



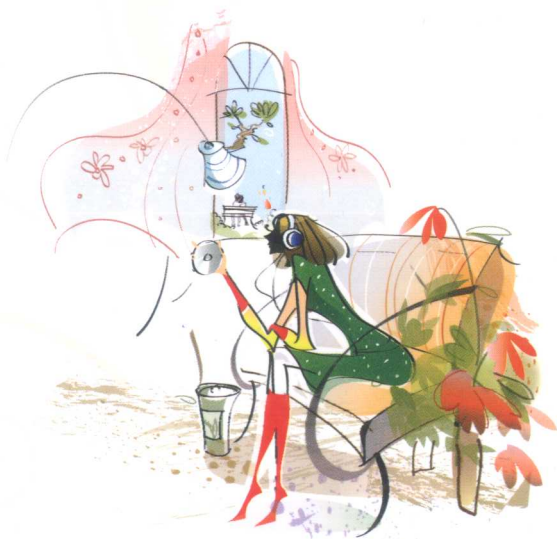
日本語場面別ヒアリング 毎日30分聞こう

日语情景听力

每天听上半小时

李 燕 胡小春
董 博 王 翱
〔日〕加藤清方

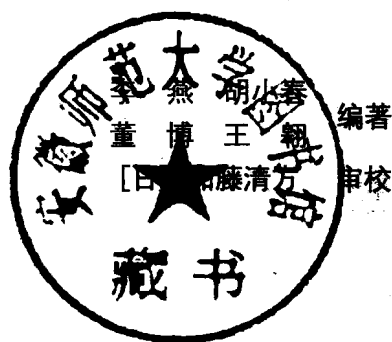
编著
审校



世界图书出版公司

日语情景听力

每天听上半小时



世界图书出版公司

上海·西安·北京·广州

图书在版编目(CIP)数据

日语情景听力: 每天听上半小时 / 李燕等编
著. —上海: 上海世界图书出版公司, 2009.3
ISBN 978-7-5062-9794-3

I . 日… II . ①李…②胡…③董…④王…
III. 日语—听说教学—自学参考资料 IV . H369.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 204101 号

日语情景听力: 每天听上半小时

李燕 胡小春 董博 王翱 编著

上海世界图书出版公司出版发行

上海市尚文路185号B楼

邮政编码 200010

上海华文印刷厂印刷

如有印刷装订质量问题, 请与印刷厂联系

(质检科电话: 021-56889281)

各地新华书店经销

开本: 850 × 1168 1/32 印张: 10.75 字数: 280 000

2009年4月第1版 2009年4月第1次印刷

ISBN 978-7-5062-9794-3/H · 877

ISBN 978-7-88765-484-7 (MP3)

定价: 26.80元 (书+MP3)

<http://www.wpcsh.com.cn>

前言

随着中日交流的不断深入，社会对日语人才需求的不断加大，学习日语的人数也是与日俱增。“听、说、读、写、译”是外语学习的5项基本技能。其中，“听说为先”的学习理念被很多学习者所采纳，是日语学习的一大亮点。一本好的听力教材对于学习者提高听力、乃至带动其他各项技能的提高都具有重要的作用。基于此目的，我们编写了这本日语听力教材。

全书共25课，每课一个时尚话题，每课的内容基本围绕这个话题从不同的角度以不同的方式展开。与以往的听力教材不同，为了帮助学习者在听力学习上能够循序渐进，真正起到提高听力水平的目的，本书以“听说为先”的学习理念为指导，尝试采用“5步法”的听力训练模式，即把学习内容按照难易程度和循序渐进的学习过程划分为5个步骤：词句听解、会话听解、短文听解、能力测试和主题文化听说。每一步骤的学习花上5、6分钟，这样每天用上半小时就能完成围绕一个话题的听力强化训练。同时，为了帮助学习者更好地理解课文和练习内容，在每个话题单元的最后，还设计了一个包括文法句型讲解、关键单词词义及发音标注和主题文化译文在内的“扩展学习”板块。

读者使用本教材，一定要按照编者的设计意图，严格按5个步骤循序渐进、一步步进行。**第一步“词句听解”**，主要让学习者熟悉这个话题的常用词汇，在填空练习的过程中进行辨音训练和词汇记忆，也便于进入后面的选择练习。**第二步“会话听解”**，难度较第一步有所提高，旨在让学习者通过听懂会话

内容、学习揣摩会话语音语调进行判断选择。**第三步“短文听解”**，属于段落性听力练习，难度进一步加大，抛开会话中可能出现的语音语调的提示，旨在训练和检验学习者对段落性文章的内容的理解能力和概括能力。**第四步做“能力测试”真题**，即进入正式的国际能力测试环节，读者通过做从历年的真题中精心挑选的与话题内容相关的典型真题，不仅可以使学习者真实地体验能力测试听力考试的形式，同时也通过这样的实战测试训练检验并提高自己的听力水平。在完成了全部的听力练习后，即进入到**第五步“听主题文化”**的轻松环节。这个环节的设计，一方面，旨在为学习者提供一个扩展听力内容的平台；另一方面，也是希望帮助学习者增加“听进去，说出来”的“听说”能力训练环节，即希望学习者在听的过程中能够自言自语地用日语说出听力内容的要点或能复述出所听内容的概要。当然，如果你对你的听力有信心，你也不妨把这一步骤作为扩展自身文化常识的听力或阅读欣赏来安排。

在利用本书的实际学习中，学习者可以按这几个步骤反复循环操练，不断强化，循序提升；同时，要做到放松心态，持之以恒。这样，可以相信经过一段时间的努力，你的听力水平肯定会有一个质的飞跃。

最后，恳切希望广大读者和同行对本书可能存在的不当和错误之处不吝赐教。

编者

2008年12月

目 次

第1課	挨拶・紹介	1
第2課	学校	8
第3課	買い物	14
第4課	銀行	21
第5課	郵便局	27
第6課	病院	33
第7課	映画館	39
第8課	レストラン	45
第9課	ジム	51
第10課	美容院	57
第11課	音楽	63
第12課	スポーツ	69
第13課	ファッション	75
第14課	インターネット	81
第15課	会社	87
第16課	ビジネス	93
第17課	電話	100
第18課	休暇	106

第19課	不動産屋	112
第20課	留学生活	118
第21課	アルバイト	124
第22課	旅行	130
第23課	友情	136
第24課	ペット	142
第25課	社会問題	148

スクリプト	154
-------	-----

第1課	挨拶・紹介	154
第2課	学校	159
第3課	買い物	165
第4課	銀行	172
第5課	郵便局	178
第6課	病院	184
第7課	映画館	190
第8課	レストラン	197
第9課	ジム	203
第10課	美容院	209
第11課	音楽	216
第12課	スポーツ	222
第13課	ファッション	229
第14課	インターネット	235

第15課	会社	241
第16課	ビジネス	247
第17課	電話	254
第18課	休暇	260
第19課	不動産屋	266
第20課	留学生活	273
第21課	アルバイト	279
第22課	旅行	285
第23課	友情	291
第24課	ペット	297
第25課	社会問題	304
解答篇		311

第1課 挨拶・紹介

第1歩 词句听解(6分钟)

I. 録音を聞いて、次の下線の中に適当な言葉を書きなさい。

1. _____。わたしはイギリス人です。_____はポールです。_____。
2. はじめまして。NLTのスミスと_____。よろしく_____。
3. 田中です。_____, よろしくお願いします。
4. ご_____します。_____は王さんです。
5. 「いってきます。」「_____。」
6. 「_____。」「お帰りなさい。」
7. 「いただきます。」「_____。」
8. 「お出かけですか。」「ええ、_____。」
9. 「久しぶりですね。お元気ですか。」「_____。」
10. 「どうもありがとうございます。」「_____。」
11. こちらのことは_____分かりませんので、皆さんに_____ことになると思いますが、_____頑張りますので、よろしくお願い致します。
12. _____ありませんが、ただ今_____をきらしておりまして…

13. 失礼ですが、名前の_____を教えてください
でしょうか。
14. いつも_____になっております。

第2步 会话听解(6分钟)

II. 録音を聞いて、正しい答えを選んでください。

1. トウさんは最後何と言うのですか。
A B C D
2. 女の学生のお弁当を作ったのは誰ですか。
A B C D
3. 娘は父上に対して、どう思っていますか。
A B C D

第3步 短文听解(6分钟)

III. 録音を聞きながら、メモを取って、あとの質問に答えてください。

一、

1. 女の人日本でどのくらい仕事をしましたか。
2. 女の人はいつ中国に帰りますか。
3. 女の人これから何をするつもりですか。

二、

1. 男の人はどこから来ましたか。

2. 男の人はどのくらい日本にいますか。

3. 男の人の趣味は何ですか。

第4歩 能力测试(6分钟)

IV. 録音を聞いて、正しい答えを選んでください。

1. A B C D
2. A B C D
3. A B C D
4. A B C D

第5歩 听主题文化(6分钟)

挨拶

他の会社を訪問して担当者^{たんとうしゃ}に会った時^{とき}、初対面^{しょたいめん}ならまず自己^{じ こ}紹介^{しょうかい}をしますが、初対面^{しょたいめん}でなければ、「先日^{せんじつ}はどうも」というような挨拶^{あいさつ}をします。その後^{あと}で、すぐに用件^{ようけん}に入っは事務的^{じ むてき}な印象^{いんしょう}を与えてしまうので、その前^{まえ}に簡単^{かんたん}な雑談^{ざつだん}をすることが多いようです。

それでは、どんな話題^{わだい}を選^{えら}んだらいいのでしょうか。まず考^{かんが}えられるのは天気^{てん き}の話^{はなし}です。季節^{きせつ}によって、「ずいぶん暖^{あた}くなりましたね」とか、「すっかり涼^{すず}くなりましたね」などというように話を始めることができます。それから最近^{さいきん}のニュー

スについて話すこともできます。主なニュースを新聞やテレビでチェックしておく、このような時に役に立つでしょう。また相手のことをよく知っている場合は、相手の家族や趣味などについての話もできるでしょう。この様に、雑談の話題はいろいろなところから見つけることができます。その場合に合った話題を上手に見つけて話をすれば、和やかな雰囲気を作ることができます、大切な用件へとスムーズに話を進めていくことができるのです。

扩展学习

【文法句型】

1. ～ております：“～ております”是“～ています”的自谦语。
 - ① 今、元気にやっております。
我现在很好。
 - ② ただ今、留守しております。
我现在不在家。
2. ～ていただけますか：这是表示请求他人为自己做某事的敬语句型。可译为“能不能请您做……”。前要接动词的连用形。
 - ① よろしかったら、紹介していただけますか。
如果可以，能请您帮我介绍一下吗？
 - ② お名前を教えてくださいませんか。
能告诉我您的名字吗？
3. ～ておき(とき)ます：为了某个目的而进行准备的意思。一般

前接意志动词，也可以表示暂时的处置。“～ときます”是“～ておきます”的口语省略说法。

- ① ちょっと暑いから窓を開けておきます。

有点热，先把窗户打开吧。

- ② 紙はなくなりました。買っておいってください。

没有纸了，买些吧。

4. ～ことが好きだ：前面接动词的连体型，表示喜欢做某事。反意说法为“～ことが嫌いだ”。

- ① 私は写真を撮ることが好きだ。

我喜欢照照片。

- ② 友達と一緒にご飯を食べたりお喋りをしたりするのが好きです。

我喜欢和朋友一起吃饭，聊聊天。

【关键词】

イギリス①	(名)	英国
しょうかい① [紹介]	(名・他サ)	介绍
いっしょうけんめい④ [一生懸命]	(名・形動)	拼命，努力
ぜんぜん ①[全然]	(副)	一点也(不) 丝毫(不)
めいわく① [迷惑]	(名・自サ・形動)	麻烦
もうしわけありません [申し訳ありません]		对不起
めいし① [名刺]	(名)	名片
しつれい② [失礼]	(名・自サ・形動)	失礼
せわ② [世話]	(名・他サ)	照顾

きゅうよう① [急用]	(名)	急事儿
えさ② [餌]	(名)	饵料
べんとう③ [弁当]	(名)	盒饭
ざんねん③ [残念]	(名・形動)	遗憾
けっこう① [結構]	(副)	相当地
かぜ ① [風邪]	(名)	感冒
しゅうしょくかつどう⑤ [就職活動]	(名)	找工作
アルバイト③	(名・自サ)	打工
あんない③ [案内]	(名・他サ)	引领
えいが① [映画]	(名)	电影
ギター①	(名)	吉他
ちょうど ①	(副)	正好
おはし② [お箸]	(名)	筷子
スプーン②	(名)	汤勺
だいどころ① [台所]	(名)	厨房

【“主题文化”译文】

寒 暄

在访问其他公司和其负责人见面的时候，如果是初次见面首先要自我介绍；如果不是初次见面要进行“前几天谢谢您”之类的寒暄。之后如果马上进入正题就会给人留下太机械的印象，所以在那之前很多时候会进行简单的闲聊。

那么闲聊都会选择什么样的话题呢？首先想到的就是有关天气的话题。根据季节的不同，可以以“天气真是暖和起来了”、“天气最近凉了不少啊”之类的话题开始。然后也可以进行关于

最近新闻的话题。如果事先通过报纸或者电视确认了当时主要的新闻，聊天的时候就会有帮助吧。另外，如果对对方非常了解，也可以谈一谈对方的家人或兴趣爱好。就像这样，是可以找到各种各样闲聊的话题的。如果顺利找到适合当时情况的话题，就可以创造出和谐的气氛，也可以顺利进入到正题的交谈。

第2課 学校

第1歩 词句听解(6分钟)

I. 録音を聞いて、次の下線の中に適当な言葉を書きなさい。

1. _____はどこの学校で勉強しているのですか？今は_____
_____ですか？
2. 明日は_____です。そのために、私は_____勉強を
しなければいけないです。
3. 先生の_____英語がわかりませんでした。もっと
_____, _____ おっしゃっていただけませ
んか。
4. すみません、ちょっと_____してもいいですか。
5. 今回の試験はどんな_____を_____する必要があり
ますか。
6. 次回の授業は本を_____どのぐらい読んでおけばい
いですか。
7. もう八時半よ、_____と学校に遅れるわよ。二人とも、
_____ないわね。
8. 午前十時までに学校に_____ください。もし雨が降りそ
うだったら、運動会をするかどうか、九時までに_____
_____致します。

9. 月曜日からテストだから、勉強しようと思っていたんだ。
でも、どうも_____ね。
10. それでは、皆さん、_____が終わったら、昨日、勉強した
_____のテストをしましょう。

第2步 会话听解(6分钟)

II. 録音を聞いて、正しい答えを選んでください。

1. 大学の改革のために、男はまず何をしなければならないと言っていますか。
A B C D
2. それぞれ、先生の授業についてどう思っていますか。
A B C D
3. 男は最後何を言うでしょうか。
A B C D

第3步 短文听解(6分钟)

III. 録音を聞きながら、メモを取って、あとの質問に答えてください。

- 一、
1. 授業は何時から何時までですか。
2. 授業の後は、何をしますか。
3. 夏休みには、何をしますか。