

圖書編目法

何多源

廣州大學圖書館發行

圖書編目法

何多源

廣州大學圖書館發行

圖 書 編 目 法

全 一 冊

有 著 作 權
不 准 翻 印

中 華 民 國 二 十 二 年 十 一 月 印 刷

中 華 民 國 二 十 二 年 十 一 月 出 版

定 價 大 洋 八 角

編 著 者 何 多 源

發 行 者 廣 州 東 橫 街
廣 州 大 學 圖 書 館

印 刷 處 廣 州 西 湖 路
蔚 興 印 刷 場

代 售 處 廣 州 永 漢 北 路
廣 州 共 和 書 局

廣 州 河 南 康 樂
嶺 南 大 學 圖 書 館

序

十九年秋，廣州市立職業學校有圖書管理科之設，不佞謬膺圖書編目法之講席。此科當時國內尚無完善之專書以爲教本之用，迫得本歷年來在中山大學圖書館編目之經驗，並參攷國內外圖書編目法之專著，以從事講義之編纂。其後廣州大學教育系，又以圖書館學一科相屬，乃畧增修之，以爲該科之參攷書。是書也！原不敢刊印以問世，祇以國內此類專書，尚屬缺乏，而欲我國圖書館事業之發達，又有賴於圖書館學著述之編譯印行。於是頓忘其固陋，分期發表於廣州大學圖書館季刊之中。茲者經已刊登完竣，乃彙釘成冊，藉以就正於海內專家。

何多源序於廣州嶺南大學圖書館

中華民國二十二年十一月

凡 例

(一)本書共分七章:首章爲總論,詳論目錄之種類,寫法,及形式;第二章爲編目規則,各條規則,多有舉例;第三章爲編目方法,對於編目手續,敘述頗詳;第四章爲目錄排疊法;第五章爲雜誌報紙編目法,關於雜誌報紙之登記,及索引編製法,雖不屬編目法範圍,亦畧爲述及;第六章爲編目工具;第七章爲中國圖書目錄史,畧述中國歷代編製目錄之史實。

(二)本書祇注重中文編目法,西文目錄卡之格式及西文目錄排疊法亦略有載述,關於西文部份,以其論述過簡,再版時,擬將其刪去。

(三)本書附有標題表,此表係屬試編,未善之處,知所難免,尙希明達指正之。

目次

第一章 總論	9
第一節 導言	9
第二節 目錄之形式	10
第三節 目錄之種類及寫法	14
第二章 編目規則	51
第一節 總則	51
第二節 著者卡編製規則	51
第三節 譯者卡編製規則	63
第四節 書名卡編製規則	79
第五節 標題卡編製規則(附標題表)	82
第六節 註釋者卡編製規則	265
第七節 叢書卡編製規則	265
第八節 書架目錄編製規則	272
第九節 參攷卡編製規則	272
第三章 編目方法	274
第一節 編目時應注意之點	274
第二節 編目手續	275
第四章 目錄排疊法	282
第五章 定期刊物編目法	298
第六章 編目用具	320
第一節 參攷書	320
第二節 其他用品	326
第七章 圖書目錄史	334

第一章 總 論

第一節 導 言

凡新式之圖書館，必須編有完善之目錄，誠以藏書浩繁，雜陳架上，而無目錄以備檢查，則閱者欲從此鉅量書籍中找尋其所需要之某書，必不可得。同時館中收藏之內容，即館中人亦屬茫然不知，對於選購書籍，殊不方便，是故圖書館之目錄，猶寶庫之匙鑰也。美國國會圖書館藏書數百萬，讀者祇費數分鐘之時間，即可借得書籍外出，是何其神速耶？實賴有完善目錄以致之也。王雲五先生在美國國會圖書館於十天內讀書千餘冊，其看書所以能如是迅速，雖由於外國書籍每書均有索引，然亦多賴美國國會圖書館目錄編製巧妙，便於搜集書籍也。準是以言，則圖書館固為研究學術之機關，而目錄實為研究學問之工具，找尋材料之南針，故圖書館之能否活用，實視目錄編製能否完備以為斷。如古代藏書樓，何嘗有不編目錄，而找書者殊感困難，而外國圖書館編有目錄者，祇須讀者知目錄檢查方法，即可在目錄中，找尋其所需要之書籍，並能盡量供給之以散見其他書籍之參攷材料，其效用之懸殊，相隔何啻天壤。同是編目，而編目之方法不同，則效果大異，此編目法之所以成為圖書館學中之重要科目，而為從事圖書館事業者不可不研究之問題也。

吾人辦理圖書館應以讀者為對象，故編製目錄，須以利便讀者搜集書籍為前提，以增加書籍之效用為鵠的。因而所編之目錄，必須能解答讀者下列之問題，方稱完備。

1. 館中有無某書?
2. 館中有無某人所著之書或某機關所編之刊物?
3. 館中有無某人所譯之某書?
4. 館中有無某類書籍?
5. 館中有無對於某問題之參攷材料?
6. 某叢書之內容如何?
7. 某種書籍館中究有若干?
8. 某西文書,館中有無譯本?

欲解答上列問題,須編有下列各種目錄:

1. 書名目錄.
2. 著者目錄,或編者目錄.
3. 譯者目錄.
4. 標題目錄.
5. 叢書分析目錄.
6. 書架目錄
7. 原文書名目錄及原文著者目錄

第二節 目之形式

未編製目錄之前,首須決定者,厥爲目錄應採用何種形式,目錄之形式有二;

1. 書本式 此式爲我國藏書家所習用,今之圖書館,亦有用之. 其式如下:

中日文圖書目錄

民國十八年

一畫 橫起

著者	書名	或類名等	發行所	冊數	書碼
一九一七年(フロレタマ革命)	佐野學 譯			—	393.434/89-4
一九二六年之廣州工潮	鄧中夏			—	857.2/645
一九二六年英國炭坑爭議ノ終結	中込本治郎 編			—	331.93/39-11
一九二六年英國炭坑爭議ノ經過	中込本治郎 編			—	331.93/39
一九二五年二於ケル各國勞働界ノ情勢	長江保太郎			—	331.91/208-1
一夫一婦力自由戀愛力	倉田百三			—	394.3/390
一仇三怨	沙斯惠夫人	商務印書館編譯所 譯		—	817/841/90
一戸直藏	天文學六講	大鐙閣		—	520.4/931
一戸直藏 譯	馬克斯衛爾	物理學原論	大鐙閣	—	530.1/1
一生	草泊桑 徐蔚南 譯			二	847/393
一老人ノ幼時ノ追憶ノ	キユーケ				
ル△イ	田中耕太郎等 譯			—	853/936
一年來之南京特別市教育	南京特別市市政				
府教育局編輯委員 編				—	209.2-101/869
一朵朵玫瑰	邵洵美			—	812/225
一步入前へ二步入後へ	山内封介			—	393.434/12
一東緣	宇來姆	商務印書館編譯所 譯		—	817/811/29
一家言	病夫編			—	810.4/971

上列之書本式，其優點有三：

(a) 印刷成書之後，可分發各處，使閱者未到圖書館亦能知其內容，藉引起其讀書之興趣，俾作圖書館廣告之用。

(b) 現在社會，人事匆忙，許多無時間來館閱書之人，亦可依據此書本目錄，選定其所需之書藉，託人借出閱覽。

(c) 古今中外新舊出版之圖書，浩如烟海，繁若列星，無論若何偉大之圖書館，不能盡量搜藏，一無遺漏。自有書本目錄後，可以互知有無，彼此借閱。

然書本式之缺點亦有四：

(a) 圖書館之書籍，日有加增；而編印目錄，需時半載。在此時期新增圖書，不能編入目錄。於是科學書籍，及有時間性之圖書，未免失其時效。

(b) 隨時增訂目錄，所需印刷費甚大。

(c) 閱者檢閱某書，須翻閱全數目錄，時間上殊不經濟。

(d) 書本式目錄，發見錯誤時，不能隨時改正；圖書遺失時，不易將該書之目錄刪去。

2. 卡片式 此種目錄，以紙片編製。現在圖書館均採用之，其式如下：

(一)西文目錄用

--

(二)中文目錄用

--	--	--

上列卡片式之優點有五：

- (a) 新增書籍，可以隨時加入。

- (b) 目錄發見錯誤，須改編時，可以隨時修改。
- (c) 便於排列。
- (d) 某書遺失時，可將該書之卡片隨時抽去，
- (e) 編目人員與閱者在時間與經濟上均甚利便。

然卡片之缺點亦有二：

- (a) 不能携出館外，以供閱覽。
- (b) 稍欠檢點，易於雜亂或遺失。

綜上所述二式，各有利弊，在經濟充裕之圖書館，可二者兼備。若採用其中之一式者，則以卡片為尚矣。

此種卡片目錄，在十八世紀時期，始發見於法國。但十九世紀，乃見推行。今則世界各圖書館與商店，靡不採用。即向來刊印書本目錄者，亦皆二者兼備焉。

第三節 目錄之種類及其寫法

目錄之種類有九：

- (一) 著者目錄
- (二) 譯者目錄
- (三) 書名目錄
- (四) 標題目錄
- (五) 註釋者目錄
- (六) 書架目錄
- (七) 叢書目錄

(八)分析目錄

(九)參攷目錄

(一)(二)(五)三種目錄,可合稱為人名目錄

茲將各種目錄寫法,分述如下:

(一)著者目錄寫法

以著者姓名寫在目錄卡第一行著者線內者為著者目錄。

其應載之事項如下:

(1)書碼 以打字機打於卡片左邊之角上,上者為分類號碼,下者為著者號碼,其用處在指明某書放在書架上之位置,所以知此書碼,即可找得此書。

837		
W67		

(2)著者項 即著者姓名時代與註釋者,翻譯者,章句者,評點者等。著者寫於卡片上第一行第一直線內,但註者,譯者等,則寫在書名後。式如下圖。

837	王	爾 德 (英)
W67		

(3)書名項 即書名及卷數(新籍無卷數者缺)等,其位置在第二行第二直線內,如一行不夠,第二行由第一直線起寫,其式如下:

387	王	爾 德 (英)
W67		獄 中 記

(4) 出版事項(Imprint). 此項包含:

a. 版次 隨書名後,隔一字地位續寫下去,如寫至一行之末,仍未寫完,則由次行第一直線起寫。但初版者,可畧而不寫。

b. 出版地 隨版次後，隔一字地位續寫下去。如無版次一項，則隨書名之後。若一行不夠，由次行第一直線起寫。

c. 發行所 隨出版地後，隔一字地位續寫下去，如一行不夠，由次行第一直線寫起。

d. 發行日期 隨發行所後，隔一字地位續寫，先年份再空一格寫月份，一行不夠，由次行第一直線起寫。

e. 版刻 古書最重版本，故版刻須詳為註明。其位置寫在發行所之後。如「上海商務據涵芬樓本影印」是。

837	王	爾 德 (英)
W67		獄 中 記 注 馥 泉 等 譯 二 版
	上	海 商 務 十 三 年 二 月
		○

823.03	李	商 隱 (唐)
151	據 本	李 義 山 文 集 五 卷 上 海 商 務 常 熟 瞿 氏 鐵 琴 銅 劍 樓 藏 舊 鈔 影 印

寫出版事項時須注意下列各點：

1. 出版年須用帝王年號年數，並冠以朝代之名，但民國則祇寫年數即可。如「清道光二年」「十九年」。
2. 如一書包含有幾冊而每冊出版年份不同者，須分別寫明。如「第一冊十一年，第二冊十五年」
3. 如無出版年，則以註冊年代，若連註冊年均無，則以序跋之年代，但須在年代後，註明序或跋字，如「明萬曆元年序」
4. 出版地如不著名者，須加國名省名於其前，如「廣東清遠。」
5. 如無發行所，則寫代售處。
6. 發行所係屬著名之書局，則將書局二字畧去。如「商務」「開明」
7. 新書均屬鉛印，故無須註明鉛印本字樣，但舊籍則版本之種類甚多。有「手抄本」「鉛印本」，「木刻本」，「石印本」，「影印本」等，故須註明。

8. 舊籍之目錄卡片，關於出版事項一欄，與新書目錄之寫法，微有不同。

(5) 印刷事項 (Collation) 包含冊數，頁數，圖畫，地圖，裝釘，及大小各項，其用處在使一般讀者知此書有無圖表以作參攷之用，至卡上註明書之頁數大小，所以使讀者大概知道此書之範圍。至其位置，則在出版事項後，空一格寫起。如一行不夠則由次行第一直綫寫起。若不及詳編此項者，可僅列冊數於出版事項之後，但一冊者可從畧。如二冊以上，則不用註明頁數。

837	王	爾 德 (英)
W67		
	上	獄 中 記 汪 馥 泉 等 譯 二 版
	裝	海 商 務 十 三 年 二 月 平
		200 頁
		○

(6) 叢書名 叢書名如文學週報社叢書，四部備要，圖書館學叢書等是，在印刷事項下一行第二直綫起寫，寫後以括弧括之。式如下圖。