



当代教师进修丛书

现代教育 管理理论

CHUANJIANLUN

丛书主编 钟启泉
编著 黄志成 程普宽

上海教育出版社

shanghai
jiaoyu
chubanshe

当代教师进修丛书

现代教育管理论

黄志成 程晋宽 编著

上海教育出版社出版发行

(上海永福路 123 号)

(邮政编码: 200031)

各地新华书店经销 上海新华印刷厂印刷

开本 850×1156 1/32 印张 13 插页 4 字数 312,000

1999 年 7 月第 1 版 1999 年 7 月第 1 次印刷

印数 1—3100 本

ISBN 7-5320-6155-8/G·6300 定价: (软精)17.00 元

序 言

世界将在瞬息万变之中把我们带进 21 世纪。在 20 世纪的最近几十年里,全球发生了翻天覆地的变化,科学的信息化、技术的数字化、经济的一体化、政治的多极化、文化的多元化……均是国际社会发展的基本动向,也体现了 21 世纪社会的发展趋势,而其中教育理论与实践的变化和发展同样呈现多姿多彩的可喜局面。

综观 20 世纪 80—90 年代以来教育科学的发展,其显著的成就主要表现在以下三方面:其一,教育科学以开放的姿态在汲取其他各种各样的科学研究成果的基础上,从原有的单一性的学科体系发展成为群星璀璨的教育学科群,如班级管理学、信息素养论、教师教育学、考试学、课程学、教学科学、教育管理科学……其二,在立足于教育与教学实践的基础上,教育科学的发展不仅在内涵上得到了丰富和深化,而且体现了教育思想和理论发展的时代感和使命感;其三,教育科学在近年的发展过程中,教学科学和课程科学研究成果成为其新的生长点和发展的重心。

在这种背景下,如预言学家所言:21 世纪必将是一个“知识化时代”和“学习化时代”。而教育工作的重心,不再是教给学习者固定的知识,而是转向塑造学习者新型的自由人格。学校教育的根本任务在于使学习者学会如何学习,学会如何劳作,学会如何与他人共同生活以及学会如何生存。因此,教育者知识与观念的自我更新便显得比以往任何时代更为刻不容缓了。一个成功的教育者,首先是一个善于不断自我更新的学习者,任何教育工作者,只有在及时地汲取当代最新的教育科学成果的基础上,才能立于不

败之地。

《当代教师进修丛书》是钟启泉教授主持的“九五”国家级重点课题——各国基础教育改革的基本理论及其实践课题的比较研究的成果。进修是教师知识更新的源泉,是教师有效工作的活力机制。古人云:“人才之盛衰,其表在政,其里在学。”可谓道出了进修的真谛。

本丛书所涉内容贴近一线教师的教学实践,充分反映国际教育界最新的教学科学研究成果,为中小学教师提供了系统的教育观念、教育管理的基础知识、教学设计的策略以及教学、课程的科学性知识。本丛书在面向中小学教师的学历培训、高级进修及校长进修之用的现实性立意的基础上,具有以下学术性特点:

其一,观点新颖。丛书极力体现出当代教育科学发展的最新研究成果。例如,班级管理研究、教育中的信息素养的研究、学校教育的全面质量管理研究、个性化教学研究、活动课程与综合课程的研究等,均体现了国际教育科学研究的最新成果。

其二,视角独特。丛书以教学与课程科学研究为重心,极力凸现教学与课程理论在教育科学体系中的重要地位。近年来,国际教育界对教学与课程的研究,已经从学科的建构走向教学与课程理论的深化研究,如活动课程研究、综合课程研究、现代教学设计研究以及个性化教学研究等,均体现了教学与课程研究的深化的特点,并弥补了我国教学与课程理论研究的不足。

第三,自成系统。丛书是集国家“九五”课题的成果而成的。其作者集中了我国当前教学与课程研究队伍中的精华,每一卷均是著作者倾其精力潜心研究的心得,各卷具有清晰的思路和系统的结构;而就整套丛书来看,又是我国教学与课程研究的系统工程,它涉及教学与课程的管理、设计、策略、模式、评估等教学过程的每一个环节。

其四,忧患意识与比较方法。“忧殷启圣”,丛书正是立足于我

国面向 21 世纪的教育改革的跨世纪大业,从我国素质教育的实践出发,运用比较方法,在探索和研究国际最新教育科学成果的过程中,汲取养料,建构具有中国特色的教学与课程的科学理论。

21 世纪的大门正向每一个中国人洞开。如果说,“科教兴国”是中华民族充满希望地走向 21 世纪的一张王牌,素质教育是我们跨进 21 世纪门槛的生命力,那么,教师在进修过程中所获得的最新的教育科学的观念、文化和知识,是教育“工作母机”生存所必备的新鲜血液,是启动素质教育的动力源。时代赋予每一个教育工作者神圣的使命,机遇把握在我们每一个人的手中,让我们在希望中以智慧的眼光来描绘我国的教育蓝图。如果说,中国的 21 世纪是属于教育的世纪,那么,21 世纪的世界必将是属于中国人的世界!

丛书的问世,为教师教育提供了又一份珍贵的教材。它是钟启泉教授和作者们辛勤劳动、长期研究的智慧的展现,同时,也得力于上海教育出版社给予的支持。

我相信,丛书必将对我国教师素质的提高起重大的促进作用。愿每一位教育工作者通过本丛书的学习,提高教学理论素养,完善自我,更上一层楼。

教育部师范教育司司长



1998 年 9 月

前 言

当今的教育正经历着迅速而巨大的变化,朝着现代化、国际化的方向发展,人们对教育的需求和期望、对教育制度的结构和各级学校的作用、对教学内容和方法的认识也发生了很大的变化。显然,在这种不断变化的教育环境中,仅凭经验来管理现代化的教育机构已是不可能的事了。教育管理者需要学习和掌握教育管理的一般原理和必要的管理技能,只有这样,才有可能管理好教育组织。

我国自 20 世纪 70 年代末 80 年代初开始重新关注教育管理研究,但研究主要集中在各级各类学校较为具体的管理上,缺乏对教育管理一般原理的探究。

《现代教育管理学》参照了国外一些管理和教育管理的教科书,着重论述国外较有影响的教育管理理论,力图构筑较为完整、系统的教育管理理论体系,提供一种新的思考框架,使教育管理人员能充分了解和掌握较为系统的教育管理的一般原理,以指导和改善教育管理的实际工作。

《现代教育管理学》是经过 7 年的酝酿才得以完成的。作者先后在硕士研究生、研究生课程班以及中小学校长在职培训等课程的教学采用了本书的内容。因此,《现代教育管理学》不仅可以作为教育管理、学校管理专业的基本教材,而且还可以作为各级各类教育行政部门的管理人员、各级各类学校的管理人员和教师自学、研修的理论参考书。

《现代教育管理学》由黄志成、程晋宽合作编著。各章节执笔

者分别为：前言、第一章、第二章、第十章第二节：黄志成；第三章：谭再文、程晋宽；第四章、第五章、第八章：程晋宽；第六章，陈延泽、程晋宽；第七章、第九章：陆兴发、程晋宽；第十章第一节：程晋宽。

在编写本书的过程中，我们参考并引用了国内外的有关论著和资料，有宝华、姚晓蒙、唐玲等为本书的写作提供了资料，上海教育出版社给予了大力支持和帮助，尤其是袁彬编辑对书稿提出了中肯的意见，并进行了匡正润色，付出了艰辛劳动，在此我们一并表示衷心的感谢。

编著者

1998年8月于上海

目 录

第一章 教育管理概述.....	1
第一节 教育管理的一般概念.....	1
一、管理的词义.....	1
二、管理的概念.....	2
三、管理学的研究范围.....	4
四、教育的概念与研究范围.....	5
第二节 研究教育的意义	10
一、研究管理是当今社会发展的需要	10
二、研究教育管理是为适应教育发展的需要	11
三、教育管理理论对教育管理实践具有指导作用	14
第二章 教育管理的发展过程	16
第一节 管理理论的发展	16
一、管理理论发展阶段的划分	16
二、古代的管理思想与实践活动	17
三、工业革命后产生的管理思想和管理实践	20
四、近代管理理论的建立	22
五、人际关系理论	33
六、现代管理理论	36
第二节 教育管理理论的发展	41
一、早期的教育管理活动	41
二、教育管理学学科的建立	42
第三节 美国教育管理的发展阶段与特征	47

一、早期教育管理活动阶段	47
二、教育管理作为一个研究领域的初始阶段	49
三、教育管理理论构建阶段	52
四、教育管理深入发展阶段	56
第三章 教育管理职能论	60
第一节 管理职能概述	60
一、管理职能的涵义	60
二、国外管理学者对管理职能的论述	62
三、教育管理的职能	72
第二节 计划职能	78
一、计划概述	78
二、现代计划方法	86
第三节 教育计划	99
一、教育计划的涵义	99
二、教育计划方法	102
三、影响教育计划制定的因素	105
第四章 教育管理系统论	110
第一节 一般系统论	110
一、系统思想的产生和发展	110
二、系统的概念、分类和特性	114
三、一般系统论的实质	119
第二节 社会系统论	125
一、社会系统的概念	125
二、几种社会系统观	130
第三节 系统理论在教育管理中的应用	133
一、将学校作为一个社会系统	134
二、教育管理是社会系统内的社会过程	137
三、教育管理与系统分析方法	140

第五章 教育管理组织论	145
第一节 组织概述	145
一、组织的概念和特征	145
二、组织的类型和要素	148
三、组织的结构和功能	152
第二节 现代组织理论	155
一、巴纳德的动态平衡组织理论	155
二、洛希的组织设计论	163
三、明茨伯格的组织结构论	166
第三节 学校是一种复杂的教育组织	170
一、学校组织分析	171
二、组织理论在学校组织中的应用	181
三、学校组织的变革与发展	184
第六章 教育管理领导论	193
第一节 领导概述	193
一、领导的性质	193
二、领导的功能和类型	197
三、领导的影响力	200
第二节 国外几种主要的领导理论	202
一、领导性格理论	202
二、领导行为理论	206
三、领导权变理论	215
第三节 教育组织中的领导	223
一、教育领导的特性	223
二、教育领导的类型	226
三、美国的中学校长	229
第七章 教育管理决策论	246
第一节 决策概述	246

一、决策释义	246
二、决策类型	248
三、决策的一般过程	254
第二节 现代决策理论	263
一、现代决策模式论	263
二、现代决策风格论	272
第三节 教育组织中的决策	278
一、决策在教育组织中的地位和作用	278
二、教育组织中的决策内容	279
三、如何提高教育决策者的决策水平	283
第八章 教育管理激励论	287
第一节 激励概述	287
一、激励的性质	287
二、激励的要素和功能	288
三、激励的过程和类型	292
第二节 现代激励理论	296
一、内容型激励理论	297
二、过程型激励理论	306
三、行为改造型激励理论	315
第三节 教育组织中的激励	319
一、树立正确的人性观点,理解人的职业生涯	320
二、激励理论在教育组织中的应用	324
三、投身教育组织,创设良好的激励气氛	325
第九章 教育管理沟通论	328
第一节 沟通概述	329
一、沟通的概念	329
二、沟通的作用	330
三、沟通的类型	333

第二节 沟通的理论和观点	340
一、组织理论的沟通观	340
二、沟通的社会心理理论	343
三、沟通的正式组织和非正式组织理论	346
四、沟通的风格理论	351
第三节 学校组织与沟通	352
一、沟通理论在教育管理中的应用	352
二、教育管理人员沟通技能的提高	357
第十章 教育管理理论的最新趋势	362
第一节 20 世纪管理理论的回顾与瞻望	362
一、西方百年管理思想的演进历程	363
二、70 年代西方管理理论的热点——战略热	364
三、80 年代西方管理理论的热点	368
四、现代管理的主要特征	377
五、面向 21 世纪的管理	380
第二节 国外教育管理理论的最新发展	381
一、20 世纪 70 年代末教育管理理论的研究状况	382
二、对教育管理理论运动的反思	383
三、20 世纪 80 年代教育管理研究的新进展	384
主要参考文献	392

第一章 教育管理概述

脱离现实的好理论是不存在的,……与理论脱节的行为就像一只耗子在一个新的迷宫中胡乱奔跑。好的理论是寻找花最小能量、冒最小风险去达到目标之途径的一种力量。^①

——保罗·R·莫特(Paul R. Mort)

唐纳德·H·罗斯(Donald H. Ross)

管理的任务可以说就是设计一种环境,使人们在决策过程中得以根据组织的目标,尽可能现实地接近理性。^②

——赫伯特·西蒙(Herbert Simon)

第一节 教育管理的一般概念

一、管理的词义

在教育管理研究中,往往存在这样一种倾向,即偏重于“教育管理”一词中的形容词——“教育”,而忽视了主词——“管理”。

在汉语中,“管”有“管辖”、“负责”、“照管”、“约束”之意,“理”

① [美]罗伯特·欧文斯:《教育组织行为学》,孙锦涛等译,华中师范大学出版社 1987 年版,第 45 页。

② 转引自[英]D.S.皮尤:《组织管理学名家思想荟萃》,唐亮等译,中国社会科学出版社 1986 年版,第 126 页。

有“整治”、“处理”、“协调”、“办理”之意。“管理”一词的本义是指负责处理某事,使之顺利完成。在日常生活和工作中,“管理”一词被普遍使用,例如主妇管理家务,教师管理学生和班级,国家领导人管理国事,等等。广义的管理涉及包罗万象的活动。

在管理科学领域中,“管理”一词主要是指组织中的管理过程,即协调他人活动,为取得个人单独活动所无法取得的效果而进行的各种活动。

“管理”的英语为“administration”,它来源于拉丁语,意为“管理活动”,也有“服务”之意。“administration”一词由前缀“ad”和词根“ministration”两部分组成。前缀“ad”表示“添加”,它主要是对词根进行强调。词根“ministration”在《韦伯斯特大词典》中解释为“照顾某人或某事的过程”,是指做有用的、需要的、有帮助的事。因而,“administration”一词最普通的解释是“有帮助功能的、有服务性能的、有照顾责任的、有促进作用的相互关联的活动”。从“administration”一词的词义中可以看到,管理实质是指帮助组织达标,服务于组织的成员,照管组织中的物资,促进与协调组织成员的工作等一系列活动。由此可见,这种意义上的管理与我们现实中许多关注控制、纪律或强制的管理大相径庭。如果管理的实质确如“administration”一词的内涵,那么应该说,管理可以对一个组织的成功运转作出贡献。

在英语中,“management”(经营、管理)一词也用得较频繁,其使用范围有时甚至超过“administration”。“management”有“经营”、“处理”、“管理”的意思。最初,教育界还羞于使用“management”一词,因为该词是商业和企业用语,含有营利的意思,但随着该词的使用越来越广泛,它也逐渐为教育界所接受并频繁使用。现在,国外在描述实际的、具体的管理活动时,一般都使用“management”。

二、管理的概念

管理活动古已有之,它是伴随着人类集体活动的出现而产生的。然而,以管理活动为研究对象的学科——管理学,还是比较年轻的。研究管理的过程中首先碰到的问题就是怎样给管理下定义。

从目前的研究状况来看,由于管理学家各自的文化背景、管理经验不同,研究管理的方法、角度相异,对管理的概念自然会提出不同的看法和见解。再则,随着管理理论与实践的不断发展,人们对管理的认识也在不断深化,新的概念不断产生。此外,要给管理这一如此广泛、复杂的活动下一个全面而精确的定义确是极不容易的。因此,可以说,对管理概念的界说至今仍是众说纷纭,莫衷一是,各个管理学派、各种管理学教材都有各自的见解。但以发展的眼光来看,这也是一种正常现象,说明管理科学具有很大的潜在发展的可能性。

概括而言,对管理概念的界说主要有职能论、目的论、系统论、决策论、人本论、模式论等观点,这里选取其中一些有代表性的和有较大影响的理论予以论述。

1. 职能论

- 管理就是实行计划、组织、指挥、协调和控制。
- 管理就是通过别人来使事情做成的一种职能,包括计划、组织、人事、指挥、控制。

2. 目的论

- 管理是为了实现预定的目的而组织和合理使用多种资源的过程。
- 管理就是为在团体中工作的人们建立一个有效的环境,以利于发挥最高工作效率而达到团体目标。

3. 系统论

- 管理是根据一个系统所固有的客观规律对这个系统施加影响,使之呈现一种新的状态的过程。

——管理是在组织中协调各子系统,并使之与环境相适应的活动。

4. 决策论

——决策是管理的同义语。

——决策过程就是全部的管理过程。

5. 人本论

——管理就是指导别人、激励别人的方法与技术。

——管理主要是人事管理。

6. 模式论

——管理就是用数学模式与程序来表示计划、组织、控制、决策等合乎逻辑的程序,求出最优解答。

以上对管理概念的各种界说分别从某一个方面论述了管理的某些内容和特点,可以说是仁者见仁,智者见智。当然,各种观点不免会有其本身的某些局限性,我们应当深刻领会各种界说产生的背景,而不应简单地肯定或否定某一种观点。

三、管理学的研究范围

管理学是一门新兴的综合性学科。它是一门研究管理现象,揭示管理原理,探讨管理方法的社会科学。

管理学的研究对象是组织系统的管理活动,其研究核心是组织系统中组织与成员之间、组织与环境之间的主要矛盾和基本规律。管理学的研究范围包括管理的本质与职能、原理与原则、目标与计划、组织与制度、组织中人的行为与关系、管理方法和技术等。

管理学汲取了众多学科的研究成果,探索管理经验、管理活动中带有普遍性和规律性的东西,并加以概括、总结,形成一门理论性较强的学科。管理学是指导管理实践的理论基础。

作为一门学科,管理学直到 19 世纪末 20 世纪初才真正发展起来。它是随着科学技术的进步和生产力的发展,以及各门学科

的发展和社会发展的需求,从工矿企业的管理实践研究中逐渐形成和建立的。法国管理学家亨利·法约尔(Henri Fayol)最早提出一般管理的概念。法约尔认为,任何组织都需要进行管理,因此需要有一种能反映各种组织管理共性的一般管理理论。他最早提出了一整套全面的管理原则,并主张将管理作为一门单独的学问在学校中传授,从而促进了管理课程的发展。

随着管理学的建立与发展,管理学又逐渐分化出门类庞大的分支学科、专业学科(交叉学科),例如工业管理学、商业管理学、企业管理学、教育管理学、管理哲学、管理心理学等。

一般管理学与各个领域的管理学(或称专业管理学)的发展有着密切的关系,然而,一般管理学论述的原理、研究对象、研究内容、研究方法与各个领域的管理学又有很大差别。后者的研究侧重于各个专业领域的管理问题,而前者研究的是一般组织的管理问题,因而比专业管理学更抽象,概括性更强。管理学的一般原理对专业管理学具有指导作用,因此,在学习和研究教育管理理论时,首先必须深刻了解和掌握管理学的一般原理。

四、教育的概念与研究范围

自古代产生学校教育以来,教育管理就以一定的形式出现了。现代的教育管理是指国家或地方政府对教育系统进行的计划、组织、协调、控制等一系列活动。

从管理职能与管理过程来看,现代教育管理主要包括两个方面:教育行政管理和学校管理。

教育行政管理是指国家各级教育行政部门对学校教育的管理。主要内容有:1. 实施教育法令;2. 制定教育规章;3. 编制教育计划、教育发展和改革规划;4. 审核教育经费;5. 任用教育行政人员;6. 视导和检查所属单位的工作;7. 协调教育与其他部门和社会其他方面的关系。