

经济、管理类实验系列教程

经济分析实验教程
投资分析实验教程
金融业务综合实验教程
证券及衍生产品定价实验教程
保险实验教程
贸易管理实验教程
进出口贸易实验教程
税收征收管理实验教程
财税管理实验教程
公共管理实验教程
会计实验教程
企业会计实验教程
工商管理实验教程
电子商务实验教程
物流管理实验教程
市场营销与商品学实验教程
统计学实验教程
经济数学实验与建模
经济数据处理与优化模型实验教程
人力资源管理实验教程
商务网站构建与运营实验教程

主编/裘丽娅 胡帮胜

企业会计 实验教程

QIYE KUAJI SHIYAN JIAOCHENG

实训公司概况
实训组织安排
实训公司建账资料
实训公司其他业务资料



天津大学出版社
TIANJIN UNIVERSITY PRESS

经济、管理类实验系列教程

企业会计实验教程

主编 裘丽娅 胡帮胜

 天津大学出版社
TIANJIN UNIVERSITY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

企业会计实验教程/裘丽娅,胡帮胜主编. —天津:天津大学出版社,2009.9

(经济、管理类实验系列教程)

ISBN 978-7-5618-3183-0

I. 企… II. ①裘…②胡… III. 企业管理-会计-教材
IV. F275.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 150401 号

出版发行 天津大学出版社

出 版 人 杨欢

地 址 天津市卫津路 92 号天津大学内(邮编:300072)

电 话 发行部:022-27403647 邮购部:022-27402742

网 址 www.tjup.com

印 刷 廊坊市长虹印刷有限公司

经 销 全国各地新华书店

开 本 169mm×239mm

印 张 22.5

字 数 336 千

版 次 2009 年 9 月第 1 版

印 次 2009 年 9 月第 1 次

定 价 38.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请向我社发行部门联系调换

版权所有 侵权必究

经济、管理类实验系列教程编写委员会

主 任：王建刚

副主任：胡帮胜

委 员：王晶晶 卢太平 任志安 任森春

李 庐 单学勇 邢孝兵 张焕明

胡旺盛 侯晋龙

前 言

随着高等教育改革的不断深入,以“宽口径、厚基础、强能力、求创新”为取向,以“知识、能力、素质协调发展”为目标的高等教育改革大方向业已形成。转变教育教学思想观念,改革人才培养模式,着力加强学生实践能力和创新精神培养已成为新一轮高等教育教学改革的重点和难点。知识来源于实践,实践出真知。注重理论与实践的有机结合,着力培养高素质应用型高级专门人才是我国高等教育的基本任务之一。因此,从教学的基本形态看,理论教学与实践教学是构成高校教学活动的“两翼”,缺一不可,在人才培养过程中发挥着不可替代的重要作用。实验是实践的基本表现形式,实验教学是实践教学的重要内容,是培养学生实践能力和创新思维能力不可或缺的重要环节。长期以来,由于受传统文化思想的影响,“坐而论道”成为我国高等财经类专业教学的主要形态,重理论轻实践的倾向显在,从而对高校财经类实验室建设与实验教学产生抑制作用。随着现代信息技术的飞速发展,特别是在专业教学软件开发日益成熟的条件下,高校财经类实验室建设得到快速发展,实验教学活动由简到繁,从单一到多元,并逐步形成了验证性、模拟性、综合性及设计性等多层次的实验教学体系,实验教学手段日趋多样,实验教学内容日益丰富,实验教学质量得到大幅提升。

实验教学是学生将理论知识有效运用到社会实践的桥梁,是巩固、贯通、创新所学知识的重要手段。实验教学的理论基础来源于建构主义。建构主义学习理论是对传统学习理论的修正和拓展,并对现代教育教学理念的更新以及高等财经类专业教学模式的改革和创新产生积极的影响。建构主义理论强调在真实的情景中建构知识意义,即为学习者建构意义创造必要的学习环境和条件,让学习者步入真实的环境中去感受和体验,从而学会解决实际问题,提高学习者的动手能力和创新思维能力。实践证明,实验室成为创造这种学习环境和条件的最佳选择之一,尤其是在计算机和网络通信技术得到广泛应用的环境下,为高等财经类专业实验教学的发展提供了良好条件。然而,由于我国财经类高校开展实验教学的时间相对较短,实践经验相对不足,客观上还存在一些困惑和欠缺,这其中,因实验教材选用困难而导致“无书教学”现象长期存在,并在一定程度上影响了实验教学效果。

教材是体现教学内容和教学方法的载体,是进行教学的基本工具,是不断提高教学质量的根本保障。教材建设在高等教育教学过程中的作用是非常重要的,

是能否高质量完成各项教学任务的关键环节。实验教材是教师理论教学、科学研究和实践经验的结晶和升华,是深化教育教学改革,全面推进素质教育,培养创新型人才的重要保证。因此,重视和加强实验教材建设,对于提高实验教学质量,培养高素质专门人才具有十分重要的战略意义。基于此,从深化教育教学改革以及我校实验教学需求的目的出发,安徽财经大学经济、管理实验教学中心特组织一批具有较好学术造诣和丰富实践经验的中青年教师,编撰了“经济、管理类系列实验教材”。本系列教材是基于目前通用的实验教学软件,并结合经济、管理类专业实验教学的特点而编撰的。该系列教材的出版,既是安徽财经大学经济、管理实验教学中心长期教学实践经验的总结和探索,也是安徽省实验教学示范中心建设的重要成果。

本系列教材在编撰过程中,学习借鉴了国内外许多专家学者的有关研究成果,在此特向他们表示感谢!同时,本系列教材的出版,得到了学校领导、兄弟院校以及天津大学出版社的大力支持,在此表示衷心的感谢!由于时间仓促以及水平局限,书中难免存有错漏之处,敬请各位同仁、专家和读者批评指正,以帮助我们通过修订不断完善。

经济、管理类实验系列教程编写委员会

2009年6月



目 录

第 1 章 实训公司概况	1
1.1 印染企业的基本生产工艺和生产流程	1
1.2 印染企业的建设标准和生产工艺基本要求	3
1.3 实训公司基本信息资料	4
第 2 章 实训组织安排	12
2.1 实训的目的	12
2.2 实训的步骤及要求	12
2.3 实训的时间安排	13
2.4 实训的组织	14
第 3 章 实训公司建账资料	15
3.1 皖安股份有限公司 2008 年末资产负债表资料	15
3.2 皖安股份有限公司 2009 年 12 月初建账资料	16
第 4 章 实训公司其他业务资料	23
附录	309
附录 1 会计基础工作规范	309
附录 2 企业内部控制基本规范	323
附录 3 记账凭证格式	331
附录 4 有关账簿格式	334
附录 5 企业会计科目	339
附录 6 企业会计报表	344
参考文献	350
后记	351

第1章

实训公司概况

皖安股份有限公司于 2004 年 4 月 1 日在珠城市工商管理局登记设立，是一家集科研开发、产品设计及生产经营为一体的印染企业。公司经营的主要范围是坯布和灯芯绒布的印染。

公司注册资本为 4 000 万元，其中国家资本为 3 500 万元，个人资本为 500 万元。法人代表是杜清华。公司税号为 340A21344567891。公司地址为珠城市临湖路 128 号。公司电话总机为 9990000。公司开户银行为中国工商银行临湖办事处；账号为 77882324。

该公司有 4 条生产线，30 台印染生产主机，具有 3 000 万米印染布的年生产能力，年销售额可达 4 700 万元。公司现有职工 320 人，其中各类专业技术人员有 140 人。该公司具有较强的印染技术力量和产品开发能力，系生产印染布及各种后整理布的全能生产企业。公司的主要产品分为全棉（纱卡、线卡、府绸、平布）、涤棉（纱卡、牛津纺、平布、斜纹）、灯芯绒三大类。

1.1 印染企业的基本生产工艺和生产流程

织物的染色方法主要分为浸染和轧染。浸染是将织物浸渍于染液中，从而使染料逐渐上染织物的方法，它适用于小批量多品种的染色。绳状染色、卷染都属于此范畴。轧染是先把织物浸渍于染液中，然后使织物通过轧辊，把染液均匀轧入织物内部，再经汽蒸或热熔等处理方法，它适用于大批量织物的染色。染色是在一定的温度、时间、pH 值和相关染色助剂等条件下进行的。用于棉织物染色的染料主要有直接染料、活性染料、还原染料、可溶性还原染料、不溶性偶氮染料、硫化染料等。

染整工艺的流程主要根据织物的品种、规格、成品要求等进行选择。以棉织物和涤棉混纺织物的轧染加工为例，通常连续轧染分为练漂、染色、印花、整装 4 个主要环节。

1.1.1 基本设备

(1) 练漂设备（前处理）：烧毛机（气体烧毛机、铜板烧毛机）、煮练机（平



幅、绳状)、氧漂机、氯漂机、丝光机。

(2) 染色设备: 热熔染色机、卷染机、红外打底机、显色皂洗机。

(3) 印花设备: 平网印花、圆网印花、滚筒印花、转移印花、数码印花。

(4) 整装设备: 定型机、拉幅机、磨毛机、压光机、预缩机、码剪机。

1.1.2 工艺流程

棉织物和涤棉纺织物的轧染加工流程如图 1-1、图 1-2 所示。

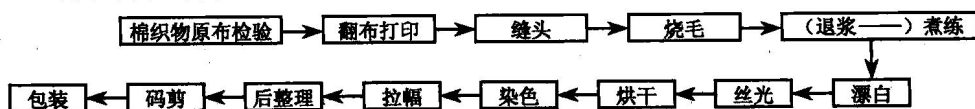


图 1-1 棉织物轧染加工流程

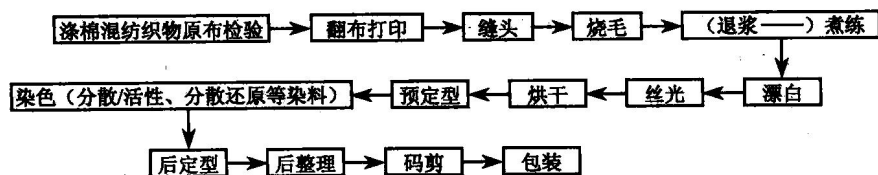


图 1-2 涤棉混纺织物轧染加工流程

1.1.3 工序

1. 烧毛

烧毛的目的在于烧去布面上的绒毛,使布面光洁美观,并防止在染色、印花时因绒毛存在而产生染色不匀及印花疵病。

2. 退浆和煮练

纺织厂为了顺利地织布,往往对经纱上浆以提高强力和耐磨性。棉织物上的浆料可采用碱退浆、酶退浆、酸退浆和氧化剂退浆等方法将其从织物上退除。棉织物经退浆后,大部分浆料及少量天然杂质已被去除,但还有少量的浆料以及大部分天然杂质还残留在织物上。煮练是利用烧碱和其他煮练助剂与果胶质、蜡状物质、含氮物质、棉籽壳发生化学降解反应或乳化作用、膨化作用等,使杂质经水洗后从织物上退除。

3. 漂白

棉织物经煮练后,由于纤维上还有天然色素存在,其外观不够洁白,用以染色或印花会影响色泽的鲜艳度。漂白的目的就在于去除色素,赋予织物必要的和稳定的白度,并使纤维本身不受显著的损伤。

4. 丝光和染色

丝光是指室温或低温时,在棉织物经纬方向上都受到张力的情况下,用浓的烧碱溶液对其进行处理,以改善织物性能的加工过程。经过丝光后,由于纤维膨化,

纤维纵向天然扭转消失,横截面成椭圆形,对光的反向更有规律,因而增进了棉织物的光泽。染色是使染料与纤维发生物理或化学的结合,或用化学方法在纤维上生成颜料,使整个纺织品具有一定色泽的加工过程。染色是在一定的温度、时间、pH值和相关染色助剂等条件下进行的。染色产品应色泽均匀,且具有良好的染色牢度。

5. 整理

棉织物整理包括机械和化学两个方面。前者有拉幅、轧光、电光、轧纹以及机械预缩整理等;后者有柔软整理、硬挺整理、增白整理以及防缩整理等。

1.2 印染企业的建设标准和生产工艺基本要求

(1) 印染企业的建设必须遵守国家有关法律、法令,贯彻执行国家有关节约土地、节约能源、节约用水、环境保护的政策,并应符合国家地区的发展规划。印染企业的建设及原料、能源的供应应与市场需求相适应,厂址应具有较好的供电、供水、排水条件。

(2) 印染企业应采用国内外先进成熟的新工艺、新技术、新设备、新材料和现代化管理方法。

(3) 印染企业的主要生产车间有:前处理车间、染色车间、印花车间和整装车间、雕刻车间、碱回收站等。辅助生产项目有:维修车间和各类仓库、堆场等。其他项目有:供水、排水、供电、通信、供热、制冷、空压、各类站房、汽车库、环保、“三废”治理和综合利用、厂区管线、绿化、厂区办公设施等。

(4) 印染生产工艺与装备水平应能生产满足国内外市场需要、高质量和高附加值的产品,具有应变和市场竞争能力,且符合高产低耗、节能、节约投资、提高劳动生产率的要求。

(5) 印染工艺方案应根据产品品种确定,采用先进成熟的新技术、新工艺,选择合理的工艺路线。

①前处理。纯棉、涤棉混纺织物采用连续或半连续练漂工艺;化纤和化纤混纺织物采用松式练漂工艺。

②染色。纯棉、涤棉混纺织物大类品种采用连续平幅轧染工艺;化纤和化纤混纺织物以及有特殊要求的纯棉、涤纶混纺织物采用松式染色工艺。

③印花。采用圆网印花工艺。

(6) 印染企业的主要设备和标准如下。

①前处理。气体烧毛机、平幅退煮漂机、平幅丝光机、热定型机。

②染色。连续轧卷机、溢流喷射染色机。

③印花。圆网印花机。

工艺装备应积极运用自动化控制技术,染色、印花、印花工艺中的测色、配





色、称料、配染液、调印花浆料，均应积极采用电子技术，以确保产品质量稳定。

(7) 印染企业内部配套工程设置应满足生产需要并与主体工程相适应，且布局合理，便于管理。工程设备应选用高效、节能、低噪、少污染、便于维修使用、安全可靠、机械化水平高的设备。

(8) 印染企业的供防水设施的设置应遵守国家和地区主管部门的有关规定，本着一水多用、循环利用、逆流回用等节约用水措施的原则；通风采暖设施应根据所在地区具体情况确定，车间宜采用工作岗位送风与自然通风相结合，有温湿度要求的房间应设置空调系统；供配电系统必须保障人身、设备安全，供电可靠；其他如制冷、供热系统，仓储设施的设置也应符合国家有关的工程规定。

(9) 印染企业的生产必须严格贯彻国家有关环境保护和职业安全卫生的规定，采取有效措施消除或减少污染和不安全因素。

1.3 实训公司基本信息资料

1.3.1 公司内部组织结构（包括车间设置）

1. 公司组织结构

皖安股份有限公司设总经理一名，全面负责公司的各项工作。总经理下分设两名副总经理，分别负责综合办公、车队、生产技术和经营管理、财务管理，副总经理对总经理负责。该公司的生产设两个基本生产车间和一个辅助生产车间（注：实际工作中，印染企业的辅助生产车间包括供电、供水排水、维修、采暖、雕刻等，本例为简化核算实验，假设为一个辅助生产车间），主要从事产品的生产和服务。其结构图如下（见图 1-3）：

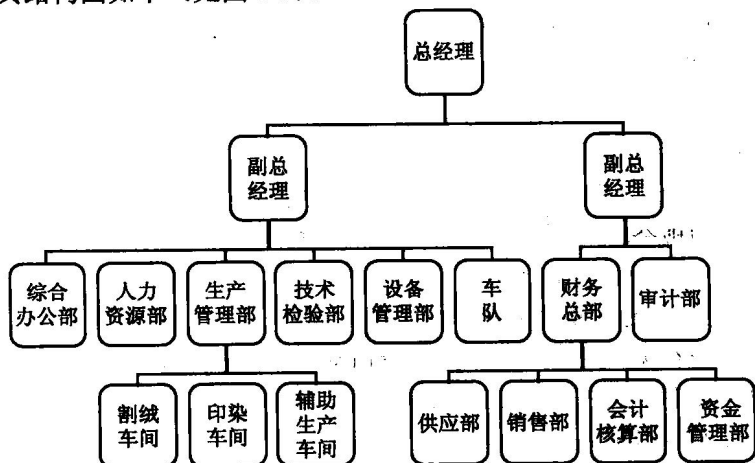


图 1-3 公司组织结构

2. 会计核算部人员分工

皖安股份有限公司会计核算部根据公司自身规模大小、业务量多少等具体情况设置如下会计岗位：会计主管；出纳；固定资产核算；材料物资核算；库存商品核算；工资薪酬核算；成本费用核算；收入、利润核算；往来结算核算；总账报表核算；稽核。其结构图如下（见图1-4）。

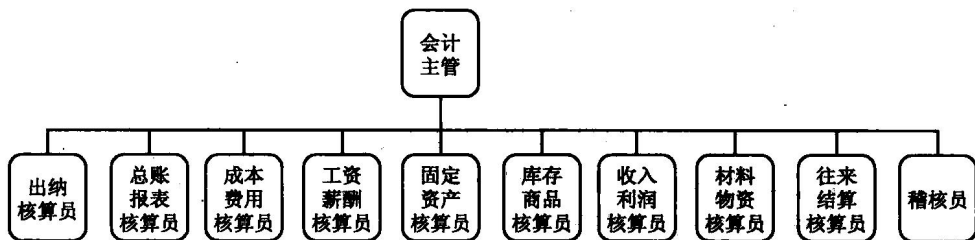


图1-4 会计核算部结构

1.3.2 会计核算部人员岗位职责

1. 会计主管岗位的职责

- (1) 具体领导单位财务会计工作；
- (2) 组织制定、贯彻执行本单位的财务会计制度；
- (3) 组织编制本单位的各项财务、成本计划；
- (4) 组织开展财务成本分析；
- (5) 审查或参与拟定经济合同、协议及其他经济文件；
- (6) 参加生产经营管理会议，参与经营决策；
- (7) 负责向本单位领导、职工代表大会报告财务状况和经营成果；
- (8) 审查对外报送的财务会计报告；
- (9) 负责组织会计人员的政治理论、业务技术的学习和考核，参与会计人员的任免和调动；
- (10) 完成核算总部布置的各项任务。

2. 出纳岗位的职责

- (1) 办理现金收付和结算业务；
- (2) 登记现金和银行存款日记账；
- (3) 保管库存现金和各种有价证券；
- (4) 保管有关印章、空白收据和空白支票；
- (5) 对不符合本公司财务制度规定的货款支付及费用报销，拒绝为其办理支付手续，并向上级有关部门反映；
- (6) 协助主管会计做好其他工作。



3. 固定资产核算岗位的职责

- (1) 会同有关部门拟定固定资产的核算与管理办法;
- (2) 参与编制固定资产更新、改造和大修理计划;
- (3) 负责固定资产的明细核算和有关报表的编制;
- (4) 计算提取固定资产折旧及减值准备;
- (5) 参与固定资产的清查盘点;
- (6) 协助主管会计做好其他工作。

4. 材料物资核算岗位的职责

- (1) 会同有关部门拟定材料物资的核算与管理办法;
- (2) 审查汇编材料物资的采购资金计划;
- (3) 负责材料物资的明细核算;
- (4) 会同有关部门编制材料物资计划成本目录;
- (5) 配合有关部门制定材料物资消耗定额;
- (6) 参与材料物资的清查盘点;
- (7) 协助主管会计做好其他工作。

5. 库存商品核算岗位的职责

- (1) 负责库存商品的明细分类核算;
- (2) 会同有关部门编制库存商品计划成本目录;
- (3) 配合有关部门制定库存商品的最低、最高限额;
- (4) 参与库存商品的清查盘点;
- (5) 协助主管会计做好其他工作。

6. 工资薪酬核算岗位的职责

- (1) 监督工资薪酬各项内容的形成及使用;
- (2) 审核各项工资薪酬的发放与支付;
- (3) 负责工资薪酬内容的明细核算;
- (4) 负责工资薪酬的分配核算;
- (5) 按规定计提有关的工资薪酬;
- (6) 协助主管会计做好其他工作。

7. 成本核算岗位的职责

- (1) 拟定成本核算办法;
- (2) 制定成本费用计划;
- (3) 负责成本管理的基础工作;
- (4) 核算产品成本和期间费用;
- (5) 编制成本费用报表并进行分析;
- (6) 协助管理在产品 and 自制半成品;

(7) 协助主管会计做好其他工作。

8. 收入、利润及利润分配核算岗位的职责

- (1) 负责编制收入、利润计划;
- (2) 办理销售款项结算业务;
- (3) 负责收入和利润的明细核算;
- (4) 负责利润分配的明细核算;
- (5) 协助编制收入和利润报表;
- (6) 协助有关部门对产成品进行清查盘点;
- (7) 协助主管会计做好其他工作。

9. 往来结算岗位的职责

- (1) 建立往来款项结算手续制度;
- (2) 办理往来款项的结算业务;
- (3) 负责往来款项结算的明细核算;
- (4) 协助建立客户的信用等级标准;
- (5) 协助主管会计做好其他工作。

10. 总账报表岗位的职责

- (1) 负责登记总账;
- (2) 负责编制资产负债表、利润表、现金流量表等有关财务会计报表;
- (3) 负责管理会计凭证和财务会计报表;
- (4) 协助主管会计做好其他工作。

11. 稽核岗位的职责

- (1) 审查财务成本计划;
- (2) 审查各项财务收支;
- (3) 复核会计凭证和财务会计报表;
- (4) 协助主管会计做好其他工作。

1.3.3 会计工作管理规范

1. 依法按章管理

认真学习和贯彻执行国家有关财经的法律法规、方针政策,遵守《会计法》的规定,严格执行国家颁布的《企业会计准则》、《会计基础工作规范》、《内部会计控制规范》、《会计档案管理办法》等财务会计工作的各项制度。

2. 会计核算规范

按规定设置总账、明细账及辅助账(页),做好收入、支出、费用、债权债务等业务的会计凭证填制、会计账簿登记工作,做到判断准确、科目使用无误;



每月按时结账,定期与出纳核对现金日记账和银行存款日记账,及时清理往来账目;及时、完整地编制财务报告,做到数字真实、计算准确、内容完整、说明清楚。

3. 现金管理规范

按规定设置现金日记账,收付现金须及时逐笔登记,做到账款相符;现金开支须符合规定范围,不属于现金开支范围的业务应通过银行办理转账结算;严格执行库存现金限额管理规定,超过库存限额的现金应及时存入银行;严格按照规定会同会计到开户银行营业柜台办理大额存款和购买国债等业务,确保资金安全;严禁挪用公款和白条抵库。

4. 存款管理规范

按规定设置银行存款日记账,做好银行存款、取款和结算工作,并及时逐笔登记;熟悉银行各种付款方式和凭证填制,严格按照银行存款管理规定办理银行结算业务;按月核对银行账户及存款余额,编制银行存款余额调节表,使银行存款账面余额与银行对账单调节相符。

5. 票据管理规范

按规定做好银行结算票据的登记、领购、填制、保管、回收、缴销工作;借用转账票据要在借款单上注明票据编号,每月终了前,认真清理、催办借出银行结算票据,防止票据丢失或长期不办理报账手续。

6. 印章管理规范

严格按照规定管理财务印章,妥善保管财务专用章和现金收讫、现金付讫、转账收讫、转账付讫等相关印章。

7. 账簿保管规范

严格执行《会计档案管理办法》,妥善保管银行存款日记账簿、现金日记账簿等会计档案资料,并在工作调动、岗位调整时按规定办理交接手续。

8. 资金管理规范

严格按照规定会同出纳到开户银行营业柜台办理大额存款和购买国债等业务,妥善保管银行存款预留印鉴卡片、定期存款凭据和有价证券,确保资金安全;定期核对银行账户及存款余额,及时、准确地做好结息工作。

9. 档案管理规范

严格执行《会计档案管理办法》,妥善保管会计凭证、账簿和财务报告等会计档案资料,并在工作调动、岗位调整时按规定办理交接手续。

10. 会计监督规范

积极宣传、维护国家财经制度和纪律,预防违法违纪行为发生,拒绝办理违反财务规定的各种结算、报销业务。

1.3.4 皖安股份有限公司相关会计政策的选择与会计核算办法

(1) 以符合我国《会计法》和《企业会计准则》的相关规定为会计核算依据。

(2) 以公历年度为会计年度；以人民币为记账本位币；以权责发生制为基础；会计账务处理程序采用科目汇总表方式。

(3) 货币资金按实际收入和实际支出记账。

(4) 应收及预付款项按实际发生额记账，现金折扣采用总价法。期末按应收款项余额百分比法计提坏账准备（注：本书中实训公司在上年末仅对应收账款计提了坏账准备）。

(5) 存货资产按实际成本计价，材料物资发出的计价采用月末一次加权平均法；库存商品存货采用月末一次加权平均法（其中，染化料细目统一采用配比发料单标准计价法）。期末存货按成本与可变现净值法单项计提存货跌价准备。

(6) 采购物资涉及的增值税符合抵扣依据的，计入进项税额；销售产品均为内销，销项税额按 17% 的税率计算。

(7) 低值易耗品和包装材料均采用一次摊销法。

(8) 由于长期股权投资对被投资单位的财务经营政策无共同控制、也无重大影响，且不存在活跃市场，公允价值不能可靠计量，故采用成本法核算。

(9) 固定资产按类别主要分为房屋建筑物和生产经营设备两大类，按平均年限法计提折旧。房屋建筑物折旧年限为 45 年；生产经营设备为 14 年。各类固定资产的净残值率均为 5%。期末按规定以单项计提固定资产减值准备。

(10) 投资性房地产采用公允价值模式计量。

(11) 厂部和生产车间的修理费用全部按实际发生额计入当期损益。

(12) 无形资产确认为使用寿命有限，均按 10 年摊销（土地使用权除外）。期末按规定单项计提无形资产减值准备。

(13) 产品成本的费用归集、分配采用公司一级核算。根据公司生产经营的特点（大量大批的单步骤和多步骤生产）和管理要求，成本核算方法采用订单结合品种法。

(14) 割绒车间月末无在产品；印染车间的月末在产品按年初固定成本计价法结合所耗原材料费用计价法确定（注：在产品只承担直接材料中“原材料”部分；染化料和水电煤由完工产品负担）。

(15) 辅助生产车间不对外提供产品和劳务，其生产成本全部分配给公司内部受益部门，采用直接分配法（注：辅助生产车间不单独设置“制造费用”明细科目）。

(16) 应付及预收款项按实际发生额记账。





(17) 货币性应付职工薪酬按规定比例计提“五险一金”和“工会经费与职工教育经费”。

(18) “职工福利费”按工资总额的 8% 预提，年终据实列支。

(19) 从金融机构取得的借款涉及的利息按借款合同规定的标准确认。

(20) 应交税费按规定的税种和标准预交（印花税除外），季末结算，年终汇算清交。

(21) 损益类账户采用“账结法”，期末无余额。

(22) 按税后利润（在弥补亏损后）分别按 10% 提取法定盈余公积金和任意盈余公积金。

(23) 根据公司股东大会的决议进行股利的分配及公积金结转。

1.3.5 生产车间成本和费用项目的设置

1. 基本生产车间（割绒车间）成本项目设置

- (1) 原材料——坯布；
- (2) 水电煤；
- (3) 直接人工；
- (4) 制造费用。

2. 基本生产车间（印染车间）成本项目设置

- (1) 原材料——坯布；
- (2) 染化料；
- (3) 水电煤；
- (4) 直接人工；
- (5) 制造费用。

3. 基本生产车间制造费用项目

- (1) 工资薪酬；
- (2) 折旧；
- (3) 办公费；
- (4) 包装费；
- (5) 差旅费；
- (6) 机物料消耗；
- (7) 其他。

1.3.6 产品生产工序流程

产品生产工序流程如图 1-5 所示。