

会计实用新技术 与技巧

主编 刘铭达
蒙丽珍

中国财政经济出版社



会计实用新技术与技巧

主 编 刘铭达 蒙丽珍

编写人员 刘铭达 蒙丽珍 宁东娇

李焯文 李 赤 黄 杰

秦惠荣 何彦光

(京)新登字 038 号

会计实用新技术与技巧

刘铭达 蒙丽珍 主编

※

中国财政经济出版社 出版发行

(北京东城大佛寺东街 8 号)

广西南宁华侨印刷厂印刷

※

787×1092 毫米 32 开 印张 260 千字

1992 年 11 月第 1 版 1992 年 11 月广西第 1 次印刷

印数:1-10,000 定价:6.00 元

ISBN 7-5005-1936-2/F·1833

前 言

《会计实用技术与技巧》一书于1991年出版后许多读者反映，该书的实用性和可操作性都比较强，要求就本书内容继续编写出版。我们在总结经验的基础上，又编写了这本《会计实用新技术与技巧》。此书仍坚持简明、适用、讲求技术与技巧性的编写原则，使编写的大部分内容一看就懂，一学就会，运用它即可提高工作效率。本书特点是，内容全新，并增加了现代会计管理的技术与技巧和审计查帐等方面的内容。本书独立成册，对各行各业和各个层次水平的财务会计人员都具有实用价值，对财政、税收、审计和统计人员也有参考价值。

全书共分六大部分，包括：会计核算与帐务处理；凭证、帐表的使用和设计；会计计算技术及数据处理；会计预测、控制、分析；会计日常事务管理；会计查错与审计查帐技巧等。这些技术与技巧，是根据国家现行财会制度编写的，其目的是为了更好地执行财会制度，加强财务管理和会计核算工作，提高会计工作效率和充分发挥会计的作用，而不是抛开制度的规定另搞一套。

本书是在广泛采集我国财会工作经验的基础上，结合我们的体会编写成的。由于篇幅有限，对书中的资料来源未能一一加注，请有关同志谅解，并向他们致谢。对书中存在的

缺点和错误，欢迎读者批评指正。

本书由刘铭达、蒙丽珍主编。参加执笔编写的有刘铭达、蒙丽珍、宁东娇、李焯文、李赤、黄杰、秦惠荣、何彦光等八位同志。编写过程中，得到全国许多会计界同仁和广西财政专科学校领导和同志们的支持和帮助，谨致深切的谢忱！

编著者

1992年4月

目 录

第一部分 会计核算及帐务处理

1. 一种适应责任成本核算的辅助生产成本分配法 (3)
2. 利润分段核算法 (6)
3. 商品削价准备金的计算方法 (10)
4. 出包工程预付备料款的计算方法 (13)
5. 材料货到票未到的核算方法 (16)
6. 一种适合小型印刷企业的销售成本核算方法 (17)
7. 一种易于掌握的“材料成本差异”记帐处理方法... (17)
8. 怎样加强事业行政单位汽车燃烧费的核算与管理... (19)
9. 粮食部门加强保管费用核算与监督的方法 (21)
10. 一种有利于提高经济效益的质量成本核算方法 ... (23)
11. 一种挖掘商品库存潜在效益的“四期”核算法 ... (26)
12. 商业批发企业帐卡、帐帐互相控制的“双重核算
法” (30)
13. 零售企业代销商品的简易核算 (31)
14. 供销社承包经营责任制的“四定一联”核算方法 ... (33)
15. 乡镇企业自筹资金的核算 (35)
16. 税收会计核算的形式和方法 (40)

17. 不同类型企业缴纳产品税的帐务处理和核算	(43)
18. 增值税按“价税分流购进扣税法”的计算及帐务 处理	(45)
19. 村办企业成本核算的简单方法	(49)
20. 个体会计简易核算的两种方法	(53)
21. 科研费的三种会计核算方法	(56)
22. 商业批零兼营或零批兼营业务如何进行会计 核算	(58)
23. 一种车间经费平行结转的方法	(59)
24. 租赁业务的会计处理	(60)
25. 售后租回业务的会计核算	(61)
26. 集体企业工效挂钩浮动工资的会计核算	(62)
27. 利息收支的会计处理	(66)
28. 票据贴现帐务处理	(69)
29. 乡镇建筑安装企业的建安工程成本核算方法	(72)
30. 文化事业单位“以文补文”人员工资的会计核算 方法	(81)
31. 固定资产增值后调整计算折旧的方法	(82)
32. 四种无形资产的计价方法	(90)
33. 无形资产价值的两种摊销方法	(91)
34. 合资企业外币收支、结算业务的简化核算方法 ...	(93)
35. 合资企业外销业务怎样核算	(95)
36. 外汇额度的几种核算方法	(100)
37. 合资企业几种无形资产的评估方法	(102)
38. 引进已使用设备的一种估价方法	(105)
39. 如何对企业商誉进行估价	(106)

40. 财务决算批复后如何调帐.....	(108)
----------------------	-------

第二部分 凭证、帐、表的使用和设计

41. 有利于现金收入管理的“现金收入销票单”.....	(113)
42. 一种多栏式往来明细分类帐.....	(113)
43. 一种方便低值易耗品管理的“保管单”.....	(114)
44. 发出商品分期收款如何填制发票分割单.....	(115)
45. 一种方便、实用的事业行政单位经费支出汇总表	(116)
46. 一种新的银行存款日记帐格式.....	(116)
47. 一种有利于及时掌握商品资金使用情况的资金 日报表.....	(119)
48. 一种省时、有效的工资基金明细帐.....	(120)
49. 一种便于计算药品进销差价的表格.....	(121)
50. 方便且不易错的库存现金盘点表.....	(121)
51. 一种有利于加强会计监督的收付款通知单.....	(123)
52. 一种简单明了的低值易耗品明细帐.....	(123)
53. 一种简化的现金流量表.....	(124)
54. 一种银行存款支付通知单.....	(125)
55. 一种横线式“其他往来”明细帐.....	(126)
56. 便于查核的收入凭证销号单.....	(128)
57. “划分区域、四位编号”的往来结算明细帐户设置 方法.....	(129)
58. 一种适应工地使用的材料帐.....	(130)
59. 一种加强委托代销商品管理的会计凭证.....	(130)

60. 适应价税分流购进扣税法材料分配汇总计算表	(132)
61. 几种适用于小型食品加工企业的会计核算表格...	(133)
62. 一种适应计算增值税的帐页格式和入库单.....	(134)
63. 运用拼音字母建立往来帐.....	(134)
64. 一种在途材料入库卡.....	(137)
65. 控制业务招待费的审批报销单.....	(138)
66. 一种可以提高工作效率的内部审计情况调查表...	(139)
67. 一种适用于商办牧场的在产品明细帐.....	(139)
68. 用“限额费用卡”控制费用的做法.....	(140)
69. 一种实用的“产品销售利润计算表”	(141)
70. 横线式委托加工材料明细帐.....	(143)

(四) 第三部分 会计计算技术及数据处理

71. 商除法的盘上定位与减积技巧.....	(147)
72. 商除法的快速估商.....	(150)
73. 9 乘以多位数的快速心算方法	(152)
74. 几则珠算巧算法.....	(160)
75. 一种简捷、实用的珠算商除法——商补法.....	(165)
76. 一种权数分配费用的方法.....	(169)
77. 出口创汇企业如何计算核对外汇留成额度和创 汇奖.....	(169)
78. 工效挂钩企业新增工资速算法.....	(171)
79. 一种简易求解复利利率的方法.....	(174)
80. 一种解交工会经费的速算法.....	(176)
81. 两种计算平均余额的简捷算法.....	(177)

82. 流动资金周转率和利用率的快速算法..... (178)
83. 原材料储备资金定额的计算及其简化方法..... (180)
84. 超额利润分成奖的计算方法..... (189)
85. 回归直线法 a、b 值的简化计算 (191)
86. 用图示法速算企业产品定价..... (194)
87. 客运汽车实行单车承包基数的确定..... (196)

第四部分 会计预测、控制、分析

88. 一种商场专柜承包责任制计奖分配办法..... (203)
89. 乡级财政会计管理“六统一”的做法..... (204)
90. 加强成品资金管理的“三统一、三到位”做法... (205)
91. 实行“经费流通券”控制行政经费支出的做法... (206)
92. 怎样应用 ABC 分析法加强物资管理 (207)
93. 商业企业内部承包的“六定两联”方式..... (208)
94. 加强企业办公费支出管理的做法..... (210)
95. 企业“工效挂钩”内部控制的做法..... (211)
96. “经济指标与奖金挂钩”的企业内部承包奖励
办法..... (214)
97. 如何加强建设单位对施工单位发料和资金结算
的控制..... (216)
98. 一种控制财政支出的工资卡片管理方法..... (219)
99. 发出商品核算的控制方法..... (221)
100. 供销企业的“一列入、二运用、三控制、四检查”
流动资金管理方法..... (222)
101. 建筑企业建立责任会计核算体系的方法 (223)
102. 施工企业成本控制图 (226)

103. 成本管理中价值工程的应用	(226)
104. 如何进行财务管理咨询	(229)
105. 外向型企业外汇经营决策的八个要点	(235)
106. 外向型企业经营决策应考虑十大风险	(236)
107. 成本是否需要调查的决策——概率模型分析法...	(238)
108. 会计领域中 ABC 分析法的应用	(240)
109. 商业企业商品积压及不合理奖资金占用的分析 预测.....	(243)
110. 联产品决策分析的新方法——数学规划法	(245)
111. 如何确定产品最低限价	(249)
112. 医疗单位运用“损益平衡点分析法”核算超任务 提奖的做法.....	(250)
113. 一种可比产品成本简捷分析法	(252)
114. “量、本、利”分析的几种运用.....	(253)
115. 经营决策中量本利分析的运用	(255)
116. 医院经济管理中量本利分析的运用	(259)
117. 如何进行旅行社团队业务的保本保利分析	(262)
118. 联营投资决策的会计分析	(264)
119. 怎样诊断企业财务态势	(266)
120. 用比率分析法进行企业诊断	(269)
121. 房产开发的项目评价	(278)
122. 一种质量成本模式	(279)

第五部分 会计的日常事务管理

123. 加强发票管理的几点做法	(285)
124. 支票防盗、防失三法	(283)

125. 一种比较实用的报销冲帐收据	(286)
126. 一种有利于查找往来帐户的专用印戳	(286)
127. 会计凭证处理的几种具体做法	(287)
128. 会计凭证装订新方法	(288)
129. 反面折叠原始凭证好	(290)
130. 一种对劳保用品采用卡片管理的方法	(290)
131. 增减记帐法与借贷记帐法互换图示法	(291)
132. 三种原始凭证的使用及其区别	(292)
133. 一种原始凭证的审核验戳	(294)
134. 会计报表空格的处置	(295)
135. 结计发生额和余额的一般规律	(295)
136. 实用阿拉伯数字写法	(297)
137. 编好会计报表的诀窍	(298)
138. 怎样确定会计科目的分设和合并	(298)
139. 一种巧用口取纸的方法	(302)
140. 如何正确填写帐簿中的摘要栏	(302)
141. 帐簿封面封底的制作	(304)
142. 事业单位会计凭证分别编号好	(304)
143. 会计凭证的两头更正法	(305)
144. 财务指标分析表中“增或减%”栏的填法	(305)
145. 出纳怎样防止与查核长短款的发生	(307)
146. 健全医院门诊收入稽核工作的一种办法	(308)
147. 介绍四种类型的“内部银行”	(309)
148. 交通运输企业内部银行的工作程序和核算方法	(311)
149. 施工企业“双轨制内部银行”的实施	(313)
150. 怎样建立供销社内部责任会计	(315)

151. 资金调度余额法的运用	(317)
152. 介绍一种会计电算化及财会管理信息系统的结构 (788) ... 设计	(319)
153. 会计电算化如何解决记帐程序难点	(321)
154. 微机汇总会计报表的数据审核字段	(324)
155. 怎样编制医院预算	(329)
156. 怎样写好财政决算报告	(331)
157. 写好企业财务活动分析报告的技巧	(335)
158. 编制现金流转表的简易方法实例示范	(337)
159. 怎样做好出纳交接工作	(341)

第六部分 会计查错与审计查帐技巧

160. 鉴定变造原始凭证的方法补充	(347)
161. 鉴定非法涂改原始凭证的简便方法	(348)
162. 一种“十五审、十五看”的查证方法	(349)
163. 一种总帐和明细帐核对查错的方法	(350)
164. 鉴别大额假币的办法	(351)
165. 识别违章发票的五种方法	(352)
166. “三查”的四种常用方法	(353)
167. 三种查帐方法的理论与实务	(355)
168. 一种查找特殊颠倒数差错的方法	(363)
169. 对坐支现金的快速检查法	(366)
170. 一种快捷审查企业存在虚盈的方法	(367)
171. 怎样查找企业存货盈亏原因	(368)
172. 审计查帐十法	(370)

第 一 部 分

会计核算及帐务处理

卷一 策

聖叔長神又真對書全

1. 一种适应责任成本核算的辅助生产成本分配法

介绍一种能够适应企业内部划小核算单位，加强内部经济核算的要求的辅助生产成本分配方法。使用这种分配方法，既能明确辅助生产车间的成本责任，又可解决受益部门的费用控制与合理负担。具体做法是：

第一，将辅助生产车间的历史成本资料进行整理，并结合考虑企业现状，分解和测算出各辅助生产产品（如提供劳务、供水、供电、供汽、机器设备、维修等）的固定成本和单位变动成本。

（1）固定成本的划分与测算

辅助生产车间的固定成本，一般应包括：固定资产折旧和计提的大修理基金、保险费等；辅助生产车间人员的工资和计提的福利费，以及一些从混合成本中分解出来的固定成本，如办公费，机物料消耗。另外，还有一些较特殊的费用，如供电车间支付给供电局的按本厂变压器容量计收的基本电费。在变压器容量不变的情况下，这是相对固定的费用。因此这项费用可列为固定成本，其他类似的费用同样也应列为固定成本。

划分好固定成本以后，应分别各种不同的辅助生产产品（或劳务），计算其应分摊的固定成本。

（2）变动成本的测算

根据历史资料和企业现状测算出变动成本水平后，再确定计划单位变动成本（即劳务单价）。

第二，将某一辅助生产产品（或劳务）的固定成本按一定的方法分配给各受益单位。分配的数额确定后，一般不再

变动，因此，也可称为固定分配额。每月各受益单位都按这一“固定分配额”分摊辅助生产车间的固定成本（当受益部门的设备构成发生较大变化或辅助生产车间固定费用发生较大变化时才作适当调整）。

辅助生产的固定成本应该合理地分摊到各受益部门，由于各企业的辅助生产类型不同，有的供水，有的维修，有的供电、供汽等，因此对固定成本的分配标准或方法也就不能只有一个。应根据本企业辅助生产的特点来选择分配方法。

（1）装机容量分摊法

装机容量指已安装电器设备的额定功率，实际装机容量决定了企业的供发电能力。因此用装机容量来分摊辅助生产供电车间的固定成本比较合乎情理。但在有的设备运行班次不一致时（即有的三班，有的一班或二班），可以按实际情况先折算成同一标准，再作为分摊固定成本的标准。这个方法适用于供电车间固定成本的分摊。

（2）设计标准耗用量分摊法

在企业新建或扩建初期，基本生产的规模，设备构成与辅助生产的配套（预测各生产车间、部门对辅助生产产品或劳务的消耗量）是事先设计好的。因此，当企业正式投产后，在实际生产能力、生产的产品品种与设计方案相差不大时，可用设计方案中对某种劳务的预测消耗量作为分摊这种劳务的固定成本标准。这种方法适用于供电、供水、供汽类辅助生产车间固定成本的分摊。

（3）设备原值分摊法

用设备原值分摊设备维修车间的固定成本，既方便又较为合理，一是设备原值数据容易取得；二是设备原值从价值