

A
GLOSSARY
OF
INDEXING
TERMS

(索引词语汇编)

Brian Buchanan 编著

焦 玉 英 译

情报检索
名词解释

广西图书馆学会

1985年7月·南宁

情报检索名词解释

A GLOSSARY OF INDEXING TERMS

本书系武汉大学图书情报学院计则斌王其同志的译著，原名《索引词语汇编》(A GLOSSARY OF INDEXING TERMS) (索引词语汇编) 涉及的具体内容，以例读者了解，经译者同意，更名为《情报检索名词解释》。

本书系为编制，包括分类、索引、情报检索(手工、机械、电子计算机)以及情报检索等名词术语441条，词条解释详细，条理系统，附有大量实例，便于

Brian Buchanan 编著
焦玉英 译

本书为情报检索专业所限，如有不当之处，请读者不吝批评指正。

广西图书馆学会

1985年6月

广西图书馆学会

前言

本书系武汉大学图书情报学院讲师焦玉英同志的译著，原名《索引词语汇编》(A GLOSSARY OF INDEXING TERMS)，为了更好地反映原著所涉及的具体内容，以便读者了解和选用，征得译者的同意，更名为《情报检索名词解释》。

本书所收录的词条，包括分类、编目、情报检索(手工、半机械、电子计算机)以及情报检索语言等方面的常用名词术语641条。词条解释详细，参照系统完备，附有大量实例，便于理解和记忆。它不仅可供国内图书情报界的专家和工作人员参考，尤其适合图书情报专业的教师、研究生、本科生、函授生以及图书情报短训班学员作为学习与工作之常备工具，对于高等院校开设文献检索课的师生，亦不无参考价值。

由于我们的编辑水平所限，如有不当之处，请读者不吝批评指正。

广西图书馆学会

1985年4月

1985年4月 焦玉英 译著

译者说明

《索引词语汇编》(A GLOSSARY OF INDEXING TERMS)由(英) Brian Buchanan编著,曾于1976年首次在英国由 Clive Bingley Ltd. 出版,几乎与此同时又在美国由 Linnet Books. 出版。该《汇编》是供英国拉夫巴勒图书馆学校学生用的索引词汇的一个增补本,在实际使用中得到了拉夫巴勒图书馆学校和拉夫巴勒工业大学图书馆与情报学系全体教师的认可。

《汇编》中收录有分类、编目、情报检索(包括手工、半机械、电子计算机)以及检索语言等方面的专业名词术语共640条。其中,501条列有详细解释。每一个词语的解释分三个部分:第一部分以a为标志,是解释词语的基本定义;第二部分以b为标志,是对a的进一步说明或举例;第三部分以c为标志,是让用户参考有关的名词术语(但不一定每个词语都有)。其它的139条均列入“见”(See)参照,以引导用户从同义词或者近义词去选择《汇编》中选用的词语解释,也从其它被认为重复的和 unnecessary 的名词定义引见选用词语。

该《汇编》的编者在写作过程中曾参考了大量权威著作。它们是: E·T, Coates的《主题目录》; A·C, Foskett的《情报主题法》; F·W, Lancast的《情报检索词汇控制》; J·Mills的《现代图书馆分类法大纲》等等。因此,《汇编》中名词术语是所有高水平情报人员比较熟悉的,也是初、中级情报人员一定要掌握的基本工作词汇。它可供国内情报界及图书馆、情报教育部门的教师、学生、工作人员学习或翻译时参考。

对于原编者本人也认为用途不大的词语,如“Subject Intension”与“Serendipity”没有译出,其它均照原文翻译。少数词语解释中的英文例子,如译成中文(因词序关系)就会影响对词语意义的理解而照录不译外,其余均全译出。

为了方便查检,译者为所有解释的词语按顺序编上了号码(开头的两个数字型款目除外,只指示参见而无解释的词语除外)。当用户在查检以c为标志的任何一个词语的中文解释或英文名称时,均可按编码顺序在《汇编》中迅速找到。例如,“概念标引(Concept indexing)”的编码为114,在该词语的c条解释中列有“自由标引”这一相关词,编码为212,如要了解“自由标引”的解释,可按212这个编码在《汇编》中按顺序查找。特此说明。

译者 焦玉英 1984年6月完稿

导 言

专业词汇能使人们明确有关学科的特定概念,便于与同行们进行交流。各种思想,如果没有准确的标志,就很可能使意思含糊不清,不能很好地加以定义(定义就是要使它们得以明朗化),在对其定名之前,只能以转弯抹角的方式表达意思,这样就会使人感到冗长乏味,浪费时间而且不便记忆。名称也是由于这样引起的:它达到了一定程度有效地组合,而且是由描述性措辞表达的。确切地说,它代表了一种从未有过的概念。然而,编制专业词汇尚存在两个难题:词表要为人们所熟悉,就必须对术语的含义取得一致意见;对某个概念应当选定哪一个同义词,也要取得一致。

鉴于上述原因,有必要编制专门的索引用语。但学生感到索引术语比较难学,而且,作者与教师在这方面的用语也不甚一致。

本《汇编》试图解决上述两方面的问题。它是供拉夫巴勒图书馆学校的学生们使用的词汇的一个增补本。该校认为,《汇编》既有名词术语的正式定义,又有解释和实例,因而是可取的。尽管这些定义是作者用语,但总的来说,它们已被拉夫巴勒全体标引教员所认可。图书馆学校以及拉夫巴勒工业大学图书馆与情报学系在索引用语方面已经取得一致。我希望该《汇编》将为索引工作名词术语取得更加广泛的一致提供基础。

《汇编》所收入的标引工作所必须的词语的基本标准是:从事高级工作的人员一定熟悉本表所包括的全部词语。当然,也有意删除了一些词语。毫无疑问也会存在一些疏漏。比如,没有包括某些特别名词,因而使个别分类表或一些标引工具中的资料没有被收录到本《汇编》中。只是对那些普遍采用的索引系统(如,英国工艺索引)中的恰当的例子,或那些已经失去其特别名词原意的名称(如 PRECIS)予以收录。同时,避免选进那些仅仅表示一般概念的个别例子中使用的词语。例如,选用了“通用组面”(Common facets)而不选“标准复分类”(standard subdivision)或“通用辅助表”(General auxiliaries)这些词语。另一方面,选进了一些虽然是个别的标引工具中专用的但却可普遍运用的概念的名词。比如,主题分类法中的“普通主题”(General subject);冒号分类法中的“规范类目”(习惯类目)(Canonical classes)等。本《汇编》中省略的,主要是一些意义已十分明确没有必要再加以解释的词语。比如,“著者标目”和“书名目录”,或者省略那些意义十分相近或相关的词语。比如,“复合主题”或“复合类”。

同义词的选择,是根据其一致性为基准的,同时,尽量少选用多义词与近义词,以免引起混乱。比如,选择了“多词主题”而不选择被广泛采用的“复合主题”;选择了“多主题著作”而不选择“混合著作”。

《汇编》中的款目是按照单词顺序排列的。凡是分别由首字组成的缩写形式,均排在字母顺序的开头(例如,BTI排在“B”字顺序开头)。对于略语形式,则以略语为单位按字顺排列。比如,SLIC排在SHE与 SOUGHT HEADING 之间。两条数字型标目被排在本《汇编》的开头。

《汇编》中每条款目最多由三部分组成:第一部分以a为标志,是基本定义和必要的例子;第二部分以b为标志,是对a部分进一步的说明并举更多例子;第三部分以c为标志,是除了a与b已提到的内容之外,让用户参考有关的术语。

“见”参照是从同义词和近义词引见所选用的词语，也是从其它定义所涉及的被认为重复的和不必要的定义的词语引见所选用的词语（如，Leap in division See Modulation）。

《汇编》中所采用的分类表名称的缩写（缩写后边的数字表示版期）如下：LEC₁=伦敦教育分类法第一版；BC=书目分类法；CC=冒号分类法；DC=十进分类法；LC=美国国会图书馆分类法；SC=主题分类法；UDC=国际十进分类法。

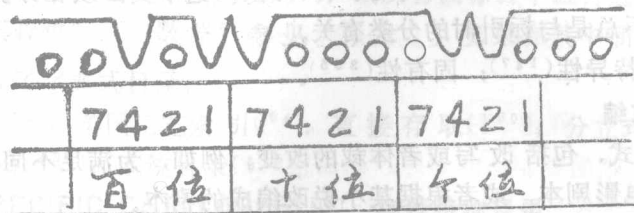
为了使《汇编》中的词语定义不致于太个别化，并保证最常用的词语被包括进来。在编制该词汇过程中曾参考过有关权威的著作。它们是：英美编目条例（AACR）1970年版；主题目录（Subject catalogues）E, J Coates编著，1960年由图书馆协会出版；情报主题法（Subject approach to information）A, C Foskett 编著，1971年伦敦Clive Bingley, Hamden Conn, Linnet Books 出版第二版；检索词表（The thesaurus in retrieval），由Alan Gilchrist 编著，1971年由英国专业图书馆、情报协会（Aslib）出版；编目工作（Cataloguing），由John Horner 编著，馆长助理协会1970年出版；国际编目条例会议报告（International Conference on cataloguing Principles Report），1963年版；情报检索系统（Information retrieval systems），由F, W Lancaster 编著，1968年由Wiley 出版社出版；情报检索词汇规范化（vocabulary Control for information retrieval），F, W Lancaster 编著，1977年由华盛顿 Information Resources Press 出版；图书馆界学生分类方法（Approach to classification for students of librarianship），由Derek Langridge 编著，1973年由伦敦的Clive Bingley, Hamden conn, Linnet Book 出版社出版；当代图书馆分类大纲（Modern outline of library classification）由J, Mills 编著，1960年由Chanpan & Hall 出版；图书馆分类法序言（Prolegomena to Library classification），由S, R Rang-anathan编著，1967年由AsiaPublishing House出版第三版；情报检索的若干基本原则（some fundamental of informaion retrieval”，由John, R Sharp 编著，1965由 Deutsch 出版。

这里，必须感谢拉夫巴勒的Ken Anderson, John shinebousne 和 Fred Smith 等三位索引工作同行对本词汇表的编制所给予的关注。感谢他们在讨论词语定义和词汇表编制草案中给予的帮助。另外，还应该感谢以前的一个同事，现任威尔士国立水利部图书馆馆长 David, Hop 先生。他不仅在术语“特异性”（Difference）的解释中提出过高见，而且，他非常关心关于专业语言的准确性问题。

—编者—

7—4—2—1 CODING 7—4—2—1 编码法

a. 一种边缘穿孔卡片固定区域编码系统。每个区域由四个孔组成。分别以7、4、2、1为标志。每个区域内从0到9的任一数字，是用轧开的孔所指的数目之和来表示的。下图三个区域被轧开的孔表示576这一数字的代码：



b. 这种编码法节省孔位，但却可能导致不合要求的卡片落下。其原因有两个：1) 0孔没有明确编号（未轧开的孔区表示数字0）。因此，查找数字76时，也会得到576。2) 由于每个孔可用来为一个以上数字编码，因此，查找576时，也会得到472、174、572等数字。使用7—4—2—1—S—O编码法可以避免这两个问题。

7—4—2—1—S—O CODING 7—4—2—1—S—O 编码法

a. 这是与7—4—2—1类似的编码系统。只是使用6个孔。每个数字用轧开的两个孔之和表示（O孔除外，它只要轧开O孔即可）。而7、4、2、1四个数字不需要用两个孔加起来之和表示，它们分别与轧开的S孔来表示。O孔被编上明确的代码。这样，从0到9每一个数字都有唯一的一对孔表示，误检就可以避免。

A

ABBREVIATION ENTRIES see ADDED ENTRIES; LIMITED CATALOGUING, UNIT ENTRIES 简略款目 见附加款目：有限编目；单元款目

ABRIDGEMENT (1) 节略

a. 作品的缩编本。即不涉及作品的重写或不同的体裁。

c 改编②。

ACCESSIBILITY(2) 可存取性(可接近性)

a. 目录的物理形式的质量。即：一个用户妨碍其他用户利用目录的程度。

ACCESSIBILITY MEASURE(3) 参照度

a. 即指款目词数目与索引词数目之比，根据此数可计算出一个索引词汇表中每一个款目词的平均参考数。这是科克尔与塔格里科佐提出的一种测定方法。

c. 检索词入口词⁽²²⁾；并联比⁽¹²²⁾。

ACCESSION NUMBER(4) 登记号

a. 图书馆给每篇文献资料规定的唯一的流水顺序号。

b. 登记号用于行政管理。在某些情况下该号可作为书架顺序的基础。

c. 书号⁽⁵¹⁾；国际标准书号⁽²⁶²⁾；词款目系统⁽²⁶⁸⁾。

ACCIDENT(5) 偶然性

a、逻辑学中五种属性中的一种。即：不是一个种类中所有的成员都具备的特征，当然这种特征也就不能作为该种类定义的主要部分。例如，任何一只猫可能是姜黄色的或者是有斑条的或者是黑色的，不带色彩特征并不影响猫的性质。

b、如果某一学科的文獻需要按偶然性归类时，那么，这个类必须在分类表中体现。这说明，逻辑分类中的概念并不总是与标引时的分类有关。

c、人为分类⁽²⁰⁾；特异性⁽¹⁴⁷⁾；固有性⁽³⁵⁵⁾。

ADAPTATION⁽⁶⁾ 改编

a、不同于原著的形式，包括改写或者体裁的改变。例如，为满足不同群众（儿童、侨民）需要而改编的著作或电影剧本，或者根据某小说改编成的剧本。

c、节略⁽¹⁾。

ADDED ENTRIES⁽⁷⁾ 附加款目

a、起补充（辅助）作用的款目。例如，如果以著者为主要款目，那么，著录在书名、以及丛书名之下的款目即为附加款目。

b、只要有单元款目，附加款目可以从简。

c、分析款目⁽¹⁸⁾。

ALL THROUGH see **LETTER BY LETTER** 从头至尾排列 见 按字母顺序排列

ALLOCATION⁽⁸⁾ 配号

a、为分类表各个部分类目所规定相应的标记的方法。

b、配号不当往往导致给迅速发展的领域，诸如技术学科，或者给那些被轻视的学科领域配号长，给那些优惠学科配制的标记符号短。例如，十进分类法中众所周知的例子：“逻辑学”的标记从160—169，“电工”的标记仅有621.3。

c、基数⁽³⁸⁾；简洁性⁽⁶³⁾。

ALPHABETICAL SUBJECT CATALOGUE⁽⁹⁾ 字顺主题目录

a、以普通语言主题名称作为标目的目录。

c、字顺分类目录⁽¹¹⁾；字顺直接目录⁽¹²⁾；系统目录⁽⁴⁶²⁾；带参见的结构⁽⁴⁶⁷⁾。

ALPHABETICAL SUBJECT INDEX⁽¹⁰⁾ 字顺主题索引。

a、系统目录的分类资料档的索引，或为分类表编制的索引。

c、链式索引法⁽⁷³⁾；保留原意索引法⁽³⁴⁵⁾；相关索序⁽³⁷²⁾；单一款目索引⁽⁴²⁰⁾。

ALPHABETICAL-CLASSED CATALOGUE⁽¹¹⁾ 字顺—分类目录

a、是一种先组式的字顺主题目录，在其标目中显示了族性关系和类似的关系。例如，科学—化学—无机的（与有机化学相对应）。

b、这种形式的目录削弱了字顺主题目录的直接性这一主要特点，同时也没有达到分类目录那种有效配置类目的程度。

c、字顺直接目录⁽¹²⁾；带参见的结构⁽⁴⁶⁷⁾。

ALPHABETICO-DIRECT CATALOGUE⁽¹²⁾ 字顺—直接目录

a、其标目是直接形式的先组式字顺主题目录。这种目录不致力于显示族性关系。比如，这种目录可能采用“手枪”而不采用“枪械—手枪”的排列形式；可能采用“无机化学”而不采

用“科学—化学—无机的”排列形式。

b、这种形式的目录提供直接存取的途径。它的使用以此为条件：用户提问所采用的词语正好是标引员所选用的词语。但由于字顺排列造成的分散，使得按族性关系查找文献十分不便。为了指导用户在同义词中找到被正式选定的词，或从有关标目中进行选择，编制了参照。比如，“集邮”见“邮票收集”；“数学”参见“算术”。如果在其中插入著者—书名目录，那么，这种目录就变成了字典式目录。

c、字顺分类目录⁽¹¹⁾；英国工艺索引⁽⁵⁴⁾；直接存取⁽¹⁵⁰⁾；分立式目录⁽¹⁵⁰⁾；介词短语⁽³⁵⁰⁾；带参见的结构⁽⁴⁵⁷⁾；系统目录⁽⁴⁶²⁾。

ALPHABETICO-SPECIFIC CATALOGUE⁽¹³⁾ 字顺特称目录

a、字顺直接式目录的同义语。字顺分类目录与字顺直接式目录之间的区别不在于其专指性方面，因为两者使用的都是专指性标目。两者的不同在于其直接性方面。

ALPHABETIZATION⁽¹⁴⁾ 字顺排列法

a、按字母顺序编排索引的方法。

b、字顺编排法所涉及的问题，包括按单词或按字母顺序排列的问题，以及涉及到怎样排列缩略语的问题，如何处理变元音（如，Göthe是排在Goth之前还是之后）等问题。

ALTERNATIVE ENTRIES⁽¹⁵⁾ 供选择的款目（未加标目的款目）

a、不附带标目的单元款目。

b、这种款目允许地方图书馆编制资料时不必采用已提供的标目而直接编上本部门的标目。

ALTERNATIVE TITLE⁽¹⁶⁾ 交替书名

a、在书名页上用“or”这个词表示对主要书名的可供选择的书名。比如，Hermesprong; or, Man as he is not.

b、交替书名不同于付书名，因为交替书名并不作为正式采纳的书名的一部分。当然，两者所起的解释书名的作用是相似的。

AMPLIFIED PHRASES see PREPOSITIONAL PHRASES 扩展的短语 见 介词短语

ANALYSES⁽¹⁷⁾ 逻辑组配符

a、这是法拉丹在相关标引系统中，用相关关系算符联结概念名称时使用的描述词。例如，打猎/：火器/—装饰。

c、保留原意索引法⁽³⁴⁵⁾。

ANALYTICAL ENTRIES⁽¹⁸⁾ 分析款目

a、对文献各部分所做的补充款目。例如，为年卷剧本中的每一期剧本做分析款目；从不同方面为补充材料做分析款目；对文献中所包括的意想不到的、离散的主题做分析款目。

b、分析款目必须能明确地引导用户利用分析这种形式，查寻文献中包括的那些内容。

c、深度标引⁽¹⁴²⁾。

ANALYTICO-SYNTHETIC CLASSIFICATION SCHEMES see FACETED CLASSIFICATION SCHEMES 分析—综合分类表 见 组面分类表

AND see LOGICAL PRODUCT 与 见 逻辑积

ANNOTATION see NOTES 注解 见 附注

ANONYMOUS AUTHORSHIP⁽¹⁹⁾ 匿名著者

a、不知名的或者没有完全查明的著者。

c、不确切被人所知的著者⁽⁴⁷⁸⁾；无名团体⁽⁴⁸⁸⁾；笔名著者⁽⁸⁵⁵⁾。

ANTONYMS⁽²⁰⁾ 反义词

a、意思相反的词。例如，湿与干；好与坏。

b、为提高查全率，在词汇表中，对反义词是进行选择控制的。

c、同义词⁽⁴⁵⁸⁾。

APERTURE CARDS⁽²¹⁾ 开窗卡片

a、一种附有所标引文献的复制品的卡片，因而检索到卡片，也就检索到文献本身。

b、这是利用边缘穿孔卡设计成的一种卡片。卡片上的文献可能是缩微式的，或者是彩色的照片。

APPROACH TERM⁽²²⁾ 检索入口词

a、在情报检索系统中，用户开始查寻文献时使用的词语。例如，“有无线电工程方面的文献吗”？

b、如果采用的是被控制的索引词汇时，那么，检索入口词就不得不转换成词汇中所选用的相应的同义词，或者转换为词汇中所选择的词的形式。

c、参照度⁽³⁾；款目词⁽¹⁷³⁾。

APPROACH VOCUBULARY see ENSRY VOCUBULARY 入口词汇 见 款目词汇

ARBITRARY SYMBOLS⁽²³⁾ 任意符号

a、没有显明排档价值的标记符号。例如，“=”、“()”等符号。如：362(420)“1837/1901”(024.7)是“维多利亚时期英国儿童社会福利”这部著作的国际十进分类法的标记符号。

b、这样的标记符号不能单独使用，因为它往往使标记符号更难理解，但却可以扩大标记的基数。如果把它作为组面指示符号使用，就能使一个图书馆在保持其属一分顺序的同时。选择适合本单位需要的引文顺序。

c、增补性⁽²⁰⁴⁾；倒置⁽²⁶³⁾。

ARITHMETICAL NOTATION⁽²⁴⁾ 计数标记

a、不能分割开的标记。例如，伦敦教育分类法第一版的标记符号，是由一个大写字母，两个小写字母（如Fab Jib）组成的。复分时不能补加更多的字母。

b、这种标记是不适宜的。比如，下列是伦敦教育分类法第一版中的例2：

Tig 迟钝的学习

Tik 智力迟钝的

Til 文盲的

Tim 不适应环境的

假如把“诵读困难的”作为“文盲”的一个下位类时，应将其排在 Til 之后 Tim 之前。由于没有可取的标记。因此就不能放在那里。但却可以排在 Tig 与 Tik 两个标记之间的空缺处（设此类为 Tih）。而这样就放错了位置。要使这种标记适用，必须再分出一个部分，比如，分出一个 Tild 标记，就可以准确地安排一个新类。

c、分段标记⁽²¹¹⁾；间隔标记⁽²¹⁵⁾。

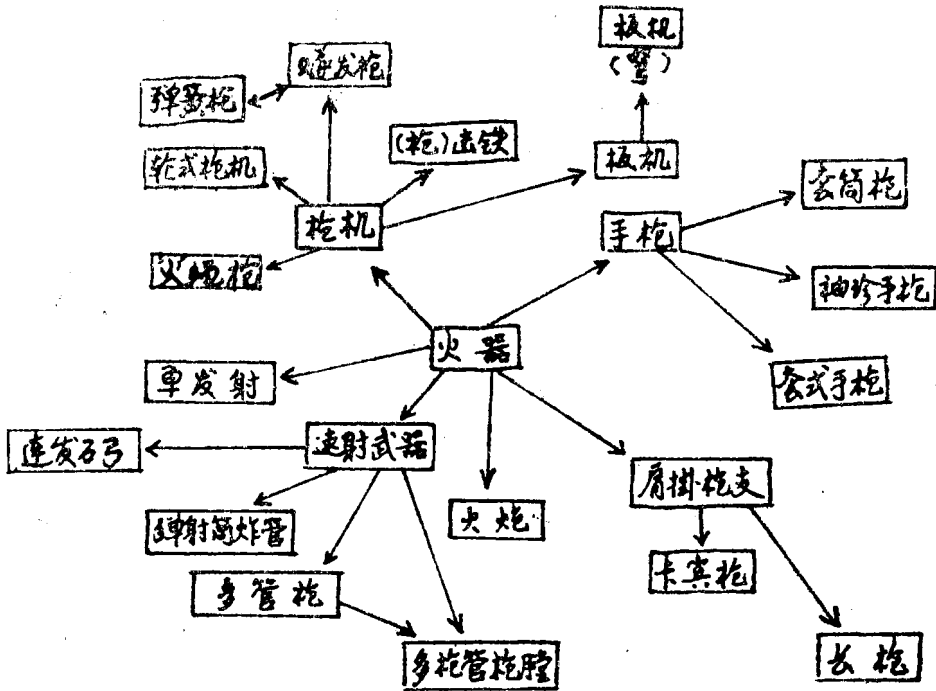
ARRAY⁽²⁵⁾ (1) 同位类系列 (1)

- a、分类表中同位类的集合。
- c、按类组排列的顺序⁽³²²⁾。

ARRAY⁽²⁶⁾ (2) 同位类系列 (2)

- a、排成一个组面或半组面的所有类目。

ARROWGRAPHS⁽²⁷⁾ 箭示图



- a、用带箭头的图联结有关的概念，以表示它们之间的关系。
- c、循环词表⁽⁷⁷⁾

ARTICULATED SUBJECT INDEXING⁽²⁸⁾ 挂接主题索引法

a、M·F·林奇创造的一种复合款目系统。该系统通过介词的位置而保留每个款目的意义。标引员按介词短语形式表达文献主题。比如，“Effect on children of death”，其款目词被抽出之后，剩下短语部分补充每个款目词。以介词结尾的短语部分排在款目词之前，以介词开头的短语部分则排在款目词之后：Children, effect on, of death; Death, effect on children of。

- b、该索引先由标引员编好介词短语之后，再由计算机编成索引款目。
- c、保留原意索引法⁽⁸⁴⁵⁾。

ARTIFICIAL CLASSIFICATION⁽²⁹⁾ 人为分类

- a、指不仅仅根据事物基本性质进行分类，也就是说，不仅仅只列举属一种关系，还要列举其它各种关系。比如，事物—部件关系；事物—操作关系。
- b、图书分类法必然是人为的。因为它需要列举出现于文献中的，或用户表达提问的各种关系，比如，只说明“火器—手枪”的关系是不够的，还必须规定“火器的装饰”和“火器枪机”

这些类目。

c、偶然性⁽⁵⁾；自然分类⁽³⁰⁸⁾。

ARTIFICIAL INDEXING LANGUAGES⁽³⁰⁾ 人工标引语言

a、由标引人员编制的经过规范化的标引语言。

c、自然语言索引系统⁽³⁰⁹⁾。

ASPECT CLASSIFICATION SCHEMES⁽³¹⁾ 方面分类表

a、根据传统学科和专业编制成的综合分类表。例如，以艺术、科学、技术和社会科学等为大类的分类表即是。

b、绝大多数分类表属于这一类型。只有过时的主题分类法例外。主题分类法是根据具体事物而不是根据学科分类的。方面分类表提供的是反映劳动分工的，预先估计到的类目，因而对用户是有益的。但是，具体事物却被分散于各个方面（如，在法律、心理学、医学、社会福利等类中都能找到“儿童”；在地质学、经济学、燃料工艺等类中都能找到“煤”）。因此，要将一个事物各个方面的总论性著作进行归类是困难的。

c、具体事物⁽¹¹⁸⁾；基本类⁽²¹⁴⁾；普通主题⁽²¹⁸⁾；一次定位分类表⁽³¹³⁾。

ASSOCIATION MAPS see ARROWGRAPHS 组合地图 见 箭示图

ASSOCIATIVE RETRIEVAL SYSTEMS⁽³²⁾ 组合检索系统

a、根据同时出现的词的计算作为组合基础的机械化标引系统。

c、链⁽⁷²⁾；词群⁽⁹⁴⁾；星标⁽⁴²⁷⁾；词串⁽⁴³¹⁾。

ATTRIBUTE⁽³³⁾ 属性（单数）

a、某事物定义中不可缺少的属性。

c、偶然性⁽⁵⁾；固有性⁽³⁵⁵⁾。

ATTRIBUTED AUTHORSHIP see UNCERTAIN AUTHORSHIP 所属著者 见 不确切著者

ATTRIBUTES⁽³⁹⁾ 属性（复数）

a、与事物本身相对，关于事物或事物的品质与行为。

b、分类法研究小组（SCRG）的综合分类表曾有意只采用事物的两个组面：即：实体组面和属性组面。这是以巴尔巴拉·凯尔有关社会科学的分类的著作为基础的。而更早的时候，布朗的主题分类法已有类似的区分。即具体事物与普通主题之间的区分。

ATTRITION⁽³⁵⁾ 整编

a、按照新规定为新入藏的资料进行编目而保持单一的目录。只有当原有款目与新款目有争议时才重新进行编目。

c、无争议⁽³¹¹⁾；重叠⁽⁴⁵²⁾。

AUGMENTED KEYWORD INDEXES see ENRICHED KEYWORD INDEXES 增补关键词索引 见 补充关键词索引

AUTHOR⁽³³⁾ 著者

a、著作的创作者。即对著作内容负有责任的个人与团体。

b、对一部著作负责，不仅仅只是指写成著作的任何一部分的有关人员。比如，在编辑部指导下写出的著作可称编辑负有责任，尽管责任编辑对该著作的实际文本没有作过任何贡献。目

前,对于标引人员来说,著者是一个较为次要的概念。因为,在新的媒体不断增加的情况下,著者的含义就可能混淆了,或者说它不能提供检索标目。因为,运用计算机可在任何检索标志之下提供检索入口,或提供著者名称,或提供操作者或演出者,或提供对文献负有责任的个人。

c、团体著者⁽¹³²⁾;文责⁽²⁵⁶⁾;合著⁽¹⁷¹⁾;原著者⁽³⁵¹⁾;主要著者⁽³⁵³⁾;辅助著者⁽³⁸⁵⁾;次要著者⁽⁴⁴⁵⁾。

AUTHOR UNIT see **BIBLIOGRAPHIC UNIT** 著者单元 见 书目单元

AUTHORITY FILE⁽³⁷⁾ 管理文档

a、个别图书馆为保持目录与实际使用的一致性所做的编目记录。

B

BTI see **BRITISH TECHNOLOGY INDEX**

BTI 见 英国工艺索引

BASE⁽⁸⁾ 基数

a. 可用于作为分类表标记的符号的数目。

b. 对任何类目,基数越是充裕,标记越是简短才是适宜的。基数的充裕程度主要取决于用来组合的符号的数目。显然,使用纯字母标记要比使用纯数字标记的基数更为充分。但是,其它因素也可能有一定影响。例如,如果为同一类目保留一个以上标记,使其具有灵活性时,那么基数就会变小。这正如规定类号最低限度长度基数就会变短一样。比如,如果规定基数最少为三个字母时,那么,所有的两个字母或一个字母的标记就无用处了。如果用FAB,就用不着FA或F了。字母标记的特色是必须避免几个字母的不易接受的联结(简言之,合乎要求的标记应该是易读的),而这也缩小了标记的基数。

c. 配号⁽⁸⁾;任意符号⁽²³⁾;简洁性⁽⁵³⁾;混合标记⁽²⁹⁸⁾。

BASIC CLASS⁽³⁹⁾ 基本大类

a. 代表各知识领域的大类。在这些知识领域中人们得以确定自己研究的范围。

c. 规范类⁽³²⁾;大类⁽²⁹¹⁾。

BATCH PROCESSING⁽⁴⁰⁾ 批式处理

a. 按时检索计算机中累积存贮起来的资料的一种方法。

b. 尤其在数据库规模容量小的单位批式处理比直接存取更经济些。

BATTEN CARDS see **OPTICAL COINCIDENCE CARDS** 特征卡 见 透光重叠卡片

BERGHOFFER FILING⁽⁴¹⁾ 伯格霍夫排档法

a. 以著者排档但不计其名及首字母,以致于在个别著者的姓之下按文献篇名排列款目。

b. 利用此法排列的目录查找资料比较方便,且易于编制。但却削弱了目录的书目价值。此法常用于编制联合目录。

BIAS⁽⁴²⁾ 倾向性

a. 在标引工具的编制及使用中反映社会看法及地方需求的类目。比如,十进分类法中列举

的美国地域表详目；冒号分类表中着重列举的东方宗教类目。

c. 评论性索引⁽¹³³⁾；倾向性类⁽¹⁰¹⁾；

BIAS PHASE RELATIONSHIP⁽⁴³⁾ 倾向相关系

a. 文献主题与适合该主题的专业人员需要之间的描述关系。比如，《警官弹道学》；《护士算术》；《图书馆员逻辑学》这些书表示的就是这种倾向相关系。

b. 一般按文献所意指对象的主题排列引文顺序，但有时很难确定其倾向相或接近的族性关系。比如，《警察数学》这本书，是一般地论述数学的书？还是专门针对警察写的书？还是论述的数学中的一个分支？

倾向相这一概念不象其它的相关系，人们对此概念的异义在于，这种相关系往往在文献中没有提供或很少提供这种次要性相关系。比如，如果把《警察数学》作为一个例子，那么，人们从该书中就很少能学到关于警察工作的知识。鉴于此原因，一般可把倾向相作为一种文献载体形式处理而不作为一种真正的相关系处理。比如，十进分类法中的形式类号（024）即是针对用户的专门类型的图书的类号。

c. 合成类⁽¹⁰⁷⁾

BIBLIOGRAPHIC CATALOGUE⁽⁴⁴⁾ (1) 书目单元的目录 (1)

a. 集中组织目录，以显示书目关系的一种目录。比如，按著者排列的统一标目即是。不过这往往有损于目录的查检功能。

b. 例如，维兰德·扬写的《Eros denied》以及维兰德·肯尼特写的《Preservation》，这是同一个人采用的两个名称。如果采用肯尼特，维兰德·扬，维斯肯特这个统一标目著录，那么，由一个著者写的著作之间的关系即被揭示出来。这样，可使要了解洛德肯尼特的全部著作的人们得到满足。但却使要了解维兰德·扬的《Eros denied》这本书的用户在那一名称之下检索时查到的仅仅是一些繁琐的参照：扬·维兰德，维斯肯特·肯尼特，见肯尼特，维兰德·扬，维斯肯特。

c. 伯格霍夫排档法⁽⁴¹⁾；集中排列的目录⁽¹⁰¹⁾；统一标目；⁽⁴⁷⁰⁾；集中排列的单元⁽⁴⁸⁶⁾。

BIBLIOGRAPHIC CATALOGUE⁽⁴⁶⁾ (2) 书目单元的目录 (2)

a. 反映大批藏书，作书目使用的目录。

BIBLIOGRAPHIC COUPLING⁽⁴⁶⁾ 书目合配

a. 按照其共同引用的参考书目分组归并文献的一种方法。

b. 采用计算机化编制书目的一种技术。

c. 引文索引法⁽⁷⁸⁾。

BIBLIOGRAPHIC FORM see **FORMS OF PRESENTATION, PHYSICAL FORMS OF DOCUMENTS** 书目形式 见 体裁：文献的物理形式

BIBLIOGRAPHIC UNIT⁽⁴⁷⁾ 书目单元

a. 针对作品的表现形式决定编制的书目形式。

c. 文献单元。

BIBLIOGRAPHIC UNIT (2) see **UNIT OF COLLOCATION** 书目单元 (2) 见 集中排列单元

BIBLIOGRAPHIC WARRANT see **LITERARY WARRANT** 书目依据 见 文献依据
BIBLIOGRAPHY(⁴⁸) 书目

a. 著作或者文献的目录。(或两者兼有的目录)。通常在两者之间存在某种关系:由同一个著者编写,属于同一主题,或在同一个地点出版,或者由某一著者在写另一著作时作为引用的来源。

b. 书目是一个族性术语,而目录则是书目的一种类型。目录是同一种藏书中内容相关的文献的目录。

c. 书目单元的目录(⁴⁵)。

BINARY CODING(⁴⁹) 二进制编码法

a. 一种边缘穿孔卡片固定区域间接编码系统。其孔是采用2的乘方(即 2^0 、 2^1 、 2^2 、 2^3 等等)标示的。被轧开的那些孔相加之和等于被编码的数目。比如,数字7是采用打开 $2^0(=1)$ 、 $2^1(=2)$ 、 $2^2(=4)$ 孔表示的。

b. 二进制编码法节省孔位,十个孔即能编一千个以上的数字代码,但误检率却很高。因为同样以2作底的乘方可以组成许多数字。对于某些数字来说,又必须剪开许多孔才能被检索出来。比如,15这个数字要轧开 2^0 、 2^1 、 2^2 、 2^3 这些孔;478这个数要轧开 2^1 、 2^2 、 2^3 、 2^4 、 2^5 、 2^7 、 2^8 这些孔。

BOOK FORM CATALOGUE(⁵⁰) 书本式目录

a. 每一页上著录若干款目的一种活页式的或合订成册的目录。

b. 该目录便于浏览,易于携带和采纳。但在计算机和现代印刷技术编制新型可行的版本之前,这种目录仍难以令人满意。

c. 书本式卡片目录(²³¹);书本式活页目录(³⁰⁹)。

BOOK NUMBER(⁵¹) 书次号

a. 对一种文献编制的唯一的符号标记,以使该文献在与其有关的其它文献中有一个合乎逻辑的排档位置。

b. 阮冈纳赞认为,书次号可由下列概念形式符号组成:文种、文献形式、出版年、登记号、卷数、补篇数、册数,以及评述一部著作的评述书号和评述性著作的登记号组成。

c. 索书号(⁵¹);国际标准书号(²⁶²);排架号(⁴⁰¹)。

BOOLEAN ALGEBRA(⁵²) 布尔代数

a. 指逻辑非、逻辑积、逻辑和的运算方法。当对某一类进行这种逻辑运算时即会产生出新的类目。这是由乔治·布尔於十九世纪中叶创造的。布尔代数运算是符号逻辑的基础。是情报检索系统中检索策略的基础,同时也是数字计算机的逻辑基础。

c. 类目包含关系(⁸⁴)文式图(⁴⁹³)。

BOUND TERMS see **UNIT CONCEPTS** 组合术语 见 单元概念

BREVITY(⁵³) 简洁性

a. 合乎质量要求的标记。一个类的标记越是简洁,排档、书写、记忆和查检时就越是容易。

b. 标记的简洁性取决于基数的长度和配号方法,取决于是否采用等级制标记,以及是否采

用混合制标记,同时也取决于分类表的明细度。

BRITISH TECHNOLOGY INDEX⁽⁵⁴⁾ 英国工艺索引

a. 这是E·J科茨在他的《主题目录》一书中的期刊编制索引所倡导的主题编目技术。科茨所采用的复合标题中各成分的排列顺序,是按照他提出的“事物—部件—材料—作用—性质”这一公式顺序排列的。比如: Tyres; cords; polyester; fibers; safety.

在必要时,编制附加款目以显示“整体——部分”关系: Cords (tyres); polyester fibers; safety. 还通过其它成分作入口编制倒置参照

Safety; polyester fibers; cords; Tyres see Tyres; Cords; Polyester fibers; Safety. Polyester fibers; cords; Tyres see Tyres; Cords; Polyester fibers. 另编有同义词,上位词及其它有关类目的参照。比如: Vehicles; Wheels related heading; Tyres.

BROAD CLASSIFICATION⁽⁵⁵⁾ 简略分类

a. 将文献归入外延大于其主题的分类的方法。比如,把《法国燧发打猎步枪》这部著作列入“步枪”这一类。

b. 简略分类在损害标引系统查准率的情况下提高查全率。不过这一损失在小型藏书单位并不突出(当然,在选择分类标准时必须考虑未来藏书规模发展的可能性)。为了方便不熟悉系统的读者,标引系统需要在查准方面达到更高要求。为方便排架和借阅,往往采用简略分类组织排架顺序,用目录揭示其明细度。

c. 详细分类⁽⁹²⁾; 族性款目⁽²²¹⁾; 分段⁽³⁸⁷⁾。

BROADER-NARROWER ORDER⁽⁵⁶⁾ 属一分顺序

a. 在助查的排架顺序中不在任何一个泛指性主题之前排列未指性(狭义)主题的顺序。比如, 治疗——失调者——治疗失调者——儿童——治疗儿童——失调的儿童——治疗失调的儿童——青少年。

b. 应当注意,属一分顺序并不是指排在某一款目之前的所有款目都比该款目泛指一些,也不是指所有排在后边的款目都是专指(狭窄)的款目。

c. 一般——专门排列顺序⁽²¹⁷⁾; 助查类次⁽²¹⁴⁾; 倒置⁽²⁶³⁾; 分一属顺序⁽³⁰⁷⁾。

BROKEN ORDER⁽⁵⁷⁾ 破序列排架法

a. 一种显示被中断了的文献顺序。比如,把某些适当主题的全部文献从主要图书馆抽调到某一从属部门。

c. 平行顺序⁽³²⁸⁾。

BROWING⁽⁵⁸⁾ (1) 浏览(1)

a. 不按检索方法查找而是随便浏览所收藏的文献资料。

BROWSING⁽⁵⁹⁾ (2) 浏览(2)

a. 从许多文献中逐一查看并进行选择。

BYPASSING REFERENCES⁽⁶⁰⁾ 间接参照

a. 在标引与检索系统中,为节省起见对下位词与上位词不进行调整的参见。比如,“哺乳动物 参见 人”不调整为“哺乳动物 参见 灵长目”也不调整为“灵长目 参见 人”。

- e. 调整⁽⁶⁶⁰⁾。

C

CPI see CATALOGUING IN PUBLICATION; PRECATALOGMING CPI 见 在版书目: 预编订书卡

CALL NUMBER⁽⁶¹⁾ 索书号

a. 对入藏的每一份文献所给予的一个唯一的号码。该号码表明文献在书架上的位置, 用于索取文献。

b. 索书号可以包括序列标记, 分类标记和图书号码。

c. 排架号⁽⁴⁰¹⁾。

CANONICAL DIVISION⁽⁶²⁾ 规范类 (习惯类)

a. 指冒号分类法中的大类中的习惯性复分类目。这些习惯类目不是采用组面分析法而是按照其本来的习惯顺序区分出来的。比如, “数学”大类中的算术、代数、几何等类, 以及“美术”大类中的建筑、雕刻、制图、绘画等类均属习惯类目。

CANONICAL ORDER⁽⁶³⁾ 习惯顺序

a. 指书目分类法范围之外的按公认的类次排列的顺序。比如, 遵照生物分类学家分类原则区分的表示生物学各个种类的类次顺序即是。

CARD CATALOGUE⁽⁶⁴⁾ 卡片目录

a. 目录的物理形式。在该目录中每条款目被分别著录在累积起来的一张张卡片上。

b. 该形式的目录灵活, 起指导检索作用。但体积笨重不便携带和查检 (一次仅展现一条款目), 而且, 一个用户可能弄乱许多目录柜。

c. 书本式目录⁽⁶⁰⁾; 书本式活页目录⁽³⁰⁰⁾。

CASES⁽⁶⁵⁾ 实例

a. 对普通著者/书名编目问题中的特殊现象的说明。例如, 当编目中涉及到选择一个著者的几个名称时, 那么, 实例规定应该选择的是含有姓和称号两者的那一有衔头的著者作标目。

b. 自从西摩·卢宾斯基的著作发表以来, 情况说明 (Conditions) 而不是实例制定的规则的优越性已被公认。

CATALOGUE⁽⁶⁶⁾ 目录

a. 按可查顺序排列的特定藏书的文献目录。

c. 书目单元的目录⁽⁴⁴⁾; 书目⁽⁴⁵⁾; 索引⁽⁴²⁵⁾; 系统目录⁽⁴⁶²⁾。

CATALOGUE CODES⁽⁶⁷⁾ 编目条例

a. 为解决著者/书名编目和描述性编目中的问题而写的指南。比如, 英国博物院编目规则; 1908年出版的英美编目条例; 梵蒂冈图书馆编目规则; 1967年出版的英美编目规则以及非书资料编目规则等。

c. 实例⁽⁶⁵⁾; 情况说明⁽¹²⁰⁾。

CATALOGUING⁽⁶⁸⁾ 编目

a. 涉及编制目录的过程: 描述文献以便识别它们并描述其特征; 提供特定文献的款目入口点。如提供著者标目, 书名标目, 以及提供主题标目和文献形式的方法。