

现代文章写作技巧

实用经贸文书写作技巧

蔡丽玲／著

汕头大学出版社

现代文章写作技巧——

实用经贸文书写作技巧

蔡丽玲 著

汕头大学出版社

粤新登字 15 号

图书在版编目(CIP)数据

现代文章写作技巧/《实用经贸文书写作技巧》

—汕头:汕头大学出版社,2000.6

ISBN 7-81036-355-7/G·41

I. 实…

II. 蔡……

III. 现代—写作

IV. G7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(99)第 24415 号

汕头大学出版社出版发行

(广东省汕头市汕头大学内)

花都市新华印刷厂印刷 新华书店经销

1999 年第 1 版 2000 年 6 月第 1 次印刷

开本:850×1168mm 毫米 1/32 印张:7.5

字数:165 千字 印数:1200

定价:14.8 元

《现代文章写作技巧》

主 编 袁昌文 刘绍本 蔡丽玲

副主编 邓宗岳 任申润 王多明

编 委	苗雨时	刘忠惠	吴道文
	徐基儒	魏 超	曹治平
	喻莉娟	苏瞻红	刘环城
	罗欣铭	梁冬梅	

前 言

各行各业离不开写作，人人都要写作。在即将进入知识经济时代的今天，写作能力是现代人才不可缺少的能力。为了提高全社会的写作能力，中国文章学研究会组织贵州、河北、广东、黑龙江 12 所高校的 17 位专家教授撰写了这套现代文章写作技巧丛书。这套丛书是中国文章学研究会 20 世纪 90 年代末科研规划的重要组成部分，是向建国五十周年和新世纪、新千年的献礼著作。它总结和概括了几千年写作与理论研究的成果，对于丰富现代写作学、建立现代技巧学，有重要意义；对于提高广大读者的写作能力、阅读能力，有重要作用。

丛书用随笔式与说明式相结合的写法，一种技巧一篇，每篇二三千字，按逻辑次序排列，自成一个有机的体系，分析力求深刻，举例要求典范，表述做到通俗，将知识性与趣味性熔于一炉，理论性与实践性结合起来，使读者在轻松的阅读中明白每种技巧名称、含义、与同类技巧的区别，在写作中的运用等知识。考虑到内容的全面性，系统性，对必要的非技巧知识，也做了简要的介绍。

写作技巧是一个庞大的体系，各种技巧数以千计。随着社会的发展，信息交流量的增加，文体的变迁，读者审美趣味的变化，写作技巧也在不断地发展、更新，比如西方现代派作家和我国当代作家就创造了一批前所未有的写作技巧。李延国在报告文学《走出神农架》中所运用的卡片式技巧，韩少功在《马桥词

典》中运用的词典手法，就属于这一类。在新闻、议论文、说明文、公文等文体中，也不断有新技巧产生。这套丛书，既着重介绍传统技巧，又有选择地介绍了一批新技巧，以使其具有完整性、时代性。本丛书所介绍的技巧，约七百种，它们是常用技巧、使用频率较高的技巧。

有许多技巧是通用的。如象征、比喻、衬托等技巧，诗歌、小说、散文、影视、戏剧、新闻等文体都可以运用，因而按文体来给写作技巧分类，难免交叉重复。但按文体分类有利于读者阅读，所以本丛书仍按文体介绍技巧。解决上述矛盾的办法是：对于一种具体的技巧，哪种文体使用频率最高，就归入哪种文体，如意象归入诗歌，意境归入散文，人物刻画的种种技巧归入小说，蒙太奇归入影视，倒金字塔结构归入新闻等等。有的技巧，在两种三种文体中同时出现，但为求有其文体特色，如散文、小说中的蒙太奇，与影视中的蒙太奇，是不完全相同的。

二

现代文章写作技巧丛书共 13 种，即《新闻写作技巧》、《实用经贸文书写作技巧》、《外贸文书写作技巧》、《广告写作技巧》、《议论文写作技巧》、《说明文写作技巧》、《公文写作技巧》、《科技文写作技巧》、《应用文写作技巧》、《诗歌写作技巧》、《散文写作技巧》、《小说写作技巧》、《戏剧影视写作技巧》。每种平均 15 万字左右，全套丛书约 200 万字。

《新闻写作技巧》，通俗实用地向读者介绍消息、通讯、新闻速写、新闻评论和电视、广播报道等新闻体裁的写作方法和技巧，共 77 种，系统全面，并精选优秀新闻作品为例证，生动好读，学会就能用。作者邓宗岳、王多明都是多年从事新闻工作的

“写手”，既有多种新闻理论专著出版，又有众多的新闻作品问世，使本书的理论与实践水乳交融地结合在一起。

《实用经贸文书写作技巧》，是一本帮助经济工作者学习写作的书，它从文体特征和如何正确运用语言的角度入手，突出经贸实用写作的实际操作，注重基础，着眼实用。本书以技巧条目的形式，向读者介绍经贸文书写作基本技巧有哪些，撰写常用经贸文书会遇到哪些困难，有什么问题应注意？同时，将一些使用频率高、使用范围广的文例加以解剖、比较，寻找其规律，悟出其“门道”。作者蔡丽玲是贵州财经学院教授，经贸写作理论家；贵州省写作学会副会长。这本书分析中肯，说理深刻，表述通俗，可操作性强。

《外贸文书写作技巧》，向读者介绍外贸文书的写作特点：较高的程式化，追求朴实、简洁、明朗的文风，其技巧往往化身为规范和模式。作者以14篇简述外贸文书写作的基本技巧，以39篇逐一介绍了39种外贸文书的具体写作技巧，抓住特点，以点带面，让每种文体都以其鲜明突出的个性呈现在读者面前。强调实用性与指导性，不尚空谈，力避玄虚，言之有物。作者魏超系河北经贸大学文秘系主任，中国文章学研究会常务理事；曹治平是河北经贸大学教师，经贸写作理论专家。

《广告写作技巧》，以“广告，一个五彩缤纷的世界”为起点，向读者展现出我们身边的各种广告的精彩与诱人，进而引导读者认识现代人离不开广告，广告离不开写作。本书从技巧方法的角度，以古今中外优秀广告为论据，让读者在轻松、愉悦的阅读欣赏中学会写广告。作者王多明是著名的广告理论家，已出版《中国广告词典》等八部广告著作；另一作者刘环城，系《贵州广播电视报》编辑主任，有多篇广告论文获奖，并有《笔海帆影》等著作出版。

《议论文写作技巧》，作者吴道文是贵州省社科联常务理事、贵州省写作学会副会长兼秘书长，副教授，著述颇丰。作者在长期的教学中，深感议论文习作者的困惑是有了基础知识而缺乏必要的技巧，有了线性思维和平面思维而不懂得多向的立体思维；有了一定的语言表达能力而缺少高质量的表达方法。为了指导学生写出高水平的议论文，作者曾在教学中尝试用本书的主要技巧指导学生写作，取得了令人满意的效果。本书是作者教学经验的结晶，内容由五部分组成：议论文的文体特征和构成要素，立论技巧，论证技巧，表达技巧，常用议论文体写作技巧。这本书在介绍技巧的同时，侧重推介创造性思维方法，以期从思维能力的训练入手提高写作素质。

《说明文写作技巧》，根据时代特点与社会需求，从技巧的角度，对说明文文体进行新的探讨。本书在写作上的特色是：遵从说明文的写作宗旨，强调科学性；重在方法技巧的介绍，强调实用性；注意读者对象（主要是大中学和其他说明文作者），强调针对性；语言表达明白晓畅，强调通俗可读性。作者徐基儒是贵州写作会副秘书长、副教授，长期在高校教授写作，著述颇丰。

《公文写作技巧》，对公文这种使用频繁的文体，针对写作中存在的问题通俗简洁地进行剖析、阐述，着重解决公文写作中应该注意的问题，比如公文的“标题与标点”、“公文盖章与成文时间书写要求”、“公文体例格式的规范”、“公文节缩语的运用”、“公文时间书写的要求”、“公文文言词语的运用”、“公文‘引文’应规范”等。作者喻莉娟是贵州公安管理学院管理系主任、贵州省写作学会副会长、副教授，有《公安写作教程》等多种著作出版。

《科技文写作技巧》，对常用的科技文，如科学论文、科技考察报告、科技实验报告、技术鉴定书、科普文等的写作要求、方

法、技巧，作准确实用、通俗易懂的阐述。既有理论概括，又重在实践，强调实用性与可操作性。作者梁冬梅多年从事科技写作教学，现为贵州大学副教授，贵州省写作学会副秘书长，已有专著和数十篇论文问世。

《应用文写作技巧》，对日常生活中常用的数十种文体，如日记、读书笔记、教案、书信、讲演稿、计划、总结、对联等的写作方法、技巧、格式进行生动流畅、条分缕析的剖析、介绍。本书的特点是实用性、可操作性强，使读者一看就懂，一学就会。作者刘忠惠是黑龙江克山师专中文系主任《克山师专学报》（原《蒲峪学刊》）主编、教授，近年来，先后完成省政府、省教委研究课题34项，荣获省政府特殊贡献津贴，曾宪梓师范教育基金奖等31项。有《〈文赋〉研究新论》、《文章表现法》、《文章构成法》、《写作指导》、《企业科技写作》等多种专著出版，有58篇学术论文见诸报刊。

《诗歌写作技巧》，以生命哲学，艺术原理和符号学为基本观照，论述了诗歌的艺术本体是个体生命的纯然表现；探讨了从触发、结胎到构思、完形的诗歌创作的全过程；分析了诗歌各种表现方式的特质，阐发了诗歌语言和形式作为符号的特征和建构规律；最后列举了诗歌的不同品类。作者苗雨时系诗人、诗评家、教授，河北廊坊师专中文系主任，已有多种诗论专著出版。由于他长期从事诗歌研究，所以能在诗歌技巧的分析中，熔古今中外于一炉，既有诗歌观念的比较，又有理论、实践的结合。并且，特别注意了联系新时期诗歌创作的走向与态势。这本书对诗歌欣赏与创作有切实的直接的指导意义。

《散文写作技巧》，是一本指导散文写作的普及读物，它汇集了不少名家的创作经验，容纳了名篇的具体分析，吸收了新时期的散文精华，也是作者在高校讲授《散文写作研究》20年的总

结。本书简明扼要，注重实用，对散文的个性、笔法、语言、意境等，进行系统分析，观点鲜明，举例典型，角度新颖。作者任申润是中国文章学研究会副秘书长，中国散文学会理事，贵州师大副教授，有十余种著作出版。

《小说写作技巧》，对古今中外和种种流派的小说的写作方法、技巧，进行概括，按文体特点、人物塑造、情节设计、环境描写、表达艺术的体系娓娓道来，具有系统性、多样性、可读性的特点。熔理论性、知识性、趣味性于一炉，对于小说欣赏与创作的指导意义。作者袁昌文是中国文章学会研究会副会长、贵州省写作学会会长、教授，著述 400 多万字（包括 20 多篇小说）。另一作者苏瞻红是编辑、散文家，有大量散文随笔见诸报端，并有 40 多篇论文发表于全国各学报和刊物。

《戏剧影视写作技巧》，是根据戏剧影视已深入千家万户，数以亿计万的观众和读者须提高鉴赏能力和写作能力的实际需要而写的普及读物。这本书深入浅出，讲清原理，联系实际，分析具体，语言流畅，举例以经过时间考验已有定评的中外经典名作为主。作者罗欣铭，曾做过专职编剧，现为广东西江大学副教授，有《财税金融写作》等著作出版。

三

写作需要技巧，但写作技巧的掌握，只是决定写作能力的诸种因素中的一种。要提高写作能力，还要有丰富的生活积累，有广博的知识，有较高的思想修养，有较强的形象思维或逻辑思维的能力，还要有运用语言文字表现客观与主观的基本功，同时要掌握一定的写作技巧。只有这些综合的因素具备了，写作能力才可能提高，因此，只是从写作技巧上下功夫，是远远不够的。但

是，写作技巧的掌握毕竟是重要的。“这好比弹琴，同一架琴，同一支曲，掌握了弹琴技巧的琴师和初学者，弹出的效果就绝对不同。同样，相同的主题，相同的题材，并且以同样的结构写作，由于作者写作技巧方法不同，作品给人艺术上的感受，也就不相同。”

要掌握丰富的写作技巧，至少有三条途径：一是在写作实践中去摸索、体会、总结，做到无师自通。二是多读名著，“读书破万卷，下笔如有神”，只要名篇杰作读多了，文章中怎样刻画人物、怎样安排情节、怎样描绘环境、怎样表达主题等等，就会受到启发，得到借鉴，在自觉不自觉中掌握了技巧，下笔也就“有神”了。三是把技巧从作家、文章家的写作实践中，从作品中总结、归纳出来，写成专著，让读者在较短的时间内掌握各种写作技巧。这第三条不能不说是一条行之有效的途径。我们这套丛书，正是属于这种情况。

我们既要学习、掌握写作技巧，又不能生搬硬套、囫囵吞枣。所谓“最高的技巧就是无技巧”，是指谙熟，精通和运用技巧已达到天衣无缝的境界，不露人工痕迹。当然，要达到这种“无技巧”境界，首先必须学习技巧，“先规矩而后巧”。

“文无定法”，但大法是有的。愿读者读了这套丛书，有助于写作能力的提高。

袁昌文

2000年1月1日

目 录

投石问路.....	(1)
不予小看.....	(3)
自成一家.....	(7)
追本逐源	(10)
切合实际	(14)
讲究时效	(16)
循规蹈矩	(19)
合乎体式	(21)
把握语体	(23)
准备“仓库”	(26)
胸中有“数”	(29)
数字学问	(33)
数间关系	(37)
各体书写	(42)
实话实说	(45)
喜新厌旧	(48)
电脑“联姻”	(52)
表现主旨	(56)
主旨双层	(61)
一意贯底	(64)
标题现旨	(67)
提纲要目	(70)
片言撮要	(74)

结构三型	(77)
归类构架	(83)
篇段合一	(85)
总提分述	(88)
事理推进	(92)
字斟句酌	(95)
娴于术语	(98)
巧于模糊	(101)
数概巧用	(104)
慎用缩略	(108)
利用语境	(111)
力避歧义	(115)
当心语病	(118)
一“点”不误	(123)
老练得体	(129)
庄重典雅	(132)
多点个性——商品介绍的写作	(137)
择“要”而纪——经贸业务洽谈纪要的写作	(141)
公平竞争——招标书投标书的写作	(145)
立字为据——合同的写作	(152)
据实委婉——索赔书的写作	(156)
依法用文——经贸起诉书答辩书的写作	(160)
调查研究——市场调查报告的写作	(164)
算账分析——经济活动分析报告的写作	(170)
求真务实——可行性研究报告的写作	(180)
善拟方案——企业诊断报告的写作	(185)
就实论虚——经济言论的写作	(194)
讲究选题——经贸论文的写作	(200)

投石问路

经贸文书看起来的确十分平常，谁都会经常看到碰到。有人就认为：作为表达形式，它无非有其独特的格式而已，因而经贸写作算不了什么学问，一旦到工作岗位，只要按规定写，任何人都能无师自通。甚至有人会规劝：“经贸写作技巧一类的书，枯燥乏味，看了让人倒胃口，不如看影视、小说有乐趣。”其实，“依样葫芦画不难，葫芦变化有千端”。模仿格式比较容易，现存的参考样式有的是。但技巧绝不来自格式的模仿，模仿也绝不是技巧的归宿。某人模仿了正确的格式，也许可以写出一份象样的换房启事，但却不能保证这启事效果一定是好的。对格式所指范围，我们应从广义来理解，它不仅仅是称呼、标题、分行、署名、日期等行款有形格式，还应包括情理、礼貌、习惯、手续等多方面无形的制约因素，你不去注意和遵循它还不行。著名经济学家于光远说：“经济工作是复杂细致的工作，需要用严密准确的文字来传递信息，联系业务，总结经验。因此，经济工作者学习写作是十分必要的”^① 这文字的严密准确绝非是仅仅格式就能解决的问题。既然“传递信息、联系业务、总结经验”等的现实需要是多方面的，那么“按图索骥”远不如触类旁通有效；既然“经济工作是复杂细致的工作”，那么善于不善于写经贸文章，写得正确与不正确，写得好与写不好，里面是大有讲究的。事情小，影响还不明显；事情大，出入可就不平常了。

也许，你也承认经贸文章是大有学问在里面，学技巧无疑会

^① 转引自兰州大学出版社《现代经济写作》

提高这方面的写作能力，谈些“门径”、“诀窍”也会使人获益匪浅，只是这类书多如牛毛，其中，有不少就是重点讲格式、讲写作基本型的，条条框框背下来也没劲。或者你感到经贸文章种类繁多，而工作、学习生活节奏这么紧张，我们都去“如法炮制”么？

为了使你不习惯照别人的样稿，或翻阅经贸实用文的书本进行机械模仿，以致可能仍旧出错，而且也很难真正提高，本书“投石问路”，采取了一条从工作、生活实际找窍门的途径，同时，将一些使用频率高、使用范围广的文例放到面前，加以解剖、比较，去寻找其中规律，去看“门道”，帮助你打好基础，扩展视野。本书不是系统地阐述经济理论，而是通过随谈，涉及有关许多问题，力求让你比较轻松地、较深入地学习经贸写作的技巧。

那么，你是否也愿意“投石问路”：看看这本书是否是“小题大作”，看它是否没有看影视、小说那样值得；你是不是愿意和我们一起来认真真地学习经贸写作的“窍门”；你是否在承认格式不是经贸写作万应不变的灵丹妙药之后，来与我们一起培养经贸文章作者所必须具备的基本能力和素养？

不 予 小 看

经贸工作者就非得学写经贸写作吗？不学行不行？毛泽东同志指出：“一个革命干部，必须能看能写，又有丰富的社会常识与自然常识，以为从事工作的基础与学习理论的基础，工作才有做好的希望，理论也才有学好的希望”。^①邓小平同志也曾十分明确地指出：“领导同志要学会拿笔杆。”“实现领导最广泛的方法是用笔杆子。用笔写出来传播就广，而且经过写，思想就提炼了，比较周密。”“凡不会写的要学会写，能写不精的要慢慢地精。”^②能写，对一个经贸工作者来说大为重要。在十分广泛的经贸工作范围中，经贸人员在国家机关、企事业等单位从事对社会生产、交换、分配、积累和消费方面的组织、指挥、监督、调节等工作，这些工作没有一样离得开写。工作、经营情况要经常向领导汇报，就需要写报告；出现问题要求领导帮助解决，就需要写请示；账情要表达，财务要分析，材料要采购，合同要签订，产品要推销，等等。工作、生产、销售的诸多环节以及业务联系、信息沟通等等，都要写。当前我国经济体制改革和国民经济的发展，迫切需要大批既有现代化的经贸管理知识、又有革新创造精神、能够开创新局面的经贸管理人才。而目前这支队伍的状况同这一要求还有相当距离，其中，不少经贸人员专业写作水平低下，不能熟练地撰写经贸文章，难以适应经贸工作的需要，就是其中突出的问题之一。正因如此，经贸写作成为做好经贸工作的有力工具，经贸写作能力已经成了现代经贸工作者知识

^① 1942《〈文化课本〉序》。

^② 《邓小平文选》第一卷第145页

和能力结构的重要因素，提高经贸写作能力是当前培养和提高经贸人员基本素质的迫切需要。

放眼未来，人类即将进入 21 世纪，当今青少年作为跨世纪一代，所面对的将是一个洲际间联系越来越密切，而运转速度也越来越快的世界。美国著名学者托夫勒指出，21 世纪的经济将几乎是即时运作的经济，生产者和消费者之间相互反馈几乎是立即进行的。由于劳动力开支将大幅度下降，物耗也不断减少，精简机构和加快信息传递以改进技术，就成了提高经济效益的主要手段。他认为，未来世纪的财富创造体系，将由一个遍及全球而且日益扩大的网络组成，它包括市场、银行、生产中心和实验室。这些新型经济体系一旦形成，势必对经贸写作活动提出更为迫切的需求。而这恰恰因为信息的收集、处理、传递、利用和反馈，都离不开写作。难怪有识之士断言：在即将来临的 21 世纪，高水平的经贸写作能力，必将成为经贸领域人才选拔的重要标准。肩负社会主义经贸重任的大学生和经贸部门的工作人员，更不仅要精通本行专业，还要掌握写作技能，否则将难以适应社会需要，限制自身的发展。

而且，经贸写作的作用，远不在培养人才、提高能力上，它还表现在：

宣传政策，指导工作。经贸写作是贯彻执行党和国家的路线、方针和经济政策、法令、法规、任务，传达和落实上级指示，指导经贸部门和单位按经济规律办事的强有力的工具。各经贸部门和单位在对内、对外一系列公务活动中，相当大的程度上需要经贸写作来宣传政策、布署工作、沟通联系，做到上下合拍、左右相连、内外协作，以使整个经贸工作象机器一样协调灵活、正常运转。其中命令、决定、指示、通知、批复、条例、规定、细则等，通常是用来发布和贯彻执行党和国家的路线、方针和经济政策、法令、法规的；经贸计划、会议纪要用来安排经