

陈 平 编著

(修订版)

大众常用应用文

DA ZHONG CHANG YONG YING YONG WEN

写作大全

内蒙古人民出版社

前 言

编写本书旨在服务大众,所编写的内容几乎都是寻常百姓生活中常用的应用文体。比如:商店开业需填开业申请表,就业需签劳动合同,购房需签商品房买卖合同,结婚需领结婚证等等,希望这本书的出版,能给广大公民正确使用应用文处理日常生活带来方便。

本书共分为申请报告篇、民事经济综合篇、官司诉讼篇、公证篇、礼仪篇、书信篇、广告启示篇、凭证便条篇等八大类,是寻常百姓常用的应用文体。在编写本书的过程中,参考并选用了不少实用文、应用文、文秘书籍及文件、领导人讲话等例文。在此深表谢意。

由于编者水平有限,书中错误与缺点肯定不少,敬请同仁与读者批评指正,以便再版时修订。

编者

1998年10月

申请报告篇

一 什么是申请报告	5
二 申请报告的写作	5
三 常用申请报告例文	6
1. 关于申请办理营业执照的报告	6
2. 申请办理边防入境证的报告	6
3. 申请办理暂住户口的报告	7
4. 申请补办身份证的报告	7
5. 关于办理开业税务登记的申请报告	8
6. 关于办理××百货公司企业法人登记的申请报告	8
7. 关于变更企业名称登记的申请报告	9
8. 申请办理注册资金变更登记的报告	9
9. 个体工商户申请开业登记表及说明	10
10. 私营企业申请开业登记注册表及说明	15
11. 中国公民出境申请表及说明	22

民事经济综合篇

一 宣告失踪申请书	27
-----------	----

1. 宣告失踪申请书说明	27
2. 宣告失踪申请书格式	28
二 宣告死亡申请书	29
1. 宣告死亡申请书说明	29
2. 宣告死亡申请书格式	30
三 法定代表人身份证明书	31
1. 法定代表人身份证明书说明	31
2. 法定代表人身份证明书格式	32
四 代表人身份证明书	33
1. 代表人身份证明书说明	33
2. 代表人身份证明书格式	33
五 法定代表人授权委托书	35
1. 法定代表人授权委托书说明	35
2. 法定代表人授权委托书格式	35
六 私营有限责任公司的章程	36
1. 私营有限责任公司的章程说明	36
2. 私营有限责任公司的章程格式	36
七 民事合同的写作说明及格式	39
1. 民事合同的写作说明	39
2. 民事合同的格式	40
八 合同例文	41
1. 商品房买卖合同	41
2. 房屋租赁合同	43
3. 赠与合同	46
4. 工矿产品购销合同	47
5. 工矿产品订货合同	49
6. 建筑工程承包合同	51
7. 建筑施工物资租赁合同	53

8. 加工定作合同	55
9. 承揽合同	58
10. 汽车维修合同	60
11. 广告发布业务合同	62
12. 货物运输合同	63
13. 技术开发合同	67
14. 技术转让合同	71
15. 技术服务合同	74
16. 技术引进合同	77
17. 中外合作经营企业合作合同	79
18. 委托培训合同	83
19. 劳动合同	86
20. 合伙协议书	87
21. 代理协议书	88
九 契 约	90
1. 契约的含义	90
2. 契约的特点	91
3. 契约的写作	92
4. 写作契约应注意的问题	93
5. 房屋买卖契约的说明与写作例文	93
6. 借贷契约的说明与写作例文	103
7. 分家契约的说明与写作例文	110
8. 收养子女契约的说明与写作例文	113
9. 租赁契约的说明与写作例文	116
10. 遗让契约的说明与写作例文	121
十 结 婚 证	125
1. 办理结婚证的说明	125
2. 结婚证格式	127

十一	离婚证与离婚登记	128
1.	办理离婚手续的说明	128
2.	离婚登记申请书	129
3.	离婚证格式	130

官司诉讼篇

一	民事起诉书的概论与例文	133
1.	民事起诉书的概论	133
2.	民事起诉书的格式	136
3.	民事起诉书例文	136
例 a.	债务纠纷起诉状	136
例 b.	民事起诉书	138
例 c.	经济纠纷起诉状	139
二	民事上诉书的概论、格式与例文	141
1.	民事上诉书概论	141
2.	民事上诉书的格式	142
3.	民事上诉书的例文	143
例 a.	民事上诉书	143
例 b.	民事上诉状	144
例 c.	民事上诉状	146
三	刑事自诉书的概论、格式与例文	148
1.	刑事自诉书的概论	148
2.	刑事自诉书的格式	150
3.	刑事自诉书的例文	151
例 a.	刑事自诉书	151

871	例 b. 刑事自诉书	152
951	例 c. 刑事自诉书	153
081	四 刑事上诉书的概论、格式与例文	155
181	1. 刑事上诉书的概论	155
381	2. 刑事上诉书的格式	157
581	3. 刑事上诉书的例文	158
	例 a. 刑事上诉书	158
	例 b. 刑事上诉书	159
	五 行政起诉书的概论、格式与例文	161
	1. 行政起诉书的概论	161
	2. 行政起诉书的格式	163
781	3. 行政起诉书的例文	164
901	例 a. 行政起诉书	164
921	例 b. 谢××诉讼××乡人民政府违法要求履行义务案	166
951	六 行政上诉书的概论、格式与例文	169
101	1. 行政上诉书的概论	169
121	2. 行政上诉书的格式	169
141	3. 行政上诉书的例文	170
161	七 其它法律文书格式与例文	172
181	1. 申诉状格式	172
201	2. 申诉状例文	173
221	3. 诉讼委托书格式	174
241	4. 授权委托书格式	174
261	5. 委托书例文	175
281	6. 答辩状格式	175
301	7. 答辩状例文	176
321	8. 申请诉讼保全书的格式	177

9. 保全财产申请书例文	178
10. 执行申请书例文	179
11. 申请撤诉书的格式	180
12. 申请撤诉书的例文	181
13. 申请复议书的格式	182
14. 申请复议书的例文	182

公证篇

一 公证书的概论	187
二 公证书的格式	190
三 公证申请表	192
1. 民事公证申请表	192
2. 经济公证申请表	193
3. 涉外民事公证申请表	194
4. 涉外经济公证申请表	195
四 公证申请书例文	196
1. 招标、投标公证书	196
2. 委托公证书	196
3. 合同公证书	197
4. 收养子女公证书	197
5. 继承权公证书	198
6. 遗嘱公证书	198
附遗嘱公证书例文	199
7. 结婚公证书	200
8. 未婚公证书	200

9. 离婚公证书	200
10. 夫妻关系公证书	201

礼仪篇

一 什么叫礼仪文书	205
二 礼仪文书的作用	205
三 礼仪文书的种类	205
四 礼仪文书的写作要求	206
五 礼仪文书例文	206
1. 请柬(单页式)	206
2. 聘书	207
3. 邀请信	207
4. 祝寿词	208
5. 庆帖	208
a. 邀请观礼帖	208
b. 邀请剪彩帖	208
c. 开幕柬帖	208
d. 迁居请帖	209
e. 新屋落成请帖	209
6. 丧讣、报丧条	209
7. 墓碑的称谓及碑例	210
①墓碑的称谓	210
②墓碑的碑例	210

书信篇

一 书信的概论	215
二 怎样写信文	215
三 信封格式的书写	220
四 书信常用称呼	220
1. 亲属	220
2. 平辈	223
3. 社交	225
4. 常用书信赞颂慰语	227
5. 情书常用的词汇	228
五 书信例文	236
家书类	236
①给父母的平安家书	236
②要丈夫安心服役	236
③以优异成绩感谢哥哥	237
情书类	238
①感情要经得起考验	238
②跨出友谊第一步	239
③婉言拒绝求爱	240
问候类	240
①冬天问候父母	240
②问候老师	241
③问候上级领导	242
④问候同学	242

请托类	243
①委托××人才交流中心谋职	243
②托代租房屋	244
③请帮助借款	244
谢歉类	245
①谢介绍女友	245
②谢热情接待	245
③不辞而别致歉	246
邀约类	246
①约友游公园	246
②复信	247
③欢迎商谈业务的邀请	247
喜庆类	248
①贺结婚	248
②贺友升大学	248
慰问类	249
①吊友人丧祖母	249
②唁丧父	250
劝导类	250
①劝重信誉	250
②劝夫妻和好	251
③交友应谨慎	252
聘辞类	252
①聘教员	252
②聘请经理	253
六 专用书信	253
介绍信的写作与例文	254
证明信的写作与例文	257

推荐信的写作与例文	259
表扬信的写作与例文	260
感谢信的写作与例文	263
慰问信的写作与例文	265
贺信的写作与例文	269
申请书的写作与例文	272
求职书的写作与例文	277
决心书与保证书的写作与例文	280
倡议书的写作与例文	283
建议书与意见书的写作与例文	286
号召书的写作与例文	290
挑战书与应战书的写作与例文	293
检讨书的写作与例文	297
催款书、结帐单的写作与例文	299

广告启事篇

一 广告启事文书概论	305
1. 广告的概念及发展	305
2. 广告文稿的写作原则	307
二 商品广告的概念与分类写作示例	308
三 企业广告的概念与分类写作示例	314
四 社会广告的概念与写作示例	316
五 服务广告的概念与写作示例	318
六 文化广告的概念与写作示例	323
七 公益广告的概念与写作示例	326

八	报纸广告的概念与写作示例	327
九	杂志广告的概念与写作示例	332
十	广播广告的概念与写作示例	335
十一	电视广告的概念与写作示例	338
十二	邮政广告的概念与写作示例	342
十三	户外广告的概念与写作示例	346
十四	交通广告的概念与写作示例	347
十五	传单广告的概念与写作示例	348
十六	直述式广告的概念与写作示例	351
十七	条目式广告的概念与写作示例	356
十八	目录式广告的概念与写作示例	358
十九	图表式广告的概念与写作示例	361
二十	对话式广告的概念与写作示例	363
二十一	诗歌体广告的概念与写作示例	365
二十二	故事体广告的概念与写作示例	370
二十三	相声体广告的概念与写作示例	373
二十四	快板体广告的概念与写作示例	378
二十五	小品体广告的概念与写作示例	380
二十六	启事的概论	383
二十七	招聘启事的写作与例文	384
二十八	招生启事的写作与例文	385
二十九	招工启事的写作与例文	386
三十	招商启事的写作与例文	387
三十一	征文(征稿)启事的写作与例文	389
三十二	迁址启事的写作与例文	390
三十三	租赁启事的写作与例文	391
三十四	开业启事的写作与例文	392
三十五	挂失启事的写作与例文	393

三十六	招领启事的写作与例文	394
三十七	寻物启事的写作与例文	394
三十八	征婚启事的写作与例文	395

凭证便条篇

一	凭证便条文书概述	399
二	便条的概论与作用	399
三	借条的写作与例文	399
四	欠条的写作与例文	401
五	收条的写作与例文	402
六	代收条的写作与例文	403
七	领条的写作与例文	405
八	代领条的写作与例文	406
九	发条的写作与例文	407
十	留言条的写作与例文	409
十一	请假条的写作与例文	410
十二	单据的概论	412
十三	发票的作用与例表	413
十四	汇款单的填写与例表	414
十五	包裹单的填写与例表	417
十六	托运单的填写与例表	420

大众常用应用文

陈 平 编著

内蒙古人民出版社

责任编辑:张明淑

封面设计:李 庆

大众常用应用文

陈 平 著

大众常用应用文

陈 平 编著

内蒙古人民出版社出版发行

(呼和浩特市新城西街 20 号)

内蒙古新华书店经销 成都市老年事业印刷厂印刷

开本:850×1168 1/32 印张:14 字数:224 千

1999 年 2 月第 1 版 1999 年 2 月第 1 次印刷

印数:1—10000 册

ISBN7-204-04560-2/Z·99 定价:19.80 元

申請報告篇