

高等学

英语应用能力考试

应试宝典

A 级

主编：赵晓茹
田叶香

对外经济贸易大学出版社

Practical English Test for Colleges
高等学校英语应用能力考试

应试宝典 (A 级)

主编 赵晓茹 田叶香

对外经济贸易大学出版社

(京)新登字 182 号

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试应试宝典. A 级/赵晓茹,田叶香主编. —北京:
对外经济贸易大学出版社,2004
ISBN 7-81078-393-9

I. 高… II. ①赵… ②田… III. 英语—高等学校—水平考试—自学参考资料
IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 109034 号

© 2004 年 对外经济贸易大学出版社出版发行
版权所有 翻印必究

高等学校英语应用能力考试应试宝典(A 级)

赵晓茹 田叶香 主编

责任编辑:朱月洁

对外经济贸易大学出版社
北京市朝阳区惠新东街 12 号 邮政编码:100029
网址:<http://www.uibep.com>

北京市山华苑印刷有限责任公司印装 新华书店北京发行所发行
成品尺寸:185mm×260mm 17.75 印张 431 千字
2004 年 11 月北京第 1 版 2004 年 11 月第 1 次印刷

ISBN 7-81078-393-9/H·071
印数:0 001—5 000 册 定价:30.00 元

前言

高等学校英语应用能力考试从2000年全国范围内施行以来,考生逐年递增,影响也随之增加。虽然考生情况各不相同,但是他们在考试中遇到的问题是相似的。作为辅导经验丰富的一线老师,我们很想通过这本书帮助考生解决在备考和考试中遇到的实际问题。本书根据教育部高等教育司的《高职高专教育英语课程教学基本要求》和《高等学校英语应用能力考试大纲》的要求,以历届实考真题为蓝本,结合实际辅导中考生存在的各种问题,提炼出各种题型的精要考点及有效的应试对策和技巧。希望考生在备考的冲刺阶段,通过阅读本书,能抓住考试规律,在较短时间内提高考试成绩。

本书主要内容

第一部分:考试概述

介绍考试基本情况,列出《高等学校英语应用能力考试大纲》。此考试大纲是整个考试的依据,通过上述内容,使考生对考试有基本的了解并熟知各部分的相关要求。

第二部分:题型介绍及应试策略

这部分五个章节介绍了考试的五大题型:听力、词汇用法和语法结构、阅读理解、翻译、写作。每个章节又分为题型介绍、应试策略和单项强化练习三部分。题型介绍部分给出了考试主要形式和考试要点;应试策略这部分结合考生最常见的障碍,给出总的应试及提高策略,然后再针对各题型结合历届真题给出具体的应试策略;单项强化练习部分结合考试要点,给出针对性很强的练习。通过这些练习,考生可以找出自己的薄弱之处,更有的放矢地准备这部分的复习。

第三部分:真题、模拟题测试及解析

只有真题可以让考生与真正的考试贴得更紧,只有贴近真题难度的模拟题才能达到真正的模拟效果,而在本书第三篇就做到了这两点。真题和模拟题后都给出了详尽的解析:包括听力原文、题目中文意思、考试要点、相关语言点解析及例句。考生可以通过做最新真题来真正检验并提高自己的复习效果。

第四部分:考试各项技能表

本部分包括三个表,它们分别是《交际范围表》、《语言技能表》、《语法结构表》。这三个表都属于《高职高专教育英语课程教学基本要求》的附表。这三个表反映在A级考试上,主要是规定了考试的题材和内容要求、技能考察要求、语法知识点的考察要求。所以,认真学习了解这几部分的内容将更有针对性的抓住考试重点,提高复习效果。

本书主要特色

1. 更全面,更详尽,更好地为考生提供复习思路。

同市面上的同类书相比,本书无论从结构上还是内容上都更加全面和详尽,目的是为备考的学生提供正确的方向,让他们清楚如何准备考试,考试时如何对付不同类型的题目,真正做到备考有的放矢,考前心中有数。

2. 紧扣考试大纲,总结考试要点,为考生指明各部分应试对策。

考试大纲是考试的精髓体现,本书的整体结构就是以此为核心,提炼考试要点,结合考生常见问题,指出应试对策,例如,听力部分就指出考生的致命弱项:不在于语速(B级听力材料的语速为每分钟100词),而在于听力常用词汇和句型;进而分析针对这部分采取什么应试对策。

3. 紧扣真题,解析考试要点,让考生掌握命题规律。

真题是最好的考试准备材料,本书就以2000年开考以来的真题为例,把考题分成不同的类型,然后逐一分类说明。让考生通过实战真题掌握命题规律。仍以听力部分为例:听力部分Section A是问答题,本书就总结出几种类型:询问时间、征询意见、询问健康、请求帮助等,然后把真题按类型进行解析,考生不仅可以熟悉常考类型,又可以掌握常考语言点,真正做到把握考试规律。

4. 紧扣考试重点,总结常考题型,给出破解策略。

本书在给出常考题型总结后,还给出了相应的破解策略。还以听力部分为例:听力部分Section A是问答题,本书总结几种类型后,对于不同类型给出破解策略,例如,对于请求帮助这一类型,给出常用句型及相应回答。通过这样的学习,考生可以做到举一反三,更好适应考试。

5. 紧扣考生特点,注解详细,练习充分,适应考生自学需求。

结合考生特点,也为了便于考生自学,在真题分析部分,都给出了详细的中文注释。在单项强化练习和第三篇的真题及模拟题测试中,都给出了详尽的解析:包括听力原文、题目中文意思、考试要点、相关语言点解析及例句。考生在练习和测试后,通过阅读注解可以更好地提高自己。

本书使用建议

准备时间	使用建议
考前一个月(以上)	1) 首先阅读第一篇,对整个考试有大体的了解。 2) 然后在第二篇中掌握各部分解题要点和出题规律,通过单项强化练习检验学习效果,进一步提高。 3) 最后在第三篇通过真题和模拟题,熟悉考试节奏,并进一步查漏补缺,为考试作好最后的准备!
考前三周	1) 首先做一套第三篇中的真题,为自己打分。找出得分率最低的部分。 2) 把得分率较低的部分找出,到第二篇中找相应的部分详细阅读,掌握解题要点和突破策略。 3) 把第二篇相应部分的练习认真做一下,真正突破薄弱语言点。 4) 回到第三篇,把另外的一套真题进行实战测试,结合解析,总结自己考试时应注意的地方。
考前一周	1) 首先做一套第三篇中的真题,为自己打分。找出得分率最低的部分。 2) 把得分率较低的部分找出,到第二篇中找相应的部分详细阅读,掌握解题要点和突破策略。 3) 回到第三篇,把另外的一套真题进行实战测试,结合解析,总结自己考试时应注意的地方。

本书由赵晓茹、田叶香主编。本书编写人员还有:李颖、赵晓宁、白玉荣、戚小荣、李春慧、张东锋、宋妮娜、付春玉、王长琴、席江红、马竟楠、李博、卢肖伯、窦燕蕊、胡巧红、葛登红、赵杰、赵斌、白锡明、葛阳等。对外经济贸易大学出版社编辑室的老师在编写过程中做了很多工作,我们在此表示诚挚的谢意。

编者
2004 年 11 月

目 录

第一部分 考试概述	(1)
第二部分 题型概述及应试对策	(4)
一、听力理解 (Listening Comprehension)	(4)
I 题型概述	(4)
II 应试策略及真题解析	(5)
Section A Dialogues 对话	(5)
Section B Conversations 会话	(18)
Section C Passage Monologue 简答	(28)
二、词汇用法和语法结构 (Vocabulary & Structure)	(36)
I 题型概述	(36)
II 应试对策及真题解析	(36)
词汇 (Vocabulary)	(37)
语法结构 (Structure)	(52)
III 单项强化训练	(82)
练习部分	(82)
参考答案	(86)
三、阅读理解 (Reading Comprehension)	(91)
I 题型概述	(91)
II 应试对策及真题解析	(91)
选择题 Task 1 & Task 2	(91)
填空题 Task 3	(124)
匹配题 Task 4	(134)
简答题 Task 5	(144)
III 单项强化训练	(156)
练习部分	(156)
参考答案	(173)
四、翻译 (Translation)	(174)
I 题型概述	(174)
II 应试策略及真题解析	(175)
翻译选择题	(180)
段落翻译	(183)
III 单项强化训练	(186)
练习部分	(186)
参考答案	(194)

2 高等学校英语应用能力考试应试宝典(A级)

五、写作(Writing)	(198)
I 题型概述	(198)
II 应试策略及真题解析	(199)
III 单项强化训练	(211)
练习部分	(211)
参考答案	(214)
第三部分 真题测试及解析	(219)
测试一(2002年6月)	(219)
测试二(2002年12月)	(233)
测试三(2003年12月)	(247)
参考答案	(260)
第四部分 考试各项技能表	(262)
交际范围表	(262)
语言技能表	(263)
语法结构表	(263)
附录 高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)中规定	(271)

第一部分

考 试 概 述

目前高职教育发展非常迅速,据专家预测 2005 年全国的高等教育学生人数将达到 2 700 万人,而其中高职学生将占近 50% 的比例。我国高职高专教育的培养目标是应用型人才,英语教学贯彻“实用为主,够用为度”的原则。高等教育司就是根据这个原则为高职高专学生专门设计的考试:高等学校英语应用能力考试(Practical English Test for Colleges 简称 PRETCO)。高等学校英语应用能力考试分为 A、B 两个级别,此考试自 1998 年开始试行,2000 年正式开始全国范围内考试,考试每年 6 月份和 12 月份两次。考试符合高职高专学生的实际情况,且考试注重应用内容的考核,因而受到了考生和学校的欢迎。下面列出教育部高等教育司于 2000 年 10 月颁布的《高等学校英语应用能力考试大纲》。其中有关于考试的基本要求,以及规定需要掌握的听、说、读、写、译的技巧及必须掌握的语法点。

高等学校英语应用能力考试大纲

总 述

我国高等职业教育、普通高等专科教育和成人高等教育的教学目标是培养高级应用型人才,其英语教学应贯彻“实用为主,够用为度”的方针;既要培养学生具备必要的英语语言基础知识,也应强调学生运用英语进行有关涉外业务工作的能力。《高等学校英语应用能力考试(试行)》就是为检测高职高专学生是否达到所规定的教学要求而设置的考试。本考试以《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》(简称《基本要求》)为依据,既测试语言知识也测试语言技能,既测试一般性语言内容也测试与涉外业务有关的应用性内容。

考虑到我国目前高职高专学生英语入学水平的现状,《基本要求》将教学要求分为 A 级要求和 B 级要求,本考试也相应地分为 A 级考试和 B 级考试。修完《基本要求》A 级规定的全部内容的学生可参加 A 级考试;修完《基本要求》B 级规定的全部内容的学生可参加 B 级考试。

考试方式为笔试,测试语言知识和读、听、译、写四种技能。口试正在规定之中,待时机成熟时实施。

客观性试题有信度较高、覆盖面广的特点,而主观性试题有利于提高测试的效度,能更好地检测考生的运用语言的能力,为此本考试采用主观题混合题型,以保证良好的效度和信度。

本考试按百分制计分,满分为 100 分。60 分及 60 分以上为及格;85 分及 85 分以上为优秀。考试合格者发给“高等学校英语应用能力考试”相应级别的合格证书。

A 级

一、考试对象

本大纲适用于修完《基本要求》A级所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院非英语专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核考生的语言知识、语言技能和使用英语处理有关一般业务和涉外交际的基本能力,其性质是教学水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,包括五个部分:听力理解、语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。考试范围为《基本要求》对A级所规定的全部内容。

第一部分:听力理解(Listening Comprehension)

测试考生所听对话、会话和简单短文的能力。听力材料的语速为每分钟120词。对话、会话和短文以日常生活和实际的交际性内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中3400词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的全部听说范围。

本部分的得分占总分的15%。测试时间为15分钟。

第二部分:语法结构(Structure)

测试考生运用语法知识的能力。测试范围包括《基本要求》中的“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的15%。测试时间为15分钟。

第三部分:阅读理解(Reading Comprehension)

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约1000词。

本部分测试的文字材料包括一般性阅读材料(文化、社会、常识、科普、经贸、人物等)和应用性文字,不包括诗歌、小说、散文等文学性材料;其内容能为各专业学生所理解。其中,实用性文字材料约占60%。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”所列的全部技能范围和“词汇表”中3400词的范围;除一般性文章外,阅读的应用文限于《基本要求》中“交际范围表”所规定的读译范围,如函电、广告、说明书、业务单证、合同书、摘要、序言等。

主要测试以下阅读技能:

1. 了解语篇和段落的主旨和大意;
2. 掌握语篇中的事实和主要情节;
3. 理解语篇上下文的逻辑关系;
4. 对句子和段落进行推理;
5. 了解作者的目的、态度和观点;
6. 根据上下文的逻辑关系,正确理解句子或段落的含义;
7. 了解语篇的结论;
8. 进行信息转换。

本部分的得分占总分的 35%。测试时间为 40 分钟。

第四部分:翻译——英译汉(Translation—from English to Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落,包括一般性内容和实用性内容(各占约 50%);所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 3 400 词的范围。

本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分:写作/汉译英(Writing/Translation—from Chinese to English)

测试考生套写应用性短文、信函,填写英文表格式翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

测试项目、内容、题型及时间分配表:

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1 - 15	对话、会话、短文	多项选择、填空、简答	15%	15 分钟
II	语法结构	16 - 35	句法结构、词法、词型变化等	多项选择、填空、改错	15%	15 分钟
III	阅读理解	36 - 60	语篇,包括一般性和应用性文字	多项选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	61 - 65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20%	25 分钟
V	写作/汉译英		应用性文字(摘要、通告、信函、简历表、申请表、协议等)	套写、书写、填写或翻译	15%	25 分钟
合计		65 + 1			100%	120 分钟

注:以上有一部分题型在大项中交叉使用。

第二部分

题型概述及应试对策

一、听力理解(Listening Comprehension)

I 题型概述

听力材料以日常交际和简单的业务交际内容为主。日常交际包括有:1. 课程交流;2. 介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路;天气、学习、爱好、饮食、健康等。业务交际包括有:1. 一般涉外活动(迎送、安排日程与活动、安排住宿、宴请与迎送会、陪同购物、游览、就诊等);2. 一般涉外业务(面试、介绍公司/工厂:历史、现状);3. 介绍产品:类型、性能、规格、市场等;4. 业务洽谈:合作意向、投资意向、签定合同、人员培训、专家待遇、议价、折扣、佣金、订购、付款方式、交货日期、保险等;5. 主持业务、交流会议。

听力理解(Listening Comprehension)主要有三大题型:

Section A: Dialogues, 第一部分:对话题

这部分包括五组简短对话,每组对话由两个人(一男一女)完成,对话后有问题提出,要求考生在四个选项中选出最恰当的答案。本部分共五道小题,每题1分,共5分。

Section B: Conversations, 第二部分:会话题

这部分包括两组多个回合的对话,每组会话后有问题提出,要求考生在四个选项中选出最恰当的答案。本部分共五道小题,每题1分,共5分。

Section C: Passage/ Monologue, 第三部分:简答题

这部分通常会给出一篇文章或一段独白,字数为100到150词左右。要求考生听完后回答考卷上所列问题。本部分共五道小题,每题1分,共5分。

一直以来,学生都很注重阅读和语法能力的提高,对于听力的提高重视不够,而且信心也不足。他们认为听力的提高非常困难,有的同学干脆就放弃这部分的训练,采取听之任之的态度。正是因为听力比其他部分更难,考生应更加重视这部分的训练,采取主动、积极的学习态度,抓住自己的薄弱部分,根据考试要求反复练习,以便顺利通过这部分考试。

总的来说,高等学校英语应用能力考试A级听力的语速并不快:听力材料的语速为每分钟120词,大部分考生能接受这样的语速。根据笔者的辅导总结,考生的真正障碍在于下列几点:

1. 最基本的英语基础知识——词汇、句型等无法掌握。他们听到一句话时,可能大部分能懂,但是关键的词汇不懂。这样就构成了做题的障碍。
2. 听力训练太少,听到自己掌握的词汇、句型却无法在大脑中作出正确的反应。
3. 对于听力的瞬间记忆能力很弱,刚听到的时候能理解它的意思,等做题时已不能完整地回忆起地所听的内容,无法从中提取正确的信息元素,从而导致做题失败。

针对上述情况,考生应采取下列学习策略:

1. 高等学校英语应用能力考试大纲中规定:“听力材料以日常交际和简单的业务交际内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 A 级 3 400 词的范围,可以说这样的要求并不是很高,但是考生在这部分却出现很大障碍。所以,在听力训练的同时,加强英语基础词汇、句型的学习,尤其重点掌握考试中会涉及的相关词汇和句型。此部分在下面具体题型应试策略中有详细说明。

2. 反复训练,利用课余时间每天抽出一定时间认真训练。听的时候,精听和泛听结合:① 对于语速适当、语言质量高的听力材料,最好精听,要求完全听懂所要听的内容。边听边做笔记,把不同的词汇和句型记下来,并加以记忆,如果再次遇到,就能突破句型、词汇的障碍。② 对于一般的英语广播、英语电视访谈、英语歌曲等,由于语速较快、形式复杂,可以泛听;不要求听懂每个细节,而是培养从整体上捕捉信息的能力和逻辑思维能力。

3. 针对瞬间记忆能力差的问题,考生可以进行以下训练:

首先,选择和自己听力水平相当或稍微高一点的听力材料。

其次,听力训练注意持之以恒,瞬间记忆力差的主要原因是缺乏训练;坚持训练能培养捕捉瞬间信息的能力。

最后,针对 A 级考试听力的要求,可选择一些符合真题题型的材料,如真题听力、模拟题听力等。

II 应试策略及真题解析

Section A Dialogues 对话

这部分包括五组简短对话,每组对话由两个人(一男一女)完成,对话后有问题提出,要求考生在四个选项中选出最恰当的答案。

这部分主要考察考生对日常交际场景的理解和应用。下面以从开考以来的实考题(一)至 2001 年 6 月的七套真题为依据,把考题分成不同的类型,然后逐一分类说明。

1. 判断推理型

这是考察次数最多的类型。这种类型的题目一般是根据两个人对话中提到的内容进行推理判断,选出和所提问题相符的答案。这种判断推理型题目又可以分为明示信息判断推理和暗示信息判断推理两种。

(1) 明示信息判断推理

这部分题目中往往会出现问题所需要的直接或近似信息。考生只要理解问题中所需信息,并从对话中提取相关信息,再到答案中找同样的词或近义词即可。找同样的词是最直接、简单的,只要听到相关信息,一般都可以做对。这部分题目在B级考试中所占的比例较大,而在A级考试中出现的机率较小。

实考题举例

例1. (PRETCO 2000. 12)

M: OK! Now I'm going to clean the car.

W: Why? Haven't you cleaned it yet?

Q: What can we learn from the conversation?

A) The man doesn't want to clean the car.

C) The man is cleaning the car now.

B) The man hasn't cleaned the car yet.

D) The man has cleaned the car.

题目中文注释:男:好!我现在就去洗车。

女:怎么啦?你还没有洗车?

问题:从对话中我们可以得知什么?

答案:男士还没有洗车。

关键词汇:clean〈清洗〉

[答案为B] 本题属于明示信息题。从两人的对话中可以得知还没有洗车,所以很明显选项B为正确选项。

例2. (PRETCO 2000. 12)

M: Would you like to go to the cinema?

W: I'd rather not go today.

Q: What can we learn from the conversation?

A) The man wants to go to the cinema.

C) The woman won't go to the cinema today.

B) The man doesn't like to go to the cinema.

D) The woman would rather go to the cinema today.

题目中文注释:男:你想去电影院吗?

女:我今天不想去。

问题:从对话中我们可以得知什么?

答案:女士今天不想去电影院。

关键词汇:would rather〈宁可,宁愿〉

[答案为 C] 从女士的回答中可以直接得出相应的正确选项是 C) The woman won't go to the cinema today.

例 3. (PRETCO 2001.6-2)

M: Where can I find a one-dollar store?

W: There's one around the corner, near the post office.

Q: Where does the man want to go?

A) The post office. C) A one-dollar store.

B) The drug store. D) A shoe shop.

题目中文注释:男:在哪里可以找到一美元店?

女:在拐角处有一家,在邮局附近。

问题:此男士想去哪里?

答案:一美元店。

关键词汇:one-dollar store (一美元店)

[答案为 C] 本题只要把男士的话和问题听懂后就可以很容易地选出正确答案。

(2) 暗示信息判断推理

这种类型的题目难度比较高,考生不光要听懂对话中的信息,还要从整个对话的信息中推断出说话者的言外之意。这类题目主要测试考生对隐含信息的理解。

这种题目类型是考试次数最多的。以实考题(一)至 2001 年 6 月的七套真题为统计依据,属于暗示信息判断推理的有 13 道题,占 37%,这样的比例是非常高的。就这部分题的难度而言,题目的长度比较短,比较容易。考生只要抓住关键的有用信息,就可以选出正确的答案。需要注意的是,这部分题目只放一遍,所以听的时候一定集中精力,抓关键信息。

这部分考题的典型句型有:

What do we know about...?

What do we think of...?

What can we learn from...?

What does the man/woman mean?

实考题举例

例 1. (PRETCO 实考一)

W: Do you mind if I open the window?

M: As a matter of fact, I'm feeling a bit cold.

Q: What does the man want the woman to do?

A) Open the window a little bit. C) Given him some medicine.

B) Leave the window closed. D) Fetch him some cold drink.

题目中文注释:女:你介意我开窗吗?

男:事实上,我觉得有点冷。

问题:男士想让女士做什么?

答案:让窗户关着。

关键词汇: mind 〈介意〉, as a matter of fact 〈事实上〉

[答案为 B] 从男士的回答中 As a matter of fact, I'm feeling a bit cold. 可以得知答案为 B。

例 2. (PRETCO 实考二)

M: Do you know where the secretary is? I want her to type this report for me.

W: I think it would be better for me to show you how to use the machine.

Q: What is the woman's reply to the man?

A) She'll type the report for him. C) She has no idea where the secretary is.

B) She'll teach the man how to type. D) She doesn't know how to use the machine.

题目中文注释: 男: 你知道秘书在哪里吗? 我想让她把这份报告打印一下。

女: 我想最好是我来告诉你怎么使用这台机器。

问题: 女士对男士的答复是什么?

答案: 她将教这位男士如何打印。

关键词汇: would be better 〈最好〉; show 〈显示〉

[答案为 B] 本题测试推测句意的能力。从女士的回答中可以得知选项 B 是正确选项。

例 3. (PRETCO 实考二)

M: Could you tell me the train schedule to London?

W: There is a train going to London every hour from 6 a. m. to 8 p. m.

Q: What do we know about the man?

A) He will soon leave London. C) He is going to take a trip.

B) He is on board a train. D) He is late for the train.

题目中文注释: 男: 你能告诉我前往伦敦去的火车时刻表吗?

女: 从上午 6 点到晚上 8 点每小时一趟火车。

问题: 关于男士我们知道什么?

答案: 他将去旅行。

关键词汇: schedule 〈时刻表〉, take a trip 〈旅行〉

[答案为 C] 本题要求根据对话对男士的行为作出推断。根据对话, 可以得知 A)、B)、D) 都不符合题意, 只有 C) 是正确选项。

例 4. (PRETCO 实考三)

W: Who's your new secretary, Tom?

M: Miss Brown. I'm very pleased with the work she's been doing so far.

Q: What do we know about Tom's secretary?

A) She's not efficient. C) She's capable.

B) She's often late. D) She's honest.

题目中文注释: 女: 汤姆, 你的新秘书是谁?

男: 布朗小姐。到目前为止, 我对她的工作很满意。

问题: 对于汤姆的秘书, 我们知道多少?

答案: 她很有能力。

关键词汇: be pleased with 〈对……满意〉, so far 〈到目前为止〉, capable 〈有能力的〉

[答案为 C] 从题目中 I'm very pleased with the work. 可以得知汤姆对秘书的工作很满意, 而选项 C) She's capable. 符合题意。

例 5. (PRETCO 实考三)

M: Is this the Sales Department? I'd like to speak to the manager, please.

W: If you hold the line, I'll get Mr. Caldwell for you.

Q: What do you think is the man doing?

A) Making a phone call.

C) Doing some shopping.

B) Talking with Mr. Caldwell.

D) Selling something to the woman.

题目中文注释: 男: 是销售部吗? 我找经理。

女: 请稍等, 我去找 Caldwell 先生接电话。

问题: 你认为这位男士正在做什么?

答案: 打电话。

关键词汇: Is this...? I'd like to speak to... hold the line

[答案为 A] 对话中的 I'd like to speak to (我想与...通话), hold the line (稍等) 均为电话用语, 因此可以推断出这是打电话的场景。

例 6. (PRETCO 实考三)

M: I'm going to fix these parts. But I don't understand the instructions. They're in English.

W: No worry. I'll write them down in Chinese for you.

Q: What does the woman offer to do?

A) Help him to install a machine.

C) Translate a manual for him.

B) Help him with his Chinese.

D) Lend him an English dictionary.

题目中文注释: 男: 我要去修理这些零件, 但是我不懂这些说明。它们都是英语写的。

女: 别担心。我把中文意思写下来给你。

问题: 女士愿意为男士做什么?

答案: 为他翻译使用手册。

关键词汇: instruction 〈说明, 指示〉, manual 〈使用手册〉

[答案为 C]

例 7. (PRETCO 2000. 6)

M: Would you please give Mr. Jackson a message?

W: Sorry, Mr. Jackson is having a holiday in Chicago.

Q: What can we learn from the conversation?

A) The woman is busy working.

C) Mr. Jackson is in his office.

B) The woman can't take the message.

D) Mr. Jackson will be back soon.

题目中文注释: 男: 您能给 Jackson 先生带个信儿好吗?

女: 对不起。Jackson 先生正在芝加哥度假。

问题: 从对话中我们可以得知什么?

答案: 女士无法带信。

关键词汇: give... a message 〈给……带信〉