

XIANDAI

现

管 理 学

代

GUANLIXUE

主编：孙承志 杨飞翔

吉林人民出版社

C93
181

现代管理学



主 编 孙承志 杨飞翔

吉林人民出版社

现代管理学

主 编:孙承志 杨飞翔 责任编辑:高振方 隋 军

封面设计:杨 静

吉林人民出版社出版 发行

(中国·长春市人民大街 7548 号 邮政编码:130022)

印 刷:北京市朝教印刷厂

开 本:850mm×1168mm 1/32

印 张:11.75 字 数:310 千字

标准书号:ISBN 7-206-02692-3/F·820

版 次:2005 年 7 月第 2 版 印 次:2005 年 7 月第 1 次印刷

印 数:1 000 册 定 价:29.00 元

如发现印装质量问题,影响阅读,请与印刷厂联系调换。

前 言

“管理科学,兴国之道”。管理学作为人类智慧的结晶,为人们提供了一套完整的有关组织管理的理论和方法,它是那些有志于管理理论研究和实践的人们的思想宝库和知识源泉。然而,我们通过多年的教学实践发现,在我国现行的多数管理学教科书,要么是原版引进但不符合中国实际,要么是过于概念化、抽象化而缺乏与实践的结合。因此,希望能有一部内容丰富、适用性强的管理学教材是我们编写本书的动因。

现在奉献给广大读者的《现代管理学》一书,一方面广泛汲取了西方管理学经典原著的营养,尤其是在管理学的基本概念、基本原理、基本分析方法等方面尽量体现经典著作的思想性;同时在谋篇布局、观念习俗、文句描述等方面能更加符合中国实际,更加本土化一点,做到将中外管理思想融为一体,经典化与本土化相结合,从而使读者既能领略到管理学大师们的精彩论述,又能读起来兴趣盎然,易于接受。另一方面在结构安排上以系统阐述管理学的基本原理、基本理论为主体;同时在内容选择上尽可能吸纳现代管理的最新研究成果和当代社会发展的最新理论,使管理理论的系统性与创新性相结合,从而使读者既能掌握管理学的逻辑体系,又能更多地接受到现代的观点。这既是本书追求的结果,也是本书的特色。因此,本书宜作为经济管理类专业基本教材,也可作为各行各业、各种不同层次的管理者学习、研究的实用参考书。

经济管理教授李贺军博士主持了本书编写大纲的论证,仔细地审阅了全书书稿,提出了许多具体的修改意见和宝贵建议,并负责全书的总纂和终审定稿。在本书编写过程中,曾参阅和吸纳了同仁的文献资料和研究成果。同时,吉林人民出版社的编辑对该书的

编写、出版给予了大力支持和多方指导,谨在此一并表示深深谢意。

本书第一章由孙承志撰写,第二章由焦金良撰写,第三章由王芳撰写,第四章由樊雪梅、刘凯撰写,第五章由樊雪梅撰写,第六章由杨飞翔撰写,第七章由颜南、杨飞翔撰写,第八章由樊雪梅、颜南撰写,第九章由夏京文、王明瑾撰写,第十章由荣明杰、张洪撰写,第十一章由王浩撰写,第十二章由王芳、张瑞震撰写,第十三章由王芳、王福林撰写,第十四章孙承志、胡欣撰写,第十五章由孙承志、姜承撰写。李贺军、孙承志、杨飞翔、樊雪梅、王芳、焦金良参与全书的统纂工作,最后由李贺军、孙承志、樊雪梅终审定稿。

鉴于我们的视野、知识水平有限,加之编写时间仓促而不能更加深入研究,尤其是管理学是一门发展中的科学,书中的疏漏、不妥,甚至于错误之处在所难免,敬请读者给予批评指正。

编者

二〇〇〇年九月

目 录

第 1 篇 基础篇

第一章 管理学导论	3
第一节 管理的实质	3
一、管理的涵义	3
二、管理的主体	6
三、管理的客体	11
四、管理的目标	14
五、管理的职能与过程	16
第二节 管理学的研究对象与方法	18
一、管理学的研究对象与地位	18
二、管理学的特点与研究方法	21
三、管理学的理论体系	25
本章提要 关键术语 思考题 学习参考书	27
第二章 管理思想的演进	29
第一节 西方管理思想的总体图像	29
一、管理理论的萌芽	29
二、古典管理理论	31
三、行为科学理论	39
四、现代管理理论	42
第二节 东方管理思想的精粹	45
一、中国的管理思想	45

二、日本的管理思想	50
第三节 管理学展望	52
一、未来管理学的发展趋势	52
二、未来管理的特点	53
本章提要 关键术语 思考题 学习参考书	55
第三章 管理与环境	57
第一节 管理环境的类型	57
一、组织外部环境	57
二、组织内部环境	62
三、组织环境的管理	65
第二节 组织文化	67
一、组织文化的内容	68
二、组织文化的功能	70
三、组织文化的管理	71
本章提要 关键术语 思考题 学习参考书	73

第2篇 原理篇

第四章 管理的基本原理	77
第一节 系统原理	77
一、系统的概念及特征	77
二、系统的分类	81
三、贯彻系统原理的基本要求	83
第二节 人本原理	91
一、人本原理的涵义及其客观基础	91
二、实现人本原理的基本要求	94

目 录

第三节 权变原理	98
一、权变原理的涵义与特点	98
二、实现权变原理的基本要求	101
第四节 信息原理	105
一、管理信息的涵义及其特征	105
二、管理信息系统的构成与内容	107
本章提要 关键术语 思考题 学习参考书	116
第五章 管理方法论	118
第一节 管理方法及其体系结构	118
一、什么是管理方法	118
二、管理方法的类型	119
第二节 管理方法的功能和特性	126
一、管理方法的功能	126
二、管理方法的特性	128
本章提要 关键术语 思考题 学习参考书	130

第3篇 职能篇

第六章 决策职能	135
第一节 决策的特性	135
一、决策的概念与特点	135
二、合理性决策理论	137
第二节 决策的类型与程序	139
一、决策的类型	139
二、决策的程序	144
第三节 决策的影响因素与技巧	148

一、决策的影响因素	148
二、决策的方法与技巧	151
本章提要 关键术语 思考题 学习参考书	154
第七章 计划职能	157
第一节 计划的性质	157
一、计划工作的概念与特征	157
二、计划的基本任务与影响因素	159
三、计划的类型	161
第二节 计划的编制	166
一、计划工作的原理	166
二、计划编制的程序	167
三、计划编制的方法	169
第三节 目标管理	173
一、目标管理的概念与特点	173
二、目标体系的制定	175
三、目标管理的实施	177
四、目标管理的考评	178
本章提要 关键术语 思考题 学习参考书	179
第八章 组织职能	181
第一节 组织的性质	181
一、组织和组织工作的内涵	181
二、组织理论	184
第二节 组织结构的设计	186
一、组织设计的影响因素	187
二、部门化	189
三、管理幅度分析	192

目 录

四、组织结构的基本形式	196
第三节 权力的配置	201
一、权力的有效性	201
二、权力的委任	204
三、集权与分权的关系	208
第四节 人员的配备	210
一、人员配备的任务与原则	210
二、管理人员的选聘	212
三、管理人员的考评与培训	218
本章提要 关键术语 思考题 学习参考书	221
 第九章 领导职能	224
第一节 领导的本质	224
一、领导的含义	224
二、领导工作的内容与作用	225
第二节 领导的基础	227
一、职权及其影响因素	228
二、威信及其组成因素	230
第三节 领导者的素质与智力结构	231
一、领导者的素质	231
二、领导集团的智力结构	232
第四节 领导有效性理论	234
一、领导行为理论	234
二、领导权变理论	239
本章提要 关键术语 思考题 学习参考书	247
 第十章 激励职能	249
第一节 激励的特性	249

一、需要、动机与行为	249
二、激励的特性	251
第二节 激励理论	255
一、内容型激励理论	256
二、过程型激励理论	260
第三节 激励实务	264
一、激励方式	264
二、激励原则	267
本章提要 关键术语 思考题 学习参考书	268
第十一章 控制职能	271
第一节 控制的内容与类型	271
一、控制的内容	271
二、控制的类型	274
第二节 有效控制的过程与方式	279
一、控制的过程	279
二、控制的基本方式	283
三、有效控制的要求	284
本章提要 关键术语 思考题 学习参考书	285

第4篇 绩效篇

第十二章 管理成本与管理效率	291
第一节 管理成本及其构成	291
一、管理成本的重要性	291
二、管理成本的构成	292
第二节 管理效率及其影响因素	296
一、管理效率的内涵	293

目 录

二、影响管理效率的因素	297
三、X 效率	299
本章提要 关键术语 思考题 学习参考书	302
第十三章 管理绩效评价与改进	304
第一节 管理绩效的评价	304
一、绩效评价的指标体系	304
二、绩效评价的方法	310
第二节 管理绩效的改进	314
一、绩效不彰的原因	314
二、绩效改进的方法	315
本章提要 关键术语 思考题 学习参考书	317

第 5 篇 创新篇

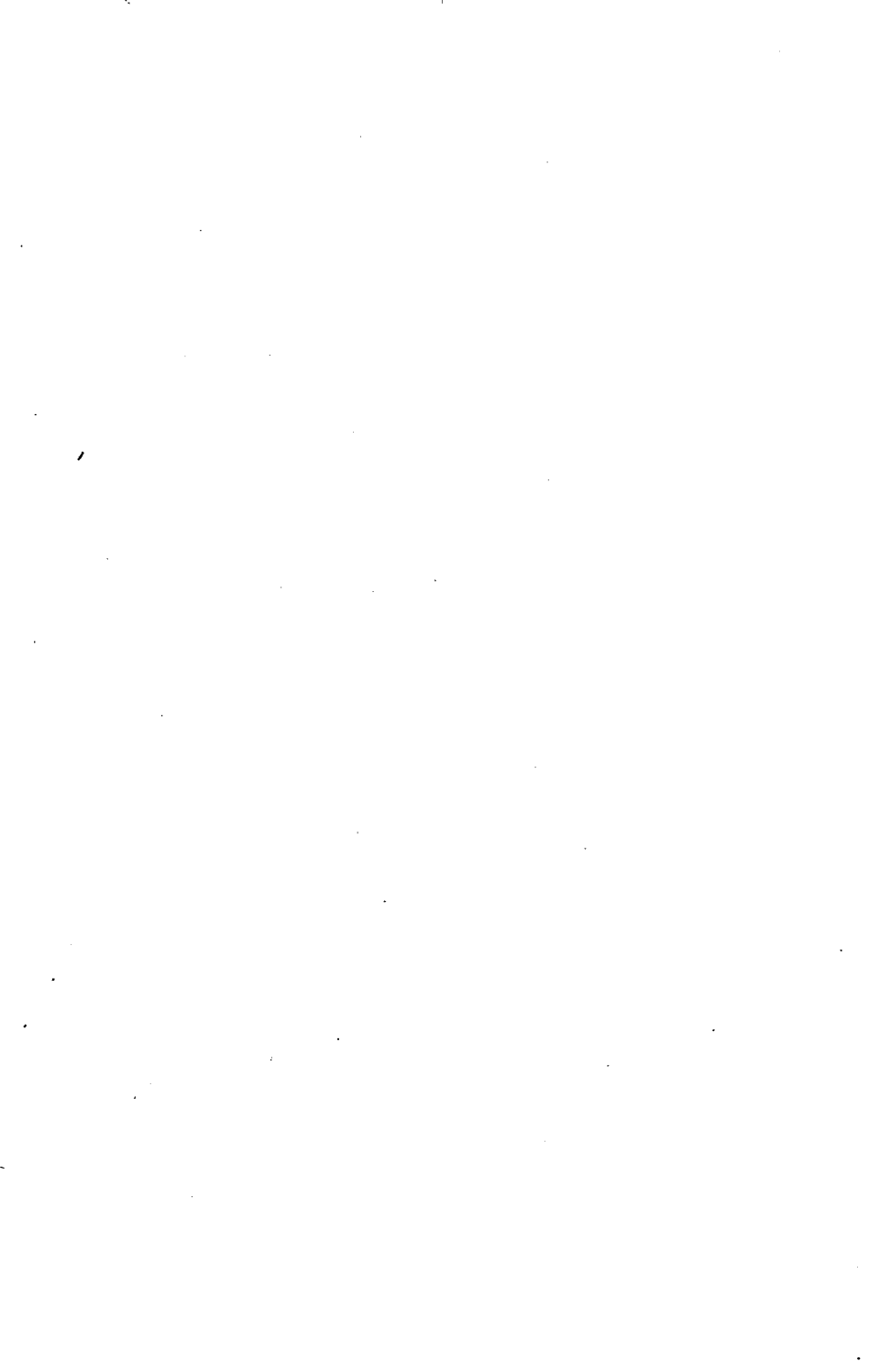
第十四章 管理创新	321
第一节 管理创新的内涵	321
一、创新与管理创新的概念	321
二、管理创新的内容及原则	323
三、管理创新的行为与过程	327
第二节 管理创新的模式	330
一、流程再造	330
二、组织修炼	333
三、共同愿景塑造	337
本章提要 关键术语 思考题 学习参考书	341
第十五章 知识经济与知识管理	344
第一节 知识经济时代的特征	344

一、知识经济的概念及特点	344
二、知识经济时代的变革	346
第二节 企业知识管理	351
一、知识管理的概念和内容	352
二、知识管理在管理中的地位、作用和意义	361
本章提要 关键术语 思考题 学习参考书	362
主要参考文献	363

1. 基础篇

管理学之概要





第一章 管理学导论

现代管理学是以管理学科的基本理论、基本原理作为其研究对象的,它所提出的管理基本原则、基本思想是各类管理学科的概括和总结,它是整个管理科学学科体系的基石,为管理科学学科体系的建设和发展指明方向。

第一节 管理的实质

管理是人类社会生活中的一种普遍现象,但它却有着极其丰富的内涵。因此,要掌握管理理论并有效地指导实践,不能仅停留在现象上去了解管理,而必须对管理有一个准确、科学的认识,抓住管理的实质。

一、管理的涵义

管理的实践同人类的历史一样悠久。最初,由于人类在面对大自然、面对自身的生存发展等诸多难题时,单个个体几乎无法应付,于是人们不得不形成一个个群体来对抗大自然的威胁,以谋求个体无法获得或实现的生存与发展的机会、条件和目标。此时,管理作为协调人群,使每个个体努力地工作以便实现大家共同目标的活动就已经存在,而且成为不可缺少的成功因素。

虽然,当今人类在谋求自身的生存与发展方面已有了很强大的能力,尤其是已掌握了各种先进的科学技术,甚至可以“克隆”人自己,但这并不意味着人群组织可以解散,管理是可有可无的事情。事实上,随着生产力的快速发展,随着人类社会的不断进步,人类面临的困难和挑战,诸如资源短缺与目标实现的矛盾,高度专业化的

社会分工与协调社会成员的行为及各种关系的矛盾,信息技术和知识经济与人类活动的方式及方法的矛盾等越来越多、越来越复杂,而这些更离不开管理。

那么,何谓管理呢?在管理学发展过程中,关于管理的概念,仍是众说纷纭,许多管理学家都提出了自己的见解,如:

科学管理之父泰勒就给管理下过这样的定义:管理就是“确切地知道你要别人去干什么,并使他用最好的方法去干”。在泰勒眼里,管理就是指挥他人能用其最好的工作方法去工作,以提高劳动生产率。

古典管理理论的另一代表人物亨利·法约尔认为,管理是所有的人类组织(不论是家庭、企业或政府)都有的一种活动,这种活动由五项要素组成:计划、组织、指挥、协调和控制。法约尔的这一看法使人相信,当你在从事计划、组织、指挥、协调和控制工作时,你便在进行管理。

诺贝尔经济学奖获得者赫伯特·西蒙对管理概念曾有一句名言:“管理即制定决策。”在西蒙看来,决策贯穿于管理的全过程,管理者所做的一切工作,归根结底是在面对现实与未来、面对环境与员工时不断地作出各种决策,使组织的一切都可以不断地运行下去,直到获得满意的结果,实现令人满意的目标要求。

著名的管理学家小詹姆斯·H·唐纳利认为:“管理就是由一个或更多的人来协调他人的活动,以便收到个人单独活动所不能收到的效果而进行的各种活动。”这也在西方的管理学教科书中出现频率比较高的有关管理的定义。

对于管理概念的种种不同认识,还可以列举很多,但以上几种已具有一定的代表性。上述观点既各有真知灼见,也都有不足之处。实际上,管理应该有着比这些定义更广泛、更复杂的内涵与本质。

、首先,管理作为一种活动,一定是在一个特定组织、特定时空环