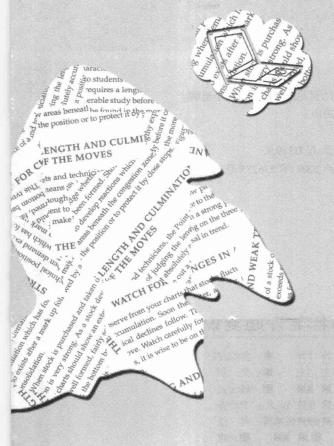


老外超爱说的工作英语300句

中国音斗生版社



世纪友好语言研究小组 编主编: 金 利

编委:杨云云 郭 丹 高

老外翅爱说的工作英语300句

中国于千生版政

图书在版编目(CIP)数据

老外超爱说的工作英语 300 句/世纪友好语言研究小组编.

一北京:中国青年出版社,2010.1

ISBN 978-7-5006-9145-7

I.老… Ⅱ.世… Ⅲ.英语—口语 Ⅳ.H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 236285 号

老外超爱说的工作英语 300 句

作 者: 世纪友好语言研究小组 编

主 编: 金 利

编 委: 杨云云 郭 丹 高楠楠

策 划 人: 李玲香 责任编辑: 肖 佳 美术编辑: 张 建

出 版:中国青年出版社

发 行:北京中青文文化传媒有限公司

电 话: 010-65516873/65511270

网 址: www.cyb.com.cn www.diyijie.com

制 作:中青文制作中心

印 刷:北京中科印刷有限公司

版 次: 2010年1月第1版

印 次: 2010年1月第1次印刷

开 本: 880×1230 1/32

字 数: 245 千字

印 张: 8.5

书 号: ISBN 978-7-5006-9145-7

定 价: 28.00元

我社将与版权执法机

关配合大力打击盗印、盗版 活动,敬请广大读者协助举

报,经查实将给予举报者

重奖。

举报电话:

北京市版权局版权执法处

010-64081804

中国青年出版社

010-65516873

010-65511270

中青版图书,版权所有,盗版必究

目录 ontent

	前言	013
1		015
		015
		016
		017
5		018
6		019
7		020
8		021
9	Do you have any questions? 你们有什么问题吗?	021
10	n — 6177-1	022
11	I couldn't agree more. 我完全同意。	023
12	-1 -1 -1	023
13	30. 1 11 	024
14	and the France	025
15		026
16		027
17	01 L - +t7	027
18	小原	028
19	TO DIA TILEY	029
20	ルフィストのマクロ	030
20		
	1	030
2	4.00个大 国文内通知你	031
2:	70.49 世纪	032
2	ס צוויאואל וווא אווא אווא אווא אווא אווא או	

24	I don't understand what you say. 我不明白你说什么。	
		033
25	Do something! 想点办法吧!	034
26	I'll do that. 我会照办。	035
27	Let's figure things out together. 我们一起来想想办法吧。	036
28	Let me check my schedule. 让我看看我的日程安排。	036
29	Can you make it on Saturday? 可以改到星期六吗?	037
30	I can't get along well with him. 我跟他合不来。	038
	* * * * * * * * * * * *	
31	What a good deal! 真便宜!/真是一桩好买卖!	039
32	Good idea. 好主意。	039
33	I'll get back to you in a while. 我过会儿给你答复。	040
34	My computer is down again. 我电脑又死机了。	041
35	Let me make myself clear. 让我把意思说清楚。	042
36	I quit! 我不干了!	042
37	We'll take care of that. 这一点我们会注意的。	043
38	You can count on me. 你可以找我。	044
39	I proposed a plan at the meeting. 我在会上提出了一份计划。	045
40	Let me help you with your work. 我来帮助你做工作吧。	045
	3201111123111122111 20	040
41	Though a definite annual ASETS ADDALLAND	
	I need a definite answer. 我需要一个明确的答复。	047
42	I doubt it. 我怀疑。	048
43	Get moving! 快点干!	048
44	I think you're mistaken. 我觉得你错了。	049
45	It never really got off the ground. 事情没有一点进展。	050
46	Are you listening to me? 你在听吗?	050
47	May I have one day off? 我想请一天假。	051
48	Good point! 问得好! /说得好!	052
49	I couldn't help it. 我一点办法也没有。	053
50	Let's finish it somehow. 我们总得想办法完成。	054
51	She deals with many trivial things. 她处理许多琐碎的事情。	055
52	He has been very helpful. 他很乐于助人。	055
53	They are received well, both at home and abroad.	
	这些产品在国内外很受欢迎。	056
54	You're wasting your time. 你在浪费时间。	057
		200

55	When is the deadline? 最后期限是什么时候?	058
56	I have some bad news. 我有些不好的消息。	059
57	Did you have any problem finding this place? 您找到这里困难吗?	060
58	It makes no difference. 这不重要。	061
59	I'm with you. 我支持你。	062
60	How can I help you? 我能帮您什么吗?	063
00	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	19
61	What seems to be the problem? 问题出在哪里?	064
62	Why did you leave your last job? 你为什么辞职?	064
63	Let's get the ball rolling. 我们开始吧。	065
64	May you succeed! 祝你成功!	066
65	It's up to you. 由你决定。	067
66	You may ask me any question you have. 你可以问我任何问题。	068
67	I really enjoy my work. 我很喜欢我的工作。	069
68	Don't mention it. 没关系。	070
69	I can't make ends meet on my small salary. 挣这么点薪水根本没法生活。	071
70	The job pays well. 工作收入不错。	072
, o		
	He's very hard on me 他对我很严厉。	072
71	How can I ever thank you? 我该怎么谢谢你呢?	073
72	How can I reach/contact you? 我怎么联络您?	074
73	Let's wait and see. 我们看情况再说。	075
74 75	We're in the same boat. 我们处境相同。	076
76	I'll fill you in. 我把一切告诉你。	077
77	I've had a change in my schedule. 我的行程有变化。	077
78	It's up in the air. 尚未确定。	078
/0	It has a look that would sell. 它看起来很有卖点。	079
70		012
79	工生生在主教人伍口	080
80	Mr. Wang is in charge of the whole project. 王先生负责整个项目。	
80	Mr. Wang is in charge of the whole project. 王先生负责整个项目。	080
80	Mr. Wang is in charge of the whole project. 王先生负责整个项目。 * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	080
80 81 82	Mr. Wang is in charge of the whole project. 王先生负责整个项目。 * * * * * Who's calling please? 请问您是? I'm under a lot of pressure. 我压力很大。	080 081 082
80 81 82 83	Mr. Wang is in charge of the whole project. 王先生负责整个项目。 * * * * * Who's calling please? 请问您是? I'm under a lot of pressure. 我压力很大。 I have to use a sick day today. 我今天要请一天病假。	080 081 082 082
80 81 82 83 84	Mr. Wang is in charge of the whole project. 王先生负责整个项目。 * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	080 081 082
80 81 82 83	Mr. Wang is in charge of the whole project. 王先生负责整个项目。 * * * * * Who's calling please? 请问您是? I'm under a lot of pressure. 我压力很大。 I have to use a sick day today. 我今天要请一天病假。 It's fine with me. 我没问题。 I'm sorry to have troubled you. 很抱歉给您添麻烦了。	080 081 082 082 083

	87	I not promoted TATI WITZ	
	88	I got promoted. 我升职了。 John has the floor. 请约翰发言。	086
	89	I'll check it out. 我会去看看的。	087
	90		088
,	50	I'm sorry, but I have a different thought.	
		不好意思,不过我有不同的想法。	089

(91	What is the real issue? 真正的问题是什么?	090
9	92	I'm an easy-going man. 我是个随和的人。	091
5	93	Call me whenever necessary. 有需要随时给我电话。	092
S	94	Please hold on one second. 请稍等。	093
S	95	I'll give you a call to confirm later. 我一会儿会再打电话确认的。	094
9	96	How much are you asking? 你们要价多少?	095
9	97	He is not available right now. 他现在不在。	096
9	8	If you say so. 如果你说是的话,那就是吧。	097
9	9	Good job! 做得好!	098
1	00	Anything wrong? 有什么不对吗?	099
1	01	I'm really proud of this. 我对此感到很自豪。	
	02	I'll do it my own way. 我用我自己的办法。	099
	03	It's all over! 大功告成!	100
	04	Let's get back on track. 让我们回到主题吧。	101
	05		102
	06	Will it be OK if I go home early today? 我今天早走一会儿可以吗?	103
	07	May I pay a visit to you next Monday? 我下周一去拜访您可以吗?	104
	07	I'll put it on my credit card. 我用信用卡付账。	105
	09	Do it all over again. 全部重做。	106
	10	Don't let this get you down. 别灰心!	107
	1000	He is off today. 他今天休假。	107
11	11	Sorry for being late. 对不起,我迟到了。	108
11	12	I was caught in traffic. 我今天堵车。	109
11	13	When is this due? 这个什么时候截止?	110
11	4	Keep me informed. 有事情随时通知我。	111
11	5	I don't really know what is on his mind. 我不知道他在想什么。	112
11	6	Please contact me if there're any further questions.	
		如果有任何进一步的要求,请跟我联系。	112
		CONTROL PROPERTY OF THE	112

117	That would be great. 那真是太好了。	113
118	I managed to sort out the problem. 我设法解决了这个问题。	114
119	Since everyone is here, we should get started.	
		115
120	Don t make any excuses: "Jik li L J !	116
121	I've come across some problems. 我遇到了一些问题。	117
		S
122	It's been nice talking to you. 能和您谈话真好。	118
123	That's my bottom-line. 这是我的底线。	118
124	I'll think about it. 我考虑考虑吧。	119
125	See what I mean? 明白我的意思了吗?	120
126	I'm really behind in my work. 我工作落下了很多。	121
127	It's a deal. 一言为定。	122
128	May I have a word? 我能说一句吗?	123
129	Sorry to have kept you waiting. 抱歉让您久等了。	123
130	Believe me. 相信我。	124
131	Can I get some feedback on my performance?	
7.11	我可以了解一些关于我的表现的反馈吗?	125
132	This is a rush job. 这事刻不容缓。	126
133	Iknow. 我知道。	127
134	What is your complaint? 你不满什么?	128
135	ショナ	128
136	I'm afraid so. 恐怕是。	129
137	Can you call me when you are free? 你有空的时候可以给我打电话吗?	130
138		131
139	Do me a favor? 帮个忙好吗?	132
140	I'm responsible for sales. 我负责销售。	132
141	I agree with you partially. 我同意你的部分观点。	133
142	イト × ショ / ト 丁 西 卯 + 子	134
143	エハ 上六 ママ ノト ムト 7キ こうり	135
144	++-x	136
149	、L 式 + 4 人	136
	3 We're on our way. 我们已经开始干起来了。	137

147	It's really impressive! 这真令人印象深刻!	
148	应其文人印象体列!	138
149	小工FX特心公件了?	139
150	而是一个自己。	140
100	We'll talk about it later. 再说吧。	141
151		
151	My proposal was accepted at the meeting. 我的策划案在会议中通过了。	142
152	小能术一下我的办公室吗?	143
153	The state of the s	144
154	There's something to it. 这事有点不对劲。	144
155	What are we going to do about it? 我们该怎么办?	145
156	I would like to make an appointment. 我想预约。	146
157	It doesn't work. 它坏了。	147
158	It's been a long day. 今天忙了一天。	148
159	That explains it. 这就说得通了。	149
160	Are you working overtime tonight? 今晚你加班吗?	150
161	It's your turn. 这次看你的了。/这回该轮到你了。	151
162	He has already got off work. 他已经下班了。	152
163	Can I take a manage	152
164	Put vourself in much and 协议文头 4.相相	153
165	Variable and the last of the l	154
166	Cive me a break	155
167	We sould offer your a discount TAKIT TIME A 45	157
168	I have much appear in the Call The AAT IN A A A A A A A	158
169	Tet me show you 我做处你丢	159
170	100 五 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	160
		81
171		
172	I'm looking for a new i-b THI A T A B T T TH	161
173	I'd like to beek a hard and Attack to the	162
174	The meeting is all III	162
175	I'll keep that in mind 我会以存货	163
176	Cooked 35 mm /44/45 /TIN	65
177	To the temple of temple of the temple of temple	
178	Wo'll have a marker of the first A T T T T A A	66
	17. [日] 本。	67

470	Manager thinks highly of him. 经理对他的评价很高。	168
179	Manager thinks highly of him. 经连对他的评价限制。 Don't talk back to me! 别跟我顶嘴!	169
180		
		170
181	She's too talkative. 她太多话了。	171
182	Thank you for your time. 谢谢你抽出时间。	1/1
183	I'd like to enquire about flights to New York.	172
	我想询问飞往纽约的航班的信息。	173
184	I need it badly. 我急需。	173
185	We made it! 我们成功了!	174
186	Let's call it a day. 今天就到此为止吧! Let me know as soon as you get an answer. 你一有消息就立刻通知我。	175
187	Det tille mite in	176
188	Do you have a minute? 你有时间吗?	177
189	Just one more thing. 最后一件事。	178
190	You're to blame. 这是你的过错。	170
		0
191	As soon as possible! 尽快!	179
192	Would you go to the meeting in place of me?	177
	你能代表我去参加这个会议吗?	180
193	Hi, this is Roger from XXX Company. 您好,我是来自 XXX 公司的罗杰。	181
194	You messed it up. 你把事情弄得一团糟。	182
195	I'm running out of time. 所剩时间不多了。	183
196	We've had the work done by now. 我们现在已经把工作完成了。	184
197	Have any advice? 你有什么建议?	185
198	I'm just following orders. 我就是照吩咐去做的。	186
199	Let's start with the first issue now. 让我们开始第一项议题吧。	187
200	、	188
201	Let's change the subject. 我们换个议题。/我们换个话题。	189
202	⇒ 目 △ 权 机 今	190
202	心目入工作权力的人	191
202	TO NY THOUGHT II TO	192
20!	小叶叶并用	193
20	// 不文值?	194
200	T. I. Caritle	
20	我们非常高兴地欢迎约翰•史密斯先生。	195

208	He's a brownnoser. 他是个拍马屁的人。	106
209	I am tied up all day tomorrow. 明天我有事情要做。	196
210	Don't blow it! 别搞砸了!	197 197
		197
211	It must be hard for you. 真是辛苦你了。	
212	It's my fault. 是我的错。	198
213	It's a big hit! 这是一个巨大的成功!	199
214	I'm sure I can do it. 我确定我能干好。	200 201
215	It's great to finally meet you. 很高兴终于与你见面了。	201
216	He'll be right with you. 他马上就可以见你了。	202
217	I'm flattered. 过奖了。	203
218	I have a last-minute meeting today. 我今天临时有个会议要开。	204
219	It's kind of complicated. 这有点复杂。	205
220	She has no sense of responsibility. 她没有半点责任感。	206
		200
221	I'm new at this. 我还是个新手。	207
222	What have you been up to? 你在忙些什么?	207 208
223	How come? 怎么回事?	209
224	I'll be available tomorrow afternoon. 我明天下午有空。	210
225	She is a smooth talker. 她很会说话。	211
226	Why are you picking on me? 你干吗老挑我的刺儿?	212
227	Let's compromise. 我们各退一步吧。	213
228	Can you ask him to give me a call? 你能让他给我打电话吗?	214
229	Sorry for interrupting. 对不起,打断一下。	214
230	Let's drop it. 别提了。	215
	A CONTRACT OF THE CONTRACT OF	
231	It's over my head. 太难懂了。	216
232	I appreciate that suggestion. 我同意这个建议。	217
233	I will keep up the good work. 我会继续努力工作。	218
234	Let's get back to the point. 请言规正传。	219
235	I'm just putting you through. 我现在帮你接过去。	220
236	Don't be too hasty. 别操之过急。	220
237	Let me introduce you to my colleague.	Ji "
	让我把您介绍给我的同事。	221
238	It's now or never. 现在正是机会。	222

	we him. 我欠他的情。	223
240 W	nat's the point? 重点是什么?	224
241 We	e're set. 我们准备好了。/事情解决了。	225
242 Go	od for you. 真替你高兴。	225
243 Ma	ny I have your attention, please? 请大家注意。	226
244 It	s not my job. 这不是我的工作。	227
	at surprises me. 这让我很吃惊。	228
	makes sense! 有道理! /你说得对! /行得通!	229
247 I d	lon't want to get involved. 我不想被卷进去。	230
248 It'	s a piece of cake. 这事容易得很。	230
249 I I	oulled an all-nighter last night. 我昨晚熬夜了。	231
250 1	m afraid we can't agree with you there.	774
恐	h怕在这一点上我们不能同意你。	232
251 Fo	ollow the procedures and you'll get it done.	
	b照步骤走,你就能完成了。	233
	ou deserve it! 你应得的!	234
253 W	Ve have 10 paid holidays a year. 我们一年有十天的带薪休假。	235
254 W	That do you do in your free time? 你有空的时候都会做什么?	236
255 L	eave it up to me! 这事就交给我吧。	236
256 It	won't happen again. 这样的错误不会再犯。	237
257 I	see your point. 我明白你的意思。	238
	ake a break! 休息一下!	239
	le is all thumbs. 他笨手笨脚的。	240
260 D	On't jump to conclusions. 别过早就下结论。	240
200	and the second s	
004		241
	Pull yourself together. 打起精神来。 Need a hand? 需要帮忙吗?	242
	Need a hand? 需要帮忙吗? He's good for nothing. 他一无是处。	243
263 I	He is good for nothing. The large state of the second for nothing.	244
264	Are you going to complete the report on this property of the show you around the company. 让我带你参观一下公司。	245
265 I	can't do two things at the same time. 我只有一双手。	245
	Let me see. 让我看看。	246
	I'm all ears. 我洗耳恭听。	247

97		
26	TALLET INC.	248
27	0 What held you up this morning? 你今天早上怎么晚了?	249
		2.19
27	1 Don't worry about it. 别担心。	240
272		249
273		250 251
274	1 I'm really honored to be here. 能到这里来,我很荣幸。	251
275	5 I'll tell him as soon as he comes back,他一回来我就告诉他。	252
276	6 I'll do it. 我这就做。	253
277	Would you like to add anything? 你想补充什么吗?	254
278		255
279	Our manager has been expecting you. 我们经理在等您。	255
280	Thank you for your advice. 谢谢你的建议。	256
		230
281	Take it easy. 慢慢来。	257
282	A STATE	257
283		257
284	Where are we going for our business trip? 我们出差要去哪里?	258 259
285	I can't agree more. 我再赞成不过了。/我非常同意。	260
286	That's not what I mean. 我不是那个意思。	261
287	I can't do anything about it. 对这事我无计可施。	262
288	She got the sack. 她被开除了。	262
289	There's no turning back. 已经不可挽回了。	263
290	I bet you are right. 我相信你是正确的。	264
291	I think that's all set for now. 我想现在事情都确定了。	265
292	I promise! 我保证!	265
293	I'll see what I can do. 我会看看我能做些什么。	265
294	What do you think? 你觉得呢?	266
295	Keep going! 继续干吧!	267
296	It depends. 看情况。	268
297	I'm going on a business trip next week. 我下周出差。	268
298	It's about time to get going. 我差不多该走了。	269
299	It sounds like we've found some common ground. 我们似乎达成了共识。	270
300	I have to send out my report before five. 我要在五点前提交报告。	270
		2/1



试想一下,如果你是外企的新进职员,如果你经常和老外谈生意,如果你即将到国外出差,

在工作中不能用英语和老外交流怎么行?

你可能学了很长时间英语,却只会说 Hello,然后便没了下句,因为 沟通的障碍耽误了工作,甚至可能丢掉大订单。

很多上班族恶补英语口语时,都会陷入这样的误区,认为学到的口语材料越多,口语就会越好。勤能补拙这个道理固然没错,但它却忽略了掌握英语口语的关键——交流。

对于老外来说,工作中有很多话是每天都挂在嘴边的,就像中国人工作时常说"你的项目进行得怎么样了""我今天又要加班了"等等。如果了解老外常说的话,跟他们打交道时,必定会更加得心应手。本书为读者带来老外最爱说的300句工作常用口语,让你轻松学到最有用的口语,从而能更好地与老外交流,工作效率自然能够提高。

本书精心的设计、合理的编排,全力增强上班族的英语学习力!

老外超爱口语句,搞定基本对话力。本书脉络清晰,选取老外超爱说的工作口语 300 句,比如,在开会时同意某个同事的观点,就可以说 I couldn't agree more."我完全同意。"又比如,领导分配任务,作为下属,你就可以回答 I'll do that."我会照办的。"这些最具代表性的口

语句子,可以帮助读者有的放矢地学习工作中的常用英语,集中搞定最基本的口语句子。

- 口语句用法解析,加深句子理解力。在一些正式的商务场合,造词造句很有讲究,还有一些固定说法需要掌握。比如,谈判双方最终达成协议,就可以说 It's a deal!"成交!"又比如,为了得到第一手信息,希望对方"有事情随时通知我",就可以说 Keep me informed. 基于职场英语的这些特点,本书特别设置"洋话播报"板块,目的就是让读者对工作场合中的这些知识有所了解,在此基础上加深对句子的理解。
- 经典对话大放送,提高句子运用力。对经常和老外打交道的上班族来说,掌握和实际工作联系紧密的知识尤为重要。因此,每个口语句下面都配有"对话放送",给出两组职场中的典型对话,提供真实场景,让读者了解句子的使用场景,同时掌握句子的用法。
- 相关句子大拓展,加强英语竞争力。本书还列举出口语句的相关拓展句,比如同义句、同类句等内容,让上班族能够掌握更多的口语句子,口中的英语不再单一乏味,从而轻松提高职场竞争力。

很多上班族因为工作忙碌,希望在学习英语的道路上寻找捷径, 其实,学习英语不是一朝一夕的事,只有多读书、多积累、多与同事交流,尤其在学习英语口语时,更应该从最实用、简单、基础的句子入手, 把口语学习融入到工作中去,让学习英语成为自己真正感兴趣的事情,才能在不知不觉中提高英语水平。

总之,希望本书能够让读者学到实在的知识,也能引起读者的学习兴趣,帮助读者找到好学好用的方法,让大家脱口说出老外超爱说的口语!

编 者 2010年1月



I'm an office worker. 我是一个上班族。

洋话播报

中文里有"上班族"的说法,老外也有类似的表达,比如,表达"我是一个上班族"时,他们会这样说:I'm an office worker. office worker 即"办公室里工作的人",其实就是我们所说的"上班族"。

对话放送

实战一:

A: What do you do? 你是做什么工作的?

B: I'm an office worker. 我是一个上班族。

实战二:

A: Hi, nice to meet you here. 嗨,很高兴在这儿见到你。

B: Hello, nice to meet you too. 你好,我也很高兴见到你。

A: What do you do for a living? 你是干哪一行的?

B: I'm an editor. I'm an office worker. 我是一个编辑。我是一个上班族。

A: So am I. 我也是。

补充包

_____ I'm an ordinary office worker. 我是一个普通的上班族。

I'm a salary man. 我是一个上班族。

I do office work. 我是一个上班族。



I have a typical 9 to 5 job. 我通常上午九点上班,下午五点下班。

洋话播报

上班族一般都是"朝九晚五"的工作,大多数上班族都会说"我通常上午九点上班,下午五点下班",当老外在描述自己的工作时间时,经常简单说成,I have a typical 9 to 5 job.

对话放送

实战一:

A: How many hours do you usually work one day?

你一天通常要工作几个小时?

B: I have a typical 9 to 5 job. 我通常上午九点上班,下午五点下班。实战二:

A: Do you have time to travel with me? 你有时间跟我旅行吗?

B: Sorry, I'm an office worker. I have a typical 9 to 5 job.

对不起,我是一个上班族。我通常上午九点上班,下午五点下班。

补充包

My job is a nine-to-five one. 我的工作时间是朝九晚五。

Our office hours are from 9 a.m. to 5 p.m..

公司的工作时间是上午九点到下午五点。

I work a little longer than nine to five most days.

多数时候,我的工作时间都超过朝九晚五的范围。

Don't forget to punch in and out. 上下班都要记得打卡



洋话播报

大多数公司都会有一些与考勤相关的制度,"上下班打卡"就是记录考勤的一种形式,老外常用 punch in and out 来表示"上下班打卡"。通常在新员工入职的时候,行政部门在说明公司制度时,都会提到这一点,Don't forget to punch in and out. 上下班都要记得打卡。

对话放送

实战一:

A: Don't forget to punch in and out. 上下班都要记得打卡。

B: I won't. 我不会忘的。

实战二:

A: That's all I'm telling you about the business in the office. 在办公室里的事情我都告诉你了。