

TOU ZI GUAN LI CONG SHU

投资管理丛书

建设银行 应用文写作

建设银行贵州省分行
贵州省投资管理学校 编写

中国财政经济出版社

投资管理丛书

建设银行应用文写作

建设银行贵州省分行
贵州省投资管理学校 编写

中国财政经济出版社

投资管理丛书

建设银行应用文写作

建设银行贵州省分行 编写
贵州省投资管理学校

中国财经出版社 出版发行

(北京东城大佛寺东街8号)

建设银行内蒙古分行印刷厂印刷

787×1092毫米 32开 8.875印张 186 000字

1990年10月第1版 1990年10月内蒙第1次印刷

印数：1—12000 定价：3.70元

ISBN7—5005—1150—7/F·1080

为增强广大建设银行干部的业务素质，进一步提高应用写作水平，建设银行贵州省分行和贵州省投资管理学校组织有关人员编写了这本《建设银行应用文写作》。

该书理论联系实际，对建设银行常用应用文的格式、基本内容、写作方法和要求等方面作了较全面的介绍，并通过大量例文的剖析，阐述了建设银行各类常用应用文体的写作特点和技巧，具有较强的实用性。

《建设银行应用文写作》作为“投资管理丛书”中的一本，供全行系统广大职工和有关院校师生学习参考，亦可作为岗位培训学习教材。

中国人民建设银行教育部

1990年8月

序

《建设银行应用文写作》，是贵州省投资管理学校在贵州省建行的支持指导下，组织担任语文教学的中青年教师和有业务工作实践经验的同志合作编写的。是编写者积极探索教学与实务紧密结合的有益尝试。这本书的出版，对提高投资管理专业的语文教学水平和建设银行工作人员的应用文写作水平，定会裨益。我有幸应贵州省建行和贵州省投资管理学校之约为本书作序，借此向编写者表示祝贺，向广大读者致意。

中国人民建设银行是管理固定资产投资的国家专业银行，近十多年来，在党的正确路线指引下，在贯彻改革开放方针中，业务领域进一步拓宽，正朝着多功能、综合性银行的方向发展，国家赋予建设银行的职责和任务日趋重要。在长期的工作活动中，形成了体现固定资产投资管理和有关建行业务特点的常用应用文体，学习和掌握好这些应用文体，无论对投资管理专业的在校同学，还是已经从事建设银行工作的同志，都是必要的。三年前，我在贵州省分行任职期间，出于对专业教学和业务工作的实际需要，曾提议编写一本辅导建行应用文写作的教材，这一建议得到本行和贵州省投资管理学校有关领导和同志们的支持，并于1987年底成立了《建设银行应用文写作》编写组。经过两年多艰苦细致的

编写工作，多方征求意见，几经修改，反复校正，报经建设银行总行审定，终于在1990年春节前夕使这本《建设银行应用文写作》书稿正式脱稿。

《建设银行应用文写作》从基础理论方面，正确地表达了一般应用文的基本概念，概述了我国应用文体的历史沿革和建国以来党和政府对公文处理规范化、制度化要求，强调了应用文的准确性、鲜明性和生动性；从应用方面，紧密联系实际，对建设银行分类应用文的格式、基本内容、写作方法和要求等，分章作了介绍，并以近几年建设银行工作中较有代表性的文件、资料作例文，采取对照评述的方式，通过解析这些例文的思想内容、结构格式以及表达技巧，阐明了建设银行应用文的特性及其与一般应用文的共性，回答了建设银行应用文写什么、怎样写的问题。可以说这是一本专业性、针对性、实用性较强的书。建设银行总行已经将其正式纳入《投资管理丛书》，它不仅可作为投资管理中等专业学校的辅助教材，而且对从事建设银行工作的同志在应用文写作上，也有一定的参考价值。

吕 咸 林

1990年7月

目 录

绪 论	(1)
一、应用文的一般概念及其沿革.....	(1)
二、建设银行应用文的特点.....	(6)
三、建设银行应用文的作用与种类.....	(10)
四、怎样写好建设银行应用文.....	(12)
第一章 建设银行公文	(16)
一、建设银行公文概说.....	(16)
二、建设银行公文的处理程序.....	(17)
三、建设银行公文的写法.....	(18)
四、例文及浅析.....	(30)
第二章 建设银行计划	(49)
一、建设银行计划概说.....	(49)
二、建设银行计划的种类及其应遵循的原 则.....	(50)
三、建设银行计划的写法.....	(51)
四、例文及浅析.....	(55)
第三章 建设银行总结	(70)
一、建设银行总结概说.....	(70)

二、建设银行总结的种类·····	(70)
三、建设银行总结的写法·····	(71)
四、例文及浅析·····	(73)
第四章 建设银行简报·····	(91)
一、建设银行简报概说·····	(91)
二、建设银行简报的写法·····	(91)
三、建设银行常用的几种简报介绍·····	(93)
四、例文及浅析·····	(95)
第五章 建设银行投资信息调查报告·····	(109)
一、建设银行投资信息调查报告概说·····	(109)
二、建设银行投资信息调查报告的种类·····	(111)
三、建设银行投资信息调查报告的写法·····	(112)
四、例文及浅析·····	(113)
第六章 建设银行项目评估报告·····	(140)
一、建设银行项目评估报告概说·····	(140)
二、建设银行项目评估报告的写法·····	(141)
三、例文及分段浅析·····	(146)
第七章 建设银行经济活动分析报告·····	(166)
一、建设银行经济活动分析报告概说·····	(166)
二、建设银行经济活动分析报告的种类·····	(167)
三、建设银行经济活动分析报告的写法·····	(172)
四、例文及浅析·····	(176)

第八章 建设银行规章制度	(195)
一、建设银行规章制度概说.....	(195)
二、建设银行规章制度的种类及其制定的 依据.....	(197)
三、建设银行规章制度制定的基本要求.....	(199)
四、建设银行规章制度的写法.....	(201)
五、例文及浅析.....	(203)
第九章 经济合同	(223)
一、经济合同概说.....	(223)
二、经济合同的写法.....	(224)
三、建设银行有关的经济合同介绍.....	(229)
四、建设银行有关的经济合同写作的基本 要求.....	(232)
五、例文及浅析.....	(235)
附 录	(252)
一、国务院办公厅关于发布《国家行政机 关公文处理办法》的通知.....	(252)
二、建设银行总行机关公文处理暂行办法.....	(260)
三、建设银行总行机关文书处理补充规定.....	(269)
后 记	(272)

绪 论

一、应用文的一般概念及其沿革

应用文就是在日常工作、学习和生活中，单位或个人处理公务、日常事务以及解决实际问题时经常要使用的某些有惯用格式的文章体裁。应用文同其它体裁的文章比较，有共性，也有个性。无论什么文体，它们所反映的内容和主题都离不开客观事物，都使用记叙、说明或议论的手法进行表达；都要谋篇布局，遣词造句，并通过一定的形式表现出来；都应具备准确、鲜明、生动的文风，这就是应用文与其他文体的共性。然而，应用文毕竟不同于一般的议论文，也不同于一般的说明文和记叙文，它的个性即同其它文体之间的最大差异就在于“实用”二字，所以，人们把应用文又叫做实用文。这就是说，凡属应用文，必须具有实用价值，并且能够直接地在文体中体现出来。从应用文具有“实用”这一本质特性出发，我们可以把它的重点大体归纳如下。

（一）广泛性

随着社会的不断进步和生产与科学文化的迅速发展，人们的联系日益密切，交往日趋频繁，应用文的使用范围也就越加广泛。无论是国家机关、人民团体、企事业单位，还是个人，要传递信息、联系工作、协商事务、研讨问题，都离

不开应用文。例如：开展工作事前要订计划、事后要写总结；传达党和国家的方针政策、发布法规要下达公文；日常交往要使用信函；推销产品要用商品广告；联合经营要订协议、合同，等等。可见，广泛性是应用文的一个显著特点。

（二）针对性

其它体裁的文章，就其阅读对象而言，一般都没有明显的针对性，而应用文则有其特定的内容和阅读对象，有明显的针对性。例如请示、报告，都是根据其特定的内容，确定报送特定的领导机关或主管部门的；通知、布告、启事等，也是针对特定的具体事项而发的，有比较明确的对象；书信一般是针对具体人而发的，必须考虑写信人与收信人的关系，可见，针对性是应用文的又一显著特点。

（三）时间性

应用文是为了解决实际问题或达到某种目的而写的，有的是对某些重大事情作出决策，有的是对已经出现的问题提出解决办法和处理措施，这就要求时间上给予保证。例如在各种公文中对于有关执行事项、处理问题、报告情况等，无论上报下达，都有一定期限和具体时间要求，不允许拖延时日，避免文件“旅行”，做到快办快发。可见，时间性强是由应用文重在实用这一本质特性所决定的。

（四）程式性

应用文在长期的使用过程中，逐渐形成各自比较固定的格式和写法，并且还有某些约定俗成的习惯用语，对应用文

的写作也起一定制约作用。因此，起草公文、函件，都会用到一些习惯用语（即所谓“行话”），都要按照一定格式，否则，容易出差错，特别是规章、合同之类的应用文，其程式更为严谨规范，不可随意更改。有的如工作总结，写法可以灵活些，但不管怎么写，总离不开一定的要求和范围，一般都应包括基本情况，成绩收获，经验体会，存在问题和今后努力方向等这样一些前后关联、互相呼应的内容。可见，应用文具有程式性的这一特点是不可忽视的。

应用文的历史源远流长。我国古籍《易经》中说：“上古结绳而治，后世圣人易之以书契，百官以治，万民以察，善取决诸夫。”就是说在没有文字以前，人类的管理机构和人与人之间发生的往来，有需要记下的事情都是靠结绳来处理，直到有了文字，才以“书契”取代了“结绳而治”的办法，这里所说的“书契”，实际就指的是应用文。管理机构用以“治官”、“察民”；民间处理经济往来或其它重要事务，则用以立据。西周时就有了“诰”、“命”、“誓”一类的下行公文；同时也出现了“谟”一类的上行公文，这些我国早期应用文，对后世应用文的写作有深远的影响。当时对这类文件已广泛使用，而且在写作上也十分考究。《论语·宪问篇》中记载了孔子的一段话，谈到当时文件起草加工的过程：“为命，裨谌草创之，世叔讨论之，行人子羽修饰之，东子产润色之。”这段话的大意是说郑国的外交文书，由大夫裨谌起草，经大夫世叔研究评改，外交官公孙子羽修饰，最后由大夫子产着力文字加工润色而成。从这里可以看出，古人对应用文的写作是相当重视的，反映了一种严肃认真、一丝不苟的精神。

通过长期的写作实践，在我国应用文发展的历史上，曾经产生了不少实用性与艺术性相结合的优秀应用文章。象李斯的《谏逐客书》、司马迁的《报任少卿书》、晁错的《论贵粟疏》、诸葛亮的《出师表》、王安石的《答司马谏议书》等，都是传诵千古的名篇佳作。尽管如皇帝的诏书、大臣的奏议、公卿显要的墓志铭早已成了历史的陈迹，旧社会束缚贫民百姓手脚的卖身契、借据、债约等也不复存在，但无论属于哪类的应用文，他们都真实地反映了当时的社会面貌和历史事件，为研究应用文的变革和发展提供了丰富的宝贵资料。

中国共产党历来重视应用文。1938年4月，晋察冀行政委员会就发出过《改革公文书式的理论与实际》的指示信，重点地改革了公文的名称和格式。到1942年1月，陕甘宁边区政府又颁布了《陕甘宁边区新公文书式》，一直沿用到建国初期。建国后，党和政府对于充分发挥公文的作用给予高度重视，发布了一系列重要指示、办法和条例，这些都是以应用文来体现的。1951年，中央人民政府政务院颁布了《公文处理暂行办法》，规定了公文的种类和体式，明确指出公文是政府机关宣布和传达政策、法令、报告、商洽、指导工作和交流经验的一种重要工具。强调公文写作要端正文风，实事求是，文字宜简明扼要，废除那些虚伪庸俗的词汇和古板过时的旧程式。1951年2月，中共中央发出了《关于纠正电报、报告、指示、决定等文件缺点的指示》，随着实际工作的需要和公文工作的加强，中共中央和国务院以后又多次发出指示和决定，提出了进一步统一和改进机关公文工作的具体要求。1955年，中共中央批准了《中国共产党中央和省

《（市）级机关文书处理工作和档案工作暂行条例》：1956年，国务院作出了《关于加强国家档案工作的决定》；1957年，国务院秘书厅印发了《关于公文名称和体式问题的几点意见（稿）》。自党的十一届三中全会以来，随着工作重点向经济建设转移，改革的全面展开和不断深化，为了适应机关工作发展的新情况，并保持工作的连续性，党和国家对于公文处理有了进一步要求，本着“随事立体”的原则，经过几次修订，使应用文中的公文部分日臻完善。继1981年国务院办公厅发布的《国家行政机关公文处理暂行办法》之后，1987年2月18日又正式发布了《国家行政机关公文处理办法》，这个正规而非暂行的《办法》，对于公文处理规范化、制度化，提高办文效率和工作质量，都具有十分重要的意义。随着我国社会经济特别是专业化协作的发展，各行各业内外之间的业务活动和工作交往日益频繁，在应用文的运用上也会有各自的特殊需要。因此，应用文将发展成为若干大小分支，这也是可以预料的趋势。近年来，《财经应用文》一书问世，就说明了这个问题。至于人们在日常生活中所用的书信、条据、启事和其它契约文书之类，成册出版的已不算少，诸如《大众应用文》、《农村应用文常识》等，其中对各种体式的用法、写法都讲得通俗易懂，便于掌握，受到群众好评。

为了适应我国社会主义现代化建设事业发展的需要，管理科学化的问题已经提到议事日程上来，提高应用写作水平，正是实现管理科学化一个不可忽视的方面。越来越多的人特别是身处管理工作岗位的人，深深感到现在迫切需要提高的，一个是业务技术水平，另一个就是写作水平。因此，

迫切要求学习应用文的基础知识，掌握应用文的写作技巧，过去那种认为“应用写作无学问”的观念已经破除。近年来，国内不少有识之士倡导建立“应用写作学”，以此作为指导应用文写作的一门学科。周姬易所著《应用写作学概论》，已列为《中国写作研究丛书》之一，我国著名经济学家于光远为此书题字写道：“经济工作是复杂细致的工作，需要用严密准确的文字来传递信息，联系业务，总结经验，因此，经济工作者学习写作是十分必要的”。可以预见，“应用写作学”作为一门新兴的学科，将对提高应用文写作与运用水平，日益显示其作用。

二、建设银行应用文的特点

建设银行应用文是指和建设银行工作相关，具体体现建设银行各项工作内容的特点而经常、广泛使用的一种文章体裁。它是应用文总体的一个部分，也可以说是应用文的一个分支。建设银行应用文既具有应用文的一般共性，同时，又有其个性，普遍性寓于特殊性之中。

建设银行是管理固定资产投资的专业银行。随着金融体制改革的逐步深化，银行在宏观经济调控体系中的地位和作用进一步加强。在逐步实现把建设银行办成以经办中长期投资为主，全方位、多功能国家长期投资银行这一改革总目标的过程中，建设银行的职能必将发生深刻变化，只有这样，才能在聚集和融通建设资金上不断开拓新领域，在推动经济的协调增长和经济结构的调整上发挥更大的作用。党的十一届三中全会以来的十年，建设银行在改革中前进，发生了一系

列变化。仅就业务工作来说，由以财政职能为主，发展为财政职能不断完善，银行职能不断加强，双重职能协调发展，互相促进了由单纯管理财政资金，实施拨款监督，发展为既管理财政资金，又经营信贷资金，筹资融资手段不断拓展；由只办理国内业务，发展为以国内业务为主，稳步发展国际金融业务。业务范围由基本建设领域扩展到生产流通领域以及城乡居民生活领域；同时，工作手段和工作方式由较多地运用行政管理办法实施监督管理转变为较多地运用经济手段提供金融服务。由于这些变化和发展，使建设银行应用文就其主体内容上具有以下特点。

（一）集广泛性、综合性与专业性为一体

建设银行是国民经济中综合性较强的经济管理部门，又具有货币资金融通、信用中介、管理投资的专业特点，工作联系面广，涉及固定资产投资活动的全过程，需要搜集有关技术经济资料，掌握市场供求、企业投资经济效益和社会综合效益的发展变化情况。仅以现有基本建设程序所包含的步骤和内容为例，就涉及到：（1）进行可行性研究，编制计划任务书；（2）选择建设地点；（3）编制设计；（4）编制年度建设计划；（5）设备订货和施工准备；（6）组织施工；（7）生产准备；（8）竣工验收，交付生产。这里可以看出，建设银行的工作不仅内容广泛，而且具有明显的综合性和专业性，而以上所列的工作步骤和内容，也都与建设银行应用文的运用直接相联系。同时，由于建设银行职能已由原来对拨款项目只是“守计划，把口子，促进度，促投产”，扩展到在贷款之前，必须对拟贷项目进行经济调查和

项目评估，在建设项目竣工投产之后，要促其实现经济效益，以利按期收回贷款，这样，建设银行需要使用的应用文就会更加突出以上的特点。

（二）准确度的要求很高

由于基本建设投资逐步推行有偿占用制，在企业实行投资决策同投资风险、投资责任相结合的过程中，对于企业申请贷款的项目，建设银行在国家确定的信贷计划 and 投资规模范围内，在行业发展规划和地区经济规划指导下，按照规模经济的要求，有权对建设项目的可行性进行评估、比较、筛选，最后根据市场供求情况，项目效益大小和资金供应程度，自主地决定是否贷款。建设银行在对待贷款承受能力、贷款投向、贷款项目进行决策之时，必然赖以多方面的情况和大量数据，进行定性、定量分析，在这方面建设银行所使用的应用文，往往是文字、数字与表格的组合物。核心的问题是必须准确无误，以达到文字表达得体，数据可靠，计算精确，表格合理。因此，建设银行应用文对准确度要求很高是它的又一特点。

（三）处理信息量大

当今社会处于信息时代，特别是银行在整个国民经济活动中对各种信息的传输、反馈和处理更为活跃，反映更为灵敏、集中，信息已成为银行各项工作和业务活动决策的先导。建设银行掌握运用信息的目的在于：既为领导部门制定固定资产投资管理方面的政策、制度和措施提供依据，又为本行制定工作计划、规章制度 指导各项业务的开展提供前