

21

世纪高职高专经济管理系列教材

管理学教程

许洁虹 主编

GUANLIXUE JIAOCHENG

JG

中山大学出版社

21 世纪高职高专经济管理系列教材

管理学教程

许洁虹 主编

中山大学出版社

·广州·

版权所有 翻印必究

图书在版编目 (CIP) 数据

管理学教程/许洁虹主编. —广州: 中山大学出版社, 2005.8

(21 世纪高职高专经济管理系列教材)

ISBN 7-306-02593-7

I. 管… II. 许… III. 管理学—高等学校: 技术学校—教材 IV. C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 090047 号

责任编辑: 刘学谦

封面设计: 方 竹

责任校对: 刘 文

责任技编: 黄少伟

出版发行: 中山大学出版社

编辑部电话 (020) 84111996, 84113349

发行部电话 (020) 84111998, 84111160

地 址: 广州市新港西路 135 号

邮 编: 510275

传 真: (020) 84036565

印 刷 者: 广州市新明光印刷有限公司

经 销 者: 广东新华发行集团

规 格: 787mm×960mm 1/16 16.375 印张 336 千字

版次印次: 2005 年 8 月第 1 版 2006 年 9 月第 3 次印刷

定 价: 28.00 元 印数: 7001-11000 册

本书如有印装质量问题影响阅读, 请与承印厂联系调换

21 世纪高职高专经济管理

系列教材编写委员会

主 编 张亚丽 孙晓梅
委 员 (以姓氏笔画为序)

乐 策 许洁虹 张江洋 杨润生
胡穗华 夏励嘉 梁晓萍 崔 萍 谢林林

内容提要

Nei rong ti yao

本教材以一般组织的管理为研究对象,强调管理的共性,不仅适用于企业,也适用于学校、医院、机关等各种社会组织的管理。本书定位于初级水平,以为初学者讲述管理学的基本原理和基本方法为宗旨,简明、易懂,着重实用性。作者为读者提供较完整的学习工具:穿插于每章中的“相关链接”以事例或故事的方式帮助学生加深对相关问题的理解;每章后配备的各种类型的“练习与思考”有助于学生把握各章的知识点;“综合案例分析”有助于提高学生的综合分析能力和解决各种实际管理问题的能力。

本书可作为管理类、财经类高职高专学生专业基础课教材或非管理类专业本科学生选修课教材使用;也可作为机关事业单位基层管理人员或企业基层管理人员的培训教材或参考书。

总序

Zong xu

高等教育分为博士生教育、硕士生教育、本科生教育和大专生教育四个层次。根据这四个层次和我国高等教育的入学考试模式,以及各个高校办学水平、师资力量等条件不同,高等教育办学层次就更加复杂。学生层次不同的差异必然导致教学内容、教学方式、实训要求等不能按照一个统一模式,这是不言而喻的。

从现实来看,教科书的建设却没有完全体现层次性要求,至少在经济管理类学科中存在这类问题。目前,博士生、硕士生的教科书主要是引进国外原版书或释本,有的高校也编著了一部分填补空白。但是,研究生教学带有较强的学术性和前沿性,加上研究生专业划分细,所以,研究生所使用的教科书建设有相当的空间。本科生教科书建设目前在我国做得最好,各种教科书琳琅满目,既有统一的要求,又有各自特点,这可能与本科学生的规模有关。在大专教育中特别是高职高专这一块,经济管理类的教科书存在空白点太多。我想其中原因有以下两点:第一,随着社会主义市场经济的发展,经济、管理类的课程体系结构发生了很大变化,教材改革应首先在办学层次高的高校实行。第二,高职高专学校的教师教学任务普遍较重,从事科研的时间不如本科院校教师宽裕。因此,不少高职高专院校把适合本科教学用的教科书提供给高职高专学生使用,甚至个别高职专业仍在使用的中专教材。这样,不同培养目标却使用相同教科书,教师在教学过程中就难以把握,学生在学习过程中也存在较大困难,难以满足高职学生教学的需要。

我国高职高专教育占高等教育比重很大,随着社会经济的发展,对高职高专层次人才的需求也呈现数量大和多样化的特点。因此,搞好高职高专的教科书建设,培养符合社会需求的高职高专毕业生将会有力地促进我国社会进步。

广东经济管理学院(2005年并入广东技术师范学院)在2004年开展精品课程建设,其中一项重要内容就是编写一套符合高职高专学生需要的经济管理系列教材。我院张亚丽副教授、孙晓梅副教授等中青年教师根据多年在大专院校从事教学的经验,编著了一套经济管理类高职高专学生使用的教材,以满足教学需要。这套系列教材最明显的特点是参编的教师非常了解和熟悉高职高专经济管理类学生的学习情况,同时又知道这些学生的毕业走向。所以,在编写过程中,作者按照高职高专学生的培养目标,理论结合实际,从实用性出发,把学科内容按学生特点进行组织,一方面培养学生观察分析问题的思路和方法,另一方面重视学生实际操作能力,目的是让学生能学以致用,与社会需求相适应。

当然,本系列教材也存在一些缺点,希望专家指正,以利修订时进一步完善。

程 颢

2005年6月6日于暨南园

前言

Qian yan

管理学是一门系统地研究管理活动基本规律和方法的学科,它以各种管理工作中普遍适用的原理和方法作为研究对象,不仅适用于企业的管理,也适用于学校、医院、机关等各种社会组织的管理。本书突出一般组织的管理共性。

本书定位于大学专科水平,以为初学者讲述管理学的基本原理和基本方法为主要宗旨。内容的选择注重在保留管理学主要传统内容的基础上,尽可能地吸纳近几年来管理领域发展的新理论、新方法,在吸收西方理论精华的同时尽可能融入中国特色,并着重实用性。

全书内容共分九章:导论、管理思想发展史、计划、组织、领导、激励、协调、控制以及比较管理。对这些内容的介绍尽可能地做到通俗易懂,重点突出,便于专科生的理解与掌握。

本书的主要特色是为学生提供较完整的学习工具,有助于学生理解管理学的基本原理,掌握管理学的基本方法及其应用。各章均附有以下部分:

相关链接。这个栏目附于相关内容之后,主要是对某些观点、管理原理或方法作进一步的解释和说明。涉及的内容有助于增强学生的感性认识,培养学生关注现实问题,学会运用管理学的知识去解释现实问题。

本章小结、关键概念、练习与思考。各章后附的这三个栏目主要帮助学生把握各章的知识点,加深对各章基本内容的理解。

综合案例分析。各章最后安排的这个栏目主要为学生提供各类组织管理中存在的各种实际情境或问题,学生可在教师的指导下分组讨论,用学过的知识分析和解决各种实际管理问题,以提高学生的综合分析能力和应用能力。

本书主要适合管理类、财经类高职高专学生作为专业基础课教材或非管理类专业本科学生作为选修课教材使用;也可供管理类、财经类本科生或从事实际管理工作的人员阅读和参考,并可作为机关事业单位基层管理人员或企业基层管理人员的培训教材或参考书。

本书由广东经济管理学院许洁虹副教授主编,负责全书的结构体系安排、大纲的拟订,后期的统稿、修改和定稿。各章的编写分工为:第一章、第二章、第三章、第五章、第八章和第九章由许洁虹编写,第四章和第六章由广东经济管理学院的王国颖编写,第七章由茂名职业技术学院的梁章萍、李雯、赵丽金编写。

在本书编写过程中,广东经济管理学院张亚丽副教授给予许多指导和帮助,并对部分内容提出了修改意见;刘文涛老师阅读了全部书稿,并提出了修改意见。在此,编者

对她们的热情支持表示衷心的感谢。

在编写过程中，编者直接或间接地参阅和借鉴了国内外大量的论著、教材、论文等，书中引用的地方未一一标注，采用书后列出主要参考文献方式，在此对原著作者一并致谢。

由于编者水平有限，书中难免有疏漏、不妥之处，恳请读者批评指正。

编 者

2005 年 5 月

目录

M u l u

总序	(I)
前言	(II)
第一章 导论	(1)
第一节 管理与管理者	(3)
一、管理的含义	(3)
二、管理的职能	(5)
三、管理者的角色与技能	(6)
四、管理的重要性	(9)
第二节 管理学的学科特性	(10)
一、管理学的研究对象	(10)
二、管理学的学科特性	(11)
第三节 管理与社会	(13)
一、管理环境	(13)
二、管理与道德	(14)
三、管理与社会责任感	(18)
本章小结	(19)
关键概念	(20)
练习与思考	(20)
综合案例分析	(21)
第二章 管理思想发展史	(24)
第一节 早期的管理思想	(25)
一、中国古代管理思想	(25)
二、外国早期管理思想	(26)
第二节 泰勒的科学管理	(29)
一、泰勒科学管理产生的背景	(29)
二、泰勒与科学管理理论	(30)
三、科学管理理论的主要内容	(31)
四、对泰勒科学管理的评价	(33)

第三节 法约尔的一般管理	(35)
一、法约尔一般管理理论的主要内容	(35)
二、对法约尔一般管理理论的评价	(38)
第四节 梅奥的人群关系学说	(40)
一、梅奥与霍桑实验	(40)
二、梅奥人群关系理论的主要内容	(40)
三、对梅奥人群关系理论的评价	(41)
第五节 现代管理理论及学派	(42)
一、管理过程学派	(42)
二、人际关系学派	(43)
三、群体行为学派	(43)
四、经验(或案例)学派	(44)
五、社会协作系统学派	(44)
六、社会技术系统学派	(44)
七、系统学派	(45)
八、决策理论学派	(45)
九、管理科学学派	(45)
十、权变理论学派	(46)
十一、经理角色学派	(46)
本章小结	(47)
关键概念	(47)
练习与思考	(47)
综合案例分析	(49)
第三章 计划	(51)
第一节 计划的含义与作用	(53)
一、计划的含义	(53)
二、计划工作的内容	(53)
三、计划的性质	(54)
四、计划在管理中的作用	(56)
第二节 计划的类型	(57)
一、长期计划、中期计划和短期计划	(57)
二、战略计划、管理计划和作业计划	(58)
三、综合计划、专业计划和项目计划	(60)



四、政策性计划和方法性计划	(60)
五、程序性计划和非程序性计划	(61)
第三节 计划工作过程	(62)
一、机会研究	(63)
二、确定目标	(63)
三、明确计划前提	(63)
四、提出可行方案	(64)
五、评价备选方案	(64)
六、选择方案	(64)
七、拟订派生计划	(65)
八、编制预算——将计划数字化	(65)
第四节 目标管理	(66)
一、目标的含义及性质	(66)
二、目标管理的过程	(68)
本章小结	(72)
关键概念	(72)
练习与思考	(72)
综合案例分析	(74)
第四章 组织	(77)
第一节 组织的含义及类型	(78)
一、组织的含义	(78)
二、组织的类型	(79)
第二节 组织设计	(80)
一、组织设计的原则	(80)
二、组织设计的步骤	(83)
第三节 组织结构的形式	(88)
一、直线制	(88)
二、职能制	(88)
三、直线职能制	(89)
四、事业部制	(90)
五、矩阵制	(91)
六、立体多维结构	(92)
第四节 组织变革	(93)

一、组织生命周期理论	(94)
二、组织变革的动因	(97)
三、组织变革的类型	(98)
四、组织变革的程序	(100)
本章小结	(102)
关键概念	(102)
练习与思考	(102)
综合案例分析	(104)
第五章 领导	(107)
第一节 领导的含义	(108)
一、领导的概念	(108)
二、领导的构成要素	(109)
三、领导者的作用	(110)
第二节 人性假设理论	(111)
一、“经济人”假设	(111)
二、“社会人”假设	(112)
三、“自我实现人”假设	(112)
四、“复杂人”假设	(113)
第三节 领导特质论与领导素质	(114)
一、领导特质论	(114)
二、领导者的个人素质要求	(116)
第四节 领导方式及其理论	(117)
一、领导行为论	(117)
二、权变理论	(120)
第五节 领导的有效性	(123)
一、领导与决策	(124)
二、领导与用人	(126)
本章小结	(129)
关键概念	(129)
练习与思考	(129)
综合案例分析	(131)



第六章 激励	(133)
第一节 激励的含义和功能	(134)
一、激励的含义	(134)
二、激励的心理过程	(134)
三、激励的功能和类型	(136)
第二节 西方主要激励理论	(137)
一、内容型激励理论	(137)
二、过程型激励理论	(141)
三、状态型激励理论	(144)
四、综合激励理论	(146)
第三节 员工激励的原则和方式	(148)
一、期望——员工激励的不竭动力	(148)
二、尊重——员工激励的基本原则	(149)
三、奖惩——员工激励的基本手段	(152)
四、竞争——提高激励效益的助推器	(153)
五、参与——激励的重要方式	(155)
本章小结	(155)
关键概念	(156)
练习与思考	(156)
综合案例分析	(158)
第七章 协调	(160)
第一节 团体	(161)
一、团体的类型及作用	(161)
二、团体对个人行为的影响	(163)
三、发挥非正式团体的正面作用	(164)
第二节 冲突	(166)
一、冲突的原因	(166)
二、冲突的类型	(167)
三、对冲突的认识	(167)
四、冲突的解决方式	(168)
第三节 沟通	(170)
一、沟通的作用	(170)

二、沟通的类别	(171)
三、沟通的障碍	(172)
四、提高沟通的有效性	(173)
第四节 人际关系	(176)
一、人际关系的含义	(176)
二、人际关系的作用	(176)
三、影响人际关系的因素	(177)
四、正确处理人际关系	(178)
本章小结	(180)
关键概念	(180)
练习与思考	(180)
综合案例分析	(181)
第八章 控制	(183)
第一节 控制概述	(184)
一、控制的含义	(184)
二、控制的前提	(184)
三、控制的必要性	(186)
第二节 控制的类型	(188)
一、前馈控制、现场控制和反馈控制	(188)
二、正式组织控制、群体控制和自我控制	(190)
三、集中控制、分散控制和系统控制	(191)
四、直接控制和间接控制	(192)
第三节 控制的过程	(193)
一、确定标准	(193)
二、衡量绩效	(194)
三、比较差异	(196)
四、纠正偏差	(197)
第四节 有效控制	(198)
一、适时控制	(198)
二、适度控制	(198)
三、客观控制	(200)
四、弹性控制	(200)
第五节 控制的方法	(201)



一、预算控制	(201)
二、非预算控制	(206)
本章小结	(208)
关键概念	(209)
练习与思考	(209)
综合案例分析	(210)
 第九章 比较管理	(212)
第一节 比较管理概述	(214)
一、比较管理产生的背景	(214)
二、比较管理理论	(215)
三、比较管理的比较内容	(216)
第二节 社会文化差异	(219)
一、美国社会文化	(219)
二、日本社会文化	(221)
三、中国社会文化	(224)
第三节 经济体制及经济政策差异	(225)
一、美国国家指导型自由市场经济体制	(225)
二、日本政府主导型市场经济体制	(227)
三、中国社会主义市场经济体制	(228)
第四节 管理差异	(229)
一、公司监管结构比较	(229)
二、企业经营目标比较	(231)
三、决策方式比较	(232)
四、人力资源管理模式比较	(233)
本章小结	(238)
关键概念	(238)
练习与思考	(238)
综合案例分析	(240)
 参考文献	(242)

第一章

导论

本章要点

◎管理的含义

◎管理工作的职能

◎管理者的角色与技能

◎管理学的研究对象与学科特性

◎管理与环境的关系

◎管理的社会责任与道德

管理是人类各种活动中最普遍、最重要的活动之一。自从人们开始组成群体来实现个人无法完成的目标以来，管理工作就成为协调人群中的个体，以实现群体目标的必不可少的一项活动。随着人类社会的进步，科技的发展，人们越来越依赖于集体的努力以达成组织的目标；为达成更宏伟的目标，有组织的群体规模也在不断扩大，管理在社会生活中成为一项越来越重要的活动。

相关链接

号子的作用

号子也称劳动号子、哨子，流传于中国各地。《吕氏春秋》：“先民集体搬运巨木，呼喊号子。凡‘举重’，必唱‘劝力之歌’。”所谓“劝力之歌”，就是后来的劳动号子，是人们在参与需要相互协作的集体劳动时，为了统一劳动节奏、协调劳动动作、调解劳动情绪而唱的一种民歌。诸如出海打鱼，森林伐木、抬木，江河拉纤、放排，码头搬运，建筑工地打桩，上山撬石等劳动几乎都有不同的劳动号子相伴以指挥、协调其动作。

通过“号子”的形式实现对集体劳动的管理在中国古代就已存在。

——改编自：<http://www.nbu.edu.cn/allwebs/wwwxb/12.htm>

相关链接

阿波罗登月计划

阿波罗登月计划是美国在大型项目研制上运用系统工程的管理方法而取得成功的一个实例。阿波罗登月计划的全部任务分别由地面、空间和登月三部分组成，是一项庞大而复杂的工程。它不仅涉及航天航空技术、电子技术、机械制造、材料等多种技术，为了把人安全地送上月球，还必须涉及生命科学研究、宇宙空间的物理环境研究以及月球本身的构造及环境研究。这一计划的实施过程涉及42万人，2万多个企业和120个大学和研究机构，上千万个零部件，耗资240多亿美元，历时11年之久。在实际操作中，如何使项目中涉及的人、财、物及相关机构，在时间和空间上协调和配合，如何充分估计各种未知因素可能带来的种种影响，并预设相应的各种应急方案，是项目能否顺利实施并取得成功的关键。

阿波罗登月计划的成功主要在于整个项目在计划进度、质量检验、可靠性评价和管理过程等方面都采用了系统管理方法，并创造了“计划评审技术(PERT)”和“图解评审技术(GERT)”，实现了时间进度、质量技术与经费管