

组织

人事

工作

实用

手册

● 主编

潘家义

副主编

陈耀松

谢增泽



NDNT-KWZST-GOZGNDOST-YOZGSIOTOW

责任编辑：梁克虎

封面设计：雷时圣



ISBN 7-219-01623-9/D·133 定价：6.35元

组织人事工作实用手册

主 编 潘家义

副主编 陈耀松 谢增泽

广西人民出版社

组织人事工作实用手册

主 编 潘家义

副主编 陈耀松 谢增泽

☆

广西人民出版社出版、发行

(南宁市河堤路14号)

广西电大区直分校四方印刷厂印刷

•

开本787×1092 1/32 17.75印张 插页2 456千字

1990年6月第1版 1990年6月第1次印刷

印 数 1—10000册

ISBN 7—219—01623—9 / D·133 定价: 6.35元

《组织人事工作实用手册》

主 编 潘家义

副主编 陈耀松 谢增泽

编 委 (按姓氏笔画为序)

邓 群	孔祥鹏	田晓明	苏荣纲
杜朝由	李成武	李里宁	何 东
何有学	何利顺	陆文盛	陈耀松
林恩材	周文生	庞 煌	侯汉民
梁雨祥	黄少雄	黄德玉	谢荣贵
谢增泽	潘家义		

序 言

彭贵康

《组织人事工作实用手册》是一部可供广大党务工作者、思想政治工作者,特别是组织人事工作者学习、使用的很有实用价值的工具书。它的出版,令人高兴。

组织人事工作是党的建设和国家政权建设工作的重要组成部分,是党的组织路线的直接体现,是党的政治路线得以实现的重要保证。组织人事工作的具体内容是多方面的,其最基本的是把干部队伍、党员队伍和各级领导班子建设好。江泽民总书记指出:“确保党和国家的各级领导权掌握在忠诚于马克思主义的人手里,是一个至关重要的战略问题,直接关系到党和国家的盛衰兴亡。”组织人事工作的任务是很繁重的,特别是肩负着对干部的培养、考察、选拔和各级领导班子建设的重任。目前,我们党的建设和国家的发展正处在一个关键的时期,党对组织人事工作提出了更高更严的要求。在当前,广大组织人事工作者面临着新的学习任务,每个组织人事工作者都必须努力提高自己的思想政治水平、政策理论水平和业务工作水平,使之不断与新形势、新任务、新要求相适应,以保证党的组织路线的贯彻执行。《组织人事工作实用手册》的出版,对于帮助组织人事部门的同志学习理论、政策和专业知识,是很有裨益的。

这本书的内容很丰富，具有实用性、理论性、知识性和资料性的特点。编写者对涉及组织、人事、廉政、领导科学等方面的有关内容进行了系统的、合理的分类编排，使繁杂的内容条理化、规范化了。这本手册采用分类释词的方式，把解词释义、阐述业务、介绍知识、荐举各种科学工作方法、宣传党的路线、方针、政策融为一体，学习、使用起来十分方便。这本书的出版，相信它一定会受到广大读者的欢迎。

编 者 的 话

组织人事工作是一门科学，它具有鲜明的党性和很强的政策性、实践性。为了方便广大干部学习、了解和掌握党的知识、党的政策，特别是组织人事工作的有关方针、政策、规定、工作方法、工作程序以及有关业务知识，我们编写了这本手册。

本手册把解词释义、阐述业务、介绍各种知识和宣传党的路线、方针、政策有机地结合起来，使手册既有辞典一类工具书的性能，又有业务专科书籍的效用。全书分为32个部类，共1000多条词目。此外，附录部分收录的党和国家领导人名录，有着很高的收藏价值和查阅价值。本手册可作组织人事干部的案头必备，可供广大党务工作者、思想政治工作者和关心组织人事工作的读者学习、使用和参考。

本手册由自治区党委组织部副部长、自治区人事厅长潘家义主编，并审定了书稿。本书的框架和篇目由陈耀松提出，并组织初稿的写作和负责全部书稿的修改、统编和定稿。谢增泽对全部书稿进行了审改和补正。参加撰稿的同志（按书稿顺序排列）有：陈耀松（第1、10、27、29、31、32、附录部类）；何有学、陈耀松（第2部类）；孔祥鹏、黄福林（第3、30部类）；谢荣贵、宾能松（第4部类）；苏荣纲、车乾池、崔忠仁（第5部类）；李成武、容康社（第6、20部类）；周文生、欧家玉、罗会礼（第7部类）；何

东、黄亮家（第8部类）；庞煌、阎保光（第9部类）；梁雨祥、李林先（第11部类）；黄振展（第12部类）；侯汉民、曾光强（第13部类）；李里宁、韦良（第14、19部类）；陈耀松、钟志全、陈润洲（第15部类）；谢增泽（第16部类）；黄德玉、黄德局（第17部类）；朱家枢（第18部类）；何利顺（第21部类）；苏文豪（第22部类）；何成正、梁琴（第23部类）；邓群、梁琴（第24部类）；田晓明（第25部类）；陈耀松、黄少雄（第26部类）；韦小元（第28、附录部类）。

自治区党委常委、组织部长彭贵康非常关心和支持本书的出版，欣然为本书撰写序言。在编写过程中，自治区编制局局长王武兴；自治区党校副教授李光炎；自治区人事厅办公室主任何有学；自治区民委人事处长覃延雄；自治区党委组织部组织处长农立进、副处长陈小建，干部处处长仇之、副处长卢善承，干部调配处副处长李家才，调研室副主任杜朝由、田晓明分别审改了有关方面的稿件，或提出了很好的修改意见。干部调配处陈仕贤同志对干部统计部类初稿的修改也提出了意见。除全体编委的共同努力外，韦良、宾能松、黄亮家三同志也做了大量的工作，鼎力支持本书的出版。广西人民出版社副社长梁克虎同志以及副编审雷时圣同志对本书的出版给予了大力的支持。在此，我们向这些同志表示衷心的感谢。

在编写过程中，我们参阅了大量的有关报刊、书籍资料，吸取了同行们的一些研究成果，恕不一一列举，在此谨致谢意。

本手册所用的有关资料，至1990年4月底止。在排校过程中发生的重大变化，尽可能根据新情况作了补正。

本书的作者绝大多数是广西组织工作研究会的会员。全部书稿，是编写者利用业余时间和节假日完成的，改稿、审稿工作也常常在深夜。从1988年11月开始历时一年多时间。由于我们的水平有限，写作经验不足，书中的错误、疏虞之处在所难免，敬请读者不吝教正。

编写者

1990年5月

目

序言 (彭贵康)

编者的话

第1部类

组织	1
类组织	1
社会组织	1
行政组织	2
组织学	2
组织管理学	3
组织行为学	3
组织社会学	3
组织理论	4
组织目标	4
组织结构	5
组织分类	6
组织要素	6
国体	7
政体	7
君主制	8
共和制	9
二元制	9
总统制	9

录

组织与领导

议会制	10
内阁制	10
委员制	11
人民代表大会制	11
代表团制	12
两党制	12
多党制	13
一党制	13
多党合作制	13
首长制与合议制	14
层级制与机能制	15
国家元首	15
政府首脑	16
领导	16
领导者的主要职责	16
领导系统	17
领导类型	17
自然式领导	18
专制式领导	18

管理式领导	18
公仆式领导	19
领导班子的合理结构	19
领导班子的年龄结构	20
领导班子的知识结构	20
领导班子的专业结构	21
领导班子的智能结构	21
领导班子的气质结构	22
领导班子结构优化的原则	22
适应形势原则	22
能位相称原则	23

精干高效原则	23
智力互补原则	23
动态平衡原则	24
自我优化原则	24
党的组织路线	25
党的干部路线	25
党的组织领导	26
党管干部的原则	26
党的组织工作的基本任务	26
党的组织部门的主要职责	27

第2部类

人事与人才

人事	28
人事制度	28
人事管理	29
人事管理学	29
氏族选举制	29
禅让制	30
世袭制	30
分封制	31
九品中正制	31
科举制	32
三公九卿制	32
三省六部制	32
文官制度	33
委任制	33
考任制	33

聘任制	34
选任制	34
干部录用	35
职位分类	36
职位	36
职级	37
职系	37
职等	37
职组	38
职门	38
适才适位原则	38
扬长避短原则	39
人才	39
人才类型	40
人才群体	41

人才结构·····	41
人才管理·····	42
人才学·····	43
人才规划·····	43

人才预测·····	43
潜在人才的发现方法·····	43
用人十忌·····	44

第3部类 干部标准与干部政策

干部标准·····	44
德才兼备的干部标准·····	44
干部标准的时代性·····	45
干部录用条件·····	45
领导干部必须具备的六项 条件·····	46
优秀中青年干部的三条标准·····	46
干部“四化”方针·····	47
革命化的含义·····	47
年轻化的含义·····	48
知识化的含义·····	48
专业化的含义·····	49

任人唯贤的原则·····	49
知人善任原则·····	50
“五湖四海”原则·····	50
干部政策·····	50
干部政策的时效性·····	51
非党干部政策·····	51
对五十多岁干部的政策·····	52
老干部政策·····	52
对犯错误干部的政策·····	53
知识分子政策·····	54
少数民族干部政策·····	55
妇女干部政策·····	56

第4部类 干部人事考核

考核的识别作用·····	57
考核的协调作用·····	57
考核的激励作用·····	57
考核的公正原则·····	57
考核的民主化原则·····	58
考德·····	58
考能·····	58

考勤·····	58
考绩·····	59
定性考核·····	59
定量考核·····	59
档案查阅法·····	60
谈话调查法·····	60
考试法·····	61

民意测验法.....	61	对比考核法.....	68
民主考评法.....	61	绩效审计法.....	68
目标管理考核法.....	62	对照法.....	69
岗位责任制考核法.....	62	上级考察法.....	69
实绩记录法.....	63	专家评鉴法.....	70
模拟情境测试法.....	63	积累考核法.....	70
无领导讨论法.....	64	综合反馈评价法.....	70
量化测评法.....	64	代表人物比较法.....	71
分解考核法.....	64	普氏考核法.....	71
分项比较评分法.....	65	奥兰考核法.....	72
序列法.....	66	图表测度法.....	72
打分考核法.....	67	首长负责制考核法.....	72

第5部类 干部调配与任免

干部调配.....	74	提调.....	80
干部调配的基本原则.....	74	降调.....	80
干部调配范围.....	75	上调.....	80
干部调配的基本程序.....	75	内调.....	80
干部调配手续.....	76	对调.....	80
干部调配纪律.....	77	主调.....	81
调配审计.....	77	随调.....	81
夫妻两地分居的干部		随迁.....	81
调动原则.....	77	调令.....	81
商调.....	78	干部任免.....	81
借调.....	79	干部任免程序.....	82
选调.....	79	干部任免的报批手续.....	83
派遣.....	79	干部任免呈报表.....	83
平调.....	79	干部任免谈话.....	84

干部任免职通知.....84

对“双重管理”单位的

干部任免.....85

罢免.....86

辞职.....86

第6部类 干部录用与学生分配

吸收录用干部.....87

录用干部对象.....87

录用干部原则.....88

录用干部程序.....88

录用干部审批权限.....89

录用干部纪律.....89

新干部试用期.....90

新干部的转正定级.....90

选聘制干部.....90

乡镇聘用干部的对象和条件.....90

乡镇聘用干部审批程序.....91

聘用合同书.....91

续聘.....92

解聘.....92

辞聘.....92

“五大”毕业生的使用.....92

闲散科技人员的使用.....92

干部自然减员指标的使用.....94

毕业生的分配原则.....94

毕业生分配形式.....94

高等院校毕业生调配计划

的执行.....95

毕业生接收工作.....95

毕业生见习试用期.....96

毕业生定期服务制度.....96

对因病不能坚持正常工作

的毕业生的处理.....96

对不服从分配的毕业生

的处理.....96

结业生的分配.....97

第7部类 干部审查

干部审查.....98

干部审查的基本任务.....98

干部审查的实事求是原则.....99

干部审查的民主集中制原则.....99

干部审查的严格区分两类

不同性质矛盾的原则.....99

干部审查的基本要求.....100

干部审查工作的程序.....100

地下党.....101

秘密外围组织.....101

证明材料.....	101
证明材料的索取.....	101
逼供信.....	102
托派.....	102
三青团.....	102
反革命分子.....	103
三种人.....	103
对结论处理后又发现属于	
“三种人”的处理原则.....	103
对“三种人”的管理教育.....	104
家庭出身.....	104
直系亲属和旁系亲属.....	104
三代以内旁系血亲.....	104

延安整风审干.....	105
建国初期的审干.....	105
镇压反革命运动.....	106
三反五反运动.....	106
反右派斗争.....	106
反右倾.....	107
“四清”运动.....	108
一般政治历史问题.....	108
刘少奇冤案.....	108
贺龙冤案.....	109
彭德怀反党集团冤案.....	109
陶铸冤案.....	110

第8部类 党的组织建设

党的代表大会.....	111
党的代表会议.....	111
中央委员会.....	112
中央政治局.....	112
政治局常委会.....	112
中央书记处.....	112
纪律检查委员会.....	113
中央军事委员会.....	113
地方党委.....	114
地区委员会.....	114
党的地方工委.....	114
党组.....	115
基层党委.....	115

党总支.....	116
党支部.....	116
党小组.....	116
民主集中制.....	117
集体领导制.....	118
先党内后党外的原则.....	118
互通情报和请示报告制度.....	118
党员联系户制度.....	119
“三会一课”制度.....	119
党的组织生活制度.....	120
双重组织生活制度.....	121
党的选举制度.....	121
选举程序.....	122

直接选举与间接选举·····	122
等额选举与差额选举·····	122
党委全会与常委会的关系·····	123
党的上级组织与下级组织 的关系·····	123
上级党委组织部门与下级 党委组织部门的关系·····	124
党委书记与委员之间的关系·····	124
支部党员大会与支部委员 会的关系·····	125
组织员设置原则·····	125
组织员的职责和任务·····	125
发展党员的工作方针·····	126
入党手续的办理·····	126
入党志愿书的填写·····	127

第9部类 民族问题常识与民族干部工作

民族·····	135
民族与种族的区别·····	136
民族与国家的区别·····	137
民族同化·····	137
民族融合·····	138
民族平等·····	139
民族团结·····	139
民族问题·····	140
民族矛盾·····	140
民族差别·····	141
民族间的事实上的不	

入党宣誓·····	127
党员必须履行的义务·····	128
党员享有的权利·····	128
党员交纳党费的标准·····	129
党费的使用范围·····	129
党费管理·····	130
四个服从·····	130
违反党纪行为13种·····	131
党内政治生活的若干准则·····	131
党纪处分的种类·····	132
清除出党·····	133
改组或解散党组织·····	133
处置不合格党员·····	134
处分党员的批准权限·····	134

平等·····	141
民族主义·····	142
大民族主义·····	143
大汉族主义·····	143
地方民族主义·····	144
民族沙文主义·····	145
种族主义·····	145
民族区域自治·····	146
民族区域自治法·····	146
民族区域自治法的基 本任务·····	147