

零基础 Lingjichu
Tuokouxu Riyu

脱口秀日语

吃穿住行

VIP

丛书主编◎徐文智 编著◎李妍妍 夏丽莉 贺耀明

舒适住酒店·愉悦品餐饮“风向标”

◎ 大连理工大学出版社

零基础 Lingjichu
Tuokouxu Riyu

脱口秀日语

吃穿住行

丛书主编◎徐文智 编著◎李妍妍 夏丽莉 贺耀明

◎ 大连理工大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

吃穿住行 VIP / 李妍妍, 夏丽莉, 贺耀明编著. ——
大连: 大连理工大学出版社, 2010. 1
(零基础脱口秀日语 / 徐文智主编)
ISBN 978-7-5611-5196-9

I. ①吃… II. ①李… ②夏… ③贺… III. ①饭店—
日语—口语②饮食业—日语—口语 IV. ①H369.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 207468 号

大连理工大学出版社出版

地址: 大连市软件园路 80 号 邮政编码: 116023

发行: 0411-84708842 邮购: 0411-84703636 传真: 0411-84701466

E-mail: dutp@dutp.cn URL: <http://www.dutp.cn>

大 连 日 升 印 刷 厂 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸: 103mm×185mm	印张: 7.625	字数: 179 千字
附件: 光盘 1 张		印数: 1~5000
2010 年 1 月第 1 版		2010 年 1 月第 1 次印刷

责任编辑: 宋锦绣

责任校对: 钟 宇

封面设计: 张 虎

ISBN 978-7-5611-5196-9

定 价: 20.00 元

总 序

随着中日两国经济、文化往来日益增多，涉及领域不断拓宽，日资企业在中国投资建厂及商业贸易也与日俱增。现今，中国和日本可以说是彼此互为重要的贸易伙伴。日语也已被摘掉小语种的帽子，成为我国仅次于英语的第二大外语。不仅大学里有日语专业，非日语专业的学生可以选择学习日语，而且很多已经走上社会的人也希望进修日语。说一口流利、地道的日语是广大日语学习者的最终目标。因此，广大日语学习者迫切需要一套简明实用的日语口语书。

为此，我们编写了这套《零基础脱口秀日语》口语教材。本套丛书共四册，包括《菜鸟 SOS 手册》《笑傲职场 CEO》《留学旅游 ABC》《吃穿住行 VIP》。本套

丛书内容丰富，表达地道，涵盖了生活、学习、社交、商务工作的方方面面。书中各场景，均以 A、B 对话的形式，让您学到最真实的日语场景会话，体会到最真切的日语临场氛围。

我们编写本套丛书的目的，就是在于当初学者碰到某一场景无法应对时，能够直接从目录中找到自己目前正处的会话场景，翻开图书就能马上找到自己想要说的话。

衷心地希望本套丛书能让您的日语口语一天比一天精彩。

2009 年 12 月

徐文智

前 言

随着中日两国间经济交流的日益发展，两国民间文化交流也与日俱增。特别是近年随着境外游限制的开放，中国旅游团也已经走进了日本。无论是经济文化交流的需要，还是赴日工作、考察、留学或者旅游，了解日本人的语言生活习惯，事先掌握一些基本的日语会话，并运用于与日本人的语言交流之中，都会避免一些麻烦和误解。

本书针对日语初学者的学习特点，精心挑选赴日工作、考察、留学或者旅游中可能会遇到的“吃住行游购娱”等各类场景，根据不同场景，分设2组小会话，并以A、B对话的形式让你体会到最真实的日语场景口语，体会到最真切的日语临场氛围，旨在让学习者在短时间内掌握日常必需的生活用语。另外，本书当用汉字全部用假名标注，并配有汉语翻译，简单易学，琅琅

上口。同时本书专门挑选了多种场合的应急用语，方便读者遗忘关键词时查阅。通过日语关键词和应急用语的学习，读者便能理解该场景下日语表达方式的特点，以增强实际运用能力。

本书所设定的场景会话的学习并不必拘泥于顺序，读者可以根据自己的兴趣及需要进行学习和记忆，现学现用即可运用到实际的与日本人的语言交流生活之中。

为了让学习者更有效地学习利用，本书配有录音光盘。通过反复多次地听，同步跟读，模仿发声练习，持之以恒，就一定能熟练地说出一口地道的日语。

衷心地祝愿本书能对读者日语口语能力的提高有所帮助。限于编者水平，书中难免有疏漏之处，敬请读者谅解，并请不吝赐正。

目 录

五十音图	1
常用会话 50 句	4

第一章 酒 店

一、酒店预订

1. 时间、人数	10
2. 客房类型	11
3. 客房满员	12
4. 更改时间	13
5. 特殊要求	14
6. 取消预订	15
7. 确认预订	16
8. 确认姓名	17
9. 确认结果	18

二、入住及行李搬运

10. 欢迎光临	19
11. 询问行李	20

12. 询问预订	21
13. 入住	22
14. 办理手续	23
15. 填写表格	24
16. 询问房间	25
17. 入住及退房	26
18. 询问费用	27
19. 费用介绍	28
20. 送行李到房间	29
21. 帮拿行李	30
22. 申请运送	31
23. 拿取行李	32
24. 安排运送	33
25. 引路	34

三、包裹寄存及留言服务

26. 申请寄存	35
27. 转交包裹	36
28. 领取寄存	37
29. 拜访客人	38
30. 客人不在	39
31. 再次拜访	40
32. 来访登记	41
33. 希望留言	42
34. 留言内容	43

35. 询问留言	44
36. 联系留言者	45

四、订票及外币兑换

37. 订票	46
38. 人数及方式	47
39. 取票	48
40. 机票确认	49
41. 买不到票	50
42. 日期变更	51
43. 登机注意	52
44. 退票	53
45. 兑换处	54
46. 兑换金额	55
47. 兑换汇率	56
48. 旅游支票	57

五、客房服务

49. 申请方式	58
50. 要酒水	59
51. 缝补服务	60
52. 洗衣服务	61
53. 洗衣袋	62
54. 送洗衣服	63
55. 修补衣服	64

56. 要求送餐	65
57. 预定叫早服务	66
58. 叫早服务	67
59. 申请打扫服务	68
60. 客房打扫	69
61. 拒绝打扫	70
62. 打扫完毕	71

六、电话及酒店设施利用

63. 内线电话	72
64. 外线电话	73
65. 国际电话	74
66. 通过总机拨打	75
67. 转接电话	76
68. 电话费用	77
69. 拨打总机	78
70. 通过总机找人	79
71. 内线忙	80
72. 房间介绍	81
73. 电源插座	82
74. 房间电器	83
75. 问询处	84
76. 运动设施	85
77. 利用情况	86
78. 利用方式	87

79. 价钱	88
80. 游泳池	89
81. 泳衣	90
82. 冲浪浴	91
83. 其他设施	92

七、商务中心

84. 邮寄包裹	93
85. 寄包裹的窗口	94
86. 包裹内的东西	95
87. 邮寄国际包裹	96
88. 包裹重量	97
89. 船运	98
90. 空运	99
91. 邮资	100
92. 服务时间	101
93. 买邮票	102
94. 邮票价格	103
95. 买明信片	104
96. 寄挂号信	105
97. 寄快递	106
98. 对方付费	107
99. 投递信件	108
100. 打电报	109
101. 填写电报表	110

102. 电报内容	111
103. 加急电报	112
104. 打字	113
105. 打印	114
106. 传真	115
107. 复印	116
108. 装封皮	117
109. 租借会场	118
110. 会场布置	119
111. 订出租车	120

八、投诉及意外问题处理

112. 空调报修	121
113. 设备问题	122
114. 投诉	123
115. 洗坏毛衣	124
116. 失窃	125
117. 丢东西	126
118. 调查	127
119. 丢失东西的特征	128
120. 报警	129
121. 紧急避难口	130
122. 交通事故	131
123. 被车撞了	132
124. 旅途生病	133

九、退房离店

125. 退房	134
126. 确认行李	135
127. 结账	136
128. 付款方式	137
129. 客人离店	138

第二章 餐 饮

一、酒店餐饮

130. 在宾馆吃早餐	139
131. 早餐券	140
132. 喝咖啡	141
133. 用餐	142
134. 自助餐	143
135. 午餐	144
136. 夜宵	145
137. 记账	146
138. 结账	147
139. 推荐餐馆	148
140. 订餐	149
141. 满员	150
142. 预算	151
143. 是否预订	152
144. 拼坐	153
145. 西餐早点	154

146. 早点配搭	155
147. 早点饮料	156
148. 日餐早点	157
149. 请服务员帮忙	158
150. 套餐	159
151. 罐装饮料	160
152. 中餐	161
153. 口味	162
154. 当地名菜	163
155. 特色菜肴	164
156. 小吃点心	165
157. 更换餐盘	166
158. 饭后寒暄	167
159. 饭后结账	168
160. 送错菜	169
161. 饭菜投诉	170

二、平日外出就餐

162. 预订餐馆	171
163. 预算	172
164. 订包间	173
165. 空座	174
166. 座位	175
167. 看菜单	176
168. 点菜	177

169. 推荐菜	178
170. 主食	179
171. 酒水	180
172. 餐后甜点	181
173. 换烟灰缸	182
174. 菜上错了	183
175. 取消订菜	184
176. 请客	185
177. 酒水饮料	186
178. 饭后甜点	187
179. 受女性欢迎	188
180. 日本料理	189
181. 追加菜品	190
182. 结账	191
183. AA 制	192
184. 优惠券	193
185. 谢谢款待	194
186. 快餐	195
187. 套餐	196
188. 店里用餐	197

三、宴请客人

189. 邀请客人	198
190. 询问喜好	199
191. 预订餐厅	200

192. 迎接客人	201
193. 到达餐厅	202
194. 看菜单	203
195. 特色菜	204
196. 推荐酒水	205
197. 饭菜介绍	206
198. 开始用餐	207
199. 要东西	208
200. 劝菜敬酒	209
201. 席间闲谈	210
202. 用餐完毕	211
203. 致谢	212
204. 离席	213
205. 道别	214

第三章 出行

206. 购买车票	215
207. 乘电车	217
208. 换乘电车	218
209. 坐过站	219
210. 乘地铁	220
211. 注意要项	221
212. 乘公交车	222
213. 到站	223
214. 下车	224