

Listen

苏开英 编著

英语听力 速训营 ①

Listen



上海交通大学出版社
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY PRESS

Book One

LISTENING ENGLISH ONE

英语听力速训营(1)

苏开英 编著

上海交通大学出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

英语听力速训营. 1/苏开英编著. —上海: 上海交通大学出版社, 2010

ISBN 978-7-313-06218-5

I. 英... II. 苏... III. 英语—听说教学—自学参考资料 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 014182 号

英语听力速训营 (1)

苏开英 编著

上海交通大学出版社出版发行

(上海市番禺路 951 号 邮政编码 200030)

电话: 64071208 出版人: 韩建民

常熟市华通印刷有限公司印刷 全国新华书店经销

开本: 850mm×1168mm 1/32 印张: 6.5 字数: 227 千字

2010 年 3 月第 1 版 2010 年 3 月第 1 次印刷

印数: 1~5 030

ISBN 978-7-313-06218-5/H

定价 (含 MP3): 19.00 元

ISBN 978-7-88844-444-7

版权所有 侵权必究

卷 首 语

在英语学习中,听力可以说是中国学生的最大障碍,笔者曾经与许多英语学习者和爱好者交流过,在IELTS, TOEFL或四、六级听力测试中,能真正完全听懂的实在是寥寥无几。很多考生都是采用根据听懂的只言片语,再利用推理,排除一些答案的考试策略来答题的。这样通过强化练习确实有可能通过考试,但实际掌握、运用英语的能力就只有自己知道了。

这套教材是根据中国学生的实际情况,选取欧美的原声广播、出版物原文等为题材,并且语速上从慢速英语过渡到标准语速英语的训练方式。这样做主要出于两个目的:一是让读者能打好听力的基本功;二是经过多年的调查总结,我们得知从慢速英语入手是科学的方法,是实现标准英语听力突破的有效途径。

本丛书《英语听力速训营(1)》的英语单词量在2000个左右,正文的补充词汇估计在1000个左右,结合扩展词汇及分类词汇(共500个),全书词汇量会在1500个左右,也就是说,学完本书后你的词汇量同时也会有质的提高。目前来说,一个比较好的高中生的词汇量已经超过2000个了,但是能听懂的词就不一定了,所以,生词其实并不构成问题,只是我们掌握了生词后,能否进行准确的应用。听力的训练一定要采取适合自己的、有效的方法。

本系列丛书的编排如下:

1. 《英语听力速训营(1)》安排:22课(66课时),《英语听力速训营(2)》安排24课(72课时),《英语听力速训营(3)》安排25课(72课时)。

2. 《英语听力速训营(1)》和《英语听力速训营(2)》从目录上看,有40%的topic的领域是相同的,主要涉及生活、经济、教育、当代美国社会、地道美语等专题,通过英语交流、对话及短、长篇文章来展开。

3. 《英语听力速训营(2)》和《英语听力速训营(3)》有30%的topic的领域是相同的,主要涉及日常生活、经济、体育、新闻听力、政治等专题。

4. 在一个相同的大专题下,却有不一样的内容、难度和深度,涉及到同一个话题时,《英语听力速训营(2)》在融合和重复了《英语听力速训营(1)》中所学的20%的内容外,又做了80%更宽更广的扩展。也就是说《英语听力速训营(2)》和《英语听力速训营(1)》相比,是广度和难度的区别;《英语听力速训营(3)》和《英语听力速训营(2)》相比,是深度的区别。

5. 本书的设计是:节奏明快简单,内容安排一环扣一环。书中练习的设计、从短语到短句到长句到段落,一步步引领读者去练习。

6. 本书是以抛砖引玉的手法,希望读者掌握的是如何去听的方法,而不仅仅是单纯的、盲目的练习。所以,我们在练习里讲究少而精。

本系列丛书的编排体例如下:

1. 课文导读: 介绍课文的学习重点与目的;
2. 课文背景介绍: 介绍课文的背景知识与素材;
3. 瓶颈词汇与关键句型: 讲解课文的瓶颈词汇与5个关键句型;
4. 听力小窍门: 是听力方法的介绍, 在Tips里讲解了许多行之有效的英语听力训练技巧, 会让自学的读者受益匪浅。

5. 接受挑战(练习): 通过练习来巩固本课的学习与听力方法的运用; 填空部分blanks的选择能让读者有针对性的去练习捕捉某些关键信息的能力, 是较有效的练习; 选择题既考核读者听到的信息点, 又考核读者对听到的信息的分析能力; 判断题则考核对文章/对话的综合了解, 及分析的能力。

6. 扩展词汇: 把与本课或本专题相关的拓展词汇做分类列表, 让读者能举一反三, 学以致用。

循序渐进的听力训练, 其基本原则是: 单句难度比较大, 段落难度低于单句难度; 每课正文的难度系数定义为初级, 背景材料的难度系数是中级, 扩展词汇的难度系数则略高。这样相辅相成来逐步提高学员的听力水平, 让读者对这样的学习编排感兴趣, 并从中受益。

苏开英

2009年12月

南国奥园

编者的话

曾经有读者问：编写这本书时，您在心里是怎样定位的？

你是希望它可以成为你生命中的一套可以时时回忆，不断修改增进，与人谈论时可以骄傲地拿出来给人看的书？还是交了稿、署上名就可以放下的“为了出版而出版”炮制的“文化快餐”？

笔者自认为伏案工作，从传统的方格子世界里走出来后，键盘下的世界是五彩缤纷的，充满着成就感和骄傲；同时它又是痛苦并煎熬着的，因为敲每一个键都是不容易的，它凝聚着笔者的辛酸和梦想。笔者从文章内容选取到编写，从总体框架到课文内容安排，每部分与每个细节的撰写，都凝聚了作者的心血。一本好书，是出自读者与作者的深入沟通后，几经修改才得以出版。本书，也是遵循这个步骤去做的。

众所周知，不管是在校学生或是社会群体，他们的生存压力都很大。大多数人学英语是迫于工作需要，不得已而为之。下定决心来提高已经需要有很大的勇气了，所以教材应该是起步一定要简单再简单，然后慢慢加大难度。本来就很脆弱的他们，刚开始是很容易受挫的，所以设定的步骤是缓慢、循序渐进的，在编排练习的时候设定的是以quiz为目的，而不是test，这样一来可以增加读者的成就感，并保持继续学下去的兴趣。

本书的编排为一套三本，笔者的意愿是能够严格选材，把握好每册深度，并与趣味性相结合。当然一本书是不可能包罗万象的，笔者尽量选取丰富的题材来表现美国及西方社会，我们希望读者看到的是西方社会的剪影。在某些题材上我们做到“少而深”，整体内容上又“泛而广”。本书许多题材的选取是来自于与工作、生活等相关性较大的文章，出现的内容让读者很容易和工作和生活联系起来的。比如一些题材和词汇，是他们一走进办公室就可能联想到的，一些phrases是他们在回邮件时就可以用到的。所以笔者意图是让本书达到：层次分明、难度适中、节奏明快、连贯性强、前后呼应、适应性强。

由于编者水平有限，疏漏与不足之处在所难免，请读者赐教。

编者

2009年12月

目录

Unit 1	Digits and Numbers 数字	1
Unit 2	Numbers and Digital Differences 数字与数字辨别	6
Unit 3	Calculations 加减法计算	12
Unit 4	Time and Numbers 时间与数字	19
Unit 5	Phone Calls 打电话	25
Unit 6	Asking the Way 问路	31
Unit 7	Well-known Places and Proper Nouns 常用地名与专有名词	38
Unit 8	Currencies 各国货币	44
Unit 9	Bank Service 银行服务	49
Unit 10	Post Office 邮局	54
Unit 11	Introduction 人物介绍	60
Unit 12	Making Friends 交朋友	65
Unit 13	Interview 面试	71
Unit 14	Family and Life 家庭与生活	77
Unit 15	Slang and Idioms 俚语与习语	83

Unit 16	Proverbs 谚语	89
Unit 17	Tongue Twisters 绕口令	95
Unit 18	Teachers in America 美国教师情况	101
Unit 19	Teacher Shortage in America 美国教师告急	107
Unit 20	Teachers' Responsibilities and Position 教师的责任和地位	112
Unit 21	Foreign Students' Costs 留学生花费	119
Unit 22	Weather Forecast 天气预报	124

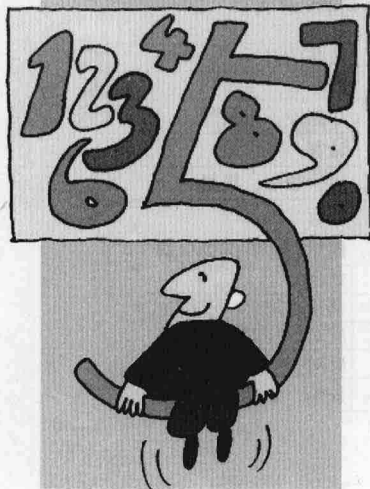
Listening Content and Answer 听力原文与答案

Unit 1	Digits and Numbers 数字	132
Unit 2	Numbers and Digital Differences 数字与数字辨别	134
Unit 3	Calculations 加减法计算	136
Unit 4	Time and Numbers 时间与数字	138
Unit 5	Phone Calls 打电话	140
Unit 6	Asking the Way 问路	143
Unit 7	Well-known Places and Proper Nouns 常用地名与专有名词	146

Unit 8	Currencies 外币	149
Unit 9	Bank Service 银行服务	150
Unit 10	Post Office 邮局	152
Unit 11	Introductions 人物介绍	154
Unit 12	Making Friends 交朋友	156
Unit 13	Interview 面试	158
Unit 14	Family and Life 家庭与生活	160
Unit 15	Slang and Idioms 俚语与习语	163
Unit 16	Proverbs 谚语	165
Unit 17	Tongue Twisters 绕口令	168
Unit 18	Teachers in America 美国教师情况	170
Unit 19	Teacher Shortage in America 美国教师告急	172
Unit 20	Teachers' Responsibilities and Position 教师的职责和地位	174
Unit 21	Foreign Students' Costs 留学生花费	176
Unit 22	Weather Forecast 天气预报	178

初级分类词汇

Numbers 数字	180
Mathematics 数学	180
Measurement 计量	181
Currency 货币	181
Time 时间	182
Bank Service 银行服务	183
Food 食物	184
Set the Table 布置餐桌	184
Personal Belongings 个人用品	185
Portraiture 人物描述	186
Occupation 职业	187
Ways 问路	188
Well-known Cities 著名城市名称	189
Places 场所	189
Railway Station 火车站	190
Post Office 邮局	190
Hotels 旅馆	191
Weather Phenomena 天气现象	192
Weather Forecast 天气预报	192
Animals 动物	193
Proper Nouns 专有名词	194
Idioms 一些生活地道用语	194
Proverbs 谚语	195



Digits and Numbers

数字

我们知道，听力测试很大一部分考核的是根据所听的具体信息，如：数字、时间和地点等来回答问题。数字表达包括基数表达、序数表达、小数、分数、百分数等，下面的一些词汇应熟练掌握：first / second / last / dozen / hundred / half / one third / twice / thirties等。对于数字，特别是一些较大的数字，一要会读，二要能听，三要能记。只有做到这几方面，才会在听的时候有把握，但是掌握这些技能要靠平时多积累，多练习。本章将讲解数字、时间等基础英语的表达方法，本课的重点是数字表达。

Culture Notes

背景知识介绍

As we know numbers are all around us. We have numbers and calculations everywhere. No matter wherever we go, or whatever we do, such as shopping, telephoning or business data-base calculations, numbers are everywhere.

It is well known that language learning starts from digits and calculations.

数字在我们的生活中无处不在，从简单的购物、打电话等日常生活到商业的运作，数字与我们的生活息息相关。

显而易见的是，学习一种语言也是从简单的数字及其计算开始的。



Words and Key Sentences

词汇和主要句型

Words and Expressions 本课瓶颈词

◆ digital	['dɪdʒɪt(ə)l]	adj.	数字的
		n.	数字
◆ data-base		n.	数据库, 资料库
◆ calculation	[ˌkælkjuˈleɪʃ(ə)n]	n.	计算, 考虑
◆ number	['nʌmbə(r)]	n.	数, 数字, 数量
◆ calculate	['kælkjuleɪt]	v.	计算
◆ occasional	[ə'keɪʒən(ə)l]	adj.	偶然的, 特殊场合的
◆ ban	[bæn]	n.	禁令
		vt.	禁止, 取缔(书刊等)
◆ oppose	[ə'pəʊz]	vt.	反对, 使对抗, 抗争
		vi.	反对
◆ cigarette	['sɪɡə'ret]	n.	香烟, 纸烟

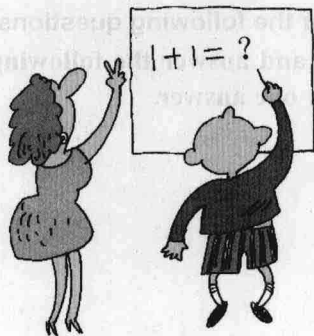
Topic Key Sentences 本课关键句型

1. I began smoking around 17 or 18 years old.
我从十七八岁开始吸烟。
2. \$2 or \$3 per week.
每周2到3美元。
3. It is found that eighty-four percent were white, compared to sixty-one percent of students.
据了解, 84%的老师是白人, 但白人学生的数量是61%。
4. In all, sixteen percent of teachers are minorities.
总的说来, 16%的老师是少数民族。



Listening Tips

听力小窍门



教师（数量、年龄等）

系统、扎实地掌握数字表达是英语学习的一项基本技能，这也是提高英语听力的基础。数字涉及的内容主要有：年代、年龄、日期、时间、价格、数量、房号、电话号码、尺寸、大小等。数字的读法很重要，会读，才能会听。听力中一般不会有太大的数字，比如说到千位、万位是比较常用的。我们不仅要能够听懂数字表达，而且还要在这基础上作快速的推算。

年、年代、世纪的表达方式是必须掌握的，比如1957读作 *nineteen fifty seven* 或 *nineteen hundred fifty seven*。如公元前238年（238 BC），读作 *two hundred thirty eight B. C.*，392 A.D.读作 *three hundred ninety two A.D.*；年代一般为 *the*+基数词加上十位数复数，如19世纪20年代应为 *in the 1820th*；1930th就是20世纪30年代。数字的应用与语言基本功是相辅相成的，所以，从基本做起，加强自身的语言功底，就会轻而易举地解决数字听力问题。

例：M: This bag is \$ 2.00 and the blue one is a dollar more.

W: The red one is twice as much as the blue one.

Q: How much is the red bag?

(A) \$ 4.00.

(B) \$ 2.00.

(C) \$ 3.00.

(D) \$ 6.00.

应选D。



Meeting Challenges

迎接挑战

Exercises: Listen to the tape and answer the following questions.

1. Multiple choice. Listen to Script I and answer the following questions. Remember to select only one answer.

1. When did the man start to smoke?
 - (A) During middle school.
 - (B) During high school.
 - (C) During university.
 - (D) Graduate from university.
2. How old did the man start to smoke?
 - (A) In his twenties.
 - (B) When he was less than 20 years old.
 - (C) When he was less than 10 years old.
 - (D) In his thirties.
3. Who also smokes in the man's family?
 - (A) His father.
 - (B) His mother.
 - (C) His brothers.
 - (D) His sisters.
4. How much does the man spend on cigarettes each month?
 - (A) \$ 20.
 - (B) \$ 30.
 - (C) \$ 2 or \$ 3.
 - (D) \$ 8 or \$ 12.
5. Which of the following sentences is not true?
 - (A) The man began to smoke when he was young.
 - (B) The man thinks that smoking should not be allowed in public places.

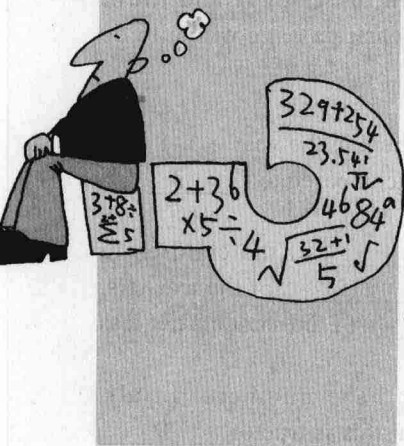
- (C) The man is a heavy smoker.
 (D) The man has never tried to give up smoking.

II. Fill in one word in each blank. Listen to Script II and fill in the blanks. Please keep in mind that each passage will only be spoken once.

It is said the government counted teachers in the year 1 .
 It is found that 2 percent were white, compared to 3 of students.

African Americans were about 4 of the children in public schools. This was true of less than 5 of the teachers. And Hispanics represented about 6 of the students but less than 7 of the teachers.

There has been some change in these numbers. In all, 8 of teachers are minorities. But this is true of 9 of new teachers.



Numbers and Digital Differences

数字与数字辨别

本课介绍的是英语中数字的表达方式，及数字读音的辨别。通过系统的数字表达方式的学习，读者需要产生对数字的敏感性，并能对它们进行简单的分析与运算。

Culture Notes

背景知识介绍

1. 小数和分数:

- ◆ 0.17 zero point one seven / point seventeen / zero point seventeen
- ◆ $1/2$ one half
- ◆ $1/3$ one / a third
- ◆ $3/4$ three fourths; three quarters
- ◆ $2/5$ two fifths

2. 大于100的数字:

- ◆ 101: one hundred (and) one
- ◆ 200: two hundred
- ◆ 998: nine hundred (and) ninety eight

3. 在英式英语中数字间连接的and一般不能省略;而在美式英语中却往往省去。如数字998表达:

- ◆ 998 英式英语: nine hundred and ninety-eight
- ◆ 998 美式英语: nine hundred ninety-eight

4. 大于1000的数字:

- ◆ 1001 a/one thousand (and) one
- ◆ 2232 two thousand two hundred (and) thirty two
- ◆ 900,732,266,043 nine hundred billion seven hundred thirty two million two hundred sixty six thousand and forty three

5. 英语中千以上数字的表达方式是每三位数为单元,从高到低依次读出(billion, million, thousand)。因此读者可以每三位数做好记录。如:数字1, 112, 450, 200 英文表达是: one billion, one hundred twelve million, four hundred fifty thousand and two hundred.

