

全国普通高等教育高职高专法律类规划教材

# 文件检验

全国高职高专教育法律类专业教学指导委员会 审定

主 编◎ 李永清 柯昌林

副主编◎ 徐为霞

全国普通高等教育高职高专法律类规划教材

# 文件检验

全国高职高专教育法律类专业教学指导委员会 审定

主 编 ◎ 李永清 柯昌林

副主编 ◎ 徐为霞

撰稿人 ◎ (以撰写章节先后为序)

柯昌林 李永清 徐为霞

岑鸿雁 吕雅萍 陈立杭

何海洋 李白云 唐亚琴



◆ 中国政法大学出版社

2010 · 北京

## 图书在版编目(CIP)数据

文件检验 / 李永清主编. —北京: 中国政法大学出版社, 2010.1

ISBN 978-7-5620-3412-4

I. 文... II. 李... III. 文件检验-高等学校:技术学校-教材 IV. D918.92

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第215496号

---

书 名 文件检验 WENJIAN JIANYAN

出版发行 中国政法大学出版社

经 销 全国各地新华书店

承 印 固安华明印刷厂

---

787×960mm 16开本 26印张 480千字

2010年2月第1版 2010年2月第1次印刷

ISBN 978-7-5620-3412-4/D·3372

印 数: 0 001-5 000 定 价: 39.00元

---

社 址 北京市海淀区西土城路25号

电 话 (010)58908435(教材编辑部) 58908325(发行部) 58908334(邮购部)

通信地址 北京100088信箱8034分箱 邮政编码 100088

电子信箱 fada.jc@sohu.com(教材编辑部)

网 址 <http://www.cuplpress.com> (网络实名: 中国政法大学出版社)

声 明 1. 版权所有, 侵权必究。

2. 如有缺页、倒装问题, 由本社发行部负责退换。



## 出版说明



世纪之交，我国高等职业教育进入了一个以内涵发展为主要特征的新时期。高等法律职业教育作为高等职业教育的重要组成部分，也经历了一个从无到有，从小到大，从弱到强，不断探索，不断创新，不断发展的过程。

1995年5月，司法部在上海召开法律职业教育会议，提出根据法律职业岗位要求合理调整办学层次，积极发展法律高等职业教育，组织并完成了“法律高等职业教育可行性研究”报告。1997年司法部原法学教育司再次就开展法律高等职业教育组织调研论证，并于1998年6月在有关政法院校开展了“教育思想观念大讨论”活动，不断探索和推动法律高等职业教育的兴起。1999年1月，随着教育部和国家发展计划委员会《试行按新的管理模式和运行机制举办高等职业技术教育的实施意见》的颁布，各地成人政法院校纷纷开展高等法律职业教育。随后，全国大部分司法警官学校，或单独升格，或与司法学校、政法管理干部学院等院校合并组建法律类高等职业院校举办高等法律职业教育；一些普通本科院校、非法律类高等职业院校也纷纷开设高职法律类专业，高等法律职业教育蓬勃兴起。2004年10月，教育部颁布《普通高等学校高职高专教育指导性专业目录（试行）》，将法律类专业作为一大独立的专业门类，正式确立了高等法律职业教育在我国高等职业教育中的重要地位。2005年12月，受教育部委托，司法部组建了全国高职高专教育法律类专业教学指导委员会，积极指导并大力推进高等法律职业教育的发展。

截至2007年11月，全国开设高职高专法律类专业的院校有四百多所，2008年全国各类高校共上报目录内法律类专业点数达到七百多个。为了进一步推动和深化高等法律职业教育教学的改革，促进我国高等法律职业教育的类型转型、质量提升和协调发展，全国高职高专教育法律类专业教学指导委员会于2007年10月，启动了高等法律职业教育规划教材编写工作，现已有部分教材经审定即将出版。该批教材积极响应各专业人才培养模式改革要求，紧密联系课程教学模式改革需要，以工作过程为导向，对课程教学内容进行了整合，并重新设计相关学习



情境、安排相应教学进程，突出培养学生一线职业岗位所必需的职业能力及相关职业技能，体现高职教育职业性、实践性和开放性要求。教材的编写力求吸收高职教育课程开发理论研究新成果和一线实务部门工作新经验，各门教材编写组都按要求邀请相关行业实务专家、业务骨干参与共同编写，着力使本规划教材课程真正反映当前我国高职高专教育法律类专业人才培养模式及教学模式改革的新趋势，成为我国高等法律职业教育中的精品教材。

全国高职高专教育法律类专业教学指导委员会

2009年2月



## 编写说明



《文书检验》是一本围绕研究和解决法律上有关文件物证是否具有法律诉讼效力的实用性和操作性很强的书籍。

我们的编写宗旨是：根据高职高专人才培养目标的要求来加强学生所应具备的文件检验相关能力的培养，构建能力训练模块，强化对学生的基本实践能力与操作技能、专业技术应用能力与专业技能、综合实践能力与综合技能的培养，突出工学结合的高职特色。

本书按照“以能力为本位，以职业实践为主线，以任务驱动为主体的模块化专业课程体系”的总体设计要求，以项目任务模块为中心构建课程体系，以“高屋建瓴、适应岗位，技能为主、理论支撑，图文并茂、易学乐学，语言亲切、与时俱进”为编写原则。彻底打破传统的学科课程设计思路，紧紧围绕项目任务完成的需要来选择和组织课程内容，突出项目任务与知识的联系，让学生在职业实践活动的基础上掌握知识，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性，提高学生的就业能力。

全书由基础理论篇和实践操作篇两部分组成。基础理论篇共包括2章，是文件检验的基础理论部分。没有完备的理论支撑的学科，是不完全的学科，是没有发展前途的学科。它如同建构在没有基础的沙漠上的大厦，随时都有倒塌的危险。因此，全面介绍文件检验的理论知识显得十分重要。本教材根据理论够用、实用的原则，由浅入深地将文件检验的基本知识简洁而扼要地加以介绍。实践操作篇共包括11章，是文件检验的技术部分。文件检验是门专业技术课程，没有技术、不懂技术，那么文件检验只能是纸上谈兵。因此，学习掌握文件检验的各项技术手段是文件检验的重要内容。本教材对文件检验中涉及的各项基础和专业技术做了详细的介绍，并按照项目教学法的特点来组织其中的叙述结构。旨在培养学生的动手能力和实际操作能力，使其能将学得的知识应用到实际工作中去。

本教材突出和强调文件检验的实践环节，注重培养实用性文件检验技术应用型人才，同时注重在操作实践的过程中，促使学生进一步深入地学习理论知识与



技术基础。教师应按照文件检验的类别,从实践操作的角度来组织教学的内容、更新教学的方法、调整教学的流程,并以此来组织教材的章节结构。以培养能力为主,突出理论与实践环节的结合是本教材的特色。

本教材的主编和参编作者大多是司法鉴定人,具有丰富的实践经验,能够结合实践和学术发展的最新动向,力争使教材的新颖性、实践性、操作性有机地结合起来。本教材的体例设计都在“正文”部分穿插一些实际案例并加以具体分析,使学生对知识的把握能有清晰的思路,并能举一反三,灵活运用。

本教材李永清、柯昌林任主编,徐为霞任副主编。

具体分工如下(按章节顺序排列):

- |                 |           |
|-----------------|-----------|
| 柯昌林(湖南司法警官职业学院) | 课程标准与第七章; |
| 李永清(湖南司法警官职业学院) | 第一章;      |
| 徐为霞(中央司法警官学院)   | 第二章;      |
| 岑鸿雁(四川司法警官职业学院) | 第三、四章;    |
| 吕雅萍(云南司法警官职业学院) | 第五、六章;    |
| 陈立杭(湖南司法警官职业学院) | 第八、九章;    |
| 何海洋(湖南司法警官职业学院) | 第十章;      |
| 李自云(河北司法警官职业学院) | 第十一、十二章;  |
| 唐亚琴(湖南司法警官职业学院) | 第十三章。     |

本书主编对编者的稿件进行了修改,并对全书进行了统稿与整理工作。

在编写过程中,我们借鉴了一些最新的发展成果,但是一些观点还是有值得商榷的地方。加之我们水平有限,时间仓促,错误和不当之处在所难免,敬希广大读者提出批评意见,以便再版时修正。

编 者

2009年11月

# 课程标准

课程名称：文件检验

适用专业：司法鉴定技术及刑事侦查技术专业（包括狱内侦查方向）

## 一、前言

### （一）课程的性质

《文件检验》是为适应司法鉴定技术及刑事侦查技术专业（包括狱内侦查方向）教学的需要开设的专业课程。《文件检验》是一门关于研究和解决法律上有关文件物证是否具有法律诉讼效力的专门学科，它包括的知识非常广泛，无论刑事还是民事案件都常以笔迹检验的分析判断作为定案的依据。学习《文件检验》不仅是司法鉴定技术及刑事侦查技术专业（包括狱内侦查方向）的学生本学科的需求，也有助于为刑法学、刑事訴訟法学、侦查学中准确认定犯罪事实、提起公诉、判处刑罚提供依据，同时也起到将整个司法鉴定技术各个科目连接起来的作用。因此，《文件检验》是司法鉴定技术及刑事侦查技术专业（包括狱内侦查方向）必修的一门专业技能课程。

### （二）设计思路

1. 本书共分为两个部分：上篇——基础理论篇；下篇——实践操作篇。基础理论部分主要介绍和研究文件检验和笔迹检验的概念、对象、任务和方法；实践操作部分主要介绍和研究各种笔迹及各类文书检验的原理和方法。两部分内容从不同的角度共同构建了文件检验的科学体系。

按照“以能力为本位，以职业实践为主线，以项目课程为主体的模块化专业课程体系”的总体设计要求，以“项目任务模块”为中心构建的课程体系，以“高屋建瓴、适应岗位，技能为主、理论支撑，图文并茂、易学乐学，语言亲切、与时俱进”为编写原则，彻底打破传统的学科课程设计思路，紧紧围绕项目任务完成的需要来选择和组织课程内容，突出项目任务与知识的联系，让学生在职业实践活动的基础上掌握知识，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性，提高学生的就业能力。

学习程度用语主要使用“了解”、“理解”、“能”或“会”等用语来表述。“了解”用于表述事实性知识的学习程度。“理解”用于表述原理性知识的学习程度。“能”或“会”用于表述技能的学习程度。

2. 该门课程的总学时为 56 学时。



## 二、课程目标

《文件检验》课程的授课对象为即将成为司法鉴定所、司法行政机关等行业的文件检验技术人员的三年制学生，主要讲授文件检验的新技术和新手段、嫌疑文件的识别技术、综合应用技术等内容。它将给予高职高专学生岗位所需要的“实务”能力，包括必需的理论知识、仪器操作能力、嫌疑文书分析能力、制作鉴定书的能力、综合在校期间所学课程知识并配合司法鉴定人员共同完成真实文书案件的鉴定的能力、完成综合性的毕业设计的能力等。该课程较注重操作和技能的培养，也注意学生的思考能力和创造力的培养。具体表现在以下几个方面：

### 1. 课程的知识目标是：

- (1) 认识本课程的应用领域。
- (2) 理解文件检验的基础知识。
- (3) 掌握常见嫌疑文件的特点。
- (4) 学会常见的检验方法。
- (5) 把握检验操作要点。

### 2. 课程的能力目标是：

- (1) 培养学生文件检验仪器操作的能力。
- (2) 培养学生嫌疑文件特征分析的能力。
- (3) 培养学生文件检验应用的能力。
- (4) 培养学生文件检验技术开发与应用创新的能力。

### 3. 综合素质目标是：

- (1) 自我管理与发展能力。
- (2) 分工合作与组织协调能力。
- (3) 综合分析与解决问题的能力。
- (4) 开拓创新的思维能力。
- (5) 沟通能力。
- (6) 法律逻辑能力。

## 三、课程内容和要求

课程内容和课程结构设计的主要参与人员包括行业专家、职业教育专家和专业教师，能够提供职业岗位所需的丰富的专业知识和经验。适合职业岗位对于人才培养的要求。本课程的课程结构和课程内容见下表：



课程结构和课程内容

| 序号 | 课程单元       | 工作任务模块           | 知识要求                            | 技能要求                                     | 课时  |
|----|------------|------------------|---------------------------------|------------------------------------------|-----|
| 1  | 认识文件检验     |                  | 了解文书检验的对象和概念；掌握文书检验的任务、程序和方法    | 理解文书检验在刑事科学技术和司法鉴定技术中的地位，能正确认识和运用文书检验的结论 | 1.5 |
| 2  | 认识笔迹检验     |                  | 检验了解笔迹检验的对象和概念；掌握笔迹检验的任务和科学基础   | 能够灵活运用笔迹及笔迹检验的知识，评价、分析笔迹检验技术的现状与发展趋势     | 1.5 |
| 3  | 笔迹特征的认知与分析 | 任务一：认识书写动作一般特征   | 了解书写动作一般特征的特征层次；掌握书写动作一般特征的特征价值 | 能判定并分析书写动作一般特征的特征层次和特征价值                 | 2/2 |
|    |            | 任务二：认识书写动作细节特征   | 掌握书写动作细节特征的特征形态；了解书写动作细节特征的特征价值 | 能判定并分析书写动作细节特征的特征形态和特征价值                 |     |
|    |            | 任务三：认识文字布局特征     | 了解文字布局特征的特征层次；熟悉文字布局特征的特征价值     | 能判定并分析文字布局特征的特征层次和特征价值                   |     |
|    |            | 任务四：认识书面语言特征     | 了解书面语言特征的特征层次，熟悉书面语言特征的特征价值     | 能判定与分析书面语言特征的特征层次和特征价值                   |     |
| 4  | 笔迹检验的步骤和方法 | 任务一：认识笔迹检验的步骤和方法 | 掌握笔迹检验的程序和方法                    | 学会评断综合评断中特征本质                            | 3/2 |
|    |            | 任务二：认识笔迹检验文书     | 了解检验记录表的制作；掌握特征比对表和鉴定书的制作       | 能独立制作一份鉴定书                               |     |



| 序号 | 课程单元           | 工作任务模块                  | 知识要求                                  | 技能要求                  | 课时  |
|----|----------------|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----|
| 5  | 认识书写客观条件变化笔迹检验 | 任务一：认识书写人身心条件变化笔迹检验     | 了解各种身心条件变化笔迹的特点；掌握其检验要点               | 学会识别与检验书写人身心条件变化笔迹    | 2/2 |
|    |                | 任务二：认识书写工具及其他外部条件变化笔迹检验 | 了解书写工具及其他外部条件变化笔迹的特点；掌握相对应的检验要点       | 能识别并检验书写工具及其他外部条件变化笔迹 |     |
| 6  | 认识伪装笔迹检验       | 任务一：认识形体变化笔迹检验          | 了解形体变化笔迹的概念；掌握其特征变化规律及检验要点            | 能识别并检验形体变化笔迹          | 4/4 |
|    |                | 任务二：认识书写速度变化笔迹检验        | 了解书写速度变化笔迹概念、特征的变化规律；掌握其检验要点          | 学会识别并检验书写速度变化笔迹       |     |
|    |                | 任务三：认识左手笔迹检验            | 了解左手笔迹的概念及特点；熟悉左手伪装笔迹的特征及变化规律；掌握其检验要点 | 能识别左手伪装笔迹，并制作检验报告     |     |
|    |                | 任务四：认识局部再现性伪装笔迹检验       | 了解局部再现性伪装笔迹的概念、特点及笔迹变化规律；掌握其检验要点      | 学会识别并检验局部再现性伪装笔迹      |     |
|    |                | 任务五：认识混合伪装笔迹检验          | 了解混合伪装笔迹特点；掌握其检验要点                    | 能独立识别并检验混合伪装笔迹        |     |



| 序号 | 课程单元     | 工作任务模块           | 知识要求                             | 技能要求                 | 课时  |
|----|----------|------------------|----------------------------------|----------------------|-----|
| 7  | 认识摹仿笔迹检验 | 任务一：认识摹仿笔迹检验     | 了解摹仿笔迹的概念及特点；掌握摹仿笔迹鉴定的科学依据及其一般方法 | 能独立识别并检验摹仿笔迹         | 3/3 |
|    |          | 任务二：认识临摹笔迹检验     | 了解临摹笔迹的形成机制和特点；掌握其检验方法要点         | 能识别临摹笔迹，并独立制作鉴定书     |     |
|    |          | 任务三：认识套摹笔迹检验     | 了解套摹笔迹的形成机制和特点；掌握其迹检验方法要点        | 能识别套摹笔迹，并独立制作鉴定书     |     |
|    |          | 任务四：认识观察记忆摹仿笔迹检验 | 了解观察记忆摹仿笔迹的形成机制和特点；掌握其检验方法       | 能识别观察记忆摹仿笔迹，并独立制作鉴定书 |     |
|    |          | 任务五：认识练习摹仿笔迹检验   | 了解练习摹仿笔迹的形成机制及特征分析；掌握其检验要点       | 能识别练习摹仿笔迹，并独立制作鉴定书   |     |
| 8  | 认识签名笔迹检验 | 任务一：认识签名笔迹的特点    | 了解签名笔迹的概念及特点；掌握签名造假的手段及其特点       | 学会识别签名造假的手段          | 2/2 |
|    |          | 任务二：签名笔迹检验       | 了解签名笔迹检验的依据；掌握其检验方法要点            | 能独立检验签名笔迹，并制作鉴定书     |     |
| 9  | 认识印刷文件检验 | 任务一：认识喷墨打印文书     | 了解喷墨打印机的工作原理；掌握喷墨打印文书的特征识别       | 能识别并认定喷墨打印机的种类       | 2/2 |
|    |          | 任务二：认识复印文书       | 了解静电复印机工作原理和鉴别的依据；掌握其检验方法要点      | 能识别静电复印机的种类          |     |
|    |          | 任务三：认识激光打印文书     | 了解激光打印机的工作原理；掌握数字水印识别            | 能识别并认定激光打印机          |     |



| 序号 | 课程单元       | 工作任务模块               | 知识要求                            | 技能要求             | 课时  |
|----|------------|----------------------|---------------------------------|------------------|-----|
| 10 | 认识印章印文检验   | 任务一：认识印章印文           | 了解印章印文的概念、特征；熟悉其特征变化的因素         | 能准确找出印章印文的特征     | 3/3 |
|    |            | 任务二：认识原子印章印文检验       | 了解原子印章印文的特征；掌握其检验方法要点           | 能识别和检验原子印章印文     |     |
|    |            | 任务三：认识印文与其他文字形成顺序的检验 | 掌握确定印文与其他文字形成顺序的原理和方法           | 能独立区别印文与钢笔字迹形成顺序 |     |
| 11 | 认识污损文书检验   | 任务一：认识擦刮文书检验         | 了解擦刮文书的特点；掌握其检验方法               | 学会擦刮文书的各种检验方法    | 2/2 |
|    |            | 任务二：认识消退文书检验         | 熟悉消退文书的特点；掌握其检验方法               | 学会消退文书的各种检验方法    |     |
|    |            | 任务三：认识涂抹掩盖文书检验       | 了解涂抹掩盖字迹的特点及显现的条件；掌握显现涂抹掩盖字迹的方法 | 学会涂抹掩盖文书的各种检验方法  |     |
|    |            | 任务四：认识添写改写文书检验       | 了解添改文书的特点；掌握其检验方法               | 学会添改文书的各种检验方法    |     |
| 12 | 认识文件制作时间鉴定 | 任务一：认识圆珠笔笔迹制作时间的鉴定   | 了解圆珠笔书写时间的变化规律；掌握其检验方法          | 学会圆珠笔笔迹制作时间的检验方法 | 2/2 |
|    |            | 任务二：认识墨水笔迹制作时间的鉴定    | 了解墨水书写时间的变化规律；掌握其检验方法           | 学会墨水书写时间的检验方法    |     |
|    |            | 任务三：认识印泥印章制作时间的鉴定    | 了解印章盖印时间的变化规律；掌握其检验方法           | 学会印章盖印时间的检验方法    |     |



| 序号 | 课程单元   | 工作任务模块      | 知识要求                                 | 技能要求             | 课时  |
|----|--------|-------------|--------------------------------------|------------------|-----|
| 13 | 认识言语识别 | 任务一：地域性言语识别 | 了解地域性言语识别的内容、目的、根据；掌握言语人所在地区的识别方法    | 能够根据所在地区的方言识别言语人 | 2/2 |
|    |        | 任务二：时代性言语识别 | 了解时代性言语识别的内容、目的和根据；掌握言语人年龄识别         | 能够根据言语内容识别言语人的年龄 |     |
|    |        | 任务三：社会性言语识别 | 了解不同性别、不同文化程度和不同职业群体人的言语识别；掌握犯罪隐语的识别 | 能独立识别犯罪隐语        |     |
|    |        | 任务四：病态言语识别  | 了解病态言语识别的内容、目的；掌握精神病人和聋哑人言语的识别       | 能识别精神病人和聋哑人言语    |     |

注：课时分理论课时和实践课时，前者为理论课时，后者为实践课时。

#### 四、实施建议

##### （一）课程主讲教师 and 教学团队要求说明

本课程要求教学师资队伍整体素质高，责任感强，有较高的教学水平和科研能力，团队协作精神好，富有创新意识，“双师”素质突出，学位结构、职称结构、年龄结构合理，师资配置能满足该课程教学和教改需求。

1. 具有伪装笔迹检验、摹仿笔迹检验、签名笔迹检验、印刷文书检验、印章印文检验等专业能力和文书形成时间检验的技术水平和技术能力。

2. 具备项目设计能力，项目组织经验，语言沟通表达能力。项目任务书应明确教师讲授（或演示）的内容；明确学习者预习的要求；提出该项目整体安排以及各模块训练的时间、内容等。如以小组形式进行学习，对分组安排及小组讨论（或操作）的要求，也应作出明确规定。

3. 课内实践部分指导教师必须具备3年现场实际工作经历和文件检验高级技能等。

4. 具备设计基于行动导向的教学法的设计应用能力。

5. 具有先进的教学方法，有比较强的课堂驾驭能力。

6. 具有良好的职业道德和责任心。

##### （二）课程资源开发与利用的配套计划

1. 文字教学资源。编制项目教学指导书及学生自主学习指导书，编制各种应用案例，开阔学生视野，为教师和学生提供参考。



2. 音像及多媒体教学资源。广泛收集文书检验的录像资源,用于项目教学或案例学习;制作文件检验自主学习课件或网络课程。

3. 文件检验教学网站建设。将文件检验的课程标准、教学指导、学习指导、考核题库及标准答案、应用案例、网络课件等资源上网,设置网络答疑栏目,为教师教学、学生自主学习提供广泛的可用资料。

4. 文件检验实训室资源的利用。充分利用文件检验实训室的硬件资源,课余及周末可开放,在开展好教学的同时,提高学生的学习积极性,努力为社会培养出更多更好的文件检验高技能人才。

## 五、学习评价

### (一) 考核标准与内容

课程考核以职业能力为核心,以教学模块为基本考核单元,每个模块考核内容包括理论和实训两个部分。其中理论部分的考核内容包含三个方面:情境教学、作业和综合测验。实训考核内容包含与之相关的各个模块,各个模块的所占比例体现了模块与实训的相关度。本课程尽量采取对学生学习过程全程量化考核的方法,学完一个模块考核一个模块,各个模块完成以后展开课程综合实践训练及相应考核,形成理论、实践和应用相结合的模块式考核体系。

### (二) 考核方式与主体

1. 采用形成性考核和终结性考核相结合的考核方式。本课程采用形成性考核和终结性考核相结合的考核方式,具体如下:形成性考核(即学习过程考核)主要是促进学生对相对稳定的基本知识的理解,其成绩占最后总成绩的40%。

形成性考核包括:

情境教学环节考核:根据情境教学中学生的态度、知识和相关技能进行评分,采用学生互评和教师评定两个主体进行考核。

作业:根据作业的内容和质量进行评分。

终结性考核:采用期末卷面考试(闭卷)的形式,期末考试成绩占最后总成绩的60%。期末考试采用灵活的题型,检验学生对基本知识的理解掌握及其分析问题、解决问题的能力。

2. 考核主体。采用学生与教师相结合、校内教师与校外辅导教师相结合、现场专家与教师相结合的原则,充分发挥学生在教、学、评三个环节的积极性,建立多主体、多方式、立体式的考核体系。详细内容见下表:



本课程考核方式

| 序号 | 考核内容            |             | 考核方式          | 考核人                                                                 | 权重   |
|----|-----------------|-------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|------|
| 一  | 各教学单元<br>理论部分考核 | 情境教学        | 小组互评          | 学 生                                                                 | 10%  |
|    |                 |             | 教师评定          | 教 师                                                                 | 10%  |
|    |                 | 笔 试         | 作业成绩          | 教 师                                                                 | 20%  |
|    |                 |             | 综合测验          | 教 师                                                                 | 60%  |
|    |                 |             |               | 小 计                                                                 |      |
| 二  | 各教学单元<br>实训部分考核 | 校内实训<br>部 分 | 实训态度          | 教师、学生                                                               | 10%  |
|    |                 |             | 实训过程<br>考 核   | 教师、学生                                                               | 30%  |
|    |                 |             | 实训报告          | 教 师                                                                 | 10%  |
|    |                 | 顶岗实习<br>部 分 | 实习态度、<br>职业道德 | 教师、学生<br>现场指导教师                                                     | 10%  |
|    |                 |             | 岗位作业<br>标 准   | 教师、学生<br>现场指导教师                                                     | 30%  |
|    |                 |             | 实习报告          | 教 师                                                                 | 10%  |
|    |                 |             | 小 计           |                                                                     | 100% |
|    |                 |             | 加分            | 1. 根据学生参加各类技能比武或设计与制作大奖赛的<br>获奖情况给予加分。<br>2. 根据学生参加其他活动取得的成果给予相应加分。 |      |

## 六、参考资料

1. 贾治辉主编：《文书检验实用教程》，成都科技大学出版社 1997 年版。
2. 黄建同主编：《文书检验学》，中国人民公安大学出版社 2004 年版。
3. 傅政华主编：《物证技术学》，中国人民公安大学出版社 2003 年版。
4. 梁鲁宁主编：《当代法庭物证鉴定技术：经典与前沿》，中央编译出版社 2004 年版。
5. 贾玉文、邹明理主编：《中国刑事科学技术大全：文件检验》，中国人民公安大学出版社 2002 年版。
6. 邹明理主编：《司法鉴定概论》，成都科技大学出版社 1998 年版。
7. 贾治辉主编：《文书检验》，法律出版社 2000 年版。
8. 邹明理主编：《笔迹学》，中国政法大学出版社 1993 年版。
9. 王冠卿主编：《笔迹鉴定理论与实践新探》，北京大学出版社 2003 年版。



# 目录CONTENTS

## 基础理论篇

|            |                    |
|------------|--------------------|
| <b>第一章</b> | <b>认识文件检验</b> ▶ 1  |
|            | 一、文件及文件检验 / 2      |
|            | 二、文件检验的对象和任务 / 3   |
|            | 三、文件物证的勘验和送检 / 8   |
|            | 四、文件检验的一般方法 / 20   |
| <b>第二章</b> | <b>认识笔迹检验</b> ▶ 27 |
|            | 一、笔迹的概念及种类 / 28    |
|            | 二、笔迹检验的对象和任务 / 33  |
|            | 三、笔迹检验的科学基础 / 34   |

## 实践操作篇

|            |                            |
|------------|----------------------------|
| <b>第三章</b> | <b>笔迹特征的认知与分析</b> ▶ 44     |
|            | <b>任务一 认识书写动作一般特征</b> / 44 |
|            | 一、笔迹熟练程度特征 / 45            |
|            | 二、字体、书体特征 / 46             |
|            | 三、字形特征 / 49                |
|            | 四、字的倾斜程度特征 / 49            |
|            | 五、字的大小特征 / 49              |
|            | 六、笔迹的抑压力特征 / 50            |