

(修订本)

《现代电子技术》增刊

电脑五周通

——理想速成培训教程

张强华 董柏泉 张东平 编写



陕西电子杂志社

电脑五周通

(修订本)

——理想的速成培训教程

张强华 董柏泉 吕新平 编写

云南科技出版社

电脑五周通(修订本)

张强 李柏泉 吕新 编写

云南科技出版社出版(昆明市书林街100号)

西北农业大学印刷厂印刷 新华书店经销

开本:787×1092 1/16 印张:16.375 字数:416千字

1997年10月第1版 1997年10月第1次印刷

印数:1~5,000

ISBN 7-5416-1003-8/TP·21 定价:16.00元

若发现印装错误请向承印厂联系

前 言

本书是一本电脑操作技能训练的入门读物，若读者每天阅读 2~3 小时、共阅读五周之后，就能独立完成电脑的基本操作。

本书内容包括：电脑基础（主机、键盘、显示器、打印机及磁盘等的使用）、五笔字型与拼音输入法、WPS 排版系统、磁盘操作系统（DOS）及电脑病毒防治等电脑基础知识与基本技能。附录中包括供读者自我测试的“WPS 试题”和“DOS 试题”、对照翻译的“电脑常用英文信息”及输入汉字时便于查询的“汉字编码字典”。

本书编排体例新颖，以“天”为单位。本着学以致用、不拘于理论、着眼于操作的原则，由浅入深。本书叙述通晓流畅，且有大量具体操作步骤，加之适时的小结归纳，丰富的例题和习题，内容详实。并为学有余力的读者准备了“阅读材料”。

本书内容曾多次作为培训讲义使用过。在教学中得以完善与充实，故本书除可自学外，作为电脑初、中级培训教材亦颇为合适。

本书的后续读物为《电脑五周精》，讲述更为深入的内容。

第 二 版 前 言

本书第一版于一九九四年底出版。一九九五年二月底，第一版所印之书已销售一空。在此，谨对读者的厚爱致以深深谢忱。

本书经历了较长的成书过程。它作为讲义在各种各类、各地区各行业的学习班中使用了三年。其间有一个从简单到复杂又从复杂到简单的反复过程。许多学员提出的大量具体问题，丰富了本书的内容，使本书具有了更多的实用性与操作性。

本书写作中也得到了许多专家、专职培训教师的帮助。在他们使用本书的过程中，给予了颇多生动的、独具魅力的诠释，这些也吸收到本书中。因此，可以说，本书的成功不仅仅凝结了笔者的心血，也凝结着许许多多与我们一起组织培训班的教师的智慧。

这本呕心沥血完成的快速培训教程得到读者的喜爱让我们略感意外，但是，它使得一些不法之徒垂涎则丝毫不让我们意外。为保护我们的合法权利不受侵犯，特委托法院干部大学特聘教师蒲大明先生为我们法律代理，依法保护我们的著作权。

另外，在第二版中，修改了第一版中的若干错误。

一九九五年三月三十一日

第 三 版 前 言

首先感谢读者对拙著的厚爱，尤其感谢从乌鲁木齐、东莞及佳木斯等地来信及来电的读者朋友。

感谢各系统教育部门把本书作为在职培训教程，感谢各计算机集团公司把本书作为随机资料，感谢各计算机学校把本书作为入门教材。

在这一版中，除认真修订之外，遵照我的朋友、计算机培训学院任彦斌校长的建议，增加了“电脑常用英语单词读者参考表”，以供未学过英语的读者参考。

另外，经读者及各书店的多次催促，本书的续作——《电脑五周精》已经脱稿，将于下月与朋友们见面。

“五周快速培训教程”三部曲的第三部——《电脑五周神》，预计在九七年下半年完稿，内容除包括大量使用技巧外，还将侧重多媒体、互连网络等内容。

专业分支的“五周通”丛书，除已出《CAD 五周通》、《网络五周通》外，今年底可望推出《视窗五周通》，讲述汉化 Windows 及中文 Windows 95 等。

再次感谢！

张 强 华

1995. 10. 3 于西安

咨询热线：(029) 126 (127) —— 8060231

金 钅 钅 ク 角 角 儿 夕 夕 タ ク 夕 35 Q	人 亻 八 八 34 W	月 舟 舟 衣 衣 乃 用 象 33 E	白 手 手 夕 夕 斤 斤 32 R	禾 禾 竹 竹 女 女 31 T	言 讠 、 广 文 方 圭 41 Y	立 立 、 六 辛 户 户 42 U	水 水 、 小 小 火 火 43 I	火 火 、 小 小 米 米 44 O	之 之 、 之 之 、 之 之 45 P
工 七 七 戈 廿 廿 廿 廿 15 A	木 丁 西 西 14 S	犬 犬 手 古 石 厂 糸 ア ナ 13 D	土 土 干 干 寸 寸 雨 雨 12 F	王 主 一 一 五 五 戈 戈 11 G	目 目 上 上 止 止 止 止 21 H	日 日 、 日 日 早 早 虫 虫 22 J	口 川 川 川 23 K	田 甲 四 皿 车 力 口 皿 皿 24 L	田 甲 四 皿 车 力 口 皿 皿 24 L
Z	纟 纟 弓 弓 匕 匕 55 X	又 又 巴 巴 马 马 ス マ 54 C	女 刀 九 日 白 白 53 V	子 子 也 也 口 口 了 了 耳 耳 巳 巳 52 B	己 己 巳 巳 乙 乙 尸 尸 心 心 羽 羽 小 小 51 N	山 山 由 由 门 门 贝 贝 凡 凡 25 M	< > , , 23 K	> . 24 L	? / 25 M

五笔字型字根助记词

- 11 王旁青头戈(兼) 五一
12 土土二千寸雨
13 大犬三羊(译) 古石厂
14 木丁西
15 工戈草头右框七
- 21 目具上止卜虎皮
22 日早两竖与虫依
23 口与川, 字根稀
24 田甲方框四车力
25 山由贝, 下框几
- 31 禾竹一撇双人立
32 反文条头共三一
33 白手看头三二斤
34 月乡(衫) 乃用家衣底
35 人和八, 三四里
- 41 言文方广在四一
42 高头一捺谁人去
43 立辛两点六门广
44 水旁兴头小倒立
45 火业头, 四点米
- 51 已半已满不出己
52 左框折尸心和羽
53 子耳了也框向上
54 女刀九白山朝西
55 又巴马, 丢矢矣
慈母无心弓和匕, 幼无力
- 摘(示) (衣)

图 2.2 五笔字型键盘字根总图

目 录

第一周 第一天 电脑基础

1. 计算机系统的常用硬件 (1)
2. 主机包含什么 (1)
3. 如何开关计算机 (2)

第一周 第二天 电脑基础

1. 软磁盘的认识 (4)
2. 磁盘容量 (5)
3. 软盘驱动器 (5)
4. 硬盘驱动器 (6)
5. 驱动器的名字 (6)

第一周 第三天 电脑基础

1. 显示器的连接 (8)
2. 显示器的开关 (8)
3. 显示器的分辨率 (9)
4. 显示器的维护 (10)

第一周 第四天 电脑基础

1. 常用打印机的种类 (11)
2. 针式打印机如何工作 (11)
3. 打印头如何工作 (12)
4. 色带的使用 (13)

第一周 第五天 电脑基础

1. 键盘分区 (14)
2. 计算机键盘图 (15)
3. 常用键的作用 (15)
4. 指法训练的意义 (17)
5. 指法训练的内容 (17)
6. 数字小键盘指法 (19)

第一周 第六天 五笔字型

1. 汉字的组成 (22)
2. 汉字的分类 (22)
3. 汉字的笔划 (22)

第一周 第七天 五笔字型

1. 字根 (24)
2. 汉字的组成 (24)
3. 汉字拆分的四项原则 (24)

第二周 第一天 五笔字型

1. 汉字的输入 (27)

2. 末笔字型识别码	(27)
3. 成字字根编码	(27)
第二周 第二天 五笔字型	
1. 键名字	(29)
2. 一级简码	(29)
3. 二级简码	(29)
4. 三级简码	(29)
第二周 第三天 五笔字型	
1. 两字词	(31)
2. 三字词	(31)
3. 四字词	(31)
4. 多字词	(31)
5. 帮助	(31)
第二周 小结及习题 五笔字型	
1. 小结: 五笔字型输入流程图	(33)
2. 习题课	(33)
第二周 第四天 五笔字型学习软件使用方法	
1. 进入	(36)
2. 帮助	(36)
3. 选择	(36)
第二周 第五天 拼音输入法(字的输入)	
1. 全拼	(41)
2. 重选	(41)
3. 翻页	(42)
4. 无声母汉字的输入	(42)
第二周 第六天 拼音输入法(字的输入)	
1. 双拼	(43)
2. 零声母	(43)
3. 常用字	(43)
第二周 第七天 拼音输入法(词的输入)	
1. 全拼	(46)
2. 双拼	(46)
3. 多字词汇	(46)
第三周 第一天 字处理系统(WPS)	
1. 汉字系统的启动及汉字输入法的安装	(48)
2. WPS 的启动	(49)
3. WPS 主菜单选项说明	(50)
第三周 第二天 字处理系统(WPS)	
1. 进入 WPS 的文书编辑	(51)

2. 文件命名规则	(52)
3. WPS 的编辑屏幕	(52)
第三周 第三天 字处理系统(WPS)	
1. 一个实例	(54)
2. 常用汉字输入法的启动	(57)
3. <CTRL>键与功能键<F1>~<F10>组合使用	(58)
第三周 第四天 字处理系统(WPS)	
1. 一个编辑实例	(61)
2. 左边界与右边界	(62)
3. 软回车与硬回车	(63)
4. 光标移动键的使用	(63)
第三周 第五天 字处理系统(WPS)	
1. 一个修改文本实例	(68)
2. 插入与改写、空格键的使用	(74)
3. 快速删除	(75)
4. 恢复删除	(76)
第三周 第六天 字处理系统(WPS)	
1. 一个改变字体、字型的实例	(78)
2. 设置字体	(81)
3. 设置字型、字号	(82)
4. 设置英文字体	(83)
第三周 小结及习题 字处理系统(WPS)	
1. 光标移动方法一览表	(85)
2. 文本修改方法一览表	(86)
第三周 阅读材料 字处理系统(WPS)	
1. 汉字修饰	(87)
2. 字符背景	(87)
第三周 第七天 字处理系统(WPS)	
1. 如何设置块标记	(89)
2. 块的操作	(90)
3. 块定义的取消	(91)
第四周 第一天 字处理系统(WPS)	
1. 列方式设置及行、列方式转换	(92)
2. 分页	(93)
3. WPS 的退出	(93)
第四周 第二天 字处理系统(WPS)	
1. 自动制表	(94)
2. 制表连线与取消制表线	(95)
3. 手动制表	(95)

第四周 第三天 字处理系统(WPS)

1. 查找和替换字句 (98)
2. 方式选择项 (100)

第四周 第四天 字处理系统(WPS)

1. 模拟显示 (102)
2. 打印输出 (103)
3. 在主菜单下打印 (104)
4. 改变当前打印参数 (105)

第四周 阅读材料 字处理系统(WPS)

1. 窗口的初步认识 (107)
2. 设置第二个窗口 (107)
3. 选择窗口命令 (108)
4. 设置第三、第四个窗口 (109)
5. 取消窗口 (110)

第四周 第五天 DOS 基础

1. 什么是 DOS (111)
2. DOS 的发展与版本 (112)
3. 电脑的开启与关闭 (112)
4. 如何启动 DOS (113)

第四周 第六天 DOS 命令基础

1. 什么是 DOS 命令 (116)
2. 几个基本概念 (116)
3. DOS 命令的组成 (116)
4. DOS 命令的分类 (118)
5. 几个常用的 DOS 命令 (118)

第四周 第七天 文件

1. 什么是文件 (121)
2. 文件与命令的关系 (121)
3. 文件取名约定 (121)
4. 文件名的通配符 (124)

第五周 第一天 目录概念

1. 什么是目录 (126)
2. 关于目录的几个概念 (127)
3. 当前驱动器(盘)和当前目录 (128)
4. 什么是路径 (128)
5. 绝对路径和相对路径 (128)

第五周 第二天 DOS 命令的使用

1. 如何输入 DOS 命令 (130)
2. DOS 命令行编辑键 (130)

3. DOS 如何响应命令	(132)
4. DOS 命令的暂停和取消	(134)
5. 命令提示符的改变	(134)
第五周 第三天 目录的使用(1)	
1. 如何建立目录	(136)
2. 当前目录的选择	(137)
3. 子目录的删除	(138)
4. 查看目录中的内容	(139)
第五周 第四天 磁盘目录的使用(2)	
1. 如何复制目录结构	(144)
2. 如何给 DOS 指定检索路径	(146)
第五周 第五天 文件的操作	
1. 如何复制文件	(149)
2. 如何变更文件名	(152)
3. 如何显示和打印文件内容	(152)
4. 如何删除文件	(154)
第五周 第六天 磁盘的使用	
1. 如何格式化磁盘	(157)
2. 如何复制整个软盘	(160)
第五周 第七天 电脑病毒的防治	
1. 什么是电脑病毒	(163)
2. 电脑病毒的特征	(163)
3. 如何防治电脑病毒	(164)
第五周 阅读材料 DOS 扩展	
1. 文件的类型及属性	(169)
2. 如何更新目录中的文件	(170)
3. 如何查看文件属性	(171)
4. 如何给磁盘做标记	(171)
5. 如何检查和修复磁盘错误	(172)
6. 如何准备硬盘	(173)
附录一 自测试卷	(178)
1. WPS 自测试卷	(178)
2. DOS 综合试题	(183)
附录二 DOS 英文提示信息	(185)
附录三 汉字编码字典	(194)
1. 第一部分(按拼音查双音码和五笔码)	(194)
2. 第二部分(按部首查五笔码)	(221)
附录四 兼容机配置方法	(238)
附录五 电脑常用英语单词读音参考表	(253)

1. 计算机系统的常用硬件
2. 主机包含什么
3. 如何开关计算机

电子计算机也叫做“电脑”。我们所说的计算机通常是指“计算机系统”，而不是零散的计算机部件。计算机要构成一个“系统”，则必须要有“硬件”和“软件”两个部分。所谓“硬件”，就是计算机系统中可以看见的、实实在在的设备。所谓“软件”，就是人们为电脑编制的程序。硬件提供了计算机系统的物质基础，而软件用来指挥硬件如何工作。比如，对一个音响系统而言，应该有收、录、放控制按钮和放录音带的盒子及音箱。但是，仅仅有这些还是不够的，还要有录音带和唱片。例如，要想听“贝多芬第五交响曲”，不但要有音响设备，而且必须有“贝多芬第五交响曲”的录音带或唱片。也就是说，这套音响系统播放什么乐曲，取决于放入什么录音带或唱片。更确切地讲，是取决于录音带或唱片上所记录的信息。对一个音响系统而言，收录放控制按钮、放录音带的带仓及音箱都是硬件，录音带或唱片上记录的信息就是软件。值得注意的是，录音带或唱片本身也属于硬件（因为它们也是看得见摸得着的）。

现在，让我们首先学习计算机的常用硬件，了解它们的结构、使用及维护方法。

计算机系统的常用硬件

计算机系统常用的硬件有：主机（中央处理器、存储器）、显示器（彩色或单色显示器）、键盘（标准型键盘或增强型键盘）及打印机（针式打印机、喷墨打印机或激光打印机）等。如下页图所示。

下面我们逐一讲述这些设备。

主机包含什么

主机是计算机硬件中的核心设备。从外观看，主机是一个长方形的铁盒子。其内部装有计算机的中央处理器（又叫中央处理单元，简称 CPU，是计算机的心脏和发动机）、硬盘驱动器、软盘驱动器、电源及显示器控制卡等。有些计算机的主机中还装有网卡等。按照 CPU 的型号可以把计算机分为 PC、286、386、486 以及新上市的 586。这就像摩托车一样，可按其发动机的型号分为 50 型、70 型、80 型、125 型以及 250 型。对计算机而言，386 型的计算机比 286 型的计算机存储的信息更多、运行的速度也更快。

主机的正面（前面）通常有主机电源开关和电源指示灯、还有一个或两个软盘驱动器。大多数计算机主机的正面安装有硬盘工作指示灯。当硬盘工作时，该灯是亮的，当硬盘断

续工作时，该灯闪烁。主机的背面（或后面）有许多插座：电源插座、显示器通讯电缆插座、键盘插座、打印机通讯电缆插座等等。

计算机硬件设备示意图（图 1-1-1）

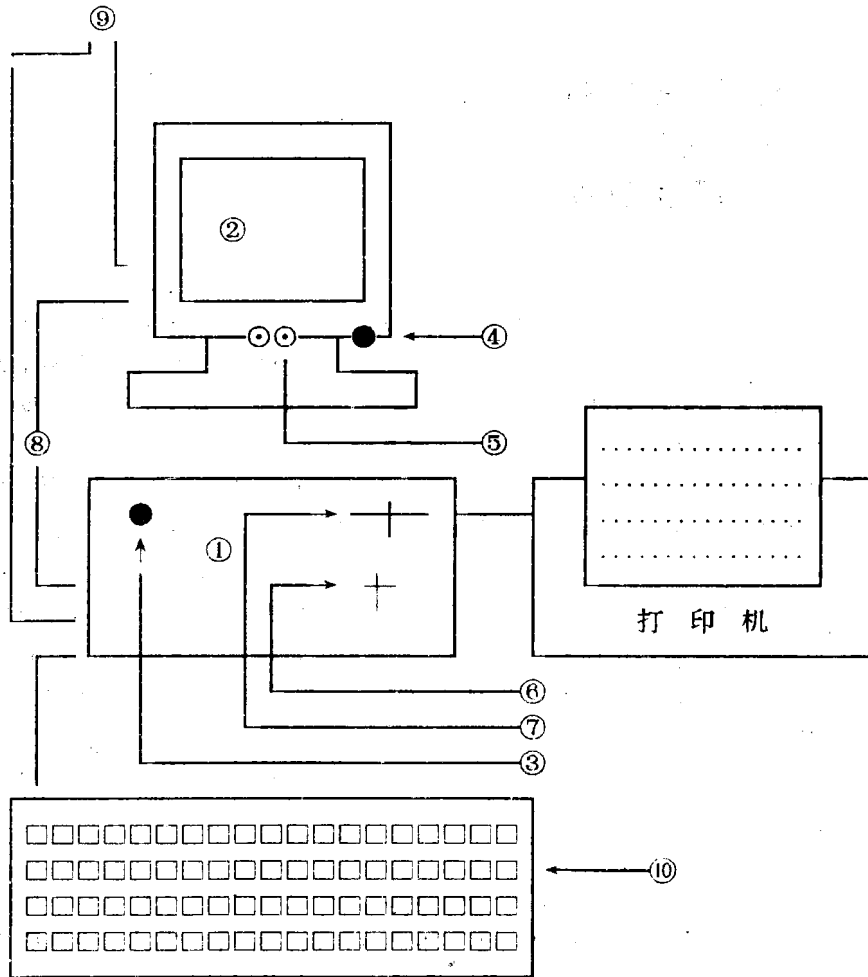


图 1-1-1

- | | | | |
|--------------|------------|---------|---------|
| ① 主机 | ② 显示器 | ③ 主机开关 | ④ 显示器开关 |
| ⑤ 亮度、对比度调整开关 | ⑥ 3" 软驱 | ⑦ 5" 软驱 | |
| ⑧ 显示器信号电缆 | ⑨ 主机、显示器电源 | ⑩ 键盘 | |

如何开关计算机

开机时，应先打开显示器再开主机。关机时，应先关主机再关显示器。不要频繁的开机和关机，在每次关机后应等待 10 秒后再开机。按电脑开关时，动作要快，不要拖泥带水，以免造成似开非开状态，造成电脑故障。

若要从软盘引导（或启动）电脑，则应把 DOS 启动软盘插入软盘驱动器中，关好软盘驱动器的门，再开机。若要从硬盘引导电脑（一般情况下应这样启动电脑），就不能在软盘

驱动器中放任何磁盘。

DOS 启动软盘是专门用来启动电脑的录有启动信息的软盘。

现在，请您关闭计算机。仔细察看电脑的各个部件，辨认每一个部件。

习 题

- 一、电脑系统有哪几部分？
- 二、电脑的硬件一般由什么组成？
- 三、电脑的型号（如 286、386 及 486 等）是用什么区分的？
- 四、主机的正面（即前面）可以看见什么？
- 五、开、关机时应注意什么问题？
- 六、电脑启动时有哪几种方式？常用的是哪一种？

1. 软磁盘的认识
2. 磁盘容量
3. 软盘驱动器
4. 硬盘驱动器
5. 驱动器的名字

软磁盘的认识

软磁盘（简称软盘）与音响系统的录音带相似，用来记录计算机要处理的或已经处理过的信息。软盘驱动器与音响系统的录音带盒相似，可以把软磁盘上的信息读入计算机中，或把计算机中的信息写到磁盘上。软盘的外形如下图（图 1-2-1）所示：

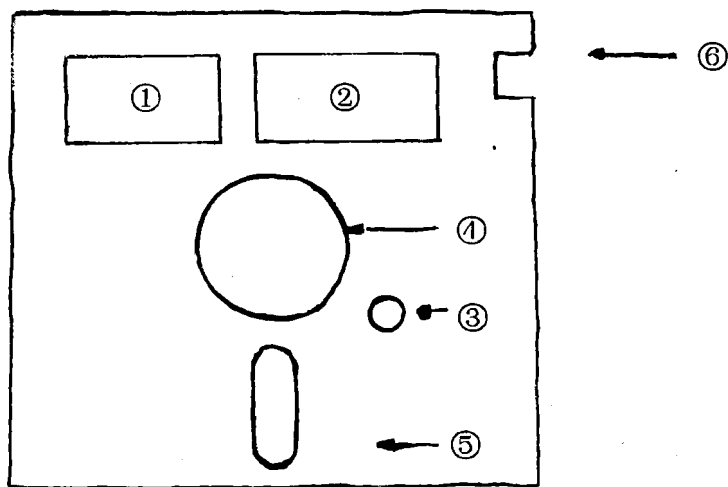


图 1-2-1

- ① 厂家商标 ② 用户标签 ③ 定位孔
④ 磁盘中心孔 ⑤ 读写窗口 ⑥ 写保护口

每个磁盘都有厂家商标，以表明改磁盘是由哪个厂家制造的。

每盒磁盘（通常一盒装有十张软盘）都提供一些不干胶标签，可以用它来填写用户标签。用户在这些标签上写上表示磁盘内容的文字，然后再贴到磁盘上。应该尽量先写后贴。若已经把标签贴上而又要写文字，则最好使用软头笔。

定位孔用于确定磁盘的工作时驱动器磁头的位置。

磁盘的工作时驱动器磁头在读写窗口读取或写入信息。不要让读写窗口落上灰尘，更不要用手摸读写窗口。

每盒磁盘都提供一些不干胶小片（有黑色、银色及金色等）。如果用不透明的不干胶片贴住写保护口，则只能把磁盘中的信息读入计算机，而不能把计算机中的信息写到磁盘上。这样，就保护了磁盘上的信息不会改变。

使用磁盘应特别注意远离磁铁，不要让太阳直接照晒，不要弯曲，不要落上灰尘。软盘使用完毕后，要立即放回软盘保护纸袋中。

软盘从外形大小可以分为两种：5.25 英寸（等于 13.34 厘米）及 3.5 英寸（等于 8.89 厘米）。5.25 英寸的软盘简称为“5 寸盘”，3.5 英寸的软盘简称为“3 寸盘”。以上两种软盘按其密度又可分为两类：倍密与高密。我们通常称倍密软盘为“低密盘”。

3 寸软盘的外壳由硬塑料做成，而 5 寸软盘的外壳由软塑料做成，所以，3 寸软盘更便于携带、不易损坏。加之，3 寸软盘的比 5 寸软盘的容量更大，所以，3 寸软盘比 5 寸软盘有更广阔的应用前景。事实上，5 寸软盘在国外已经淘汰。

磁盘容量

磁盘容量大小的基本计量单位是字节（英文为 byte）。一个字节就是可以存放一个英文字符的空间。存放一个汉字要占用存放两个英文字符的空间，即一个汉字要占两个字节。字节常缩写为 B。

字节是一个很小的单位。因此，又引入一个稍大的单位——“千字节”，缩写为 KB。“千字节”与字节的换算关系为：

$$1 \text{ KB} = 1024 \text{ B}$$

比“千字节”再大的单位是“兆字节”（缩写为 MB 或 M）。“兆字节”与千字节的换算关系为：

$$1 \text{ MB} = 1024 \text{ KB}$$

$$1 \text{ MB} = 1024 \times 1024 \text{ B} \quad \text{各种常用软盘的容量如下：}$$

$$5.25 \text{ 英寸 倍密 容量为：} 360 \text{ KB}$$

$$5.25 \text{ 英寸 高密 容量为：} 1.2 \text{ MB}$$

$$3.5 \text{ 英寸 倍密 容量为：} 720 \text{ KB}$$

$$3.5 \text{ 英寸 高密 容量为：} 1.44 \text{ MB}$$

软盘驱动器

软盘驱动器是读写软盘的工具。其作用是把软盘中的信息读到电脑中或把电脑中的信息存贮到软盘上（通常把往软盘上存贮信息称为“写”信息）。软盘驱动器通常也简称为“软驱”。

软盘驱动器可以按其能够读写的软盘尺寸来划分其大小：5.25 英寸以及 3.5 英寸。在使用中人们常常把 5.25 英寸软盘驱动器简称为“5 寸软驱”，3.5 英寸软盘驱动器简称为“3 寸软驱”。

5 寸软驱中只能插入 5 寸软盘，3 寸软驱中只能插入 3 寸软盘。也就是说，5 寸软驱只能使用 5 寸软盘，3 寸软驱只能使用 3 寸软盘。简言之，从尺寸方面而言，软盘驱动器与其

使用的软盘应“一对一”。

软盘驱动器也可以从容量上来进行分类。例如，某种5寸软驱只能对360KB的软盘进行读写，即只能使用360KB的软盘。我们称这种软盘驱动器为“5寸低密驱动器”（或称为5寸低容量驱动器）。又例如，另外一种5寸软驱能对1.2MB的软盘进行读写，但也能对360KB的软盘进行读写。我们称这种软盘驱动器为“5寸高密驱动器”（或者称其为5寸高容量驱动器）。

从容量方面而言，软盘驱动器与其使用的软盘应“大包小”。即，高容量的软盘驱动器可以使用低密度软盘，而低容量的软盘驱动器不可以使用高密度软盘。据此，在3寸高密软驱中可以使用3寸高密软盘也可以使用3寸低密软盘。但是，3寸低密软驱却只能使用3寸低密软盘。

硬盘驱动器

硬盘驱动器（简称硬盘）比软盘的容量大得多（数百甚至数千倍），通常硬盘容量为40MB、80MB、120MB、170MB、210MB、540MB甚至1000MB。硬盘不能像软盘那样能从主机中方便地取出来，而是一直在主机中。所以，硬盘也叫“不可移动的磁盘”。

在使用电脑时，我们一般把常用的软件存储在硬盘上，以便一开机就可以使用。另外，有许多软件系统，其容量远远超过一张高密软盘的容量。要运行这些软件，就必须把它们装入硬盘中。也就是说，硬盘用来存储我们日常使用的软件及其所需的信息，软盘用来保存一些重要的信息（这叫做作备份）。

驱动器的名字

通常，电脑会配备1~2个软盘驱动器。如果有两个软盘驱动器，则给其中一个起名为A，另一个起名为B。如果只有一个软盘驱动器，则其既是A又是B。这样，我们说到某一个驱动器时，可以称其为“软盘驱动器A”或“软盘驱动器B”，也可简称为“软驱A”或“软驱B”。也有更简单地叫做“A驱”或“B驱”的。

如果有两个软盘驱动器，则其中的“A驱”与“B驱”通常由主机内部的连线决定。有时也可以通过重新设置或软件指派来改变。

如果有两个软盘驱动器，要从软盘驱动器启动电脑，则DOS启动盘一定要放在“A驱”中。

当电脑配有一个硬盘驱动器时，给它起名为C。当电脑配有两个硬盘驱动器时，则一个叫做C另一个叫做D。常常简称为“硬盘C”或“硬盘D”。

通常“硬盘C”上带有启动电脑所必须的信息（这就是常说的硬盘上“带有系统”），以便可以从硬盘启动电脑。

“硬盘C”也可以叫做“C驱”，“硬盘D”也可以叫做“D驱”。

习 题

- 一、软盘从外形可以分为哪几种？
- 二、软盘的写保护口有什么作用？
- 三、5寸软盘与3寸软盘实现写保护的方法有何不同？