



博达教师用书

班主任工作经典教案

新班主任

带班常见问题与解决策略

● 丛书主编 赖新元
本书主编 江 锋



购买本书独享以下服务：

1. 赠阅一年教育资讯电子报
 2. 获得博达教师网 <http://www.bd910.com>
- 积分 100 点或网上抵用券 5 元

北方文萃出版社



博达教师用书

182625

班主任工作经典教案

新班主任 带班常见问题 与解决策略

● 丛书主编 赖新元

本书主编 江 锋



北方文華出版社

38381

图书在版编目(CIP)数据

班主任工作经典教案 / 赖新元编著. —哈尔滨:北方文艺出版社, 2007. 12

ISBN 978 - 7 - 5317 - 2253 - 3

I. 班… II. 赖… III. 班主任 - 工作 - IV. G451

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 179427 号

班主任工作经典教案
——新班主任带班常见问题与解决策略

丛书主编: 赖新元

本书主编: 江锋

责任编辑: 梁志民

封面设计: 碧原工作室

出版发行: 北方文艺出版社

地 址: 哈尔滨市道里区经纬二道街 17 号

网 址: <http://www.bfwy.com>

邮 编: 150010

电子信箱: bfwy@bfwy.com

经 销: 新华书店

印 刷: 北京市施园印刷厂

开 本: 787 毫米 × 1092 毫米 1/16

印 张: 115

字 数: 1300 千字

版 次: 2008 年 1 月第 1 版

印 次: 2008 年 1 月第 1 次印刷

印 数: 3000 册

定 价: 224.00 元(共 8 册)

书 号: ISBN 978 - 7 - 5317 - 2253 - 3

序 言

俗话说：万事开头难。刚刚成为新班主任的我们，面对着全新的环境、全新的教育对象，遇到这样那样的问题与矛盾是很正常的，也是不可避免的。有时候，这些问题就像一只只凶恶的拦路虎，让我们恐惧，让我们迷茫，让我们束手无策乃至灰心丧气。

问题真有这么可怕吗？

当然不是！

其实，方法总比问题多。教育中没有解决不了的问题，只是我们暂时还没有找到解决问题的策略而已。

那就翻阅本书吧。本书就是一把能打开“问题之门”的金钥匙，会引领新班主任们步入教育的智慧殿堂。

本书讲述的新班主任带班常见问题与解决策略，绝大多数来自新时期一线班主任的教育实践和经验总结，因此，其实用性和可操作性是不言而喻的。同时，本书又不拘泥于就“问题”论“问题”，而是透过现象看本质，善于引导新班主任们看到问题背后更深层次的东西，从而看得更远、想得更深、悟得更多……

相信本书会对新班主任的成长、成熟、成功有所帮助。

江峰

2008年春

言
录

博达教师用书

超值服务

◆购买本书获得以下超值服务

1. 成为博达教师网(<http://www.bd910.com>)的VIP会员，享有博达教师网教师俱乐部会员的所有权利。
2. 免费获得一年的教育资讯电子报，博达教育资讯电子报每周一期，每周五发布。
3. 获得博达教师网积分100点或网上抵用券5元。

◆获得超值服务的方法

登录博达教师网 <http://www.bd910.com>→注册区→注册(如果您已经买书，进入注册VIP会员)→输入您所购买的图书的书名和验证码→填写注册信息→成为博达教师网VIP会员→免费获取每周一期的博达教育资讯电子报(每周五发到您所提供的电子邮箱里)；获取博达教师网积分100点或网上抵用券5元。

◆独享VIP会员优质服务

浏览博达教师网 <http://www.bd910.com> 网上教育资源，超值服务正在进行中。

技术支持:010-51269829

E-mail:jsys2008@126.com

《班主任工作经典教案》

读者调查表

1. 您是在职班主任还是准备加入到班主任队伍的人?

在职班主任 班主任准备者

2. 您通过何种方式获得本书?

学校统一订购 教育局统一配发 新华书店
普通书店 图书专业书店 网上书店 其他

3. 您认为本书的实用性如何?

很好 好 一般 不满意

4. 您一年平均阅读教师用书的数量有多少本?

1~2本 3~5本 5本以上 其他

5. 您觉得目前国内出版的班主任用书的现状能满足您的需求么?

满足 一般 不能满足 远远不能满足

您的个人资料请务必认真完整填写,以便逐一进行登记,本编辑部将根据您提供的地址不定期邮寄教师教育教学用书相关资料及定期向您发送“博达教育资讯电子报”。

您的姓名_____ 性别_____ 年龄_____

您所在的学校、任教科目、职务_____

联系电话_____ 电子信箱_____

通讯地址及邮政编码_____

非常感谢您的参与,祝您工作愉快,身体健康! 您可以通过以下方式把您的材料发送给我们:

- ①欢迎登陆博达教师网:<http://www.bd910.com> 发表您的见解
- ②欢迎发送 E-mail 至 jssy2008@126.com
- ③您也可以将信件邮寄至:北京市海淀区西三旗知本时代 15 号楼 5 单元 103 室编辑部收(邮编:100096)



第一章 从解决自身问题入手	1
第一次做班主任,心里忐忑不安怎么办	
——迈好第一步是关键	1
接手新班,茫然无绪怎么办	
——做好工作计划并认真落实	8
班主任怎样才能“轻装上阵”	
——解放班主任	18
班主任的热心不被学生理解怎么办	
——“关心”不能超过必要的限度	24
理想与现实之间有落差时怎么办	
——少抱怨环境,多改变自己	28
第二章 用智慧走出德育的困境	31
分数重要,还是品行重要	
——教会孩子做人,是我们的首要责任	31
道德教育为什么成效难收	
——形式主义要不得	35
怎样区分是“心理问题”还是“道德问题”	
——破除思维定势	38

怎样培养勇于承担责任的下一代	
——提高学生的责任意识	42
学生缺乏诚信意识怎么办	
——绽放真诚之花,采摘诚信之果	47
学生贪图享乐不肯吃苦怎么办	
——苦难是一所最好的大学	49
第三章 策略性地应对学生学习问题	56
怎样激发学生的学习动机	
——学海无涯“乐”作舟	56
学生经常不写作业怎么办	
——有效提高学生做作业的积极性	63
学生的注意力不集中怎么办	
——别大声训斥	70
学生上课睡觉怎么办	
——找准原因再“出手”	73
学生上课玩东西怎么办	
——切勿当场毁损	77
学生学习态度不端正怎么办	
——变“要我学”为“我要学”	79
第四章 让孩子的心灵充满阳光	86
学生出现逆反心理怎么办	
——别和孩子“较劲”	86
学生太自负怎么办	
——傲气不可长	91
学生过于自私怎么办	





目
录

——爱心的温暖可以融化自私的冷酷	99
学生胆子太小怎么办	
——妙手解心结	103
怎样遏制“好学生”的放纵心理	
——不可忽视对优秀学生的教育管理	109
怎样缓解学生的考试焦虑	
——帮助学生树立正确的考试态度	115
第五章 解决“问题”行为要有新思路	125
学生有暴力倾向怎么办	
——切不可“以暴制暴”	125
学生规则意识缺乏怎么办	
——用宽容之心礼待之	130
学生总爱捣乱惹事怎么办	
——早预防,细分析,巧引导	136
如何教育“多动”的学生	
——不要动不动就说有“多动症”	139
对待表里不一的学生怎么办	
——绝不培养“变色龙”	145
学生有偷偷摸摸行为怎么办	
——不可听之任之	149
第六章 与学生相处有艺术	153
刚当班主任记不住学生的名字怎么办	
——让学生在你的心目中重要起来	153
学生爱提刁难的问题怎么办	
——成大器者必有大度	158

60 学生顶撞自己怎么办	——学会“冷处理”	161
601 遇见“好”学生对自己态度冷淡怎么办	——有些事,还是别斤斤计较的好	166
601 学生给你难堪怎么办	——面对难堪,别太在意	169
601 学生对你出言不逊怎么办	——换种思维方式,自然心平气和	172
师生发生冲突,如何处理	——把责任百分之百的揽过来	174
第七章 处理好与学生家长的关系		177
180 家长埋怨自己怎么办	——用努力赢得家长的信任	177
181 碰见袒护孩子的家长怎么办	——避免和家长发生冲突	180
181 怎样与忙碌的家长联系	——总有一种适合的沟通方式	182
181 学生家长提出“不合理”要求怎么办	——直接说“不”不是好的方式	186
181 学生家长请客送礼怎么办	——想发不义财,就别当教师	190
第八章 科学评价有技巧		194
193 评价学生应站在什么角度	——请蹲下来看学生	194
193 为什么有时表扬会适得其反		



第一章

从解决自身问题入手

第一次做班主任，

心里忐忑不安怎么办

——迈好第一步是关键

小王师范大学毕业后从事教学工作，第一年就做了任教学校高一（1）班的班主任，在上任前夕，他曾这样吐露心迹：

很快就要做班主任了，心里确实比较紧张。尽管在做这天下最小的“主任”领导之前，已经对这个工作设想了很多次，在心里已预演了无数遍，但是真的要做了，心里还是没有底。不知道究竟要做些什么，不知道如何使自己美好的愿望变成现实。学生还没有来的时候，盼望学生早点来；学生来了，所有的事情又毫无头绪。怎么办？向老教师请教吗？资深的老班主任，虽然没有笑你

幼稚，却安慰你说，不要急嘛，反正就是那么一回事。至于究竟是哪一回事，嘿嘿，靠你自己领会了。与其说这是一种安慰，还不如说是一种揶揄。没有办法了，就只有找本书来看看了，最好是班主任工作方面的。可是辛辛苦苦查找了一个晚上的书，净是些大道理，没有具体操作实例，我的心里真是忐忑不安啊……

不要以为这只是“个案”，其实大部分教师在初次担任班主任时，都或多或少有诸如案例的小王老师这样的心态，这当然也是一种正常的心态，无可厚非。

没有谁天生就会当班主任，经验是靠日复一日、年复一年地积累起来的。俗话说，万事开头难，走好第一步是很关键的。综合许多优秀班主任的成功经验，我们认为，初次做班主任，工作没有头绪时，应先把一些常规工作做好。常规之所以成为常规，就在于新任班主任按照它操作之后，班级工作能够很快走上正轨。下面几个常规工作思路可以给班主任们一些启示。

1. 一日工作常规

班主任每天应按学生到校时间提前到校，并按学生一日常规严格管理和训练，晨读、课间操、体育活动等环节，班主任必须参加。对新交接的班级，班主任还要“跟班”，尤其要加强课间、自习课等环节的巡视，逐步培养良好班风。

下面是一些优秀班主任在工作中积累起来的关于学生日常学习、生活的一日常规，新班主任可以参照制定自己班级的一日常规，然后交给学生执行。在学生执行的过程中，班主任只负责引导和监督就可以了，这些一日常规，对于培养学生积极向上的人

格很有帮助，可以协调学生与周围环境的关系，创建一个好的发展空间。

①每天起来，让自己的脸上充满阳光般灿烂的笑容，然后用自信的语气对自己说一声：“今天又是一个很好的开始！”让自信与喜悦充溢自己的心灵。

②搞好个人卫生，把自己的床上用品和洗漱用品摆放整齐。不管是男士还是女士，梳理一下自己的头发（有头部保健功能），给自己梳一个积极向上的发型。

③做一个积极处世的人，主动跟遇见的第一个人打招呼，不管认识不认识，问候一声“早上好”，把你的喜悦和快乐传递给别人。

④帮助父母做一次家务劳动，比如把早餐端到餐桌上，给每一个家庭成员盛一次早饭。

⑤选择一个晨练项目，跑步、做操、打球或者步行上班都可以，注意至少锻炼 15 分钟。

⑥告诉长辈，“我爱你们”，或者给他们送一句祝福的话。

⑦给自己拟订一天的计划，按照步骤执行，并在心里或纸上列好清单，清理好自己一天要带的书籍和作业本。

⑧入校的时候，主动向老师和同学问好，并虚心接受各种检查。

⑨高效地利用时间，在规定的时间内完成工作任务。如果不能够按时完成，做一次自省。

⑩阅读一张报纸，或者阅读一篇课外文章。

⑪虚心配合各种管理人员，以积极的态度做好自己分内之事。出操迅速，劳动积极，活动投入。

⑫每天抽时间开心地笑一次，并把它当作必做的心理调整作业完成。

⑬检查一下自己的生物钟是否紊乱，如果打乱了自己的生物钟，想办法尽快调整恢复好。

⑭开展自我竞赛，不断超越自己，增强效率感。晚上统计一下自己一天说了多少闲话，做了多少闲事，费了多少闲思，制定出明天的改正措施。

⑮每天要求值日班长在黑板左侧写一条新的格言。

⑯主动为集体做一件事情，包括清理班级卫生、整理公共用品。

⑰回家的时候，对父母或者其他的家庭成员问候一声“辛苦了”，或者用其他方式表达你对他们的感谢。

⑱认真写一篇日记，把自己最真诚的感觉记录下来。

2. 周工作常规

每周一、班主任按时认真组织本班学生参加学校的升旗仪式，落实好值周、值日班长，指导专人填写好班务日志，围绕一个中心开好班会。具体内容有：

①组织学生积极参加周一的升旗仪式，按照要求统一着装。轮到自己班上值周时，安排好值周工作人员，团支部书记（或者少先队大队长）负责组织人员写好国旗献词，具体落实到朗诵人、护旗手身上去。

②清查学校班级评估情况，研究具体改进措施，发扬长处，克服缺点。

③开展好班委会和团（队）委会，单周班委会由班长主持，双周团（队）委会由团支书（少先队中、大队长）主持，班团

(队)会议主要研究班级管理和政治思想工作，民主讨论班规执行和修订情况。

④搞好班级文艺活动，由文娱部长每周一提交方案，确定组织人员，上好每周的班团活动课。

⑤座位每周更换一次，时间由值日班长确定，并负责组织，更换座位时间不要超过5分钟。

⑥给学生推荐一本好书，要求他们本周内读完。

⑦要求每个学生每周做一件有意义的事情，组织同学交流心得体会。

⑧每周学习一支新歌，由文娱部长负责主持、安排。

⑨搞好本周大扫除竞赛活动，仔细检查，认真评估，给予优胜者以适当表扬。

⑩做好一周班级日志，在周末放学前，由同学评选出一周进步最大的同学、表现最优秀的同学和最受欢迎的同学，给予口头表扬。同时评选出违反纪律最严重的同学、闲话最多的同学、最不受人尊敬的同学，要求他们限时改正。

⑪开展好一周班级主题活动。

⑫每周轮流出版一期班报、一期黑板报。

⑬值周班长写好本周总结，周末由全班同学讨论通过，记入班级日志。

3. 月工作常规

班主任月工作常规要有一个较为明确的计划，注意要把日常工作和长期目标联系起来，灵活地把握。一般说来，下面几个方面值得注意一下：

①按时出席每月一次的班主任工作汇报会，汇报内容事先由

全班同学讨论通过，由常务班长负责整理，报学校备案。

②召开一次“班子”会议，召集班委和团（队）委成员参加，研究部署好一个月的主要工作指标。

③制定好本月的班主任工作计划和班级管理工作计划，前者由班主任自己确定，后者由班委确定实施。计划要有可操作性。

④组织一次学生自我测试，测试内容由学生自己确定，采取互相出题、互相检测的方式进行。

⑤月末进行一次班级物品损耗检查，检查各种用品是否完好。损坏的是否按照班规赔偿、修理到位。

⑥每月由常务班长对照班主任的工作计划和班级管理工作计划，总结任务完成情况。

4. 学期工作常规

班主任在开学初要制定好班级工作计划，期中要做好反馈小结，期末要做好工作总结。一般而言，班级学期工作常规主要有：

①组织落实好开学工作，最好事先做好详尽的开学班级工作方案。班主任最累的是开学和期末两个阶段，要把重要的事情列成清单，做完了一项就注销一项。

②开好1~2次任课教师联系会，把学生意见及时反馈给教师，把教师要求落实到学生身上去。

③开好1~2次家长会议，做好半数以上学生的家访工作。

④期初清点好班级财产，期末做好班级公共财产损耗情况清理工作，如果要更换教室或者用品，与学校有关人员打好移交和交接手续。

⑤召开两次学习方法交流会，提供科学学习方法的借鉴，增强学习兴趣，激发学习热情，提高学习效率。

⑥组织学生搞一次心理健康知识讲座，帮助有心理障碍的同学顺利度过困难时期。

⑦对学生作业情况进行一次量化检查。

⑧记录好学生让你感动的时刻，以备评语使用。不要等到期末了才给学生打评语，那样既不全面也很不公平，而且过于仓促。

⑨组织学生写好学期自我鉴定和总结，将《学生手册》所列的成绩和班主任的鉴定交家长过目，并由家长签字，开学时上交班主任。

⑩帮助学生制定好假期学习计划，按照学校统一要求，对学生进行必要的安全健康教育。

⑪做好在校期间的卫生保健工作，预防常见传染病和群体性疾病。

⑫做好年度操行评比工作，评选出优秀班干部、三好学生、各种积极分子，进步快的学生，给予适当表扬。

除了上面介绍的这些内容，下面几个注意事项也值得记取：

(1) 如果有可能，最好把自己班级日常工作量化处理，及时“结案”。

(2) 计划对于做好任何一件事情都是有必要的，列一张清单，思路就会很清晰。

(3) 不要迷信任何一种方案，任何一个成功的班主任都只能借鉴学习，不能模仿，最适合的还是自己在工作中摸索出来的工作方案。

总之，路是人走出来的，对任何一个新班主任来说，只要脚踏实地，一步一个脚印地去做，就一定能找到一条最好的“班主任之路”。