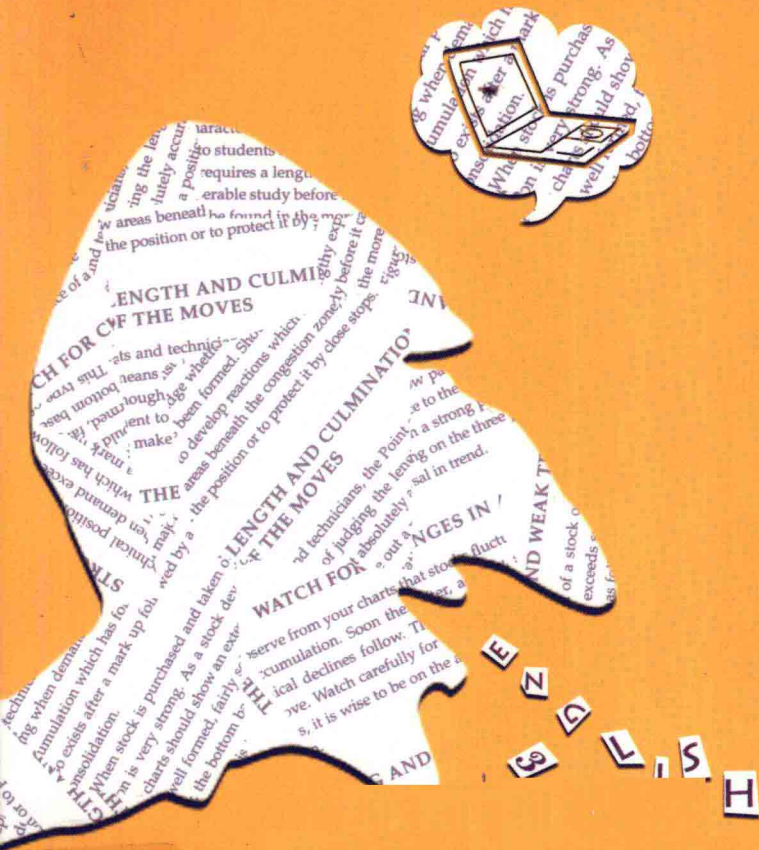
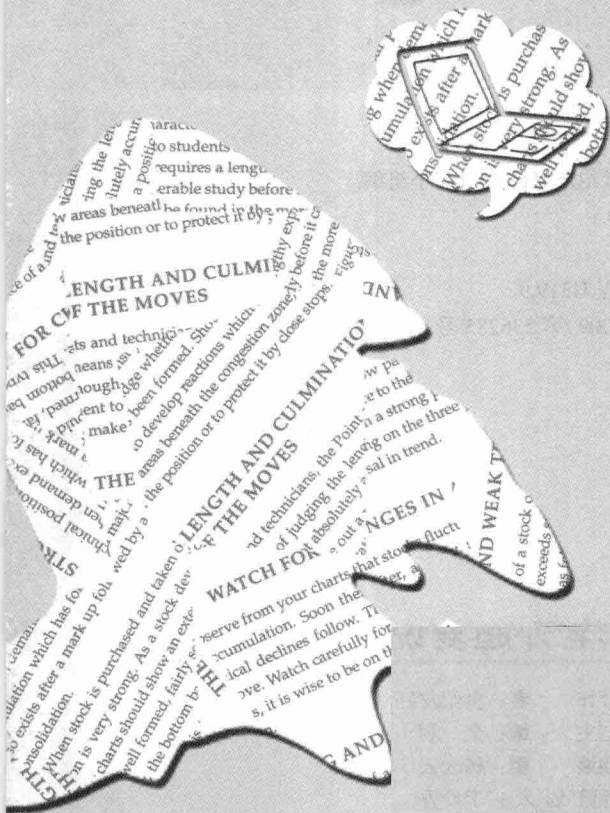


300句地道口语，助你轻松提升职场竞争力



老外超爱说的  
工作英语 300 句



世纪友好语言研究小组 编

主编：金 利

编委：杨云云 郭 丹 高

# 老外超爱说的 工作英语 300 句

中国青年出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

老外超爱说的工作英语 300 句/世纪友好语言研究小组编.

—北京: 中国青年出版社, 2010.1

ISBN 978-7-5006-9145-7

I.老… II.世… III.英语—口语 IV.H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 236285 号

## 老外超爱说的工作英语 300 句

作 者: 世纪友好语言研究小组 编

主 编: 金 利

编 委: 杨云云 郭 丹 高楠楠

策 划 人: 李玲香

责任编辑: 肖 佳

美术编辑: 张 建

出 版: 中国青年出版社

发 行: 北京中青文文化传媒有限公司

电 话: 010-65516873 / 65511270

网 址: [www.cyb.com.cn](http://www.cyb.com.cn) [www.diyijie.com](http://www.diyijie.com)

制 作: 中青文制作中心

印 刷: 北京中科印刷有限公司

版 次: 2010 年 1 月第 1 版

印 次: 2010 年 1 月第 1 次印刷

开 本: 880×1230 1/32

字 数: 245 千字

印 张: 8.5

书 号: ISBN 978-7-5006-9145-7

定 价: 28.00 元

我社将与版权执法机关配合大力打击盗印、盗版活动,敬请广大读者协助举报,经查实将给予举报者重奖。

举报电话:

北京市版权局版权执法处

010-64081804

中国青年出版社

010-65516873

010-65511270

中青版图书,版权所有,盗版必究

# C 目 录 Content

## 前 言

- |  |     |
|--|-----|
| 1 I'm an office worker. 我是一个上班族。                     | 013 |
| 2 I have a typical 9 to 5 job. 我通常上午九点上班,下午五点下班。     | 015 |
| 3 Don't forget to punch in and out. 上下班都要记得打卡。       | 016 |
| 4 How is your project going? 你的项目进行得怎么样了?            | 017 |
| 5 I can handle it myself. 我会自己想办法的。                  | 018 |
| 6 Give it a try! 试一下吧!                               | 019 |
| 7 Which side are you on? 你支持哪一边?                     | 020 |
| 8 I'm pressed for time. 我时间紧迫。                       | 021 |
| 9 Do you have any questions? 你们有什么问题吗?               | 021 |
| 10 You can do it! 你可以的!                              | 022 |
| * * *  |     |
| 11 I couldn't agree more. 我完全同意。                     | 023 |
| 12 I'll do my best. 我尽力而为。                           | 023 |
| 13 Things happen. 常有的事。                              | 024 |
| 14 I think so. 我想是吧。                                 | 025 |
| 15 I can't take it anymore! 我再也受不了了!                 | 026 |
| 16 Cheer up! 振作起来!                                   | 027 |
| 17 He got a pay raise. 他加薪了。                         | 027 |
| 18 We have to work together. 我们要一起努力工作。              | 028 |
| 19 I'm a workaholic. 我是个工作狂。                         | 029 |
| 20 You shouldn't work so hard. 你不必工作得这么累。            | 030 |
| * * *  |     |
| 21 Is everything OK? 一切还好吗?                          | 030 |
| 22 We will contact you within one week. 我们会在一周之内通知你。 | 031 |
| 23 I'm looking forward to it. 我很期待。                  | 032 |

24	I don't understand what you say. 我不明白你说什么。	033
25	Do something! 想点办法吧!	034
26	I'll do that. 我会照办。	035
27	Let's figure things out together. 我们一起来想想办法吧。	036
28	Let me check my schedule. 让我看看我的日程安排。	036
29	Can you make it on Saturday? 可以改到星期六吗?	037
30	I can't get along well with him. 我跟他合不来。	038
* * *		
31	What a good deal! 真便宜! /真是一桩好买卖!	039
32	Good idea. 好主意。	039
33	I'll get back to you in a while. 我过会儿给你答复。	040
34	My computer is down again. 我电脑又死机了。	041
35	Let me make myself clear. 让我把意思说清楚。	042
36	I quit! 我不干了!	042
37	We'll take care of that. 这一点我们会注意的。	043
38	You can count on me. 你可以找我。	044
39	I proposed a plan at the meeting. 我在会上提出了一份计划。	045
40	Let me help you with your work. 我来帮助你做工作吧。	046
* * *		
41	I need a definite answer. 我需要一个明确的答复。	047
42	I doubt it. 我怀疑。	048
43	Get moving! 快点干!	048
44	I think you're mistaken. 我觉得你错了。	049
45	It never really got off the ground. 事情没有一点进展。	050
46	Are you listening to me? 你在听吗?	050
47	May I have one day off? 我想请一天假。	051
48	Good point! 问得好! /说得好!	052
49	I couldn't help it. 我一点办法也没有。	053
50	Let's finish it somehow. 我们总得想办法完成。	054
* * *		
51	She deals with many trivial things. 她处理许多琐碎的事情。	055
52	He has been very helpful. 他很乐于助人。	055
53	They are received well, both at home and abroad. 这些产品在国内外很受欢迎。	056
54	You're wasting your time. 你在浪费时间。	057







- 117 That would be great. 那真是太好了。 113
- 118 I managed to sort out the problem. 我设法解决了这个问题。 114
- 119 Since everyone is here, we should get started.  
既然大家都到了,我们开始吧。 115
- 120 Don't make any excuses! 别找借口了! 116
- 121 I've come across some problems. 我遇到了一些问题。 117
- 122 It's been nice talking to you. 能和您谈话真好。 118
- 123 That's my bottom-line. 这是我的底线。 118
- 124 I'll think about it. 我考虑考虑吧。 119
- 125 See what I mean? 明白我的意思了吗? 120
- 126 I'm really behind in my work. 我工作落下了很多。 121
- 127 It's a deal. 一言为定。 122
- 128 May I have a word? 我能说一句吗? 123
- 129 Sorry to have kept you waiting. 抱歉让您久等了。 123
- 130 Believe me. 相信我。 124
- 131 Can I get some feedback on my performance?  
我可以了解一些关于我的表现的反馈吗? 125
- 132 This is a rush job. 这事刻不容缓。 126
- 133 I know. 我知道。 127
- 134 What is your complaint? 你不满什么? 128
- 135 It's not as easy as it looks. 这可不像看上去那么容易。 128
- 136 I'm afraid so. 恐怕是。 129
- 137 Can you call me when you are free? 你有空的时候可以给我打电话吗? 130
- 138 I've made up my mind. 我已经下定决心。 131
- 139 Do me a favor? 帮个忙好吗? 132
- 140 I'm responsible for sales. 我负责销售。 132
- 141 I agree with you partially. 我同意你的部分观点。 133
- 142 I'd rather you didn't. 我希望你不要那样。 134
- 143 I'll accept your offer. 我接受你的建议。 135
- 144 Pardon me? 请再说一遍。 136
- 145 Let me put it another way. 让我换个说法吧。 136
- 146 We're on our way. 我们已经开始干起来了。 137





179	Manager thinks highly of him. 经理对他的评价很高。	168
180	Don't talk back to me! 别跟我顶嘴!	169
* * *		
181	She's too talkative. 她太多话了。	170
182	Thank you for your time. 谢谢你抽出时间。	171
183	I'd like to enquire about flights to New York.	172
	我想询问飞往纽约的航班的信息。	172
184	I need it badly. 我急需。	173
185	We made it! 我们成功了!	173
186	Let's call it a day. 今天就到此为止吧!	174
187	Let me know as soon as you get an answer. 你一有消息就立刻通知我。	175
188	Do you have a minute? 你有时间吗?	176
189	Just one more thing. 最后一件事。	177
190	You're to blame. 这是你的过错。	178
* * *		
191	As soon as possible! 尽快!	179
192	Would you go to the meeting in place of me?	180
	你能代表我去参加这个会议吗?	180
193	Hi, this is Roger from XXX Company. 您好,我是来自 XXX 公司的罗杰。	181
194	You messed it up. 你把事情弄得一团糟。	182
195	I'm running out of time. 所剩时间不多了。	183
196	We've had the work done by now. 我们现在已经把工作完成了。	184
197	Have any advice? 你有什么建议?	185
198	I'm just following orders. 我就是照吩咐去做的。	186
199	Let's start with the first issue now. 让我们开始第一项议题吧。	187
200	You can't take it back! 说话算话!	188
* * *		
201	Let's change the subject. 我们换个议题。/我们换个话题。	189
202	There's a good chance. 这是个好机会。	190
203	He is a hard-working man. 他是个工作努力的人。	191
204	Where was I? 我说到哪儿了?	192
205	I have a part-time job. 我做些兼职。	193
206	Which day is good for you? 你哪天方便?	194
207	It's a pleasure to welcome John Smith.	195
	我们非常高兴地欢迎约翰·史密斯先生。	195



239	I owe him. 我欠他的情。	223
240	What's the point? 重点是什么?	224
* * *		
241	We're set. 我们准备好了。/事情解决了。	225
242	Good for you. 真替你高兴。	225
243	May I have your attention, please? 请大家注意。	226
244	It's not my job. 这不是我的工作。	227
245	That surprises me. 这让我很吃惊。	228
246	It makes sense! 有道理! /你说得对! /行得通!	229
247	I don't want to get involved. 我不想被卷进去。	230
248	It's a piece of cake. 这事容易得很。	230
249	I pulled an all-nighter last night. 我昨晚熬夜了。	231
250	I'm afraid we can't agree with you there. 恐怕在这一点上我们不能同意你。	232
* * *		
251	Follow the procedures and you'll get it done. 按照步骤走,你就能完成了。	233
252	You deserve it! 你应得的!	234
253	We have 10 paid holidays a year. 我们一年有十天的带薪休假。	235
254	What do you do in your free time? 你有空的时候都会做什么?	236
255	Leave it up to me! 这事就交给我吧。	236
256	It won't happen again. 这样的错误不会再犯。	237
257	I see your point. 我明白你的意思。	238
258	Take a break! 休息一下!	239
259	He is all thumbs. 他笨手笨脚的。	240
260	Don't jump to conclusions. 别过早就下结论。	240
* * *		
261	Pull yourself together. 打起精神来。	241
262	Need a hand? 需要帮忙吗?	242
263	He's good for nothing. 他一无是处。	243
264	Are you going to complete the report on time? 你能按时完成报告吗?	244
265	Let me show you around the company. 让我带你参观一下公司。	245
266	I can't do two things at the same time. 我只有一双手。	245
267	Let me see. 让我看看。	246
268	I'm all ears. 我洗耳恭听。	247

269	Got any idea? 有头绪吗?	248
270	What held you up this morning? 你今天早上怎么晚了?	249
271	Don't worry about it. 别担心。	249
272	He handles things quickly. 他做事很麻利。	250
273	I think that's acceptable. 我认为这能接受。	251
274	I'm really honored to be here. 能到这里来,我很荣幸。	252
275	I'll tell him as soon as he comes back. 他一回来我就告诉他。	252
276	I'll do it. 我这就做。	253
277	Would you like to add anything? 你想补充什么吗?	254
278	It's not gonna work. 行不通。	255
279	Our manager has been expecting you. 我们经理在等您。	255
280	Thank you for your advice. 谢谢你的建议。	256
281	Take it easy. 慢慢来。	257
282	How do you like your job? 你觉得你的工作怎么样?	257
283	I think I'm qualified for the position. 我认为我能胜任这份工作。	258
284	Where are we going for our business trip? 我们出差要去哪里?	259
285	I can't agree more. 我再赞成不过了。/我非常同意。	260
286	That's not what I mean. 我不是那个意思。	261
287	I can't do anything about it. 对这事我无计可施。	262
288	She got the sack. 她被开除了。	262
289	There's no turning back. 已经不可挽回了。	263
290	I bet you are right. 我相信你是正确的。	264
291	I think that's all set for now. 我想现在事情都确定了。	265
292	I promise! 我保证!	265
293	I'll see what I can do. 我会看看我能做些什么。	266
294	What do you think? 你觉得呢?	267
295	Keep going! 继续干吧!	268
296	It depends. 看情况。	268
297	I'm going on a business trip next week. 我下周出差。	269
298	It's about time to get going. 我差不多该走了。	270
299	It sounds like we've found some common ground. 我们似乎达成了共识。	270
300	I have to send out my report before five. 我要在五点前提交报告。	271



试想一下,如果你是外企的新进职员,  
如果你经常和老外谈生意,  
如果你即将到国外出差,

.....

在工作中不能用英语和老外交流怎么行?

你可能学了很长时间英语,却只会说 Hello, 然后便没了下句,因为沟通的障碍耽误了工作,甚至可能丢掉大订单。

很多上班族恶补英语口语时,都会陷入这样的误区,认为学到的口语材料越多,口语就会越好。勤能补拙这个道理固然没错,但它却忽略了掌握英语口语的关键——交流。

对于老外来说,工作中有很多话是每天都挂在嘴边的,就像中国人工作时常说“你的项目进行得怎么样了”“我今天又要加班了”等等。如果了解老外常说的话,跟他们打交道时,必定会更加得心应手。本书为读者带来老外最爱说的 300 句工作常用口语,让你轻松学到最有用的口语,从而能更好地与老外交流,工作效率自然能够提高。

本书精心的设计、合理的编排,全力增强上班族的英语学习力!

◆ 老外超爱口语句,搞定基本对话力。本书脉络清晰,选取老外超爱说的口语 300 句,比如,在开会时同意某个同事的观点,可以说 I couldn't agree more.“我完全同意。”又比如,领导分配任务,作为下属,你就可以回答 I'll do that.“我会照办的。”这些最具代表性的口

语句子,可以帮助读者有的放矢地学习工作中的常用英语,集中搞定最基本的口语句子。

◆ **口语句用法解析,加深句子理解力。**在一些正式的商务场合,遣词造句很有讲究,还有一些固定说法需要掌握。比如,谈判双方最终达成协议,可以说 It's a deal! “成交!”又比如,为了得到第一手信息,希望对方“有事情随时通知我”,可以说 Keep me informed. 基于职场英语的这些特点,本书特别设置“洋话播报”板块,目的就是让读者对工作场合中的这些知识有所了解,在此基础上加深对句子的理解。

◆ **经典对话大放送,提高句子运用力。**对经常和老外打交道的上班族来说,掌握和实际工作联系紧密的知识尤为重要。因此,每个口语句下面都配有“对话放送”,给出两组职场中的典型对话,提供真实场景,让读者了解句子的使用场景,同时掌握句子的用法。

◆ **相关句子大拓展,加强英语竞争力。**本书还列举出口语句的相关拓展句,比如同义句、同类句等内容,让上班族能够掌握更多的口语句子,口中的英语不再单一乏味,从而轻松提高职场竞争力。

很多上班族因为工作忙碌,希望在学习英语的道路上寻找捷径,其实,学习英语不是一朝一夕的事,只有多读书、多积累、多与同事交流,尤其在学习英语口语时,更应该从最实用、简单、基础的句子入手,把口语学习融入到工作中去,让学习英语成为自己真正感兴趣的事情,才能在不知不觉中提高英语水平。

总之,希望本书能够让读者学到实在的知识,也能引起读者的学习兴趣,帮助读者找到好学好用的方法,让大家脱口说出老外超爱说的口语!

编者

2010年1月

1

I'm an office worker. 我是一个上班族。

### 洋话播报

中文里有“上班族”的说法，老外也有类似的表达，比如，表达“我是一个上班族”时，他们会这样说：I'm an office worker. office worker 即“办公室里工作的人”，其实就是我们所说的“上班族”。

### 对话放送

实战一：

A: What do you do? 你是做什么工作的？

B: I'm an office worker. 我是一个上班族。

实战二：

A: Hi, nice to meet you here. 嗨，很高兴在这儿见到你。

B: Hello, nice to meet you too. 你好，我也很高兴见到你。

A: What do you do for a living? 你是干哪一行的？

B: I'm an editor. I'm an office worker. 我是一个编辑。我是一个上班族。

A: So am I. 我也是。

### 补充包

I'm an ordinary office worker. 我是一个普通的上班族。

I'm a salary man. 我是一个上班族。

I do office work. 我是一个上班族。

2

I have a typical 9 to 5 job.

我通常上午九点上班，下午五点下班。

### 洋话播报

上班族一般都是“朝九晚五”的工作，大多数上班族都会说“我通常上午九点上班，下午五点下班”，当老外在描述自己的工作时间时，经常简单说成，I have a typical 9 to 5 job.



### 对话放送

#### 实战一：

A: How many hours do you usually work one day?

你一天通常要工作几个小时？

B: I have a typical 9 to 5 job. 我通常上午九点上班，下午五点下班。

#### 实战二：

A: Do you have time to travel with me? 你有时间跟我旅行吗？

B: Sorry, I'm an office worker. I have a typical 9 to 5 job.

对不起，我是一个上班族。我通常上午九点上班，下午五点下班。

### 补充包

My job is a nine-to-five one. 我的工作时间是朝九晚五。

Our office hours are from 9 a.m. to 5 p.m..

公司的工作时间是上午九点到下午五点。

I work a little longer than nine to five most days.

多数时候，我的工作时间都超过朝九晚五的范围。

Don't forget to punch in and out. 上下班都要记得打卡。

### 洋话播报

大多数公司都会有一些与考勤相关的制度，“上下班打卡”就是记录考勤的一种形式，老外常用 punch in and out 来表示“上下班打卡”。通常在新员工入职的时候，行政部门在说明公司制度时，都会提到这一点，Don't forget to punch in and out. 上下班都要记得打卡。

### 对话放送

#### 实战一：

A: Don't forget to punch in and out. 上下班都要记得打卡。

B: I won't. 我不会忘的。

#### 实战二：

A: That's all I'm telling you about the business in the office.

在办公室里的事情我都告诉你了。

3