



西京学院系列教材

大学计算机基础

——实训教程

DAXUEJISUANJIJICHU

总主编 任万钧
主 编 魏燕明
副主编 徐洪建 白小明



北京出版社出版集团
北 京 出 版 社



西京学院系列教材

大学计算机基础

——实训教程

DAXUEJISUANJIJICHU

总主编 任万钧
主 编 魏燕明
副主编 徐洪建 白小明

 北京出版集团
北 京 出 版 社

图书在版编目 (CIP) 数据

大学计算机基础 / 魏燕明主编. —北京: 北京出版社, 2007. 8
ISBN 978 - 7 - 200 - 06901 - 3

I. 大… II. 魏… III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 112908 号

内容简介:本书为《大学计算机基础——新编教程》的配套教材,全书内容分为实验篇和训练篇。实验篇根据教学内容安排了 16 个上机实验,从计算机最基本的操作入手,引导读者由浅入深地进行学习,最终能够独立完成几个大的实验。实验内容中配以丰富多彩的实验样文。训练篇精选了大量的同步测试题和综合训练题,并配有答案,供学生在学习后进行自我测试,以巩固所学习知识。本书适合作为各类高职高专、大中专院校“计算机基础”课程的教师教学演示和学生上机实验教材,同时也适合计算机办公自动化培训班使用和广大计算机爱好者自学使用。

大学计算机基础——实训教程

DAXUE JISUANJI JICHU——SHIXUN JIAOCHENG

主编 魏燕明

*

北京出版社出版集团 出版
北 京 出 版 社
(北京北三环中路 6 号)
邮政编码:100011

网 址: [www. bph. com. cn](http://www.bph.com.cn)
北京出版社出版集团总发行
北京市通县华龙印刷厂印刷

*

787×1092 16 开本 8.5 印张 167 千字
2007 年 8 月第 1 版 2007 年 8 月第 1 次印刷
印数 1—8 500

ISBN 978 - 7 - 200 - 06901 - 3
G · 3464 定价:28.00 元(共两册)

序

为全面提高教学质量助力

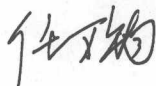
——为自编教材而作

当今世界，教育在综合国力的激烈竞争中处于非常重要的地位。国力强弱愈来愈取决于国家各类人才的质量和素质，这对于培养和造就适应我国经济社会发展需要的数以千万计的专门人才和一大批拔尖创新人才提出了更高的要求。

高等学校是高层次人才培养的重要阵地，是知识创新、技术创新的摇篮，是“科教兴国”的强大生力军。高校的根本任务是培养具有自主创新精神、创新能力、实践能力、德智体美全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。高等学校要完成好这一历史重任，就必须全面贯彻党的教育方针和落实科学发展观，努力提高教学质量，加强学科、专业建设和课程建设。其中一个重要任务之一是做好教材建设工作，编写出一大批规划教材和各种创新教材，确保教学质量，使高水平、高质量教材进课堂。这是因为教材是体现教学内容和教学方法的知识载体，是教学活动的基本工具，也是深化教育教学改革、全力推进素质教育、培养创新人才的重要保证。

为了实现这一任务，我们决心投入大量的人力、物力和财力。利用自己的专任教师，实行专兼结合，写出一批符合时代需要的新教材。我们所编教材要以科学发展观为指导，按照各类专业人才培养目标以及课程教学的基本要求和教学大纲的要求，结合实际，注重素质教育，有利于各种能力的培养。新教材要吸收国内外科学研究和教学研究的先进成果，将各学科的新知识、新理论和新技术充实到新教材中，关注新兴学科，交叉学科和新兴职业。一方面正确阐述各学科的基本理论、基本知识和基本技能，坚持理论联系实际，努力做到科学性、先进性、系统性、适用性和连续性的统一；另一方面符合教学规律和认知规律，富有启发性，有利于激发学生的学习兴趣，有利于学生知识、能力和素质的培养，有利于提高学生的学习能力、创新能力、实践能力、交流能力和社会适应能力。培养出既有远大理想和高尚职业道德，又有丰富科学技术、文化知识和敢于创新的高素质大学生奉献于时代，服务于社会，为“科教兴国”尽绵薄之力！

西京学院



教授

前言

为了配合计算机基础课程理论教学、改变教师上课缺少演示实例和学生在上机时由于没有操作对象而收效欠佳的局面，特编写《大学计算机基础——实训教程》一书。

《大学计算机基础》是一门实践性很强的公共基础课，因此传统教学中从理论到实践的模式已不能适应这类课程，本书力图通过增强实践环节，以实验的形式引导学生从实践出发，由浅入深地引领学生掌握计算机的基本操作，同时配以大量的同步训练题及综合训练题，使学生能够加深理论知识的理解。

书中作者根据课程的基本内容精心设计了若干实验，读者按照本书的指导，亲自上机操作实践，即可以学习到怎样应用计算机进行工作。这样的学习，形象直观，印象深刻，易于理解。在编写本书时，为了让读者在最短的时间掌握最多的知识，书中配有大量的应用实例及样文，使读者能够轻松地掌握重要知识点。

全书内容分为实验篇和训练篇。实验篇配合各章内容，安排了16个实验，每个实验配有相关实验的原文和样文及要求，要求学生每周能做完一个实验。训练篇中包含四部分内容：第一部分：各章同步训练题；第二部分：综合训练题；第三部分：各章同步训练题答案；第四部分：综合训练题答案。题型为选择题、填空题、简答题和应用题。

本书可以与《大学计算机基础——新编教程》教材配套使用，也可以单独作为实验教材使用。本书由西京学院魏燕明担任主编，实验篇由杜刚、徐洪建、田明春、白晓明编写，训练篇由范桂龄、李洁、刘影编写。作者在编写此书时，结合多年教学与实践经验，收集了大量最新资料，将理论教学与实践教学相结合，尽量做到层次分明，内容实用。北京教育出版社十分重视本书的出版工作，对本书的编审提出了许多建设性建议，编者在此表示衷心的感谢。

由于时间仓促，书中难免有疏漏之处，敬请广大读者在使用中提出宝贵的意见和建议，以便我们再版时更正。

编者

2007年5月

目 录

上篇 实验篇	(1)
第一章 Windows XP 的使用	(1)
实验一 桌面设置	(1)
实验二 文件和文件夹管理	(4)
实验三 控制面板、搜索、系统工具的使用	(7)
第二章 Word 2003 的使用	(14)
实验一 基本操作	(14)
实验二 图文混排	(19)
实验三 表格制作	(29)
第三章 Excel 2003 的使用	(33)
实验一 Excel 工作表的建立、编辑与格式化	(33)
实验二 Excel 工作表的数据图表化	(38)
实验三 Excel 电子表格中的数据处理 (一)	(43)
实验四 Excel 电子表格中的数据处理 (二)	(45)
第四章 PowerPoint 2003 的使用	(48)
实验一 基本操作	(48)
实验二 高级操作	(49)
第五章 Internet 的使用	(52)
实验一 调制解调器的安装与设置	(52)
实验二 网页浏览器 IE 的使用	(58)
实验三 收发电子邮件	(62)
实验四 Outlook Express 设置	(65)
下篇 训练篇	(68)
第一部分 各章同步训练题	(68)
第一章 计算机基础知识	(68)
第二章 Windows XP 的使用	(72)
第三章 Word 2003 文字处理	(77)
第四章 Excel 2003 电子表格处理	(82)
第五章 PowerPoint 2003 演示文稿处理	(87)
第六章 计算机网络基础与 Internet 应用	(91)

第二部分 综合训练题	(94)
综合试卷一	(94)
综合试卷二	(97)
综合试卷三	(100)
综合试卷四	(103)
第三部分 各章同步训练题答案	(106)
第一章 计算机基础知识	(106)
第二章 Windows XP 的使用	(108)
第三章 Word 2003 文字处理	(110)
第四章 Excel 2003 电子表格处理	(113)
第五章 PowerPoint 2003 演示文稿处理	(116)
第六章 计算机网络基础与 Internet 应用	(120)
第四部分 综合训练题答案	(123)
综合试卷一	(123)
综合试卷二	(124)
综合试卷三	(126)
综合试卷四	(127)

上篇 实验篇

第一章 Windows XP 的使用

实验一 桌面设置

一、实验目的

1. 掌握更换桌面背景。
2. 掌握任务栏的相关设置。
3. 掌握屏幕保护程序的设置。
4. 掌握屏幕分辨率的设置。

二、实验内容及步骤

实验内容 1：利用用户指定图片作为桌面背景，图片显示方式为平铺。

具体操作步骤：

1. 桌面空白处右击，弹出“快捷菜单”，选择属性命令，弹出“显示属性”对话框，如图 1.1（显示属性对话框）所示。

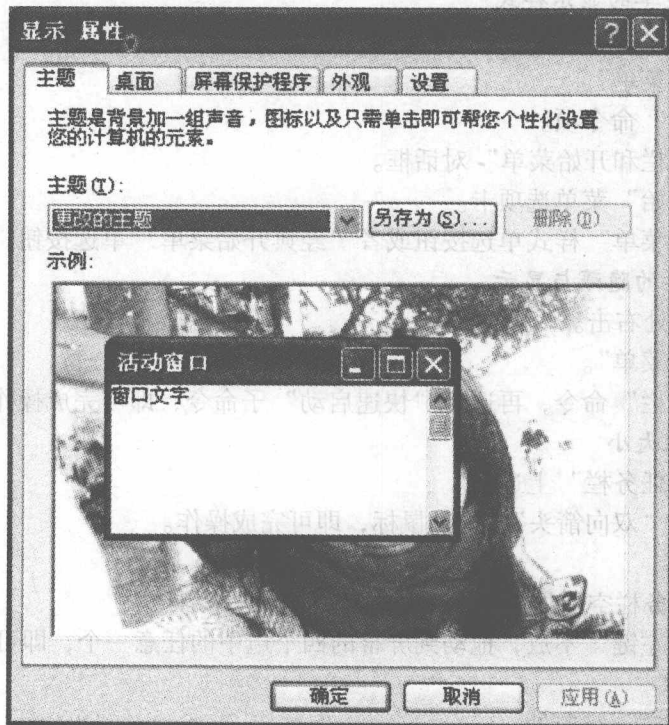


图 1.1 显示属性对话框

2. 在对话框中单击“桌面”选项卡,如图 1.2(显示属性对话框)所示。



图 1.2 显示属性对话框

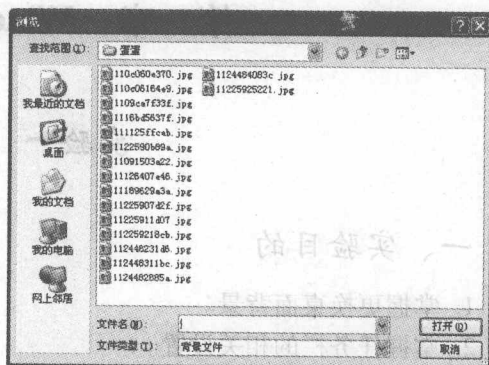


图 1.3 浏览对话框

3. 单击“浏览”按钮,弹出如图 1.3(浏览对话框)所示。

4. 在该对话框中选择用户所需要的图片,然后单击“确定”按钮。

5. 在图 1.2 显示对话框中,单击“位置”下拉按钮,在弹出的快捷菜单中选择“平铺”命令。最后单击“确定”按钮,即可完成操作。

实验内容 2: 切换开始菜单样式、改变任务栏大小及位置、锁定任务栏、隐藏与显示快速启动区

☞ 切换开始菜单的显示样式

- 右击“任务栏”空白处。
- 弹出“快捷菜单”。
- 选择“属性”命令项。
- 弹出“任务栏和开始菜单”对话框。
- 切换到“开始”菜单选项卡。
- 选中“开始菜单”样式单选按钮或者“经典开始菜单”单选按钮,即可完成操作。

☞ 快速启动区的隐藏与显示

- 任务栏空白处右击。
- 弹出“快捷菜单”。
- 选择“工具栏”命令,再选择“快速启动”子命令,即可完成操作。

☞ 改变任务栏大小

- 鼠标指向“任务栏”上边缘。
- 当鼠标变成“双向箭头”,拖动鼠标,即可完成操作。

☞ 移动任务栏

- 鼠标指向任务栏空白处。
- 按住鼠标“左键”不放,拖动到屏幕的四个边中的任意一个,即可完成操作。

☞ 锁定任务栏

- 右击“任务栏”空白处。
- 弹出“快捷菜单”,选择“锁定任务栏”命令项,即可完成操作。

实验内容3：为计算机设置屏幕保护程序。

具体操作步骤：

1. 在“控制面板”窗口中双击“显示”图标，弹出“显示属性”对话框，然后切换到“屏幕保护程序”选项卡，如图1.4（显示属性对话框）所示。

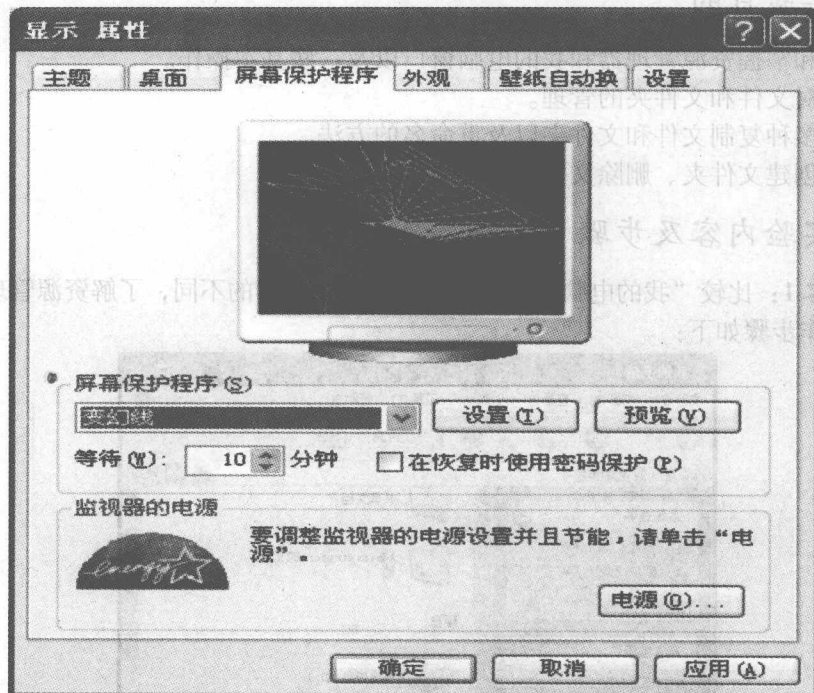


图 1.4 显示属性对话框

2. 从“屏幕保护程序”下拉列表中，选择一种屏幕保护程序。
3. 单击“预览”按钮，就可以看到所选“屏幕保护程序”的效果，在“等待”微调框中输入屏幕保护程序等待时间，即设置在多长时间没有对计算机进行操作，系统自动进入屏幕保护程序。
4. 单击“设置”按钮，可以对用户所选择的屏幕保护程序的效果等等进行相关的设置。
5. 设置完后单击“确定”即可完成操作。

实验内容4：设置计算机屏幕分辨率。

具体操作步骤：

1. 在桌面空白处右击。
2. 弹出“快捷菜单”。
3. 选择“属性”命令项。
4. 弹出“属性设置”对话框。
5. 切换到设置选项卡。
6. 拖动屏幕分辨率滑块。
7. 单击“确定”按钮，黑屏几秒钟后，即可完成设置。

实验二 文件和文件夹管理

一、实验目的

1. 了解和掌握资源管理器和我的电脑窗口以及一些基本操作。
2. 掌握对文件和文件夹的管理。
3. 掌握多种复制文件和文件夹以及重命名的方法。
4. 学习创建文件夹、删除文件或文件夹的方法。

二、实验内容及步骤

实验内容1：比较“我的电脑”和“资源管理器”窗口的不同，了解资源管理器窗口。具体操作步骤如下：

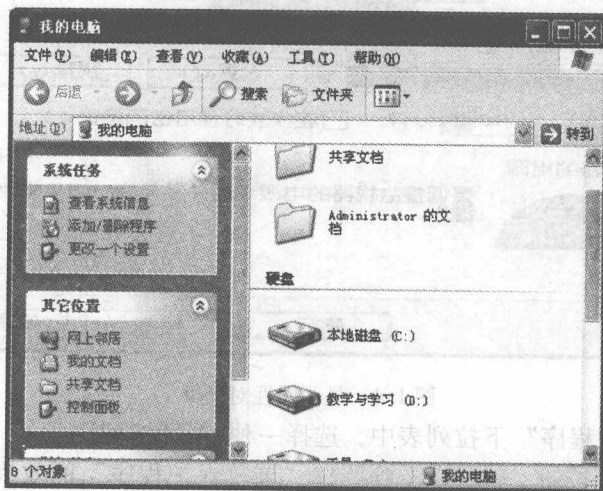


图 1.5 我的电脑窗口

1. 在桌面双击“我的电脑”图标，打开如图 1.5（我的电脑窗口）所示。
2. 分别以：平铺、缩略图、图标、列表、详细资料方式，显示“我的电脑”窗口图标。单击“工具栏”最后一个按钮，在弹出的下拉菜单中选择相应的命令。或者单击“查看”菜单按钮，弹出下拉菜单，选择相应命令。
3. 分别以：按名称、按修改时间、按大小、按类型排列窗口图标。在窗口工作区空白处，右击弹出快捷菜单，然后在弹出的快捷菜单中选择“排列图标”菜单下的相应命令。或者执行“查看”菜单下的“排列图标”中的相应命令。
4. 显示与隐藏状态栏、工具栏、地址栏
单击“查看”菜单按钮，在下拉菜单中选择“状态栏”命令，即可隐藏状态栏，重复上面的操作即可显示状态栏。
单击“查看”菜单按钮，在弹出的下拉菜单中选择“工具栏”命令，然后在弹出的子菜单中选择“地址栏”命令，即可隐藏地址栏，重复上述操作即可显示地址栏。
5. 打开“资源管理器”，了解“资源管理器”窗口。
单击“开始”菜单按钮，选择“程序”命令，然后再选择“附件”命令，最后选择

“资源管理”命令，即可打开“资源管理器”窗，如图 1.6（资源管理器窗口）所示。



图 1.6 资源管理器窗口

或者在我的电脑窗口图标上右击，弹出快捷菜单，然后选择“资源管理器”命令，即可弹出“资源管理器”窗口，观察资源管理器和我的电脑窗口的区别。

实验内容 2：创建文件夹、文件夹重命名、复制、粘贴、剪切文件夹、删除文件夹

1. 双击“我的电脑”图标，即可打开“我的电脑”窗口，然后在我的电脑窗口工作区双击“D”盘图标，即可打开“D”盘窗口，如图 1.7（D 盘窗口）所示。

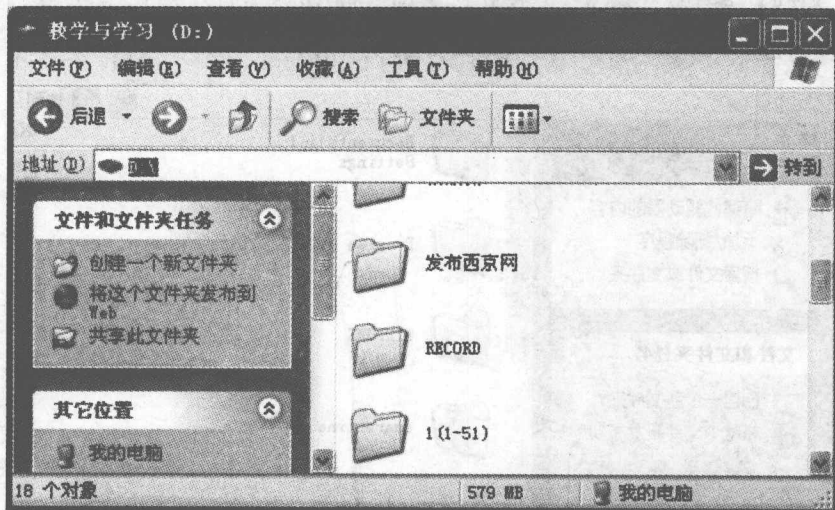


图 1.7 D 盘窗口

2. 在该窗口工作区空白处右击，弹出“快捷菜单”，选择“新建”命令，再选择“文件夹”子命令，即可在该窗口创建名为“新建文件夹”的文件夹，如图 1.8（D 盘窗口）所示。

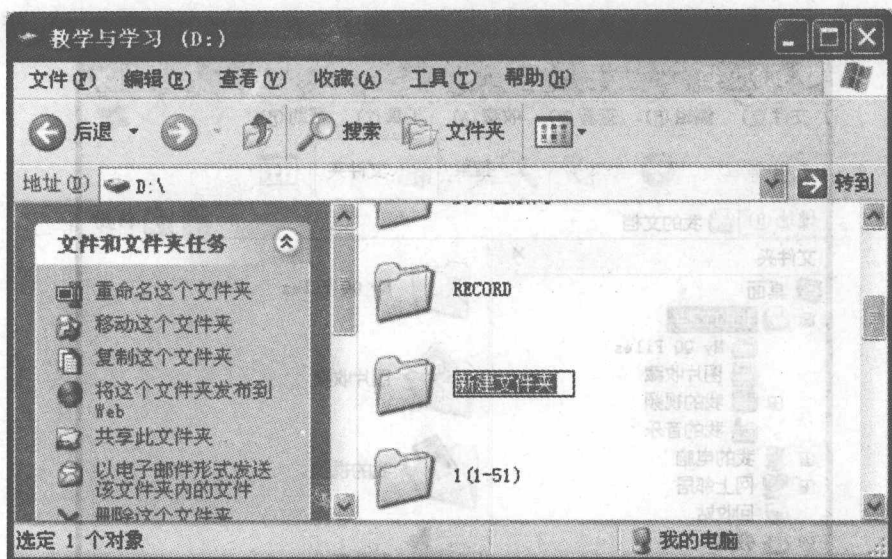


图 1.8 D 盘窗口

3. 在新创建的文件夹图标上右击弹出快捷菜单，选择重命名命令，然后输入“上机练习”，最后敲回车，即可对新建的文件夹命名为“上机练习”。

4. 在重命名后的文件夹图标上右击，弹出快捷菜单，选择“复制”命令，然后单击“地址栏”下拉按钮，选择“C 盘”，切换到 C 盘窗口，在该磁盘窗口空白处右击，弹出快捷菜单，选择“粘贴”命令，即可在 C 盘窗口工作区出现“上机练习”文件夹，如图 1.9 (C 盘窗口)。

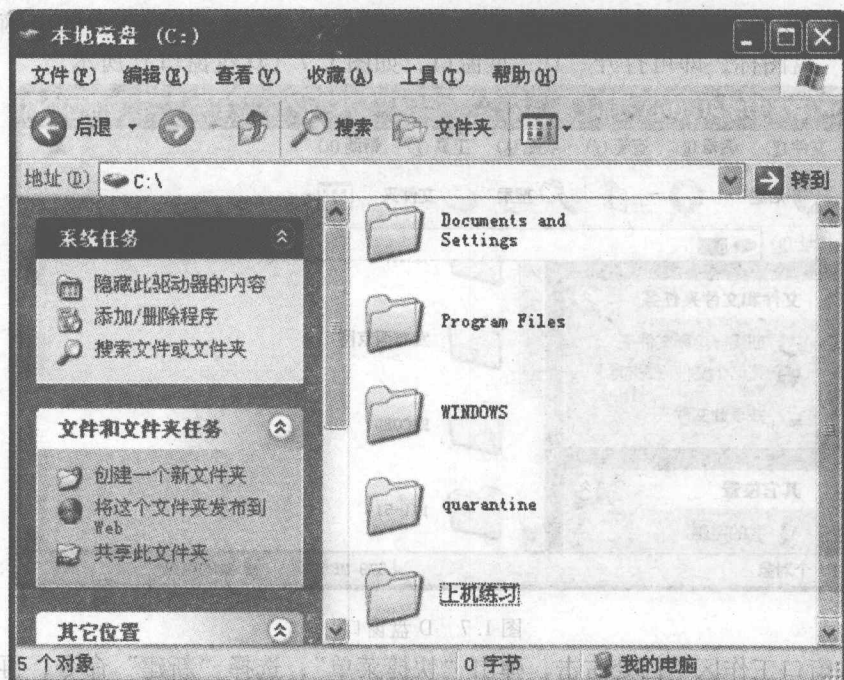


图 1.9 C 盘窗口

5. 在该窗口中右击“上机练习”文件夹，弹出快捷菜单，选择“删除”命令，则该文件夹，从C盘中被删除。

实验内容3：多个文件、文件夹的选择。

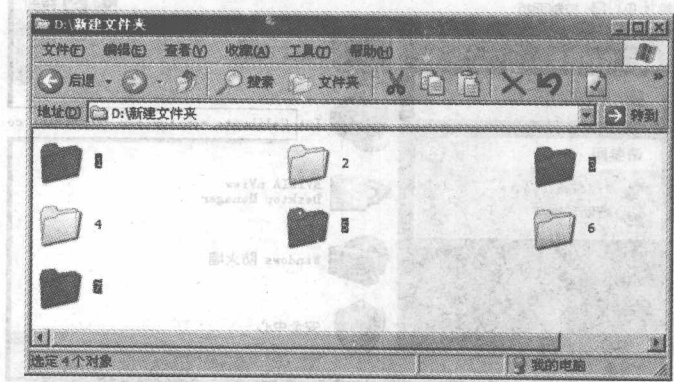


图 1.10 不连续选择文件夹

1. 在D盘“新建文件夹”窗口中分依次创建名为分别为：1、2、3、4、5、6、7的七个文件夹。

2. 按住 Ctrl 键，然后用鼠标依次单击，1、3、5、7 文件夹，即可选中不连续的1、3、5、7 文件夹，如图 1.10 所示。

3. 先用鼠标选中名为“1”的文件夹，然后按住 Shift 键，再用鼠标选中名为“7”的文件夹，则1、2、3、4、5、6、7 文件夹都被选中。

实验三 控制面板、搜索、系统工具的使用

一、实验目的

1. 掌握多种打开控制面板窗口的方法。
2. 掌握添加与删除输入法。
3. 掌握更改鼠标和键盘的属性。
4. 掌握搜索功能的使用。
5. 掌握系统工具的使用。

二、实验内容及步骤

实验内容1：学会两种打开控制面板的方法。

具体操作步骤：

方法一：单击“开始”菜单按钮，选择“设置”命令，再选择“控制面板”子命令项，弹出如图 1.11（控制面板窗口）所示。

方法二：在桌面上双击“我的电脑”，打开“我的电脑”窗口，单击窗口左侧“控制面板”字样，即可打开控制面板窗口如图 1.11（控制面板窗口）所示。

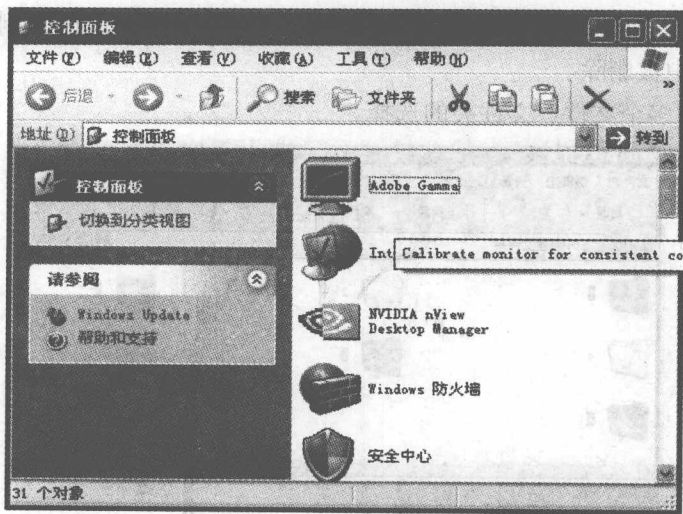


图 1.11 控制面板窗口

实验内容 2：学会删除与添加输入法。

具体操作步骤：

1. 在控制面板窗口中双击“区域和语言选项”图标，弹出“区域和语言选项”对话框，在该对话框中切换到“语言”选项卡。
2. 单击“详细信息”按钮会弹出如图 1.12（文字服务和语言对话框）所示。

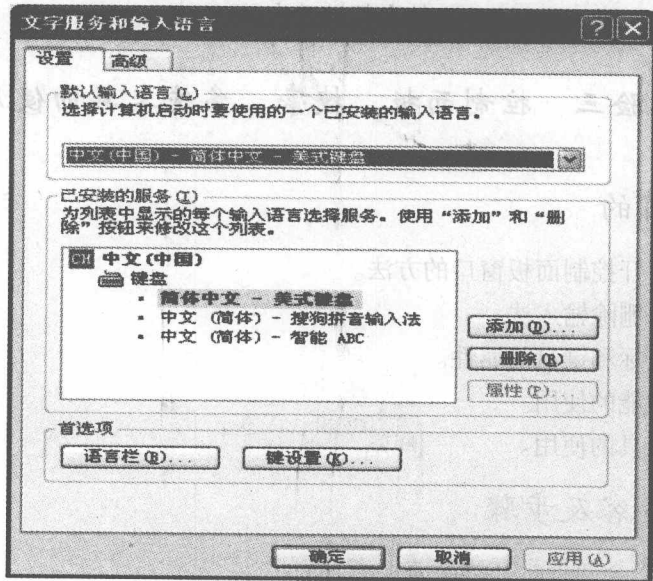


图 1.12 文字服务和语言对话框

3. 在已安装的选项组中，用鼠标选中要删除的输入法，然后单击“删除”按钮，即可删除用户确定的输入法。
4. 在“文字服务和语言”对话框中单击“添加”按钮，会弹出如图 1.13（添加输入语言对话框）单击“键盘布局/输入法”下拉按钮，选择需要的输入法，单击“确定”即

可完成操作。

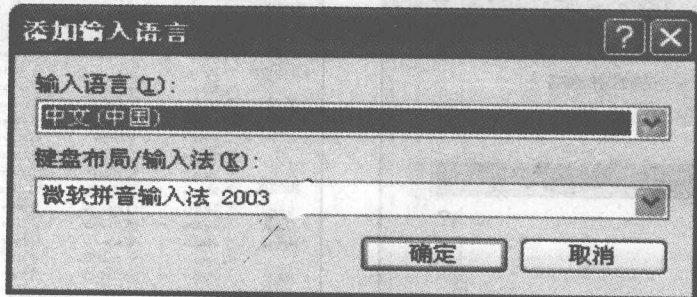


图 1.13 添加输入语言对话框

实验内容 3：学会更改键盘和鼠标属性。

鼠标属性设置具体操作步骤：

1. 在“控制面板”窗口中，双击“鼠标”图标，弹出如图 1.14（鼠标属性对话框）所示。

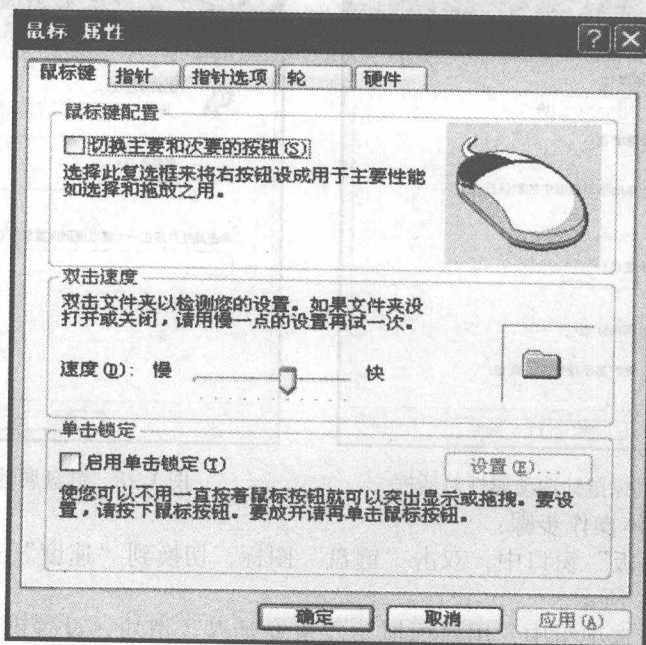


图 1.14 鼠标键属性对话框

2. 在“鼠标键盘配置”选项组中，选中“切换主要和次要的按钮”复选框，那么鼠标的左右键功能将会互换。
3. 切换到“指针”选项卡，如图 1.15（鼠标属性对话框）所示。
4. 在“自定义”列表框中，选择鼠标的状态，单击“浏览”按钮，弹出“浏览”对话框，如图 1.16（浏览窗口）所示。
5. 在该对话框的文本列表中选择用户需要的指针形状，即可完成操作。
6. 切换到“指针选项”卡，如图 1.17（鼠标属性对话框）所示，在“移动选项组中”拖动“选择指针移动速度”滑块，来调整鼠标的移动速度。

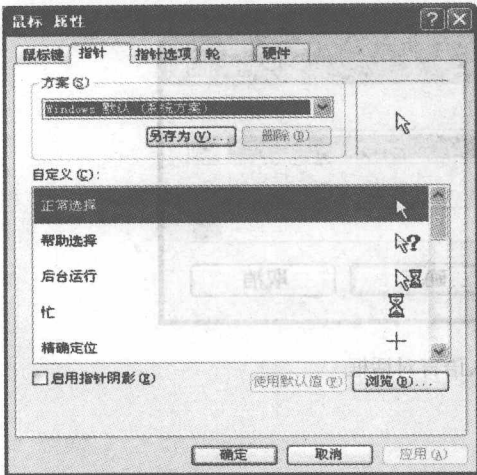


图 1.15 鼠标指针属性对话框



图 1.16 浏览窗口



图 1.17 鼠标指针选项属性对话框

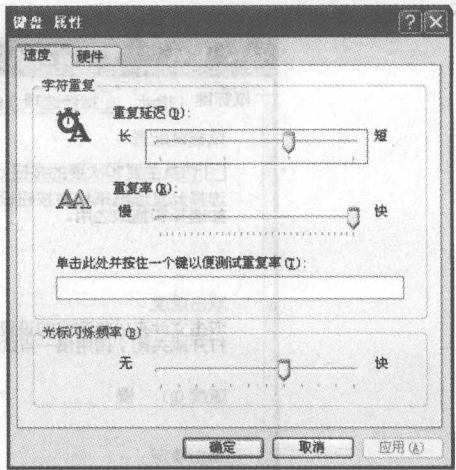


图 1.18 键盘属性对话框

设置键盘的具体操作步骤：

1. 在“控制面板”窗口中，双击“键盘”图标，切换到“速度”选项卡，如图 1.18（键盘属性对话框）所示。
2. 在“字符”选项组中，用鼠标拖动“重复延迟”滑块，设置键盘响应速度，拖动“重复率”滑块，来设置字符重复率。
3. 在“光标闪烁频率”选项组中，拖动滑块，用来设置光标的闪烁速度，设置完毕后，单击“确定”，即可完成操作。

实验内容 4：学会搜索功能的使用。

具体操作步骤如下：

1. 单击“开始”菜单按钮，在弹出的“开始”菜单中选择“搜索”命令，然后再选择“文件或文件夹”子命令。
2. 弹出“搜索结果”窗口，如图 1.19（搜索结果窗口）所示。
3. 在“要搜索的文件或文件夹名为”文本框中输入，用户要查找的文件或者文件夹的具体名称；在“包含的文字”的文本框中输入用户查找的文件或文件夹包含的部分文字；在“搜索范围”下拉列表中，选择查找的文件的位置范围。