



职业技能短期培训教材

劳动和社会保障部职业技能鉴定中心推荐书目

全国职业培训推荐教材

WENZILURUYUBIANJI

文字录入与编辑

胡子平 编著

ZHIYEJINENGDUANQIPEIXUNJIAOCAI



■ 适用于：

- ▲ 农村劳动力转移(阳光工程)培训
- ▲ 就业与再就业岗前培训
- ▲ 新农村建设“农家书屋”配书
- ▲ 在职人员培训

成都时代出版社

职业技能短期培训教材

职业短期培训教材·文字录入与编辑

“职业短期培训教材”

（第1辑）·文字录入与编辑

文字录入与编辑

胡子平 编著

成都时代出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

文字录入与编辑 / 胡子平编著. —成都: 成都时代出版社, 2007. 9

职业技能短期培训

ISBN 978-7-80705-475-7

I . 文… II . 胡… III . 文字处理—技术培训—教材
IV . TP391. 1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 148931 号

文字录入与编辑

WENZI LURU YU BIANJI

胡子平 编著

出品人 秦 明

责任编辑 汪 仕

责任校对 黄 芸

装帧设计 康 宁

责任印制 莫晓涛

出版发行 成都传媒集团·成都时代出版社

电 话 (028) 86619530 (编辑部)

(028) 86615250 (发行部)

网 址 www.chengdusd.com

印 刷 成都火炬印务有限责任公司

规 格 850mm×1168mm 1/32

印 张 4.75

字 数 125 千

版 次 2007 年 9 月第 1 版

印 次 2007 年 9 月第 1 次印刷

印 数 1-5000 册

书 号 ISBN 978-7-80705-475-7

定 价 9.00 元

著作权所有·违者必究。举报电话: (028) 86697083

本书若出现印装质量问题, 请与工厂联系。电话: (028) 84622093

前 言

职业能”班现，点科学进琳朱露的斯职业能再大板农会并苗兰接养件本

目前，我国职业教育已初步形成了“在国务院领导下分级管理，地方为主、政府统筹、社会参与”的职业教育管理新体制。

“十一五”期间，中央财政划拨专项资金用于发展职业教育。为认真贯彻落实全国职业教育工作会议精神，更好地服务于职业教育这项国家工程，我社积极组织各行各级职业教育专家、一线职业高手，根据职业教育“突出技能教育，重实践、多动手、强训练，真正培养学员动手能力”的教学特点，编写了该套教材。

该套教材遵循“买得起、看得懂、操作得来”的基本要求，包含引导性培训和职业技能培训两个方面。在引导性培训方面，主要包括基本权益保护、法律知识、城市生活常识、寻找就业岗位的技巧、职业道德教育等方面的教材，目的在于提高培训对象遵守法律法规和依法维护自身权益的意识，树立新的就业观念；在职业技能培训方面，教材根据国家职业标准和不同行业、不同工种、不同岗位对从业人员基本技能和技术操作规程的要求安排内容，以提高学员的岗位工作能力，增强学员的就业竞争力为目的。

该套教材的出版，为规范职业技能培训，更好地实施“阳光工程”以及进行“农家书屋”的建设都有重要的作用。

考试题	17
上机题	18
第2章 正确操作键盘与鼠标	19
2.1 键盘的使用	19
2.1.1 认识键盘的组成	19
2.1.2 认识常用功能键的作用	20

内 容 提 要

本书根据当前社会劳动力再就业培训的需求和教学特点，紧扣“就业培训”的主题，力求解决“学”和“用”两个关键问题，确保读者在短时间内快速掌握计算机的基本应用。

本书系统讲解了电脑基础知识，键盘与鼠标的正确操作，汉字的录入，Windows XP 系统的基本操作及资源文件的管理，系统的基本设置与磁盘维护，电脑病毒的防治与日常维护等知识。

本书适合社会劳动力再就业培训使用，也可作为职业技能短期培训教材使用。

此书由“来料包装、贴语音、喷墨头”等部门组成，

由王平、李伟、张军、陈雷、王真、袁

字 数：125千

版 次：2007年7月第1版

印 次：2007年7月第1次印刷

印 数：1-5000册

书 号：ISBN 978-7-80705-473-7

定 价：9.00 元

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

目 录

第1章 电脑的基础知识	1
1.1 认识电脑	1
1.1.1 电脑的发展	1
1.1.2 电脑的特点及应用	2
1.2 电脑系统的组成	3
1.2.1 硬件系统	3
1.2.2 软件系统	4
1.3 电脑硬件的组成	5
1.3.1 主机	6
1.3.2 外部存储设备	8
1.3.3 输入设备	10
1.3.4 输出设备	11
1.4 开机与关机	13
1.4.1 正确开机	13
1.4.2 正确关机	14
1.4.3 电脑死机	15
课后练习	17
笔试题	17
上机题	18
第2章 正确操作键盘与鼠标	19
2.1 键盘的使用	19
2.1.1 认识键盘的组成	19
2.1.2 认识常用功能键的作用	20

2.1.3 指法定位	24
2.1.4 操作键盘的正确姿势	24
2.1.5 指法训练要求	25
2.1.6 英文录入练习	26
2.2 鼠标的使用	31
2.2.1 鼠标、光标与指针	31
2.2.2 鼠标的操作方法	32
2.2.3 不同样式的鼠标指针含义	32
课后练习	33
笔试题	33
上机题	33
第3章 汉字的录入	35
3.1 汉字输入法概述	35
3.1.1 汉字输入法的分类	35
3.1.2 输入法的选择与切换	36
3.2 智能 ABC 拼音输入法	37
3.2.1 智能 ABC 的特点	37
3.2.2 智能 ABC 的使用技巧	38
3.3 五笔输入法	41
3.3.1 五笔输入法的构成原理	41
3.3.2 五笔字根的分布	42
3.3.3 五笔字型的汉字结构	46
3.3.4 五笔字型汉字的录入方法	49
3.3.5 简码的录入	58
3.3.6 词组的录入	59
课后练习	62
笔试题	62
上机题	63

第4章 Windows XP的文件管理	64
4.1 Windows XP的操作基础	64
4.1.1 Windows XP的桌面	64
4.1.2 Windows XP的窗口结构	65
4.1.3 菜单命令、工具按钮、对话框特点	65
4.1.4 Windows XP的窗口管理	68
4.2 管理电脑中的文件	70
4.2.1 什么叫文件及文件夹	70
4.2.2 “我的电脑”与“资源管理器”	72
4.2.3 选择文件(夹)	74
4.2.4 新建文件夹	75
4.2.5 复制/移动文件(夹)	76
4.2.6 搜索文件(夹)	77
4.2.7 删除文件(夹)	79
4.2.8 重命名文件(夹)	81
4.3 系统的基本设置	82
4.3.1 显示器的属性设置	83
4.3.2 鼠标的属性设置	86
4.3.3 输入法的设置	87
4.4 磁盘操作与维护	88
4.4.1 格式化磁盘	88
4.4.2 磁盘扫描	89
4.4.3 磁盘清理	90
4.4.4 磁盘碎片整理	91
课后练习	92
笔试题	92
上机题	94
第5章 Word文字处理	95

5.1	Word 的基本操作	95
5.1.1	启动与退出	95
5.1.2	Word 的操作界面	96
5.1.3	新建文档	96
5.1.4	保存文档	97
5.2	编辑文档内容	98
5.2.1	输入文档内容	98
5.2.2	插入特殊符号	98
5.2.3	文档内容的选择技巧	99
5.2.4	复制/移动/删除文档内容	99
5.2.5	修订文档内容	100
5.2.6	撤消与恢复	102
5.3	设置文档的格式	102
5.3.1	字符格式	102
5.3.2	段落格式	104
5.3.3	页面格式	107
5.4	制作表格	108
5.4.1	创建表格	108
5.4.2	插入与删除行列	110
5.4.3	合并与拆分单元格	111
5.4.4	调整行高/列宽	112
5.4.5	制作带斜线的表头	113
5.5	图文编排艺术	114
5.5.1	插入艺术字	114
5.5.2	插入图片	115
5.5.3	绘制基本图形	117
5.5.4	移动/缩放图形图片	118
5.5.5	图文环绕排版	119
5.6	打印 Word 文档	120

5.6.1 设置打印页面	120
5.6.2 打印文档	121
课后练习	123
笔试题	123
上机题	124
第6章 电脑病毒与日常维护	125
6.1 电脑病毒	125
6.1.1 什么是电脑病毒	125
6.1.2 电脑病毒的危害性	126
6.1.3 电脑病毒的特点	126
6.1.4 电脑病毒的传播途径	127
6.1.5 预防电脑病毒的措施	128
6.2 杀毒软件的基本使用	128
6.2.1 全面杀毒	128
6.2.2 闪电杀毒	130
6.2.3 升级杀毒软件	131
6.3 电脑的日常维护	134
6.3.1 环境的要求	135
6.3.2 硬件的维护	136
6.3.3 软件的维护	136
课后练习	137
笔试题	137
上机题	137

第1章 电脑的基础知识

电脑是一种不需要人工直接干预，就能够自动地、精确地、高速地进行大量的、复杂的数据计算和信息处理的电子设备。它是20世纪人类科学技术发展最伟大、最卓越的成就之一。

1.1 认识电脑

电子计算机的问世，对人类社会的生产和生活产生了积极而深远的影响，极大地促进了生产力的发展和社会的进步。它标志着人类又开始了一个新的信息革命时代。

1.1.1 电脑的发展

1946年，世界上第一台电脑诞生于美国的宾夕法尼亚大学，它的名字叫“埃尼阿克”(ENIAC)，这是一个由1880个像小灯泡一样大的电子管组成的庞然大物。它体积庞大，用电量大，造价高，可靠性差，只有专家才能使用。

自第一台电脑问世以来，电脑技术发展异常迅速，在短短半个世纪就已经历了四代，其发展阶段如表1-1。

表1-1 电脑的发展阶段

阶段	起止年代	主要元器件	特点与应用领域
第一代 电脑	1946~1957年	电子管	电脑发展的初级阶段，运算速度较低，耗电量大，存储容量小，主要用来进行科学计算

续表

阶段	起止年代	主要元器件	特点与应用领域
第二代 电脑	1958~1964年	晶体管	体积减小，耗电较少，运算速度提高，价格下降，不仅用于科学计算，还用于数据处理和事务管理，并逐渐用于工业控制
第三代 电脑	1965~1971年	中小规模集成电路	体积、功耗进一步减小，可靠性及速度进一步提高，应用领域进一步拓宽至文字处理、企业管理、自动控制、城市交通管理等方面
第四代 电脑	1972年至今	大规模及超大规模集成电路	性能大幅度提高，价格大幅度下降，广泛应用于社会生活的各个领域，走入了办公室和家庭，在办公自动化、电子编辑排版、数据库管理、图像识别、语音识别、专家系统等众多领域中大显身手

目前，电脑正向巨型化、微型化、网络化、智能化四个方向发展。

1.1.2 电脑的特点及应用

1. 电脑的特点

电脑主要有如下特点：

- 计算速度快。这是电脑最显著的特点，它的计算速度由最初的每秒几千次到今天的几千万次，甚至上亿次。
- 自动化程度高。
- 具有高度的灵活性与准确性。

- 具有较强的“记忆”能力。
- 具有较强的逻辑判断能力。
- 具有高性能的实时通信能力。
- 具有直观灵活的表现能力。

2. 电脑的应用

电脑的应用几乎浸透到人们社会生活中的方方面面，归纳起来主要有以下几个方面的应用：

- 科学计算。
- 数据及事务处理。
- 自动控制。
- 电脑的辅助设计（CAD）和辅助教学（CAI）。电脑辅助教学，是指把有关课程的教学程序存入到电脑中，让学生通过电脑进行学习。
- 逻辑关系加工。
- 人工智能（AI）。

1.2 电脑系统的组成

2. 应用软件

一台完整的电脑系统是由硬件和软件组成的。硬件是电脑系统的基础和躯体，软件是电脑系统的大脑和灵魂，只有这两者紧密地结合在一起，才能成为有活力的电脑系统，也才能发挥电脑的功能作用。

1.2.1 硬件系统

硬件(Hard Ware)是指构成电脑系统的各种物质实体的总称。是一些看得见、摸得着的实体，如电脑的主机、显示器、键盘、打印机等均属于硬件，是电脑系统的物质基础。

电脑系统的组成如图 1-1 所示。

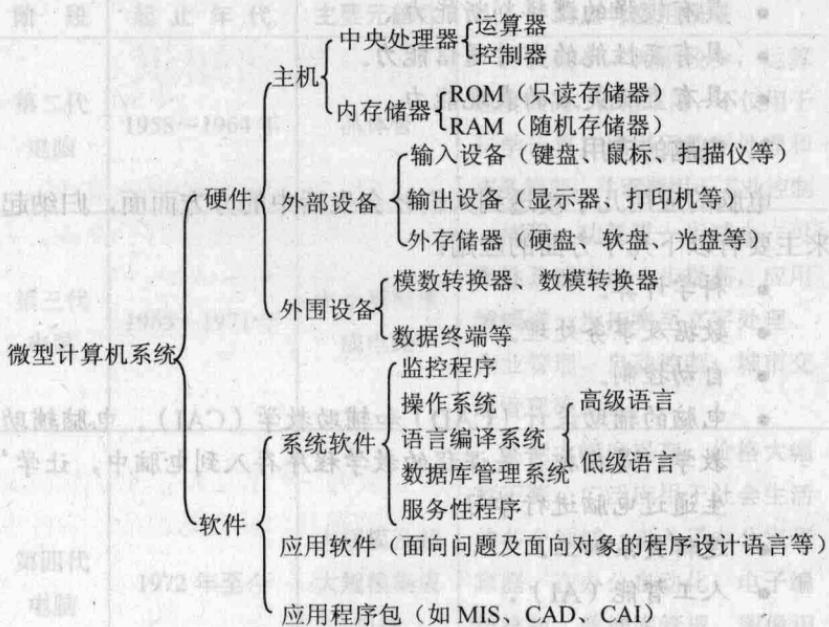


图 1-1 电脑系统组成

1.2.2 软件系统

软件是指电脑运行所需要的各種程序、数据及其有关资料，是电脑的重要组成部分。没有配置任何软件的电脑，称为“裸机”，裸机不可能完成任何有实际意义的工作。从电脑系统的角度来划分，软件可分为两大类：系统软件和应用软件。电脑硬件系统与软件系统的关系层次如图 1-2 所示。



图 1-2 硬件与软件的关系

1. 系统软件

系统软件是指管理、控制和维护电脑硬件、软件资源的软件，它的功能是协调电脑各部件有效地工作或使电脑具备解决某些问题的能力。系统软件主要包括：操作系统、程序设计语言、解释和编译系统、数据库管理系统等。

(1) 操作系统

操作系统（Operation System，简称 OS）是一组直接控制和管理电脑硬件资源和软件资源，使电脑高效、协调、自动地工作，以方便用户充分而有效地利用资源的程序。如 Windows、Unix、Linux、DOS 等操作系统软件。

(2) 程序设计语言

程序设计语言是软件系统的重要组成部分，一般可分为机器语言、汇编语言和高级语言。

(3) 数据库管理系统

数据库系统是具有数据库管理功能的电脑系统，它的出现是电脑数据处理技术的重要进步。数据库系统主要包括数据库和数据库管理系统两大部分。目前比较流行的数据库管理系统有 FoxPro、Oracle、Informix、Sybase、SQL Sever 等。

2. 应用软件

应用软件是用户利用电脑及其提供的系统软件为解决各种实际问题而编制的电脑程序。如办公自动化软件 Office、辅助设计软件 AutoCAD、图像处理软件 PhotoShop 等。

1.3 电脑硬件的组成

从外观上看，电脑主要包括以下几部分：主机、显示器、键盘、鼠标、音箱等，如图 1-3 所示。其中，主机是电脑的主体，电脑的运算、存储过程都是在这里完成的。主机机箱中安装有主

板、中央处理器 CPU、软盘驱动器、硬盘、电源、显示卡、网卡等部件。



图 1-3 电脑的基本组成

1.3.1 主机

主机是电脑的核心部件，主机从外观上分为卧式和立式两种。通常在主机箱的正面有电源开关、复位按钮、软盘驱动器插口、光盘驱动器等。

在主机箱的背面配有电源插孔和其他设备连接端口，用来连接主机电源及其他外部设备。一般的电脑都有一个并行端口和两个串行端口，平行端口用于连接打印机，串行端口用于连接鼠标、扫描仪等串行设备。

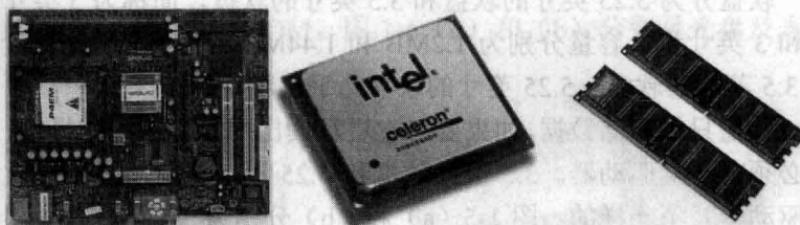
电脑的主机主要由以下几部分组成：

1. 主板

主板是电脑主机内部的主要部件，其外观如图 1-4 (a) 所示。主板位于主机箱内，CPU（中央处理器）、内存条、显示卡、声卡、网卡等插接在主板上，软盘驱动器、硬盘则通过缆线与其相连，主机箱背后的键盘接口、鼠标接口、打印机接口、网卡接口等也是由主板引出的。

2. CPU

CPU 是英文“Central Processing Unit”的缩写，中文名称为中央处理器，它是电脑的“心脏”。CPU 在很大程度上决定了电脑的基本性能，平时我们所说的 Pentium（奔腾）、赛扬、毒龙等指的就是中央处理器的型号。随着 CPU 型号的不断更新，电脑的性能也不断提高。CPU 安装在主板的 CPU 插座上，主板固定在电脑机箱内。如图 1-4 (b) 所示为 Intel 公司的 Pentium-IV 处理器。



(a) 主板外观图

(b) CPU 外观图

(c) 内存条外观图

图 1-4

3. 内存

内存是电脑中的一个重要部件，它影响着电脑的性能。严格来说，内存的含义广泛得多，它包括 RAM、ROM 和 Cache。但在生活中，一般常把 RAM 叫做内存，其外观如图 1-4 (c) 所示。

RAM 称为随机存储器，各个存储单元的内容可通过指令随机读写访问。ROM 叫只读存储器，里面存放一次性写入的程序或数据，仅能随机读出，不能修改或写入。Cache 即是高速缓存，是介于 CPU 与内存之间或内存与磁盘驱动器之间的高速缓冲器，其作用是解决系统前后级数据读写速度不匹配的问题。

提示： 电脑中用来表示信息容量长度的单位有字节 (B)、千字节 (KB)、兆字节 (MB)、吉字节 (GB)。它们之间的转换关系如下：

$$1KB=1024B$$

$$1MB=1024KB$$

$$1GB=1024MB$$