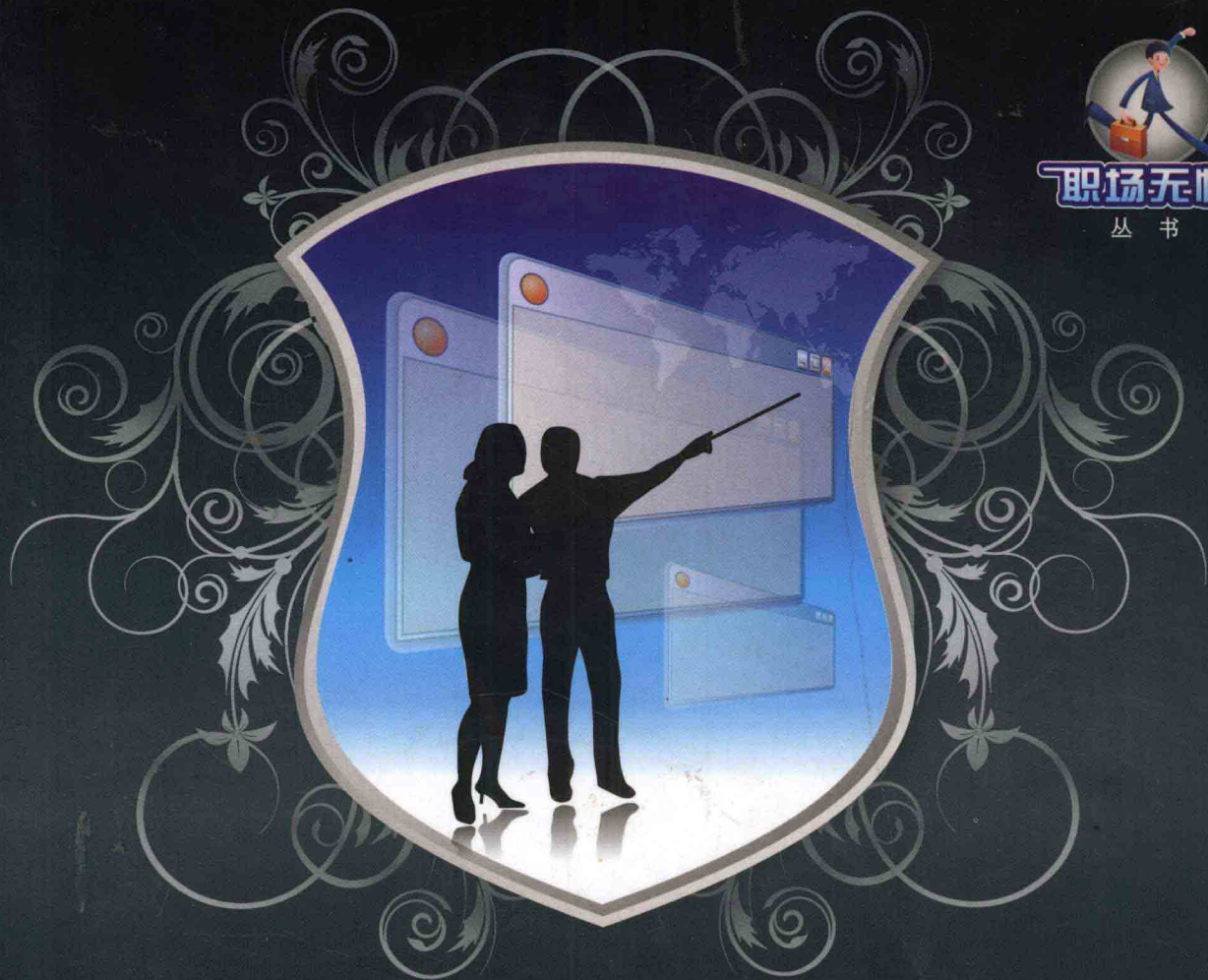




# PowerPoint 2007

## 演示文稿与多媒体课件制作

胡芳 编著

**快学易用 • 职场无忧**

- 结构清晰    阅读方便    ○ 实时提示    延伸知识    ○ 内容合理    快速上手
- 案例贴切    实用性强    ○ 配套光盘    互动学习



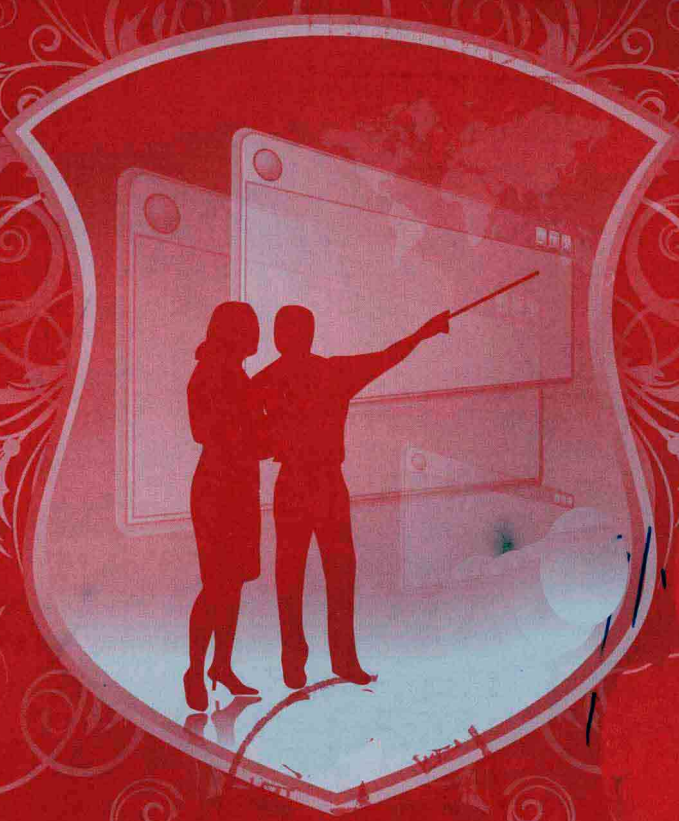
科学出版社  
[www.sciencep.com](http://www.sciencep.com)



北京希望电子出版社  
Beijing Hope Electronic Press  
[www.bhp.com.cn](http://www.bhp.com.cn)



职场无忧  
丛书



# PowerPoint 2007

## 演示文稿与多媒体课件制作

胡芳 编著

快学易用 • 职场无忧

结构清晰 阅读方便 实时提示 延伸知识 内容合理 快速上手  
案例贴切 实用性强 配套光盘 互动学习



③

2K



科学出版社  
www.sciencep.com



北京希望电子出版社  
Beijing Hope Electronic Press  
www.bhep.com.cn

## 内 容 简 介

本书详细介绍了 PowerPoint 2007 演示文稿与多媒体课件的制作。全书内容包括初识 PowerPoint 2007、PowerPoint 2007 的文本编辑、美化演示文稿、PowerPoint 中的表格、在幻灯片中使用图表、主题与模板的应用、演示文稿中的动画效果、在幻灯片中使用媒体剪辑、放映与输出幻灯片等。

本书语言通俗、步骤清晰、实例典型。读者只要按照书中的步骤操作，就能得到预期效果，从而循序渐进地掌握该软件的应用。

本书适合从零开始学习电脑办公的初级读者，也可以作为公司在职人员和大专院校师生的参考用书。

本书配套光盘内容包括范例的部分素材、源文件以及多媒体视频教学，读者在学习过程中可以参考使用。

需要本书或技术支持的读者，请与北京清河 6 号信箱（邮编：100085）发行部联系，电话：010-62978181（总机）转发行部、010-82702675（邮购），传真：010-82702698，E-mail: tbd@bhp.com.cn。

### 图书在版编目 (CIP) 数据

PowerPoint 2007 演示文稿与多媒体课件制作 / 胡芳主编. —北京: 科学出版社, 2009  
(职场无忧丛书)  
ISBN 978-7-03-025147-3

I. P... Ⅱ. 胡... Ⅲ. 图形软件, PowerPoint 2007  
IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 134107 号

责任编辑: 罗蕊 / 责任校对: 马君  
责任印刷: 媛明 / 封面设计: 叶毅登

科学出版社 出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码: 100717

<http://www.sciencep.com>

北京市媛明印刷厂印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

\*

2009 年 8 月第 1 版

开本: 787mm×1092mm 1/16

2009 年 8 月第 1 次印刷

印张: 14 5/8

印数: 1-3 000 册

字数: 314 千字

定价: 27.00 元 (配 2 张 DVD)

## 前言

- 我们为什么要学习计算机?
- 计算机在日常生活中主要有哪些用途?
- 不熟悉计算机和专业软件,找工作会遇到哪些困难?
- 在工作中使用计算机时,是不是经常遇到各种困惑?

随着计算机在商务领域的广泛应用,熟练掌握计算机专业软件的使用已经成为现代职场最基本的技能要求。广大在职人员需要提升自己的计算机使用技能,即将进入职场的人员也需学习计算机专业软件的应用。将计算机图书作为学习工具,是目前最广泛的学习计算机软件的途径之一,因此如何在众多计算机图书中选择一本好书、一本适合自己的书,更是学习计算机软件的关键。

《职场无忧》丛书是本书编委会经过深入的市场调研,推出的一套以实用为依据、以易学为基准的计算机教学图书。全书采用“基础讲解+实例巩固”的方式。读者通过本书对基础知识讲解的学习,从零开始循序渐进地学习相应软件的操作,通过典型的商业案例巩固所学知识,实现操作与应用的融会贯通,做到学以致用。本套丛书主要包括以下图书:

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| Office 2007 三合一办公应用          | 局域网组建与维护              |
| 计算机操作基础                      | Windows Vista 系统操作    |
| 计算机上网                        | CorelDRAW X4 图形绘制     |
| Word 2007 文档制作               | Excel 2007 表格与财务办公    |
| PowerPoint 2007 演示文稿与多媒体课件制作 | Photoshop CS4 图像处理与制作 |
| Access 2007 数据库办公应用          | Flash CS4 动画设计        |
| Dreamweaver CS4 网页制作         | AutoCAD 2009 机械制图     |

## 丛书特点

### ➤ 结构清晰 阅读方便

全书采用直观易读的结构,基础内容采用通栏讲解,“新手演练”与“知识点拨”采用双栏排版,确保内容充足的情况下,使内容结构更加合理,阅读起来更加直观。

### ➤ 案例贴切 实用性强

在“新手演练”版块中全部采用典型的商业案例,读者通过案例不仅能掌握软件的操作方法,还能同步了解常用商业案例的制作方法 with 制作理念,以便将所学知识充分发挥。

### ➤ 内容合理 快速上手

本书完全从读者角度出发,阐述读者在学习过程中“哪些知识简单了解”、“哪些知识重点掌握”的学习层次,合理安排章节内容,保证读者掌握软件的基本应用。

### ► 实时提示 延伸知识

全书穿插了“温馨提示牌”与“职场经验谈”两个小栏目，“温馨提示牌”用于提示知识点技巧、注意事项以及扩展知识等，避免读者在学习过程中走弯路；“职场经验谈”用于在制作典型商业案例时延伸讲解制作经验，补充读者对相关行业案例的认识。

### ► 配套光盘 互动学习

配套的多媒体光盘与图书内容相对应，这种互动形式使读者真正融入到教学环境中，从而提高学习效率。

## 本书内容

《PowerPoint 2007 演示文稿与多媒体课件制作》全书共分为 9 章，循序渐进地讲解了 PowerPoint 文本的编辑、美化演示文稿、使用 PowerPoint 中的表格与图表、主题与模板的应用、演示文稿中的动画效果、在幻灯片中使用媒体剪辑、幻灯片的放映等。

## 本书读者对象

- 在校教师。
- 公司在职人员。
- 大中专学生、培训机构。
- 注意：本书尤其适用于需要在短时间内快速掌握 PowerPoint 2007 演示文稿与多媒体课件制作的读者。

## 光盘使用说明

在使用光盘时，显示器的分辨率设置为 1024×768。

## 关于我们

本书由登巅咨询策划，胡芳主编。参与编著的人员还有陈洪彬、尼春雨、杨静、黄馨、卢如海、罗珍妮、明君、于新杰、黄梅、刘红、刘华等。由于作者水平有限，书中存在疏漏和不足之处在所难免，恳请专家和广大读者赐教指正。

编者

# 目 录

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 第 1 章 初识 PowerPoint 2007 .....   | 1  |
| 1.1 PowerPoint 的应用领域 .....       | 2  |
| 1.2 启动与退出 PowerPoint .....       | 2  |
| 1.2.1 启动 PowerPoint 2007 .....   | 3  |
| 1.2.2 PowerPoint 2007 操作界面 ..... | 3  |
| 1.2.3 退出 PowerPoint 2007 .....   | 5  |
| 1.3 视图方式 .....                   | 6  |
| 1.3.1 普通视图 .....                 | 6  |
| 1.3.2 幻灯片浏览视图 .....              | 6  |
| 1.3.3 幻灯片放映视图 .....              | 7  |
| 1.3.4 备注页视图 .....                | 7  |
| 1.4 创建演示文稿 .....                 | 8  |
| 1.4.1 创建空白演示文稿 .....             | 8  |
| 创建一个空白演示文稿 .....                 | 8  |
| 1.4.2 通过模板创建演示文稿 .....           | 9  |
| 根据模板创建“现代型相册”演示文稿 .....          | 9  |
| 1.4.3 通过主题创建演示文稿 .....           | 10 |
| 根据“平衡”主题创建演示文稿 .....             | 10 |
| 1.4.4 根据现有内容新建演示文稿 .....         | 10 |
| 根据现有内容创建公司宣传文稿 .....             | 11 |
| 1.5 打开演示文稿 .....                 | 11 |
| 打开“家长座谈会”演示文稿 .....              | 12 |
| 1.6 保存演示文稿 .....                 | 13 |
| 1.6.1 保存新建的演示文稿 .....            | 13 |
| 保存创建的“小测验短片”演示文稿 .....           | 13 |
| 1.6.2 另存演示文稿 .....               | 14 |
| 另存“知识测验节目”演示文稿 .....             | 14 |
| 1.6.3 转换演示文稿 .....               | 15 |
| 转换“知识测验节目”演示文稿 .....             | 15 |
| 1.7 关闭演示文稿 .....                 | 15 |
| 1.8 管理幻灯片 .....                  | 16 |
| 1.8.1 选择幻灯片 .....                | 16 |
| 1.8.2 插入幻灯片 .....                | 17 |
| 在“产品销售方案”演示文稿中插入幻灯片 .....        | 17 |

|       |                               |    |
|-------|-------------------------------|----|
| 1.8.3 | 复制幻灯片 .....                   | 19 |
|       | 在汽车市场销售统计中复制幻灯片 .....         | 19 |
| 1.8.4 | 移动幻灯片 .....                   | 20 |
|       | 移动“教学课件”演示文稿中的幻灯片 .....       | 20 |
| 1.8.5 | 删除幻灯片 .....                   | 20 |
|       | 删除演示文稿中多余的幻灯片 .....           | 21 |
| 1.9   | 职场特训 .....                    | 21 |
| 第2章   | PowerPoint 2007 的文本编辑 .....   | 23 |
| 2.1   | 输入文本 .....                    | 24 |
| 2.1.1 | 在幻灯片中直接输入文本 .....             | 24 |
|       | 在“职业规划”演示文稿中输入文本 .....        | 24 |
| 2.1.2 | 在“大纲”任务窗格中输入文本 .....          | 25 |
|       | 在“编辑职业规划”演示文稿中输入文本 .....      | 25 |
| 2.2   | 编辑文本 .....                    | 27 |
| 2.2.1 | 选择文本 .....                    | 27 |
| 2.2.2 | 复制文本 .....                    | 28 |
|       | 复制“推广策划”演示文稿中的文本 .....        | 28 |
| 2.2.3 | 移动文本 .....                    | 29 |
| 2.2.4 | 查找和替换文本 .....                 | 30 |
|       | 查找和替换“品牌战略分析”演示文稿中的内容 .....   | 30 |
| 2.2.5 | 删除文本 .....                    | 31 |
| 2.3   | 设置字符格式 .....                  | 32 |
| 2.3.1 | 在功能区设置字符格式 .....              | 32 |
|       | 设置“规划规律”演示文稿中文本的字体 .....      | 32 |
|       | 设置“规划规律”演示文稿中文本的字号 .....      | 33 |
|       | 设置“规划规律”演示文稿中文本的字形 .....      | 33 |
|       | 设置“规划规律”演示文稿中文本的字体效果 .....    | 34 |
|       | 设置“规划规律”演示文稿中文本的颜色 .....      | 34 |
|       | 设置“规划规律”演示文稿中文本的字符间距 .....    | 35 |
| 2.3.2 | 通过对话框设置字符格式 .....             | 35 |
|       | 设置“改造方案”演示文稿中文本的字符格式 .....    | 36 |
| 2.4   | 设置段落格式 .....                  | 37 |
| 2.4.1 | 设置行距 .....                    | 37 |
|       | 在功能区设置“客户管理”演示文稿中文本的行距 .....  | 37 |
|       | 通过对话框设置“客户管理”演示文稿中文本的行距 ..... | 38 |
| 2.4.2 | 设置段落缩进 .....                  | 38 |
|       | 通过标尺设置“客户管理”演示文稿中文本的缩进 .....  | 38 |
|       | 通过对话框设置“客户管理”演示文稿中文本的缩进 ..... | 39 |

|       |                             |    |
|-------|-----------------------------|----|
| 2.4.3 | 设置分栏.....                   | 40 |
|       | 分栏显示“竞争优势”演示文稿中的文本.....     | 40 |
|       | 通过对话框分栏显示演示文稿中的文本.....      | 41 |
| 2.4.4 | 设置文本方向.....                 | 41 |
|       | 设置“竞争优势”演示文稿中的文本方向.....     | 42 |
|       | 设置文本的方向为旋转 90° .....        | 42 |
| 2.4.5 | 设置对齐方式.....                 | 43 |
|       | 设置“竞争优势”演示文稿中文本的对齐方式.....   | 43 |
| 2.5   | 添加项目符号和编号.....              | 45 |
| 2.5.1 | 添加项目符号.....                 | 45 |
|       | 在“改造方案”演示文稿中添加项目符号.....     | 45 |
|       | 设置演示文稿中项目符号的样式.....         | 46 |
| 2.5.2 | 自定义项目符号.....                | 46 |
|       | 自定义“改造方案”演示文稿中的项目符号.....    | 47 |
|       | 为“自定义项目符号”演示文稿添加图片项目符号..... | 48 |
| 2.5.3 | 添加编号.....                   | 49 |
|       | 为“改造方案”演示文稿添加编号.....        | 49 |
|       | 设置编号样式.....                 | 49 |
| 2.6   | 为幻灯片添加备注内容.....             | 50 |
|       | 为“认识市场营销”演示文稿添加备注.....      | 50 |
| 2.7   | 职场特训.....                   | 51 |
| 第 3 章 | 美化演示文稿.....                 | 53 |
| 3.1   | 插入图片.....                   | 54 |
| 3.1.1 | 插入剪贴画.....                  | 54 |
|       | 在“需求规划”演示文稿中插入剪贴画.....      | 54 |
| 3.1.2 | 插入来自文件中的图片.....             | 55 |
|       | 在“需求规划”演示文稿中插入图片.....       | 55 |
| 3.2   | 设置图片格式.....                 | 55 |
| 3.2.1 | 设置图片的亮度和对比度.....            | 55 |
|       | 设置“热销产品宣传”演示文稿中的图片.....     | 56 |
| 3.2.2 | 重新着色图片.....                 | 56 |
|       | 重新着色“热销产品宣传 1”中的图片.....     | 56 |
| 3.2.3 | 设置图片的大小和位置.....             | 57 |
|       | 调整“热销产品宣传 3”中图片的大小.....     | 57 |
| 3.2.4 | 设置图片样式.....                 | 59 |
|       | 在“热销产品宣传 2”中直接套用图片样式.....   | 59 |
|       | 设置“芙蓉石”演示文稿中的图片样式.....      | 60 |
| 3.3   | 在幻灯片中应用形状.....              | 61 |

|       |                                |    |
|-------|--------------------------------|----|
| 3.3.1 | 绘制形状.....                      | 61 |
|       | 在“项目团队组织结构”演示文稿中绘制形状.....      | 61 |
| 3.3.2 | 编辑和设置自选图形.....                 | 63 |
|       | 设置组织结构图中的形状格式.....             | 64 |
| 3.4   | 应用 SmartArt 图形.....            | 66 |
| 3.4.1 | 插入 SmartArt 图形.....            | 66 |
|       | 在空白文稿中插入 SmartArt 图形.....      | 66 |
| 3.4.2 | 编辑和美化 SmartArt 图形.....         | 66 |
|       | 为插入的 SmartArt 图形添加相应的文字.....   | 67 |
|       | 为插入的 SmartArt 图形添加需要的形状.....   | 68 |
|       | 为 SmartArt 图形应用样式.....         | 69 |
|       | 为插入的 SmartArt 图形应用形状样式.....    | 69 |
|       | 设置 SmartArt 图形中的文字.....        | 70 |
| 3.5   | 应用艺术字.....                     | 71 |
| 3.5.1 | 插入艺术字.....                     | 71 |
|       | 在“项目风险的控制”演示文稿中插入艺术字.....      | 71 |
| 3.5.2 | 设置艺术字格式.....                   | 72 |
|       | 设置项目风险控制中艺术字的格式.....           | 72 |
| 3.6   | 应用文本框.....                     | 74 |
| 3.6.1 | 插入文本框.....                     | 74 |
|       | 在“项目管理体系”演示文稿中插入文本框.....       | 74 |
| 3.6.2 | 设置文本框格式.....                   | 75 |
|       | 为“项目管理体系”演示文稿添加标题.....         | 75 |
| 3.7   | 将图形对象或艺术字保存为图片.....            | 76 |
|       | 将图形保存为图片.....                  | 76 |
| 3.8   | 职场特训.....                      | 77 |
| 第 4 章 | PowerPoint 中的表格.....           | 77 |
| 4.1   | 插入表格.....                      | 78 |
| 4.1.1 | 使用快速表格.....                    | 78 |
|       | 在“公司员工档案表”中快速插入表格.....         | 78 |
| 4.1.2 | 插入表格.....                      | 78 |
|       | 在“公司员工档案表”中插入 8 列 12 行的表格..... | 78 |
| 4.1.3 | 绘制表格.....                      | 79 |
|       | 在“公司员工档案表”中绘制表格.....           | 79 |
| 4.2   | 编辑与调整表格.....                   | 81 |
| 4.2.1 | 在表格中输入内容.....                  | 81 |
|       | 在“员工资料表”中输入文本内容.....           | 81 |
| 4.2.2 | 选择表格.....                      | 81 |

|       |                              |     |
|-------|------------------------------|-----|
| 4.2.3 | 复制和移动单元格.....                | 83  |
|       | 编辑“纳维集团员工资料”演示文稿中的内容.....    | 83  |
| 4.2.4 | 复制和移动行/列.....                | 84  |
|       | 复制和移动“纳维集团员工资料”演示文稿中的内容..... | 84  |
| 4.2.5 | 添加或删除行和列.....                | 86  |
|       | 为“纳维集团员工资料”演示文稿添加行和列.....    | 87  |
| 4.2.6 | 调整列宽和行高.....                 | 89  |
|       | 调整“纳维集团员工资料”演示文稿的列宽和行高.....  | 89  |
| 4.2.7 | 调整表格大小和位置.....               | 89  |
|       | 调整“销售统计表”演示文稿的大小和位置.....     | 90  |
| 4.2.8 | 合并和拆分单元格.....                | 91  |
|       | 合并和拆分“销售统计表”演示文稿的单元格.....    | 91  |
| 4.3   | 设置表格格式.....                  | 93  |
| 4.3.1 | 设置表格中文本的对齐方式.....            | 93  |
|       | 设置“员工工资表”演示文稿中文本的对齐方式.....   | 93  |
| 4.3.2 | 设置表格边框效果.....                | 94  |
|       | 设置“员工工资表”演示文稿边框效果.....       | 94  |
| 4.3.3 | 设置表格填充效果.....                | 95  |
|       | 设置“员工工资表”演示文稿中表格的填充效果.....   | 95  |
| 4.3.4 | 设置表格效果.....                  | 97  |
|       | 为“员工工资表”演示文稿设置效果.....        | 97  |
| 4.3.5 | 快速套用表格样式.....                | 98  |
|       | 为“员工工资表”演示文稿套用表格样式.....      | 98  |
| 4.4   | 职场特训.....                    | 99  |
| 第5章   | 在幻灯片中使⽤图表.....               | 101 |
| 5.1   | 插入图表.....                    | 102 |
|       | 插入饼图类型的图表.....               | 102 |
| 5.2   | 编辑图表数据表.....                 | 102 |
| 5.2.1 | 输入和编辑数据.....                 | 102 |
|       | 更改“销售报告”默认图表的数据.....         | 103 |
| 5.2.2 | 设置数据表格式.....                 | 103 |
|       | 设置销售报告数据源表格.....             | 103 |
| 5.3   | 更改图表类型.....                  | 105 |
|       | 将图表类型更改为条形图.....             | 105 |
| 5.4   | 编辑图表.....                    | 105 |
| 5.4.1 | 快速设置图表布局 and 样式.....         | 106 |
|       | 应用内置图表布局 and 样式.....         | 106 |
| 5.4.2 | 设置图表区格式.....                 | 107 |

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| 设置市场份额图表格式.....                | 107 |
| 设置市场份额图表区边框.....               | 108 |
| 设置市场份额阴影三维效果.....              | 109 |
| 5.4.3 设置绘图区格式.....             | 110 |
| 设置业绩走势图图表绘图区的格式.....           | 110 |
| 设置“销售业绩走势分析”演示文稿中图表基底和背景墙..... | 112 |
| 5.4.4 设置图表标题.....              | 114 |
| 设置市场份额图表标题.....                | 114 |
| 5.4.5 设置图例.....                | 115 |
| 设置市场份额图例.....                  | 115 |
| 5.4.6 设置数据标签.....              | 116 |
| 设置市场份额数据标签.....                | 117 |
| 5.4.7 设置数据表.....               | 118 |
| 为业绩走势图添加数据表.....               | 118 |
| 5.4.8 设置数据系列.....              | 119 |
| 设置业绩走势图数据系列.....               | 119 |
| 5.4.9 设置坐标轴.....               | 120 |
| 设置业绩走势图坐标轴.....                | 121 |
| 5.5 分析图表中的数据.....              | 123 |
| 为销售报告中的图表添加趋势线.....            | 123 |
| 5.6 职场特训.....                  | 124 |
| 第6章 主题与模板的应用.....              | 125 |
| 6.1 运用母版.....                  | 126 |
| 6.1.1 幻灯片母版.....               | 126 |
| 重命名“理解市场营销”演示文稿中的母版.....       | 126 |
| 修改“理解市场营销”演示文稿中的版式.....        | 128 |
| 设置“理解市场营销”演示文稿中的背景.....        | 129 |
| 设置“库存管理”演示文稿中的文本.....          | 131 |
| 为“库存管理”演示文稿添加项目符号.....         | 132 |
| 设置“库存管理”演示文稿中的页脚.....          | 133 |
| 6.1.2 备注母版.....                | 134 |
| 调整“库存管理”演示文稿中的备注.....          | 134 |
| 6.1.3 讲义母版.....                | 135 |
| 设置“理解市场营销”演示文稿中的讲义方向.....      | 136 |
| 设置“理解市场营销”演示文稿中幻灯片的数量.....     | 136 |
| 6.2 幻灯片主题.....                 | 137 |
| 6.2.1 应用幻灯片主题.....             | 137 |
| 在“材料主档”演示文稿中应用主题.....          | 137 |

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| 6.2.2 自定义幻灯片主题.....             | 138 |
| 在“材料主档”演示文稿中自定义主题.....          | 138 |
| 6.3 幻灯片背景.....                  | 140 |
| 6.3.1 应用幻灯片背景样式.....            | 140 |
| 设置“材料需求规划”演示文稿的背景.....          | 140 |
| 6.3.2 自定义幻灯片背景样式.....           | 141 |
| 自定义“材料需求规划”演示文稿中的背景.....        | 141 |
| 6.4 设计模板.....                   | 143 |
| 6.4.1 创建设计模板.....               | 143 |
| 创建“优秀品牌”模板.....                 | 143 |
| 6.4.2 使用设计模板.....               | 146 |
| 使用“优秀品牌”模板.....                 | 147 |
| 6.5 职场特训.....                   | 148 |
| 第7章 演示文稿中的动画效果.....             | 149 |
| 7.1 幻灯片的切换效果.....               | 150 |
| 为“品质分析报告”演示文稿设置切换效果.....        | 150 |
| 7.2 添加动画效果.....                 | 151 |
| 7.2.1 使用预设动画.....               | 151 |
| 为“新车展示”演示文稿添加预设动画.....          | 151 |
| 7.2.2 对象“进入”动画的应用.....          | 152 |
| 为“新车展示”演示文稿添加进入动画.....          | 152 |
| 7.2.3 对象“退出”动画的应用.....          | 155 |
| 为“进入动画”演示文稿添加退出动画.....          | 155 |
| 7.2.4 对象“强调”动画的应用.....          | 157 |
| 为“退出动画”演示文稿添加强调动画.....          | 157 |
| 7.2.5 路径动画效果的应用.....            | 158 |
| 为“强调动画”演示文稿添加路径动画.....          | 158 |
| 7.3 删除和重新排序动画效果.....            | 160 |
| 更改和排序“路径动画”演示文稿中的动画.....        | 160 |
| 7.4 同时播放多个对象动画.....             | 161 |
| 7.4.1 设置不同动画效果同时播放.....         | 161 |
| 设置“企业与市场环境分析”演示文稿的不同动画同时播放..... | 161 |
| 7.4.2 设置相同动画效果同时播放.....         | 163 |
| 设置“对戒推广”演示文稿中相同动画同时播放.....      | 163 |
| 7.5 职场特训.....                   | 165 |
| 第8章 在幻灯片中使用媒体剪辑.....            | 167 |
| 8.1 幻灯片中的声音.....                | 168 |
| 8.1.1 插入剪辑管理器中的声音.....          | 168 |

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| 在文稿中插入剪辑管理器中的声音.....           | 168 |
| 8.1.2 插入文件中的声音.....            | 169 |
| 在演示文稿中插入文件中的声音.....            | 169 |
| 8.1.3 插入 CD 乐曲.....            | 170 |
| 在“天池风景区介绍”演示文稿中插入 CD 中的声音..... | 170 |
| 8.1.4 为幻灯片录制声音.....            | 171 |
| 为“天池风景区介绍”演示文稿录制声音.....        | 171 |
| 8.1.5 设置声音选项.....              | 173 |
| 设置“声音”演示文稿中的声音.....            | 173 |
| 8.1.6 使用播放按钮控制声音播放.....        | 175 |
| 在“单片机概述”演示文稿中使用播放按钮.....       | 175 |
| 8.2 幻灯片中的影片.....               | 178 |
| 8.2.1 插入剪辑管理器中的影片.....         | 178 |
| 在幻灯片中插入卡通动画.....               | 178 |
| 插入网上影片剪辑“圣诞影片”.....            | 180 |
| 8.2.2 从文件中插入影片.....            | 181 |
| 在“旅游介绍”演示文稿中插入视频.....          | 181 |
| 8.2.3 设置影片播放选项.....            | 182 |
| 设置演示文稿中视频的播放选项.....            | 182 |
| 8.2.4 设置影片播放的动画效果.....         | 183 |
| 设置演示文稿中视频的动画效果.....            | 184 |
| 8.2.5 将影片设置为放映的最佳比例.....       | 185 |
| 设置“插入视频”演示文稿中视频的比例.....        | 185 |
| 8.2.6 使用按钮控制影片播放.....          | 186 |
| 使用按钮控制“插入视频”演示文稿中的视频.....      | 186 |
| 8.3 职场特训.....                  | 188 |
| 第 9 章 放映与输出幻灯片.....            | 189 |
| 9.1 插入动作按钮.....                | 190 |
| 9.1.1 设置交互动作.....              | 190 |
| 在“课件”演示文稿中设置交互动作.....          | 190 |
| 9.1.2 添加动作按钮.....              | 191 |
| 在“交互动作”演示文稿中添加动作按钮.....        | 191 |
| 9.2 使用超链接.....                 | 194 |
| 9.2.1 插入超链接.....               | 194 |
| 在“课件”演示文稿中添加超链接.....           | 194 |
| 9.2.2 更改和删除超链接.....            | 195 |
| 更改和删除超链接.....                  | 195 |
| 9.3 演示文稿的放映.....               | 196 |

|       |                                 |     |
|-------|---------------------------------|-----|
| 9.3.1 | 设置放映方式.....                     | 196 |
|       | 为“实验演示”演示文稿选择放映方式.....          | 197 |
| 9.3.2 | 切换和定位幻灯片.....                   | 198 |
|       | 在“实验演示”演示文稿中使用右键菜单切换和放映幻灯片..... | 199 |
|       | 在“实验演示”演示文稿中切换和定位幻灯片.....       | 200 |
| 9.3.3 | 隐藏幻灯片.....                      | 200 |
|       | 隐藏“实验演示”演示文稿中的部分幻灯片.....        | 201 |
| 9.3.4 | 自定义放映.....                      | 202 |
|       | 在“课件”演示文稿中自定义放映方式.....          | 202 |
| 9.4   | 应用排练时间.....                     | 203 |
| 9.4.1 | 设置排练计时.....                     | 204 |
|       | 为“实验演示”演示文稿应用排练计时.....          | 204 |
| 9.4.2 | 调整切换时间.....                     | 205 |
|       | 调整“排练计时”文稿中幻灯片切换时间.....         | 205 |
| 9.5   | 录制旁白.....                       | 206 |
| 9.5.1 | 记录声音旁白.....                     | 206 |
|       | 在“实验演示”演示文稿中录制旁白.....           | 206 |
| 9.5.2 | 删除和关闭旁白.....                    | 209 |
|       | 删除和关闭“录制旁白”演示文稿中的旁白.....        | 209 |
| 9.6   | 放映幻灯片.....                      | 209 |
| 9.6.1 | 从头开始放映.....                     | 209 |
|       | 从头开始放映“市场结构分析”演示文稿.....         | 209 |
| 9.6.2 | 从当前幻灯片开始放映.....                 | 210 |
|       | 从当前幻灯片开始放映“市场结构分析”演示文稿.....     | 210 |
| 9.7   | 演示文稿的打包.....                    | 211 |
|       | 打包“品牌战略分析”演示文稿.....             | 211 |
| 9.8   | 演示文稿的网上发布.....                  | 212 |
| 9.8.1 | 将演示文稿直接保存为网页.....               | 212 |
|       | 保存“品牌战略分析”演示文稿为网页.....          | 212 |
| 9.8.2 | 将演示文稿发布为网页.....                 | 213 |
|       | 将“品牌战略分析”文稿发布为网页.....           | 213 |
| 9.9   | 打印演示文稿.....                     | 215 |
| 9.9.1 | 幻灯片页面设置.....                    | 215 |
|       | 设置“平面设计”演示文稿的页面.....            | 215 |
| 9.9.2 | 打印输出.....                       | 216 |
|       | 打印预览“平面设计1”演示文稿.....            | 216 |
|       | 设置“平面设计1”演示文稿.....              | 217 |
|       | 打印“平面设计2”演示文稿.....              | 218 |
| 9.10  | 职场特训.....                       | 219 |

# 第 1 章

## 初识 PowerPoint 2007

### 精彩案例

创建一个空白演示文稿

根据模板创建“现代型相册”演示文稿

打开“家长座谈会”演示文稿

另存“知识测验节目”演示文稿

### 本章导读

PowerPoint 2007 是 Microsoft Office 2007 办公套装软件的一个重要组成部分，也是人们在日常工作、学习中使用最多、最广泛的办公软件之一。本章首先带领读者认识 PowerPoint 2007，然后了解其新增功能、界面布局、各种视图方式、启动和退出的方法以及在 PowerPoint 2007 获取帮助等知识。

## 1.1 PowerPoint 的应用领域

PowerPoint 能够制作出集文字、图像、声音及视频剪辑等多媒体元素于一体的演示文稿,通常用于制作专家报告、教师授课、产品演示、广告宣传等的电子版幻灯片,它作为传达信息的重要工具,已成为人们在日常工作和学习中重要的办公软件。



知识  
Knowledge

使用 PowerPoint 制作各种类型的演示文稿

课件类: 使用 PowerPoint 制作的教学课件,其操作方法简单并且信息传输容易,通过放映 PowerPoint 演示文稿,可以使教学更加生动,从而达到更好的教学效果。

### 第一节 老年保障的概念和意义

#### 一、老年保障的概念

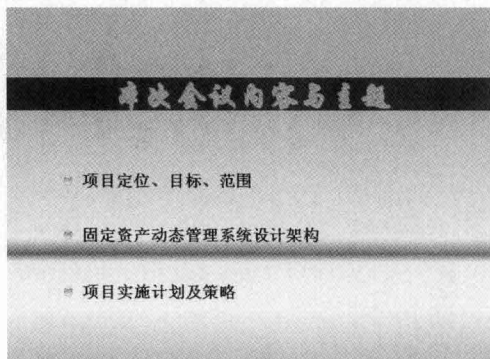
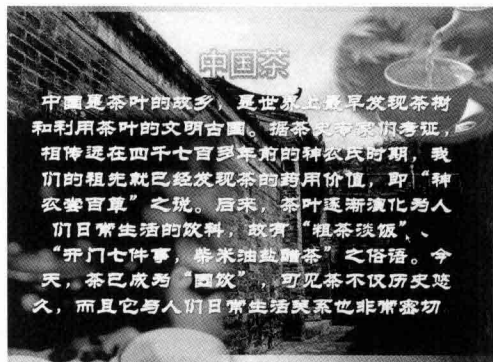
##### 1. 老年保障的内涵

##### (1) 老年保障的含义

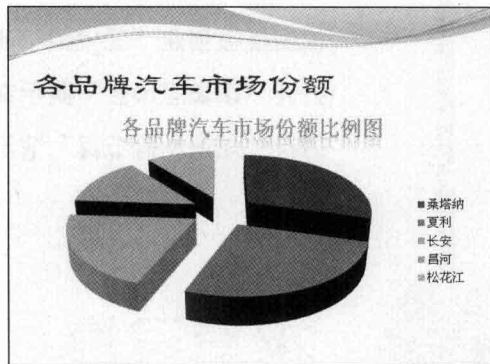
老年保障是指通过一系列经济、医疗和社会服务等方面的措施,对于退出劳动领域或者劳动能力的老年人实行的社会保护和社会救助。

会议文稿类: 使用 PowerPoint 制作会议的业绩报告、项目规划、产品介绍、工作操作流程等,可以使数据信息条理清晰,从而达到更好的信息传达效果。

产品宣传类: 使用 PowerPoint 制作的产品宣传演示文稿,可以使文稿生动、美观,从而增强宣传效果。



报告类: 使用 PowerPoint 不仅可以制作出美观、简洁的报告类文稿,还可以通过图表功能,使其中繁冗的数据易于查看。



## 1.2 启动与退出 PowerPoint

在了解了 PowerPoint 的应用领域后,下面介绍如何启动与退出 PowerPoint 及其操作界面。

### 1.2.1 启动 PowerPoint 2007

在使用 PowerPoint 2007 制作演示文稿前,首先要启动它。用户可以通过多种方法来启动 PowerPoint 2007,下面分别对其进行介绍。



知识点拨  
Knowledge

启动 PowerPoint 2007 的方法

通过“开始”菜单启动:单击 按钮,在弹出的菜单中选择“所有程序”|Microsoft Office|Microsoft Office PowerPoint 2007 命令。



通过快速启动栏启动:在快速启动栏中,直接单击 Microsoft Office PowerPoint 2007 图标 。



温馨提示牌  
Warm and prompt to you

如果快速启动栏中没有 PowerPoint 2007 图标,用户可以将开始菜单中的 PowerPoint 2007 直接拖到快速启动栏中即可。

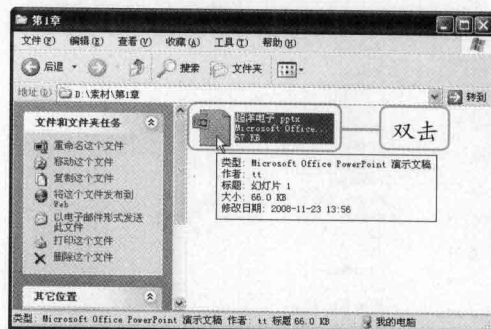
通过桌面快捷方式启动:在电脑的桌面直接双击 PowerPoint 2007 的桌面快捷方式图标 ,也可以快速启动 PowerPoint 2007。



温馨提示牌  
Warm and prompt to you

在“开始”菜单中的 Microsoft Office PowerPoint 2007 命令上右击,在弹出的快捷菜单中选择“发送到”|“桌面快捷方式”命令,即可创建程序的桌面快捷方式。

通过已有的 PowerPoint 2007 文件启动:在电脑中找到任意一个 PowerPoint 2007 文件,双击该文件或右击该文件,在弹出的快捷菜单中选择“打开”命令,即可启动 PowerPoint 2007 程序并打开该文件。



### 1.2.2 PowerPoint 2007 操作界面

PowerPoint 2007 具有全新的外观,是一种新的用户界面,它用一种简单而又实用的