



超值多媒体光盘

- 5小时本书多媒体语音教学视频
- 含10000个汉字的五笔编码辞典
- 价值400元最新正版软件，含金山毒霸2009、超级兔子魔法设置、一键还原精灵、五笔打字通、QQ病毒专杀工具、Windows清理助手等
- 350个Word/Excel办公通用模板
- 电脑日常故障排除与维护电子书

电脑入门 从新手到高手

杰诚文化 / 编著

从电脑新手变成高手其实很easy，秘密就在此书中……



3阶段高效速学法

每章划分为从零起飞、新手入门、高手速成3个阶段，不同知识采用不同学习方法与上机指导，使新手的学习变得轻松、新鲜！



全面丰富 实战入门

软件、硬件、操作系统、打字、上网、办公软件、电脑娱乐、系统优化与管理、病毒查杀……电脑高手的必备知识都在里面了



资源荟萃 超值实惠

320个知识补充与技巧提示，助您轻松攻克重点难点；5小时多媒体教学+价值400元的最新正版软件，让您享受最大实惠！

电脑快速入门的最佳导师
成为办公专家的学习指南
学会保护电脑的秘笈手册

从零起步 实战入门

TP3
J701-2



电脑入门 从新手到高手

杰诚文化 / 编著

江苏工业学院图书馆
藏书章

TP36
J701

中国青年出版社
中国青年电子出版社
<http://www.21books.com> <http://www.cgchina.com>



律师声明

北京市邦信阳律师事务所谢青律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话：

全国“扫黄打非”工作小组办公室

010-65233456 65212870

<http://www.shdf.gov.cn>

中国青年出版社

010-59521255

E-mail: law@cypmedia.com MSN: chen_wenshi@hotmail.com

图书在版编目(CIP)数据

电脑入门从新手到高手 / 杰诚文化编著. —北京：中国青年出版社，2009.6

ISBN 978-7-5006-8788-7

I.电… II.杰… III.电子计算机—基本知识 IV.TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第082332号

电脑入门从新手到高手

杰诚文化 编著

出版发行： 中国青年出版社

地 址：北京市东四十二条21号

邮政编码：100708

电 话：(010) 59521188 / 59521189

传 真：(010) 59521111

企 划：中青雄狮数码传媒科技有限公司

责任编辑：肖 辉 邸秋罗 张海玲

印 刷：北京新丰印刷厂

开 本：787×1092 1/16

印 张：23.25

版 次：2009年6月北京第1版

印 次：2009年6月第1次印刷

书 号：ISBN 978-7-5006-8788-7

定 价：39.00元（附赠1CD）

本书如有印装质量等问题，请与本社联系 电话：(010) 59521188 / 59521189

读者来信：reader@cypmedia.com

如有其他问题请访问我们的网站：www.21books.com



5 小时多媒体光盘使用说明

边听、边看、边学、边练——多位一体的学习新体验

视频演示 • 语音讲解 • 跟练操作 • 人机交互

光盘操作方法：将随书附赠光盘放入光驱，几秒钟后光盘将自动运行。如果没有自动运行，可在桌面双击“我的电脑”图标，在打开的窗口中右击光盘所在的盘符，在弹出的快捷菜单中执行“自动播放”命令，即可启动并进入多媒体视频教学光盘的主界面。

光盘超值大礼包



① 5小时多媒体语音视频教学



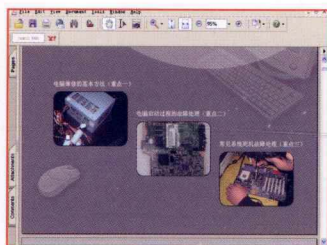
② 400元最新正版软件



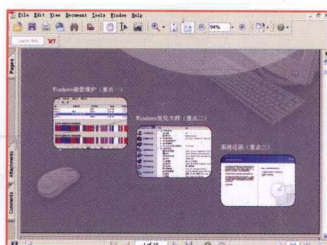
③ 含10000个汉字的五笔编码辞典



④ 350个办公通用模板

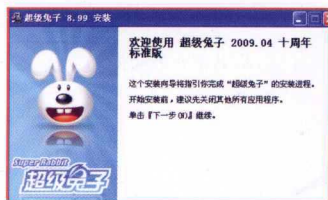


⑤ 电脑常见故障排除电子书

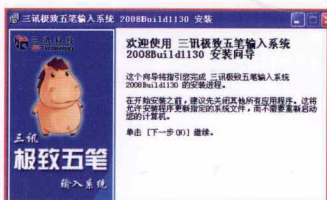


⑥ 电脑日常维护电子书

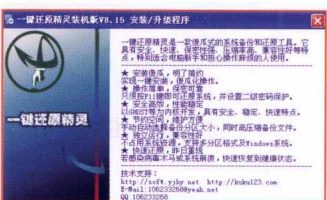
部分附赠软件预览



① 超级兔子魔法设置



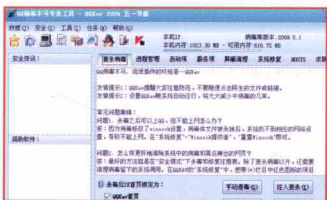
② 三讯极致五笔输入系统



③ 一键还原精灵



④ 金山毒霸2009

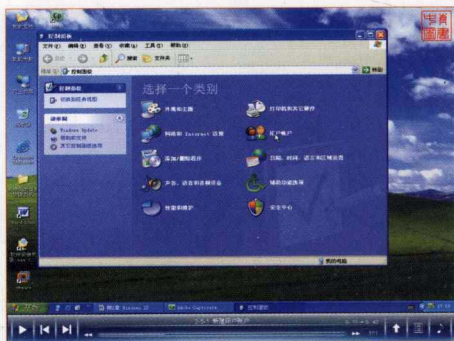


⑤ QQ病毒木马专杀工具



⑥ Windows清理助手

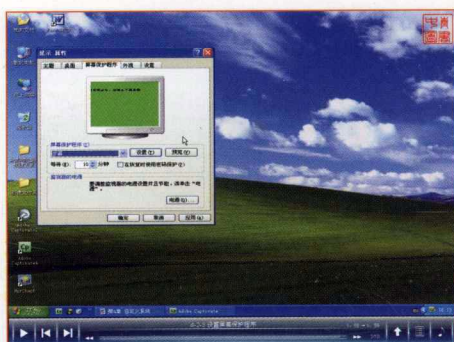
本书附赠光盘中主要包含超级兔子魔法设置、三讯极致五笔输入系统、一键还原精灵、金山毒霸2009、QQ病毒专杀工具、Windows清理助手、五笔打字通等软件，双击安装图标即可轻松享用。



新建用户账户



添加Windows Vista边栏



设置屏幕保护程序



以幻灯片方式查看文件



备份和还原重要文件



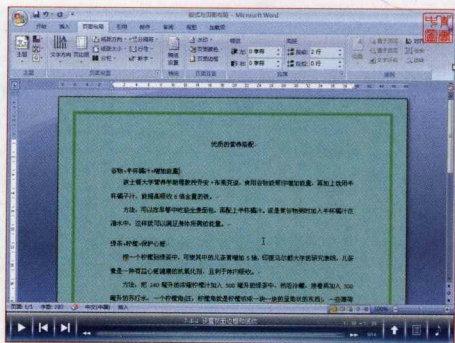
安装搜狗输入法



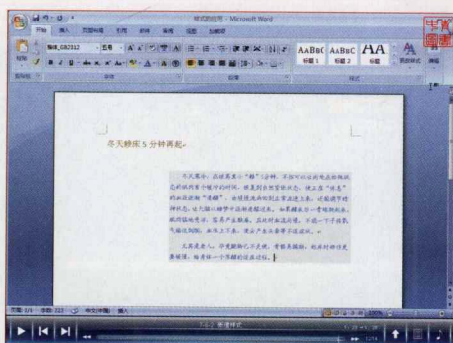
添加输入法



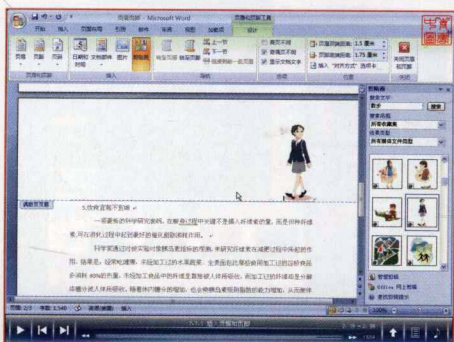
安装字体



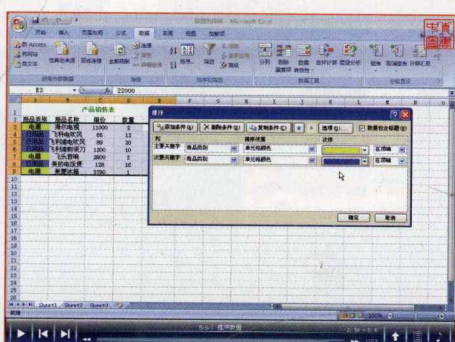
设置页面边框和底纹



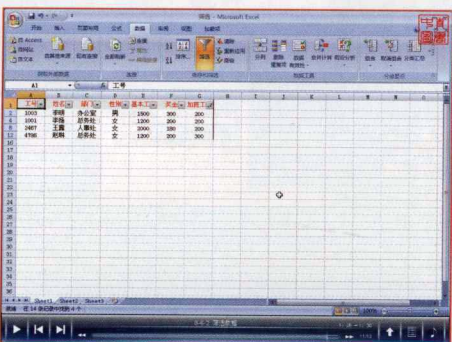
新建样式



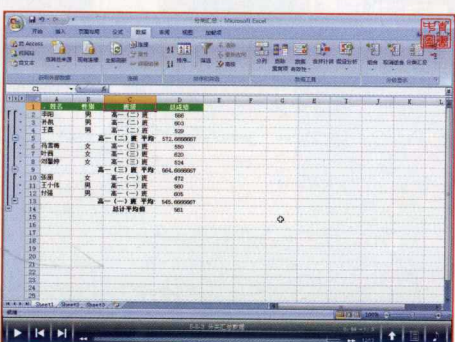
插入页眉和页脚



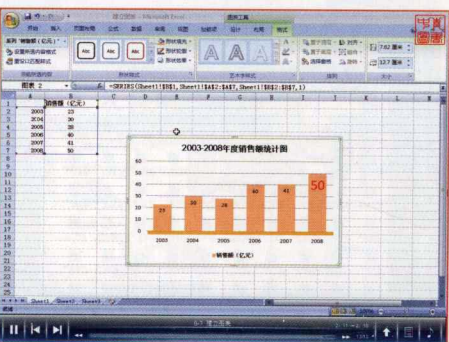
数据排序



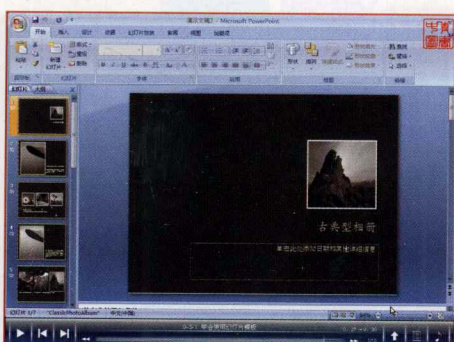
数据筛选



分类汇总



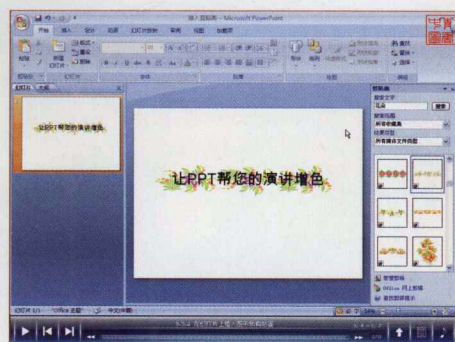
创建图表



使用幻灯片模板



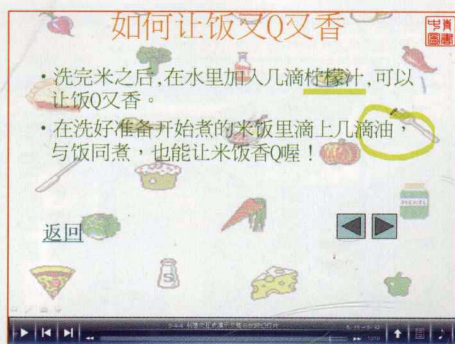
设置幻灯片的主题与配色方案



插入剪贴画



设置动画效果



创建交互式演示文稿



使用浏览器搜索图片



使用QQ进行语音聊天



在线听音乐



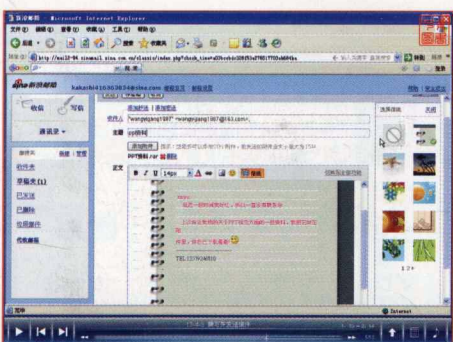
网上玩游戏



网上找工作



网上购物



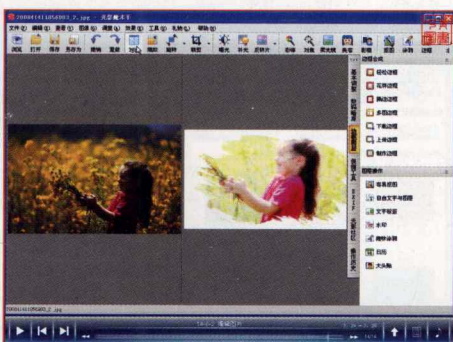
撰写并发送邮件



使用酷狗音乐导航查找音乐



使用谷歌金山词霸翻译句子



使用光影魔术手编辑图片



整理磁盘碎片



使用Windows优化大师优化系统性能

编写目的

随着科技的进步以及互联网与计算机的融合,计算机的使用已经成为人们生活中不可分割的一部分。当今社会,掌握计算机的基本知识和操作方法不仅是人们立足社会的必要条件,也是人们工作、学习和娱乐中不可或缺的一项技能。为了使更多想要学习电脑的读者快速掌握这门知识,我们特别推出了这本简单、易学、方便实用的《电脑入门从新手到高手》。相信本书全面的知识点、技巧的精华提炼、细致的讲解过程以及全书富有变化性的结构层次,绝对让您感觉物超所值。

本书特色

从零学起,快速入门:本书分为从零起飞、新手入门、高手速成3个层次,使读者能够循序渐进地掌握电脑的使用技能,即便外行也能一学就会。

图解教学,直观易懂:“全程图解”的讲解方式,使读者在学习时一目了然;320个知识补充与提示助您攻克重点与难点。

电脑基础全掌握:内容涵盖开机、关机、软件、硬件、系统操作、办公、上网、生活娱乐、系统管理以及安全维护等多个方面,无论是电脑初学者,还是略知一些电脑知识的入门级用户,都能在其中学到自己想学的知识。

软件丰富,贴心讲解:结合大量生活中经常使用的软件,如Word 2007、Excel 2007、PowerPoint 2007、酷狗、暴风影音、光影魔术手、金山词霸、IE浏览器、QQ、Outlook Express、Windows优化大师等进行讲解,帮助读者快速掌握计算机的各种使用技巧。

体例新颖,阅读感强:根据3个层次采用不同版式设计讲解相应知识点,增强了内容的可读性,让读者能更省心省力的学习。

内容导读

本书主要以**电脑基础知识+办公知识+上网知识+系统管理与维护知识**为线索,介绍了从电脑新手到电脑高手应该掌握与具备的知识与技能。全书共16章分为4大阶段,分别是电脑基础入门阶段、电脑技能提升阶段、拓展娱乐阶段与系统管理与维护阶段。各阶段的设计均以由易到难为原则。

第1章~第4章为电脑基础入门阶段,主要介绍了电脑的软硬件组成、启动与关闭,鼠标与键盘的使用方法,Windows XP以及Windows Vista两个操作系统的安装与使用,操作系统的个性化设置。

第5章~第9章为电脑技能提升阶段,主要介绍了文件与文件夹的管理,各种输入法的使用方法与技巧,以及Office办公组件Word 2007、Excel 2007和PowerPoint 2007的基础知识与基本操作。

第10章~第13章为拓展娱乐阶段,主要介绍了局域网的创建,网上冲浪,网上聊天、听音乐、看电影、玩游戏,以及收发电子邮件等上网相关的知识与技巧。



第14章~第16章为系统管理与维护阶段,主要介绍了常用工具软件,如酷狗、暴风影音、金山词霸和光影魔术手等软件的使用方法,以及系统管理、系统维护与优化的知识。

光盘附赠

- 本书所有实例的原始文件和最终效果文件
- 5小时本书重点知识的多媒体语音视频教学
- 350个办公通用模板
- 电脑日常故障排除与维护电子书
- 含10000个汉字的五笔电子编码辞典
- 价值400元的电脑基础软件,含金山毒霸、超级兔子魔法设置、一键还原精灵、五笔打字通7.6版、QQ病毒专杀工具、Windows清理助手等

适用读者群

- 电脑初学者。作为电脑入门到提高级的图书,本书从实用性、易学易用性出发,使读者可以从零学起,非常适合一点电脑知识都不懂的电脑初学者学习使用。
- 电脑爱好者。“新手入门”和“高手速成”这两个模块的安排,使得对电脑知识略知一二的入门级读者或电脑爱好者也可以从本书学习到电脑基础使用、上网以及安全维护等许多有用的知识与技巧。
- 中老年朋友以及中小學生。本书讲解细致、全面,内容浅显易懂,对电脑知识感兴趣的老年朋友或想要学会电脑辅助学习的中小學生,本书也非常适用。
- 社会培训班学员。本书从读者的切实需要出发,对生活中经常使用的大量软件和操作技巧进行了讲解,特别适合社会培训班作为教材使用。

本书在编写过程中力求严谨细致,但由于时间与精力有限,疏漏之处在所难免,望广大读者批评指正。

作者

Part 01 电脑基础入门

Chapter 01 从零开始学电脑

»»	从零起飞	
	1.1 为什么要学习电脑?	002
	1.1.1 电脑为人们带来一种全新的生活方式	002
	1.1.2 电脑能做什么?	002
»»	新手入门	
	1.2 您是哪一个阶段的学习者?	004
	1.2.1 电脑学习的各个阶段	004
	1.2.2 知道自己属于哪一阶段吗?	004
»»	高手速成	
	1.3 电脑基础知识与操作	005
	1.3.1 电脑的软硬件组成	005
	1.3.2 电脑的启动与关闭	006
	1.3.3 使用鼠标与键盘	007

Chapter 02 Windows XP入门

»»	从零起飞	
	2.1 认识Windows XP	012
	2.1.1 Windows XP的特点	012
	2.1.2 Windows XP的使用技巧	013
»»	新手入门	
	2.2 Windows XP的安装	014
	2.2.1 安装Windows XP前的准备	014
	2.2.2 安装Windows XP	016
	2.3 登录Windows XP操作系统	019
	2.3.1 登录系统	019
	2.3.2 重新启动	020
	2.4 认识Windows XP桌面	020
	2.4.1 桌面图标	020
	2.4.2 任务栏	021
	2.4.3 快速启动工具栏	021
	2.4.4 通知区域	022
	2.4.5 语言栏	023
	2.4.6 “开始”菜单	023
»»	高手速成	
	2.5 用户账户管理	024



2.5.1 新建用户账户	024
2.5.2 更改账户图片	025
2.5.3 加密保护	026
2.5.4 删除账户	027
2.6 使用Windows XP的附件小程序	027
2.6.1 画图程序	027
2.6.2 计算器	032
2.6.3 记事本	033

Chapter 03

进入Windows Vista的世界

»»

从零起飞

3.1 全新的Windows Vista操作系统	036
3.1.1 Windows Vista与Windows XP的区别	036
3.1.2 Windows Vista的特点与新功能	036

»»

新手入门

3.2 Windows Vista的安装	038
3.2.1 安装Windows Vista前的准备工作	038
3.2.2 安装Windows Vista	038
3.3 认识Windows Vista桌面与窗口	042
3.3.1 桌面的操作	042
3.3.2 窗口的组成与操作	046
3.4 Windows Vista帮助和支持功能	049

»»

高手速成

3.5 Windows Vista边栏	052
3.5.1 添加边栏小工具	052
3.5.2 设置小工具属性	052
3.5.3 使用小工具	053
3.5.4 关闭小工具	054

Chapter 04

自定义系统环境

»»

从零起飞

4.1 如何更好地学习自定义系统环境	056
4.1.1 了解系统美化	056
4.1.2 从不同角度设置个性化系统环境	056

»»

新手入门

4.2 我的桌面我做主	057
4.2.1 学习整理桌面	057
4.2.2 让桌面变个样	059

4.2.3 设置屏幕保护程序	060
4.2.4 设置显示器色彩和分辨率	062
4.2.5 设置屏幕刷新频率	063
4.3 音量与日期和时间的设置	064
4.3.1 调整系统音量	064
4.3.2 调整日期和时间	064

»» 高手速成

4.4 Windows个性化设置	066
4.4.1 整理“开始”菜单	066
4.4.2 自定义任务栏	069
4.5 设置鼠标和键盘	071
4.5.1 改变鼠标按键的操作习惯	071
4.5.2 改变键盘响应速度	073

Part 02 电脑技能提升

Chapter 05

● 管理文件和文件夹

»» 从零起飞

5.1 更好地管理文件和文件夹	076
5.1.1 如何更好地管理文件和文件夹	076
5.1.2 管理文件和文件夹的技巧	076

»» 新手入门

5.2 认识文件和文件夹	078
5.2.1 文件	078
5.2.2 文件夹	078
5.3 查看文件和文件夹	079
5.3.1 使用右键快捷菜单查看文件和文件夹	079
5.3.2 通过地址栏与资源管理器查看文件和文件夹	080
5.3.3 通过文件夹视图方式查看文件	081
5.4 文件和文件夹基础操作	082
5.4.1 创建新的文件和文件夹	082
5.4.2 创建文件和文件夹快捷方式	083
5.4.3 选择文件和文件夹	084
5.4.4 文件和文件夹的重命名操作	085
5.4.5 文件和文件夹的复制、移动操作	085
5.4.6 文件和文件夹的删除、恢复操作	087

»» 高手速成

5.5 文件和文件夹高级操作技巧	088
------------------------	-----



5.5.1 隐藏文件和文件夹	088
5.5.2 搜索文件和文件夹	089
5.5.3 备份和还原重要文件	091

Chapter 06

输入法的使用

从零起飞

6.1 选择适合自己的输入法	096
----------------	-----

新手入门

6.2 认识语言栏和状态条	097
6.2.1 语言栏	097
6.2.2 状态条	097
6.3 常用输入法介绍	098
6.3.1 微软拼音输入法2007	098
6.3.2 智能ABC输入法	100
6.3.3 五笔输入法——海峰五笔	101
6.4 输入法的添加和删除	101
6.4.1 添加输入法	102
6.4.2 删除输入法	102
6.5 汉字的输入	103

高手速成

6.6 搜狗拼音输入法	104
6.6.1 安装搜狗拼音输入法	104
6.6.2 设置搜狗拼音输入法	105
6.6.3 模糊音输入	106
6.6.4 英文的快速输入	106
6.6.5 输入繁体字	107
6.6.6 V模式中文数字输入	107
6.7 字体的使用	108
6.7.1 安装字体	108
6.7.2 使用字体	109
6.7.3 删除字体	110

Chapter 07

使用Word 2007编辑文档

从零起飞

7.1 快速上手Word	112
--------------	-----

新手入门

7.2 Word 2007入门	113
-----------------	-----

7.2.1 启动Word 2007并保存文档	113
7.2.2 Word 2007的操作界面	114
7.3 文本的基本操作	115
7.3.1 编辑文本	115
7.3.2 设置文本格式	117
7.4 版式与页面布局的设置	120
7.4.1 设置对齐方式	120
7.4.2 设置段落缩进方式	120
7.4.3 设置行间距和段落间距	121
7.4.4 设置页面边框和底纹	123
7.5 打印文档	124
»» 高手速成	
7.6 样式的应用	126
7.6.1 应用Word中的样式	126
7.6.2 新建样式	127
7.7 插入页眉页脚与页码	128
7.7.1 插入页眉和页脚	128
7.7.2 插入页码	131

Chapter 08

● 使用Excel 2007制作表格

»» 从零起飞	
8.1 快速上手Excel	134
»» 新手入门	
8.2 Excel 2007操作界面	135
8.3 工作表的使用	135
8.3.1 插入与删除工作表	135
8.3.2 重命名工作表	136
8.3.3 移动与复制工作表	137
8.3.4 快速切换工作表	138
8.3.5 更改工作表标签颜色	139
8.4 单元格的使用	139
8.4.1 选定单元格	139
8.4.2 单元格的合并与拆分	141
8.4.3 单元格内容与格式的删除	142
8.4.4 单元格对齐方式的设置	143
8.4.5 单元格行高与列宽的设置	144
8.5 数据的输入与填充	145



8.5.1 输入数据	145
8.5.2 自动填充	147

»» 高手速成

8.6 数据处理	150
8.6.1 排序数据	150
8.6.2 筛选数据	152
8.6.3 分类汇总数据	153
8.7 创建并美化图表	155
8.7.1 创建统计图表	155
8.7.2 美化图表外观	155

Chapter 09

● 使用PowerPoint 2007

»» 从零起飞

9.1 快速上手PowerPoint	158
--------------------	-----

»» 新手入门

9.2 PowerPoint 入门	160
9.2.1 PowerPoint 2007操作界面	160
9.2.2 添加、删除、移动和复制幻灯片	160
9.2.3 演示文稿的保存	162
9.3 PowerPoint 2007制作基础	163
9.3.1 学会使用幻灯片模板	163
9.3.2 设置幻灯片的主题与配色方案	164
9.3.3 在幻灯片上编辑文字	165
9.3.4 在幻灯片上插入图形和剪贴画	166

»» 高手速成

9.4 PowerPoint 2007高级应用	169
9.4.1 幻灯片母版的使用	169
9.4.2 设置幻灯片切换效果	172
9.4.3 增加对象的动画效果	173
9.4.4 创建交互式的演示文稿并放映幻灯片	176

Part 03 拓展娱乐

Chapter 10

● 网络连接与资源共享

»» 从零起飞

10.1 Internet与上网方式的选择	182
10.1.1 认识Internet	182
10.1.2 主要的几种上网方式	182

»» 新手入门

10.2 网络连接	183
10.2.1 上网前的准备	183
10.2.2 建立拨号连接	183
10.2.3 使用拨号连接上网	185
10.2.4 查看网络连接	185
10.2.5 断开网络连接	186

»» 高手速成

10.3 局域网的创建与使用	188
10.3.1 使用“网络安装向导”配置局域网	188
10.3.2 从网上邻居访问已加入的工作组	190
10.3.3 共享本机资源	191
10.3.4 访问共享资源	192
10.3.5 映射与断开网络驱动器	195
10.3.6 更改局域网工作组	196

Chapter 11

进行网上冲浪

»» 从零起飞

11.1 上网离不开的重要工具——浏览器	198
----------------------------	-----

»» 新手入门

11.2 认识IE浏览器	199
11.2.1 认识WWW	199
11.2.2 认识IE 6.0	199
11.2.3 浏览器窗口界面	199
11.3 使用IE浏览器浏览网页	200
11.3.1 在线浏览网页	200
11.3.2 脱机浏览网页	201
11.4 设置IE浏览器	203
11.4.1 设置浏览的主页	203
11.4.2 设置网页保存在历史记录中的天数	204
11.4.3 设置网页链接的颜色与字体	204
11.4.4 自定义IE工具栏	207
11.5 保存网页	207
11.5.1 保存整张网页	207
11.5.2 保存网页中的图片	208
11.5.3 保存网页中的文字	209
11.6 收藏自己喜欢的网页	210
11.6.1 将喜欢的网页收藏起来	210
11.6.2 将网页分门别类	211