

中等专业学校教材

程控交换 实践与指导

洛阳铁路信息工程学校 党民洲 主编



中国铁道出版社

中等专业学校教材

程控交换实践指导

洛阳铁路信息工程学校 党民洲 主编
天津铁路工程学校 及德增 主审

中国铁道出版社

2001年·北京

(京)新登字 063 号

内 容 简 介

本书是根据铁路中等专业学校综合电信专业程控交换原理课程教学大纲要求,结合已出版的《程控交换原理》一书而编写的配套实践教材,书中重点介绍了 HJD04-RM 程控交换机的岗位技能培训。

全书共分三章,主要内容包括:电话机部件及电话机;程控交换机服务功能;电话机分类;电话机电路分析;电话机质量标准及测试;电话机故障判断分析;自动室中继方式、配线、径路及告警;HJD04-RM 程控交换机开机操作程序;局数据和用户数据的建立;数据的修改及加载;外线测试;计费处理;信号系统等的基本知识和操作方法。

本书可作为铁路中等专业学校和成人中等专业学校综合电信、计算机通信和光纤通信等专业程控交换原理课程的配套实践教材,也可供从事程控交换技术的初、中级技术人员学习参考。

图书在版编目(CIP)数据

程控交换实践指导/党民洲主编. —北京:中国铁道出版社,2001.2

中等专业学校教材

ISBN 7-113-04047-0

I. 程… II. 党… III. 程序控制—通信交换设备—专业学校—教学用书 IV. TN914

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 88288 号

书 名:程控交换实践指导

作 者:党民洲

出版发行:中国铁道出版社(100054,北京市宣武区右安门西街8号)

责任编辑:武亚雯

封面设计:李艳阳

印 刷:北京市彩桥印刷厂

开 本:787×1092 1/16 印张:12.75 字数:312 千

版 本:2001年2月第1版 2001年2月第1次印刷

印 数:1~3000册

书 号:ISBN 7-113-04047-0/TN·132

定 价:18.50元

版权所有 盗印必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社发行部调换。

前 言

本书是根据铁路中等专业学校综合电信专业教学大纲和各学校的教学实际,为《程控交换原理》一书编写的配套实践教材。

全书共分三章,第一章电话机实验指导书,介绍了电话机部件及电话机、程控交换机服务功能两个实验;第二章电话机与自动室岗位技能训练指导书,介绍了电话机的基本知识、电路分析、质量标准和测试、故障判断,以及自动室的中继方式、配线和径路、供电和告警系统等;第三章 HJD04-RM 程控交换机岗位技能训练指导书,介绍了 HJD04-RM 程控交换机的开机操作程序、局数据和用户数据的建立、数据的修改和加载、外线测试、计费处理以及信号系统等。

本书由洛阳铁路信息工程学校高级工程师党民洲主编,天津铁路工程学校高级讲师及德增主审。本书第一章的实验二、第三章的训练八,由武汉铁路运输学校杜芳琼编写,其余由洛阳铁路信息工程学校党民洲编写并主编全书。

本书在编写过程中,得到铁路中专通信专业教学指导委员会、兄弟学校任课老师大力支持和帮助,深表谢意。

由于我们的水平不高、实践经验较少,加之时间仓促,书中难免有错误和不当之处,请各位老师提出宝贵意见。

编 者
2000 年 10 月

目 录

第一章 电话机实验指导书

实验一 电话机部件及电话机	1
(一)电话机常用部件的结构、组成及性能测试	1
(二)按键盘功能实验	2
(三)按键电话机脉冲拨号技术标准测试	2
(四)按键电话机通话、振铃实验	2
实验二 程控交换机服务功能	3
(一)程控交换机服务功能简介	4
(二)拨号音中使用的服务功能	4
(三)被叫忙时使用的服务功能	7
(四)通话中使用的服务功能	8
(五)特殊服务功能	9

第二章 电话机与自动室岗位技能训练指导书

训练一 电话机的命名、分类及安装使用	11
(一)电话机的命名	11
(二)电话机的分类	12
(三)电话机的安装	18
(四)电话机的保养	19
训练二 电话机电路分析	19
(一)电话机电路组成	19
(二)极性保护电路分析	20
(三)拨号电路分析	21
(四)普通通话电路分析	30
(五)免提通话电路分析	34
(六)振铃电路分析	41
训练三 电话机的主要质量标准及测试	42
(一)直流脉冲拨号参数质量标准测试	43
(二)双音多频发号参数质量标准测试	44

训练四 电话机常见故障判断分析	46
(一)极性保护电路故障判断分析	47
(二)拨号电路故障判断分析	48
(三)通话电路故障判断分析	50
(四)振铃电路故障判断分析	51
训练五 电话机部件拆装	53
(一)电话机部件拆装工具	54
(二)电话机部件拆装方法	54
训练六 电话机维护	55
(一)电话机管理	55
(二)电话机质量标准	55
(三)电话机维修测试项目和测试周期	56
训练七 程控交换机中继方式分析	56
(一)实验程控交换机中继方式图	57
(二)设备数量的计算	57
训练八 总配线柜运用	58
(一)PG-1 总配线柜简介	58
(二)实验程控室配线说明	59
训练九 回线引入及电缆布放	61
(一)回线引入及电缆布放原则	62
(二)程控交换实验室回线径路	62
训练十 供电系统分析	62
(一)常用通信电源的组成	63
(二)YJ48/60-1 铁路中小容量交换用电源简介	63
训练十一 告警系统分析	66
(一)电源告警系统	66
(二)交换机告警系统	66
(三)总配线柜告警系统	66
第三章 HJD04-RM 程控交换机岗位技能训练指导书	
训练一 HJD04-RM 交换机开机操作程序	67
(一)交换机的基本构成	69

(二)控制(操作)台安装工作软件	71
(三)控制(操作)台安装教学终端软件	71
(四)控制(操作)台安装局数据	72
(五)交换机开机操作程序	73
(六)控制(操作)台重新开机	80
训练二 HJD04-RM 交换机局数据的建立	81
(一)局数据建立的时机和条件	84
(二)系统参数描述	85
(三)系统编号参数描述	88
(四)市话出局局向特征描述	89
(五)市话入局局向特征描述	91
(六)字冠/局向描述	93
(七)特业配置描述	95
(八)按局向号定义电路群参数	97
训练三 HJD04-RM 交换机用户数据的建立	101
(一)用户数据建立的时机、条件和方法	102
(二)用户线参数描述	102
(三)用户业务权限描述	107
训练四 HJD04-RM 交换机数据的修改	109
(一)增加新用户	110
(二)修改某一用户数据	111
(三)开放新特服	112
(四)增加新局向	114
训练五 HJD04-RM 交换机数据的加载	120
(一)自动加载	120
(二)人工加载	120
训练六 HJD04-RM 程控交换机外线测量系统	123
(一)112 申告登记	126
(二)测试用户外线	127
(三)自动测试外线	133
(四)查阅用户申告处理表	133
(五)查阅自动测试结果登记表	134
(六)删除用户申告登记处理表	135
(七)删除自动测试结果登记表	135
(八)录音数据采集	135

(九)用户卡片管理.....	138
(十)退出外线测试.....	139
训练七 HJD04-RM 程控交换机计费处理系统	140
(一)设置计费参数.....	148
(二)查询每日话单.....	171
(三)设置密码操作.....	177
(四)结算处理操作.....	181
(五)备份管理操作.....	181
训练八 HJD04-RM 交换机信号系统	183
(一)选择信号电路类型和中继方式.....	189
(二)观察信号电路工作状态.....	190
(三)监听信号音和辅导语音.....	190
训练九 总结(训练报告).....	192
(一)训练时间.....	192
(二)训练地点.....	192
(三)训练内容.....	192
(四)训练体会及收获.....	192
(五)对程控交换岗位技能训练的意见和建议.....	192
附 录.....	193
附录1 局数据配置说明	193
附录2 公用网特服电话号码表	193
附录3 铁路网特服电话号码表	193
附录4 铁路网主要长途区号	194
附录5 公用网省市长途区号	194
附录6 用户新业务简表	194
参考文献.....	195

第一章 电话机实验指导书

实验一 电话机部件及电话机

一、实验目的

通过实验,了解并掌握:

1. 电话机常用部件的结构、组成及性能
2. 叉簧的作用
3. 按键盘技术标准测试方法
4. 拨号盘测试器及电话机测试仪的使用方法

二、实验内容

1. 电话机常用部件的结构、组成及性能测试
2. 按键盘功能实验
3. 按键电话机脉冲拨号技术标准测试
4. 按键电话机通话、振铃实验

三、实验设备和仪表

1. 常用送话器和常用受话器各 8 只
2. 按键式自动电话机 8 部
3. 拨号盘测试器 1 台
4. 多功能电话机检测仪 8 台
5. 万用表 8 块

四、分组和时间

1. 分组:全班分为 2 大组
2. 时间:每次 1 组 1 学时,计 2 学时

五、实验步骤和方法

(一)电话机常用部件的结构、组成及性能测试

1. 炭粒送话器

将炭粒送话器置于侧立位置,万用表在 $R \times 100\Omega$ 挡,测试表棒接到送话器的前后极上,测得静态电阻 R_0 为 _____ 欧。对准送话器断续轻轻吹气,送话器动态电阻最大值 R_m 为 _____ 欧。

2. 驻极体送话器

万用表在 $R \times 100\Omega$ 挡,测试表棒交替接到送话器的两极上,测得静态电阻 R_0 分别为 _____

____、____ $k\Omega$ 。对准驻极体断续轻轻吹气,动态电阻 R_m 为 ____ $k\Omega$ 。

3. 电磁(动圈)受话器

万用表置于 $R \times 10\Omega$ 挡,测试表棒接到受话器的两极上,测得直流电阻 R_0 为 ____、(____) Ω 。再用表棒碰击受话器两极,受话器发出 ____ 声。

4. 压电陶瓷受话器

① 直流电阻

万用表在 $R \times 10k\Omega$ 挡,测试表棒反复交替接到压电陶瓷受话器的两极上,应有明显的 ____、____ 作用,稳定时的直流电阻 R_0 为 ____ $M\Omega$ 。

② 灵敏度

万用表在 $R \times 1\Omega$ 挡,测试表棒反复交替接到压电陶瓷受话器的两极上,应该听到明显的 ____ 声。

5. 话机叉簧实验

① 按下、放开话机叉簧,观察叉簧簧片 CH 的相应状态为 ____、____。

② 将万用表置于 $R \times 10k\Omega$ 挡,测试表棒接到电话机外线端子 L_1 、 L_2 ,当按下、放开叉簧时,电阻值分别为 ____、____。其值由 ____ 变 ____ 者为良好。

(二) 按键盘功能实验

1. 打开导电橡胶触点式按键盘,指出其主要元件:框架、按键滑块、导向板、盖帽形接触件、印刷板和座板等。

2. 将按键盘的外线端子 L_1 、 L_2 ,接到号盘测试器输入端。然后按下数字键 1、2、3……0,观察测试器的脉冲读数是否一致。

(三) 按键电话机脉冲拨号技术标准测试

1. 将按键电话机的外线端子 L_1 、 L_2 ,接到号盘测试器的“输入”端子。

2. 将电话机的 P/T 转换开关扳向“P”。

3. 摘机或按下免提键,然后依次按 1、2、3……0,观察测试器的脉冲读数是否一致。

4. 拨“0”时,观察测试器的“脉宽”读数,即 10 个脉冲的时间为 ____ 秒,计算出每秒的脉冲个数为 ____ ,是否合格 ____。

5. 拨“0”时,观察测试器“脉比”读数,即直流脉冲的断/续比为 ____ ,是否合格。

(四) 按键电话机通话、振铃实验

1. 振铃

① 将被测电话机的外线端子 L_1 、 L_2 ,接到电话机检测仪的“测试”端子。

② 按下检测仪的“振铃”键,电话机响铃。

2. 发号

① 测试接线同上。

② 摘机或按下免提键,然后依次按数字键 1、2、3……0,观察检测仪的脉冲(或音频编码数字)读数是否一致。

3. 送话

① 测试接线同上。

② 按下检测仪的“发送”键。

③ 摘机或按下免提键,讲话或对着送话器轻轻吹气,耳机有微小侧音,检测仪的电平表显示送话(定性)电平值。

4. 受话

①测试接线同上。

②按下检测仪的“接收”键。

③摘机或按下免提键,耳机或扬声中有检测仪发出的 450Hz 测试信号音。

5. 双向对讲

①测试接线同上,并将对讲子机外线端子 L_1 、 L_2 接在测试仪的“对讲”端子上。

②主机呼叫子机:

按下检测仪的“振铃”键,两部话机同时响铃;

子机摘机或按下免提键,主机停止振铃;

按下检测仪的“对讲”键,双方即可通话。

③子机呼叫主机:

按下检测仪的“对讲”键,主机(检测仪)响铃;

主机摘机或按下免提键,停止振铃,双方即可通话。

六、实验报告应回答的问题

1. 记录各项测试结果。

2. 实验收获及体会有哪些?

实验二 程控交换机服务功能

一、实验目的

通过实验,了解并掌握以下问题:

1. 程控交换机服务功能的含义
2. 程控交换机服务功能的性能
3. 程控交换机服务功能的使用方法及注意事项

二、实验内容

1. 拨号音中使用的服务功能
2. 被叫忙时使用的服务功能
3. 通话中使用的服务功能
4. 特殊服务功能

三、实验设备和仪表

1. HJD04-RM 交换机 1 套
2. 控制台主机、显示器各 1 台
3. LQ-1600K 型打印机 1 台
4. 教学终端(操作台)8~16 台
5. HA××××P/T SDL 电话机 30 部

四、实验步骤和方法

(一)程控交换机服务功能简介

程控交换机,通过局数据的“用户业务权限描述”操作项,可以实现 16 种服务功能,详见表 1-2-1。

表 1-2-1 程控交换机服务功能

序号	功 能	序号	功 能	序号	功 能
1	缩位拨号	7	呼叫等待	13	会议有权
2	热线服务	8	缺席服务	14	无应答转移
3	呼叫限制	9	记存号码呼叫	15	非话业务
4	定时闹醒	10	遇忙回叫	16	增值业务有权
5	免打扰	11	查对方号码		
6	呼叫转移	12	三方通话		

表 1-2-1 中的程控交换机服务功能,可以分为四类。

1. 拨号音中使用的服务功能

表 1-2-1 中的 1~8 项,属于拨号音中使用的服务功能。

如要申请该类服务功能,用户在摘机听到拨号音后,按用户新业务操作简表中“登记”栏的符号,在话机上进行操作。当听到提示音“您的登记已受理,请挂机”后,登记操作完成,用户即有该类服务功能。

2. 被叫忙时使用的服务功能

表 1-2-1 中的 9~10 项,属于被叫忙时使用的服务功能。

如要申请该类服务功能,用户摘机拨被叫号码听到忙音后,按用户新业务操作简表中的“登记”栏的符号,在话机上进行操作。当听到提示音“您的登记已受理,请挂机”后,登记操作完成,用户即有该类服务功能。

3. 通话中使用的服务功能

表 1-2-1 中的 11~12 项,属于通话中使用的服务功能。

如要申请该类服务功能,用户在通话过程中,按用户新业务操作简表中“登记”栏的符号,在话机上进行操作。当听到提示音“您的登记已受理,请挂机”后,登记操作完成,用户即有该类服务功能。

4. 特殊服务功能

特殊服务功能,包括会议有权、无应答转移、非话业务和增值业务有权等四项。

(二)拨号音中使用的服务功能

1. 缩位拨号

含义:随着通信事业的发展,交换机容量和长途通话量迅速增长,电话号码位数增多,给用户的记忆和使用都带来了困难。为此,可采用“缩位拨号”服务功能,将自己常用的超长电话号码,缩编成两位数的代码,并预先向电话局登记。以后要这些电话时便可按代码呼叫。

使用方法:

①登记

摘机,听拨号音;

键入“* 51 * 代码 * 被缩位电话号码 #”;

听到交换机的辅导语音:“您的登记已受理,请挂机”后,挂机。

注意:只有双音多频按键话机,才能使用该服务功能。并且申请缩位的电话号码,必须逐个进行编号登记。

②使用

摘机,听拨号音;

键入“* * 代码”;

听回铃音,等待通话。

③注销

摘机,听拨号音;

键入“# 51 * 代码 #”;

听到交换机的辅导语音:“您的注销已受理,请挂机”后,挂机。

④改号

将原代码,对应于一个新的电话号码,重新作登记操作。

2. 热线服务

含义:当您在此后一段时间内,急需和某一用户通话而又无法拨号,或者要经常呼叫某一用户时,便可申请“热线服务”。这样,您摘机后 5s 内不拨号,即可自动接通这一电话。当然,如果您要其他用户,则必须在摘机后的 5s 内拨出第 1 个号。

使用方法:

①登记

摘机,听拨号音;

键入“* 52 * 您要拨的电话号码 #”(任何话机,拨“152 您要拨的电话号码”);

听到交换机的辅导语音:“您的登记已受理,请挂机”后,挂机。

②注销

摘机,听拨号音;

键入“# 52 #”(任何话机,拨“151 152”);

听到交换机的辅导语音:“您的注销已受理,请挂机”后,挂机。

③改号

用一个新的电话号码,重新作登记操作。

3. 呼叫限制

含义:呼叫限制,也叫发话限制,即给电话机加上“电子密码锁”,限制他人使用该电话时的某些呼出。

呼叫限制分为三类:

K=1,限制(除 119、110、120 外的)全部呼叫;

K=2,限制国内、国际长途自动电话呼叫;

K=3,限制国际长途自动电话呼叫。

当您申请呼叫限制时,请选用相应的 K 值、并且要选择好四位密码 SSSS。此后,如有他人用该电话打受限制电话时,将听到辅导语音。

使用方法:

①登记

摘机,听拨号音;

键入“* 54 * K SSSS #”(任何话机,拨“154 K SSSS”);

听到交换机的辅导语音:“您的登记已受理,请挂机”后,挂机。

②注销

摘机,听拨号音;

键入“# 54 * K SSSS #”(任何话机,拨“151 154 K SSSS”);

听到交换机的辅导语音:“您的注销已受理,请挂机”后,挂机。

③更换限制

首先注销原限制,再登记新限制。

4. 定时闹醒

含义:一次性将电话机作闹钟使用,并按预定的时间(HHMM-时分值)响铃。

使用方法:

①登记

摘机,听拨号音;

键入“* 55 * 时分值 #”(任何话机,拨“155 时分值”);

听到交换机的辅导语音:“您的登记已受理,请挂机”后,挂机。

②注销

摘机,听拨号音;

键入“# 55 #”(任何话机,拨“151 155”);

听到交换机的辅导语音:“您的注销已受理,请挂机”后,挂机。

该项服务功能,遇以下情况则自动注销:

响铃时摘机,即自动注销;

响铃时未摘机,5min 后再次响铃仍未摘机,即自动注销。

③更改预定时间

按新预定时间,重新作登记操作。

5. 免打扰

含义:免打扰服务,也叫暂不受话服务。当用户需要安静时选用该服务功能,如有来话,可由交换机的代答设备代答。

使用方法:

①登记

摘机,听拨号音;

键入“* 56 #”(任何话机,拨“156”);

听到交换机的辅导语音:“您的登记已受理,请挂机”后,挂机。

②注销

摘机,听拨号音;

键入“# 56 #”(任何话机,拨“151 156”);

听到交换机的辅导语音:“您的注销已受理,请挂机”后,挂机。

6. 呼叫转移

含义:您若就近外出办事,可将该去处的电话号码通知电话局。此后,如有来话,即可自动转到新话机。

使用方法:

①登记

摘机,听拨号音;

键入“* 57 * 新电话号码#”(任何话机,拨“157 新电话号码”);

听到交换机的辅导语音:“您的登记已受理,请挂机”后,挂机。

②注销

在原登记的电话机上:

摘机,听拨号音;

键入“# 57 #”(任何话机,拨“151 157”);

听到交换机的辅导语音:“您的注销已受理,请挂机”后,挂机。

在被转移的电话机上:

摘机,听拨号音;

键入“# 57 * 原电话号码#”

听到交换机的辅导语音:“您的注销已受理,请挂机”后,挂机。

7. 呼叫等待

含义:当您正在与他人通话时,若有第三方来话,可让其等待,您也会听到呼入等待音。是否与第三方通话,由您决定。

使用方法:

①登记

摘机,听拨号音;

键入“* 58 #”(任何话机,拨“158”);

听到交换机的辅导语音:“您的登记已受理,请挂机”后,挂机。

②注销

摘机,听拨号音;

键入“# 58 #”(任何话机,拨“151 158”);

听到交换机的辅导语音:“您的注销已受理,请挂机”后,挂机。

③有关呼入等待时的应答方法,详见(四)3。

8. 缺席服务

含义:当您要外出时,如有来话,便可由交换机的代答设备代您回答。

使用方法:

①登记

摘机,听拨号音;

键入“* 50 #”(任何话机,拨“150”);

听到交换机的辅导语音:“您的登记已受理,请挂机”后,挂机。

②注销

摘机,听拨号音;

键入“# 50 #”(任何话机,拨“151 150”);

听到交换机的辅导语音:“您的注销已受理,请挂机”后,挂机。

(三)被叫忙时使用的服务功能

1. 记存号码呼叫

含义:当您呼叫的电话忙时,可请交换机记存您刚拨的电话号码,建立您的临时热线。此后,在 20min 内,您拿起话机 5s 内不拨号即可接通。

记存的号码在 20min 内有效,超过 20min 或呼叫已接通,这次登记即自动注销。

使用方法:

①登记

摘机,拨号听忙音(三次以上待交换机确认后);

敲“R”键,再次听拨号音;

键入“* 53#”(任何话机,拨“153”);

听到交换机的辅导语音:“您的登记已受理,请挂机”后,挂机。

②注销

如果您在 20min 内,需要注销,请按以下方法操作:

摘机,听拨号音;

键入“# 53#”(任何话机,拨“151 153”);

听到交换机的辅导语音:“您的注销已受理,请挂机”后,挂机。

2. 遇忙回叫

含义:当您呼叫的电话忙时,可用该项新业务。这样当对端电话空闲时,双方电话同时响铃,您先摘机听回铃音,对端先摘机听交换机的辅导音。

使用方法:

①登记

摘机,拨号听忙音(三次以上待交换机确认后);

敲“R”键,再次听拨号音;

键入“* 59#”(任何话机,拨“159”);

听到交换机的辅导语音:“您的登记已受理,请挂机”后,挂机。等待回叫通话。

②注销

摘机,听拨号音;

键入“# 59#”(任何话机,拨“151 159”);

听到交换机的辅导语音:“您的注销已受理,请挂机”后,挂机。

该项新业务,遇到以下情况则自动注销:

振铃超时;

通话结束后。

(四)通话中使用的服务功能

1. 查对方号码

含义:当有人呼叫您的电话,有意捣乱、出言不逊,甚至恐吓威胁时,可请交换机记下本次通话的对方电话号码,以便需要时进行追查。

使用方法:您正在与对方通话,或对方已挂机而您在听忙音时,均可按以下方法进行操作:

①登记

敲“R”键,听拨号音;

键入“* 33#”(任何话机,拨“3”以上号码);

听到交换机的辅导语音:“您的登记已受理,请挂机”后,挂机。

②查号

您若要查号,可告诉电话局,代您查找。

2. 三方通话和协商通话

含义:当您正在与一方通话,又想要第三方参加讨论或协商时,便可办理此项新业务。这样,您不必挂机,即可请第三方参加通话或协商。

使用方法:

①两方通话时

您欲呼叫第三方,可敲“R”键,听拨号音;

再拨第三方电话号码,向第三方振铃,您听回铃音;

第三方摘机,您可与第三方通话(原通话一方听不到),进入协商通话方式。

注意:

呼叫第三方过程中,任何时候敲“R”键,则立即回到原通话状态;

如果您呼叫第三方不成功,听辅导语音或忙音后,也自动回到原通话状态。

②协商通话时

敲“R”键,听到拨号音后,再拨“1”,正在通话的一方退出,您与另一方进入两方通话;

敲“R”键,听到拨号音后,再拨“2”,您与另一方通话,不通话的一方保持并听提醒音;

敲“R”键,听到拨号音后,再拨“3”,进入三方通话方式。

③三方通话时

敲“R”键,听到拨号音后,再拨“1”,第三方退出,您与原来通话方进入两方通话;

敲“R”键,听到拨号音后,再拨“2”,您与原通话方通话,第三方保持听提醒音,又进入协商通话方式;

敲“R”键,听到拨号音后,再拨“3”,原通话方退出,您与第三方进入两方通话;

敲“R”键,听到拨号音后,再拨“4”,您与第三方通话,原通话方保持听提醒音,又进入协商通话方式。

3. 呼叫等待

含义:当您正在通话时,若有第三方来话,可让其等待,您也会听到呼入等待音。是否与其通话,由您决定。

使用方法:

您在通话时,如果听到了呼入等待音,说明有第三方来话。您可采用以下三种方式:

①不应答,在 20s 后第三方听忙音;

②敲“R”键,听到拨号音拨“1”应答,原通话方退出,您与第三方进入两方通话。

③敲“R”键,听到拨号音拨“2”应答,原通话方保持听提醒音,您与第三方接通,并进入协商通话方式。

进入协商通话方式后的操作,见三方通话和协商通话。

(五)特殊服务功能

1. 无应答转移

含义:当您因故经常需某一入代接电话时,可向电话局登记。这样,当您的电话振铃超时无入接时,便可自动转到您登记的另一部电话机。

本项新业务,只需在电话局进行登记,本人无需任何操作。

2. 会议有权

含义:会议有权,可简单的理解为有权进行三方以上的共同通话。会议的主持人,必须为会