

2010年

会计从业资格考试

初级 会计电算化

押题预测试卷与精讲解析

索晓辉 编著

- 精准预测考点
- 贴合考试难度
- 融入历年真题
- 深度解析答案

中国宇航出版社

2010年
会计从业资格考试

初级会计电算化

押题预测试卷与精讲解析

索晓辉 编著

中国宇航出版社
• 北 京 •

内 容 简 介

本书以2008年6月财政部颁布的会计从业资格考试大纲和教材为依据,结合考试重点、难点,通过研究历年考试真题,编写了这套押题预测试卷,并提供了答案和详细解析,是广大应考者考前临门一脚,真实大练兵,顺利通过考试的必备书籍。

版权所有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

2010年会计从业资格考试初级会计电算化押题预测试卷与精讲解析/
索晓辉编著. —北京:中国宇航出版社,2009.10

ISBN 978 - 7 - 80218 - 636 - 1

I. 2… II. 索… III. 计算机应用—会计—资格考核—
自学参考资料 IV. F232

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第176279号

策划编辑 董 琳 封面设计 03 工舍
责任编辑 董 琳 责任校对 潘菊华

出 版 中国宇航出版社

发 行
地 址 北京市阜成路8号 邮 编 100830
(010)68768548

网 址 www.caphbook.com/www.caphbook.com.cn

经 销 新华书店

发行部 (010)68371900 (010)88530478(传真)
(010)68768541 (010)68767294(传真)

零售店 读者服务部 北京宇航文苑
(010)68371105 (010)62529336

承 印 北京嘉恒彩色印刷有限公司

版 次 2009年10月第1版
2009年10月第1次印刷

开 本 1/16
规 格 787 × 1092

印 张 9

字 数 190千字

书 号 ISBN 978 - 7 - 80218 - 636 - 1

定 价 18.00元

本书如有印装质量问题,可与发行部联系调换

序 言

考前模拟考试训练是巩固知识，迅速提高应试能力的有效手段。可以这样讲，选择一本优秀的模拟试题，认真演练分析，对于应试将起到事半功倍的效果。

为了满足参加 2010 年会计从业资格考试的广大考生的需要，我们精心编写了这套《2010 年会计从业资格考试预测押题试卷》丛书，包括《基础会计》、《财经法规与会计职业道德》、《初级会计电算化》3 个分册。

本套丛书与同类辅导资料相比，具有以下鲜明的特色：

精准预测。会计从业资格考试已经形成了比较稳定的考点和难点，凸显这些考点、分析这些考点，进而帮助读者掌握这些考点，对于提高模拟试卷的命中率，提升考试成功率是至关重要的。

我们编制的这几套试题，均结合了编者对历次考试重点的分析及对最新考情的理解，对即将进行的考试进行了精准的预测，帮助读者少走弯路，把握重点，顺利通过考试。

深度解析。一本好的教辅书不应该只是裁判，更应该是教练。只给答案，不讲原因是很多辅导书的一大缺陷。做完题后，仅核对答案，不分析原因，不力求改正，做题的效果将大打折扣。

知其然更要知其所以然，才能达到模拟训练的目的，迅速提升考试成绩。本套丛书除给出标准答案、考点出处之外，还对试题进行了深入浅出、简明扼要的精讲解答，这对于发挥模拟试卷的功能，提高读者的应试能力至为关键。

高度保真。要通过模拟考试提高应试能力，其前提就是模拟试卷的形式和实质的双重保真。形式保真是指题型、题量、各章内容分布、考试时间与真实考试基本一致。实质保真就是试题的特点、难度、考点分布与真实考试基本一致。

我们在模拟试卷的编写过程中，融入了近 3 年的考试真题，同时对过时的内容进行了

删节和改编，既发挥了历年考试的引导作用，又避免了陈旧内容和生僻内容的误导。可以说，认真做好这几套模拟试卷，是迅速熟悉考试、吃透考试重点、提高应试能力的捷径。

最后需要说明的是，我国当前的会计从业资格考试，实行的是财政部制定统一考试大纲，各省分别命题组织考试，各个省市的考试尽管存在题型、题量的差别，但基本内容要求均是一致的，本套丛书适合各个省市的考生复习备考之用。

感谢中国宇航出版社各位老师的辛勤劳动，使本套丛书得以顺利出版。在本书的编写中，尽管我们精心编写，反复校正，但由于时间紧迫，遗漏与错误在所难免，恳请广大读者朋友指正，我们的电子邮箱是 suoxh@139.com，服务热线 13681387472。

预祝广大读者朋友顺利通过会计从业资格考试，在新的人生道路上大展宏图。

编者

2009 年 10 月于中央财经大学

目 录

押题预测试卷（一）	1
参考答案与解析（一）	12
押题预测试卷（二）	18
参考答案与解析（二）	30
押题预测试卷（三）	36
参考答案与解析（三）	47
押题预测试卷（四）	53
参考答案与解析（四）	64
押题预测试卷（五）	70
参考答案与解析（五）	81
押题预测试卷（六）	87
参考答案与解析（六）	98
押题预测试卷（七）	103
参考答案与解析（七）	115
押题预测试卷（八）	121
参考答案与解析（八）	132

2010 年会计从业资格考试

《初级会计电算化》

押题预测试卷（一）

一、单项选择题（在每小题给出的四个备选答案中，只有一个正确的答案，请将所选答案的字母填在题后的括号内。每小题 1 分，共 40 分）

1. 计算机辅助设计的英文缩写是（ ）。
A. CAD B. CAM C. CAE D. CAT
2. 通常人们所说的一个完整的计算机系统应包括（ ）。
A. 运算器、存储器和控制器
B. 计算机的外围设备
C. 系统软件和应用软件
D. 计算机的硬件系统和软件系统
3. 微型计算机的内存储器比外存储器（ ）。
A. 存储容量大 B. 存储可靠性高
C. 读写速度快 D. 价格便宜
4. 存储器容量 1G、1K、1M 分别表示 2 的（ ）次方字节。
A. 10、20、30 B. 30、10、20
C. 20、30、10 D. 30、20、10
5. RAM 具有的特点是（ ）。
A. 海量存储
B. 存储在其中的信息可以永久保存
C. 一旦断电，存储在其上的信息将全部消失且无法恢复
D. 存储在其中的数据不能改写

15. 将 Word 文档中的一部分文本内容移动到其他位置时,先要进行的操作是()。
- A. 复制 B. 粘贴 C. 选定内容 D. 光标定位
16. 在存储一个汉字内码的两个字节中,每个字节的最高位是()。
- A. 1 和 1 B. 1 和 0 C. 0 和 1 D. 0 和 0
17. 下列职责中() 岗位是不相容职责。
- A. 电算化主管与审核 B. 凭证录入与修改
C. 凭证录入与审核 D. 电算化主管与记账
18. 账务处理系统中,数据恢复功能可将软盘、磁带上备份的() 拷贝到机器内。
- A. 程序 B. 凭证、科目和账簿
C. DOS D. 系统
19. 在应用程序 Word 中,要选取某个自然段,可将鼠标移到左侧选中区,然后()。
- A. 单击鼠标左键 B. 双击鼠标左键
C. 三击鼠标左键 D. 单击鼠标右
20. 在 Word 中编辑文档时,如果不小心做了误删除操作,可以恢复删除内容的是()。
- A. “粘贴”按钮 B. “撤销”按钮
C. “重复”按钮 D. “复制”按钮
21. 打开一个 Word 文档是指()。
- A. 把文档内容从内存中读入并显示
B. 启动 Word 软件
C. 为指定文件开设一个空文档
D. 把文档内容从磁盘调入到内存并显示
22. 以下汉字输入法中() 无重码。
- A. 微软拼音输入法 B. 区位码输入法
C. 五笔字型输入法 D. 智能 ABC 输入法

31. 若会计科目的编码方案为4-2-2-2,则某会计科目的三级科目全编码为()。
- A. 100101 B. 10010102 C. 1001010101 D. 0101
32. 用友报表系统中,自本表他页取数,使用的函数是()。
- A. SELECT () B. PTOTAL ()
- C. PAVG () D. FS ()
33. 企业必须定期将()与银行出具的对账单进行核对,并编制银行存款余额调节表。
- A. 银行存款日记账 B. 现金日记账
- C. 资金日报表 D. 现金支票
34. 用友报表系统中,取数操作一般是通过()实现的。
- A. 函数 B. 关键字 C. 直接输入 D. 单元交互
35. 用友报表系统中,QM()函数的含义是取()数据。
- A. 期初余额 B. 期末余额 C. 借方发生额 D. 贷方发生额
36. 要在 Excel 工作表区域 A1:A10 输入等比数列 2、4、8、16……1 024,可以在 A1 单元输入数字 2,在 A2 单元输入公式(),然后选中 A2 单元,用鼠标拖动填充柄至 A10 单元即可。
- A. $=2 * \$A\1 B. $=2 * A1$ C. $=2 + \$A\1 D. $=2 + A1$
37. 若要选定区域 A1:A5 及 D3:E5,应按鼠标左键从 A1 拖到 A5,然后()。
- A. 按鼠标左键从 D3 拖动到 E5
- B. 按住 Ctrl 键,并按鼠标左键从 D3 拖动到 E5
- C. 按住 Shift 键,并按鼠标左键从 D3 拖动到 E5
- D. 按住 Tab 键,并按鼠标左键从 D3 拖动到 E5
38. 在常规格式下,在 Excel 单元格中输入 5/20,则单元格中的数据为()。
- A. 小数数据 0.25 B. 字符 5/20
- C. 5 月 20 日的日期格式 D. 分数数据 1/4
39. 填制凭证时,输入的会计科目编码应当是()科目编码。
- A. 一级 B. 二级 C. 总账 D. 末级

40. 用友报表系统中, 输入关键字必须在 () 状态下进行。

- A. 格式 B. 数据 C. 计算 D. 单元

二、多项选择题 (在每小题给出的四个备选答案中, 有两个或两个以上正确的答案, 请将所选答案的字母填在题后的括号内。不选、多选、错选均不得分。每小题 1 分, 共 30 分)

1. 下列设备中, 属于输出设备的有 ()。

- A. 键盘 B. 打印机 C. 鼠标 D. 音箱

2. 会计电算化宏观管理的基本任务包括 ()。

- A. 制定会计电算化发展规划并组织实施
B. 加强会计核算软件管理, 对会计核算软件及生成的会计资料是否符合国家统一的会计制度情况实施监督
C. 加强会计软件电算化管理制度的建设
D. 组织和管理电算化人才培训工作

3. 选择会计核算软件时应注意的问题是 ()。

- A. 所选软件的技术指标是否能够满足需要
B. 会计软件的功能是否能充分满足和保证企事业单位的特殊需求
C. 售后服务的质量
D. 是否有同类企业已成功地运用了该种软件

4. 计算机的硬件系统包括 ()。

- A. 中央处理器 B. 内存储器
C. 输出输入设备 D. 辅助存储器

5. 与其他计算工具相比, 计算机具有 () 等特点。

- A. 运算速度快 B. 计算精度高
C. 存储容量大 D. 具有逻辑判断能力

6. 计算机病毒主要由 () 基本功能模块构成。

- A. 传播 B. 引发 C. 危害 D. 复制

7. 通常情况下, 一个文件的内容可以是 ()。
A. 学生成绩单
B. 一个查询程序
C. 一张图片
D. 一篇文章
8. 在 Word 中, 对于选中文字能够实现“剪切”功能的操作是 ()。
A. 选择编辑菜单中的剪切
B. 选择工具栏中的剪切
C. Ctrl + X
D. 选择右键菜单中的剪切
9. Excel 工作窗口主要包括 () 等屏幕元素。
A. 标题栏
B. 菜单栏
C. 工具栏
D. 编辑栏
10. 下列不能单独使用的控制键是 ()。
A. Ctrl
B. Alt
C. Del
D. Enter
11. 会计核算软件的会计数据输入可以采用 () 等几种形式。
A. 键盘手工输入
B. 软盘导入
C. 网络传输
D. 从其他模块中生成
12. 在 Excel 中, 通过 () 可以修改单元内容。
A. 选中该单元, 重新输入新内容
B. 选中该单元, 对编辑栏中出现的原内容进行编辑修改
C. 单击该单元, 并直接在单元格中进行内容的修改
D. 双击该单元, 并直接在单元格中进行内容的修改
13. 电算化会计岗位中, 软件操作岗位与 () 岗位为不相容岗位。
A. 审核记账
B. 电算维护
C. 电算主管
D. 电算审查
14. Word 中通过格式菜单中的“段落”命令实现的操作是 ()。
A. 设置行间距
B. 设置段落间距
C. 设置字体
D. 设置字号
15. 在 Word 文档中, 可以用鼠标拖动的方法实现文本块的移动。具体操作是, 先选定 Word 文本块, 然后 ()。
A. 按住 Ctrl 键并拖动鼠标
B. 按住 Shift 键并拖动鼠标
C. 按住 Alt 键并拖动鼠标
D. 直接拖动鼠标

16. 下列设备中,属于输入输出设备的有()。
- A. 键盘 B. 软盘 C. 移动硬盘 D. 普通显示器
17. 当一张软盘写保护后,对盘中文件可以进行的操作是()。
- A. 复制文件 B. 移动文件 C. 打开文件 D. 删除文件
18. 在 Word 编辑状态下,通过()操作可以进入扩展选取模式。
- A. 单击键盘上 F8 键 B. 单击键盘上 F5 键
- C. 单击状态栏上的“扩展”指示器 D. 双击状态栏上的“扩展”指示器
19. 在 Word 中,()能够实现“粘贴”功能的操作。
- A. 选择编辑菜单中的粘贴 B. 选择工具栏中的粘贴
- C. Ctrl + V D. 选择右键菜单中的粘贴
20. 下列条件中()属于企业选择商品化会计软件时必须考虑到的。
- A. 应从本单位的实际需求出发
- B. 软件开发单位的规模、声誉和发展能力
- C. 软件功能的适用性、完备性及易用性
- D. 软件的售后服务和维护保障
21. 下列属于 Excel 算术运算符的是()。
- A. + B. ^ C. < D. =
22. 填制凭证时,确定科目的办法有()。
- A. 可输入科目编码 B. 可输入科目名称
- C. 可输入助记码 D. 可选择输入
23. 在用友财务软件中,下列可以采用“无痕迹修改”方法修改的凭证是()。
- A. 未保存凭证 B. 已保存凭证
- C. 已审核凭证 D. 已记账凭证
24. 用友报表系统中,报表的单元类型包括()。
- A. 数值单元 B. 表样单元
- C. 字符单元 D. 日期单元

25. 用友报表系统中,下列哪些是系统提供的默认关键字()。
- A. 单位名称 B. 年 C. 月 D. 日
26. 以下四种选定单元格区域的方法中,正确的是()。
- A. 单击选定区域的左上角单元格,再单击该区域的右下角单元格
- B. 单击选定区域的左上角单元格,按住 Shift 键,再单击该区域的右下角单元格
- C. 将鼠标指针指向选定区域的左上角单元格,拖动鼠标到该区域的右下角单元格
- D. 在名字框中输入该单元格区域的名称或地址并按回车键
27. 用友软件中,下列账套信息建立后不能更改的是()。
- A. 账套号 B. 账套名称 C. 账套路径 D. 启用会计期
28. 下列关于会计科目的描述中,错误的有()。
- A. 要修改和删除某会计科目,应先选中该会计科目
- B. 科目一经使用,即已经输入凭证,则不允许修改或删除该科目
- C. 有余额的会计科目可直接修改
- D. 删除会计科目应从一级科目开始
29. 用友软件中,填制凭证的功能通常包括()。
- A. 增加凭证 B. 修改凭证 C. 删除凭证 D. 查询凭证
30. 用友报表系统中,报表格式定义包括的内容有()。
- A. 设置表尺寸 B. 设置组合单元
- C. 画表格线 D. 输入报表项目

三、判断题 (每小题1分,共15分。认为正确的,在题后的括号内写“√”;认为错误的,在题后的括号内写“×”。判断正确的得分,判断错误的扣分,不答不得分也不扣分。本类题最低为0分)

1. 会计核算软件按照不同的适用范围可分为通用会计核算软件和商品化会计核算软件。()
2. 软盘在读写时不能取出,否则可能会损伤磁盘。()

3. 计算机病毒具有潜伏性，仅在满足某些触发条件时才发作。()
4. 机器语言程序是计算机能直接执行的程序。()
5. 磁盘的存储容量与其尺寸的大小成正比。()
6. 企业资源计划（简称 ERP）软件中用于处理会计核算数据部分的模块不属于会计核算软件的范畴。()
7. 对于业务量较少的账户，会计软件可以提供会计账簿的满页打印输出功能。()
8. 所设置的操作员一旦被引用，仍可以被修改和删除。()
9. 科目一经使用，即已经出现余额后，不允许修改或删除该科目。()
10. 在计算机总账系统中，属于银行对账的科目在科目设置时，应将其科目性质定义为“银行账”辅助账类。()
11. 报表系统中，一张 UFO 报表最多可容纳 99 999 张表页，一个报表中的所有表页具有相同的格式，但其中的数据不同。()
12. 删除了一个应用程序的快捷方式，也就删除了相应的应用程序。()
13. 银行对账后，自动生成“银行存款余额调节表”。()
14. 用友报表系统中，审核公式用于审核报表内或报表之间的勾稽关系是否正确。审核公式不是必须定义的。()
15. 在 Excel 中，一个日期数据无论以何种日期格式显示，值不变。()

四、上机操作题 (Windows 操作题每题 3 分, Word 操作题每题 6 分, Excel 操作题每题 6 分)

1. Windows 操作。

(1) 在 D: 盘根目录下建立 kl 文件夹, 在 kl 文件夹下建立 k11 子文件夹和 k12 子文件夹。

(2) 查找 word. exe 文件。

(3) 将 word. exe 文件复制到 k11 中。

(4) 将 k11 中 word. exe 文件移动到 k12 中。

(5) 将 word. exe 文件改名为 wzcl. exe。

(6) 将 k12 中 wzcl. exe 的属性设置为系统。

2. Word 文字处理操作。

考试要求:

(1) 将下段文字的标题置于文章中央, 字体设为“隶书”、二号。

(2) 将文字从“这类证券本身没有价值……”分为两个自然段。

(3) 将第一自然段与第二自然段交换。

有价证券是指标有票面金额, 用于证明持有人或该证券指定的特定主体对特定财产拥有所有权或债权的凭证。这类证券本身没有价值, 但由于它代表着一定量的财产权利, 持有人可凭该证券直接取得一定量的商品、货币, 或是取得利息、股息等收入, 因而可以在证券市场上买卖和流通, 客观上具有了交易价格。

3. Excel 表格处理操作。

考试要求:

(1) 将标题字体设为“宋体”20 磅, 粗体, 置于表格正上方居中。

(2) 计算每名学生的总分和各门课的平均分。

(3) 将总分低于 200 的数据用红色显示。

学生成绩表

姓名	数学	英语	计算机	总分
刘宁	90	100	88	
王伟	60	73	92	
赵亮	82	72	67	
马方	50	60	71	
平均分				