… ……………… ……………… ………………

登錄目的 (一)統計(二)憑證(三)點查

單位問題

類從問題

登錄法 (一)符號(二)地位(三)簿式登錄法(四)活葉式登錄法(五)用書架目錄替代登錄法(六)用發單替代登錄法

代登錄法(七)用訂購片替代登錄法

註銷

雜務 ……………… ……………… ……………… ……………… ………………

收發 (一)收入(二)發出

記賬 (一)流水賬(二)書店賬(三)總賬

統計與報告 統計

附錄 一 表格樣張 ……………… ……………… ……………… ………………

附錄 二 書店舉要 ……………… ……………… ……………… ………………

引言

圖書館基本事務，約言之，可析爲三：曰聚集，曰整理，曰應用。聚集而後始能整理，整理而後始能應用，因應用而後始求聚集。此三者，如塔之級，鍊之鑛，彼此維繫，互爲因果，不可廢其一也。所以從事圖書館事業者，無不兢兢業業，盡心竭力於斯三者。於是分類、編目、典藏等法，以資整理；有流通、宣傳、參考等學，以廣應用；有訂購、徵求、交換等道，以求聚集。而三者之中，尤以聚集爲開源務本之工作，圖書館首宜重視之。

聚集之道，亦非易易。言購買，何處去買，何者可買，購買之先當如何籌措，既買之後又應如何安置；他如採選方法，經營手續，與一切致有之策，蒐集之方，以及行政方針，設施計畫，種種問題，紛紜複雜，至亂至艱。且聚集圖書，一爲館中採備原料，一爲館中節用財款；司入也，入則有裨於圖書館，司出也，出則無損於圖書館。圖書館之發展，適用，完備，大半胥恃於斯。外邦列聚集事務於圖書館經營法中，良有以也。況書款之分配，圖書之選擇，蒐集之周詳，賬目之來往，辦事之迅速，生糾紛，

起爭執，遭物議，莫此爲甚耶！

既知聚集爲圖書館之首要，又鑒於艱難如此之紛繁，故不揣簡陋，綜合聚集圖書諸理論與方法，彙成斯書，倘有補於聚集者之取資，以固圖書館事業之基本，斯誠所願也。

總論

聚集圖書，原無定法，因時、因地、因勢，各求其所宜而已。漢高祖入關，蕭何收秦相府圖書文籍，爲漢代典籍儲藏之基礎，是得之於侵略也。漢武帝敕丞相公孫弘廣開獻書之路，百年之間書積如山，是聚於臣庶之貢獻也。魯恭王好治宮室，壞孔子舊宅，於其壁中得古文經傳，是得之於古遺者也。北魏孝文帝徙都洛邑，借書於齊祕府之中，稍以充實，是求之於假借也。隋開皇初，牛弘上表，請開獻書之路，於是下詔獻書一卷，賚縑一匹，是徵求之法也。又開皇九年，詔天下工書之士，於祕書內補續殘爲正副本，藏於宮中，是擴之於補充者也。貞觀中，魏徵等請購天下書，以宮人掌之，是購求之先河也。他如借書謄寫，買於市場，搜於邱壁，訪於異國，凡一切致有之道，莫不爲聚集法中之一。更如鄭樵之收書之多及求書之道有八各論，孫從添之購求篇，祁承鄰