

打开思路
激活灵感
获取高分

大学英语四、六级 写作手边书

本书提供4大类功能词汇、16大类话题词汇、12类写作常用句型、200个热点话题段落、100篇热门话题作文。

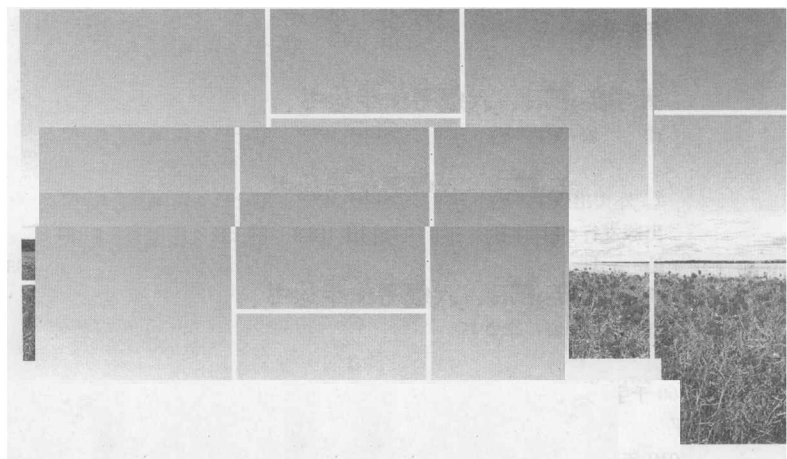
写作需要借鉴，
借鉴产生灵感！
当你缺词少句，
打开这本书……



Manual for CET4/6 Writing

李立新 编著

大学英语四、六级 写作手边书



外文出版社
FOREIGN LANGUAGES PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

大学英语四、六级写作手边书 / 李立新主编. —北京:
外文出版社, 2010
ISBN 978-7-119-06177-1

I. ①大… II. ①李… III. ①英语-写作-高等学校-
水平考试-自学参考资料 IV. ①H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 235539 号

责任编辑: 李春英
装帧设计: 红十月设计室
印刷监制: 冯 浩

大学英语四、六级写作手边书

作 者: 李立新

© 外文出版社

出版发行: 外文出版社

地 址: 中国北京西城区百万庄大街 24 号

邮政编码: 100037

网 址: <http://www.flp.com.cn>

电 话: (010) 68995875/68990283 (编辑室)

(010) 68320579/68996067 (总编室)

(010) 68995844/68995852 (发行部)

(010) 68327750/68996164 (版权部)

制 版: 贵艺图文设计中心

印 制: 北京佳信达欣艺术印刷有限公司

经 销: 新华书店 / 外文书店

开 本: 880 mm × 1230 mm 1/32

印 张: 10.125

字 数: 260 千字

装 别: 平

版 次: 2010 年 1 月第 1 版第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-119-06177-1

定 价: 19.80 元

建议上架: 四、六级考试 / 英语写作

版权所有 侵权必究 如有印装问题本社负责调换 (电话: 68995852)

前言

目前,有关大学英语写作的书可谓琳琅满目,各有千秋。有的侧重写作策略的讲解,有的着重写作模板的套用。在实际写作过程中,学生们经常问:策略心神领会、模板倒背如流之后写出来的文章怎么还是言不达意、错误百出呢?结合二十年的大学英语教学实践,我认为解决问题的关键在于踏踏实实地培养学生的基本写作能力。英语写作是一个信息输出的过程,它受到信息内容和输出形式的影响,翔实的内容以恰当的形式输出才能成就优秀作文。

基于以上考虑,我编写了这本《大学英语四、六级写作手边书》。其特点如下:

① 全面性

根据教育部最新的2007年《大学英语课程教学要求》,本书囊括了大学英语写作常用的4种体裁,以及书信、简历、通知等应用文写作。

② 详尽性

本书为使用者提供了一个储量丰富的写作素材库。它包括4大类功能词汇,16大类话题词汇,12类写作常用特殊句型,12类近200个热点话题段落,100篇热门话题作文。所有材料都经过了作者的仔细筛选,字斟句酌。

③ 针对性

本书针对大学生英语写作中语言错误多、篇章结构意识差、表达能力偏低等突出问题而编写。总结出了地道的词语表达、丰富的常用句式、分门别类的话题段落以及优秀的文章,以帮助学生做到写作内容与形式的有机结合,真正提高书面表达能力。

④ 系统性

本书对大学英语写作从遣词、造句到组段、成篇进行系统的讲解和训练,并辅以丰富的实践素材。

基于以上特点,此书名为手边书,可系统学习,可随查随用。

本书的使用者为广大非英语专业的大学生、四、六级考生、英语教师及其他的英语写作爱好者。使用者可以按照词、句、段、篇的顺序学习写作;也可以选定一个话题,先熟悉该话题的相关词汇,再阅读该话题的相关段落,还可以展开讨论,最后研读该话题的相关作文。这样,在充实的材料的基础上,按照写作规律进行写作才能做到得心应手。

本书在编写过程中,参考了大量的国内外写作方面的书籍。在此,谨向有关作者致以诚挚的谢意。

由于编者学识浅陋,水平有限,书中难免疏漏和不足之处,恳请专家、同行、读者朋友们赐教指正。

编者

目 录

第一章 遣词法

第一节 用词三原则	1
1.1 准确贴切	1
1.1.1 词汇的语体色彩	1
1.1.2 词汇的感情色彩	2
1.1.3 准确选用同义词	2
1.2 简洁具体	3
1.2.1 选词简洁	3
1.2.2 选词具体	5
1.3 恰当搭配	5
第二节 写作必备功能词汇	6
2.1 表示态度心理的词	6
2.2 表示行为变化的词	8
2.3 表示交际活动的词	12
2.4 表示性质特征的词	15
第三节 写作必备话题词汇	19
3.1 表示国家政府的词	19
3.2 表示资源环境的词	21
3.3 表示商业经济的词	23
3.4 表示学校教育的词	26
3.5 表示课程学习的词	28
3.6 表示教师学生的词	29
3.7 表示新闻传媒的词	30
3.8 表示电脑网络的词	31
3.9 表示城市交通的词	33
3.10 表示生活娱乐的词	34
3.11 表示恋爱婚姻的词	36
3.12 表示工作职业的词	38
3.13 表示文学艺术的词	40
3.14 表示音乐电影的词	42
3.15 表示体育运动的词	44

3.16 表示人物特征的词	45
第四节 写作必备短语	48
4.1 动词短语	48
4.1.1 动词+介词	48
4.1.2 动词+副词+介词	50
4.1.3 动词+名词	50
4.1.4 动词+名词+介词	51
4.2 介词短语	52
4.3 形容词短语	54
4.4 名词短语	56

第二章 造句法

第一节 造句四原则	59
1.1 完整性	59
1.1.1 句子成分的完整	59
1.1.2 句子内容的完整	59
1.2 一致性	60
1.3 连贯性	60
1.4 多样性	62
第二节 写作常用特殊句型	66
2.1 表示“普遍观点”	66
2.2 表示“事实”	66
2.3 表示“指出事实或观点”	66
2.4 表示“必要性”	66
2.5 表示“重要性”	66
2.6 表示“强调”	67
2.7 表示“确定性”	67
2.8 表示“不确定性”	67
2.9 表示“不言而喻”	68
2.10 表示“可能性”	68
2.11 表示“没有意义”	68
2.12 表示“采取措施”	68
2.13 表示“努力”	69
第三节 句子写作十大误区	69

第三章 组段法

第一节 开头段的写法及精选句型	79
1.1 开头段的写法	79

1.1.1 观点对比法	79
1.1.2 树靶反驳法	80
1.1.3 现象评述法	80
1.1.4 直入主题法	81
1.1.5 情景描述法	81
1.1.6 提出问题法	82
1.1.7 引用名言法	82
1.1.8 引用数据法	83
1.1.9 定义开篇法	84
1.1.10 综合运用法	84
1.2 写开头段应注意的事项	84
1.3 开头段精选句型	85
1.3.1 从对立或不同的观点入手	85
1.3.2 从问题、现象入手	86
1.3.3 以普遍的观点开头	87
1.3.4 从调查结果、事实出发	87
第二节 主体段	88
2.1 主题句	88
2.2 主题句的基本特征	89
2.3 主题句的位置	90
第三节 结尾段的写法及精选句型	91
3.1 结尾段写法	91
3.1.1 重复主题 首尾呼应	91
3.1.2 总结全文 深化主题	92
3.1.3 提出建议 解决问题	93
3.1.4 呼吁行动 警告后果	93
3.1.5 展望未来 提出预测	94
3.2 结尾段应避免的典型错误	94
3.3 结尾段精选句型	95
3.3.1 总结全文 得出结论	95
3.3.2 提出建议 解决问题	96
3.3.3 呼吁行动 提出忠告	96
3.3.4 展望未来 强调主题	97
第四节 组段三原则	97
4.1 统一性	97
4.2 完整性	99
4.3 连贯性	99
4.3.1 意合连贯	99

4.3.2 形合连贯	102
第五节 展开段落的六种办法	105
5.1 举例法	105
5.2 列举法	106
5.3 因果法	107
5.4 比较法	108
5.5 分类法	110
5.6 定义法	111
第六节 段落展开常用句式	112
第七节 热点话题精选段落	117
7.1 文化教育	117
7.2 校园生活	124
7.3 工作休闲	129
7.4 社会问题	135
7.5 现代科技	139
7.6 环境资源	142
7.7 城市交通	146
7.8 事业人生	148
7.9 情操修养	153
7.10 大众传媒	160
7.11 婚姻家庭	166
7.12 运动健康	168

第四章 成篇法

第一节 大学英语作文的主要体裁	171
1.1 记叙文	171
1.1.1 记叙文的基本模式	171
1.1.2 记叙文的写作要求	171
1.2 描写文	173
1.2.1 描写文的基本类型	173
1.2.2 描写文的写作要求	176
1.3 说明文	176
1.3.1 说明文的基本类型	176
1.3.2 说明文的写作要求	180
1.4 议论文	180
1.4.1 议论文的写作要求	181
1.4.2 议论文的论证方法	182
1.5 体裁融合	

第二节 大学英语论说文主要类型	184
2.1 观点对比型	184
2.1.1 题型介绍	184
2.1.2 写作模板	184
2.1.3 真题回放	185
2.2 问题解决型	186
2.2.1 题型介绍	186
2.2.2 写作模板	187
2.2.3 真题回放	187
2.3 话题评论型	189
2.3.1 题型介绍	189
2.3.2 真题回放	189
2.4 图表分析型	190
2.4.1 题型介绍	190
2.4.2 图表作文写作步骤	191
2.4.3 图表作文的基本框架	191
2.4.4 图表作文常用表达	191
2.4.5 图表作文经典句型	192
2.4.6 真题回放	194

第五章 应用文写作

第一节 书信	197
1.1 书信写作的基本体例及标准	197
1.1.1 信封的写法	197
1.1.2 书信的组成部分	198
1.1.3 书信的格式	200
1.1.4 书信的语言特点	203
1.1.5 书信开头的写法	203
1.2 书信的分类	204
1.2.1 邀请信	204
1.2.2 感谢信	207
1.2.3 求职信	210
1.2.4 申请信	213
1.2.5 投诉信	214
1.2.6 致歉信	217
1.2.7 询问信	219
1.2.8 建议信	221
1.2.9 慰问信	223

1.2.10 祝贺信	225
第二节 简历	227
2.1 简历内容	227
2.2 简历的写作套路	227
2.3 简历范文	228
第三节 演讲稿	230
3.1 基本内容	231
3.2 语言特点	231
3.3 参考样文	231
第四节 通知	233

第六章 文稿格式

第一节 标点符号的正确使用	235
1.1 逗号	235
1.2 句号	236
1.3 分号	236
1.4 问号	237
1.5 冒号	237
1.6 引号	238
1.7 破折号	239
1.8 省略号	239
1.9 感叹号	239
第二节 大写字母的正确使用	240

第七章 精选热门话题作文 100 篇

7.1 文化教育类	242
7.2 校园生活类	251
7.3 工作职业类	259
7.4 社会问题类	263
7.5 现代科技类	273
7.6 环境资源类	279
7.7 生活休闲类	283
7.8 情操修养类	290
7.9 大众传媒类	295
7.10 图表作文类	299
7.11 书信作文类	305

参考文献	312
-------------------	------------

第一章 遣词法

“遣词”就是如何“把恰当的词用到恰当的地方”(Jonathan Swift)。目前,单从字数来讲,大部分同学感到写出长约120-150个字的大学英语四、六级作文,不是太难了。但写完之后常常连自己都不满意,字数虽然够了,可问题是全文没有亮点,尤其在用词方面。老师在阅卷时也发现,许多学生在写作中常常会误用一些词语。这并不是说他们所用的词语完全错误,只是不准确、不简洁、不具体、不恰当、不地道罢了。事实上,四、六级作文多为命题作文,作文的内容已有规定,加上考试时间的限定,大家不大可能写出卓尔不群的新观点,所以得高分的关键就看考生遣词造句的基本功,也就是文章的亮点。亮点是什么?好词、好句。本章及下一章将介绍遣词造句的原则及技巧,并从大学英语四、六级写作实用的角度,总结出包含大量好词、好句的素材库。

第一节 用词三原则

1.1 准确贴切

准确贴切是选词的基本要求。词汇本身没有优劣之分;要做到选词准确贴切,就要区分词汇的语体色彩、感情色彩,准确地辨析和选用同义词、近义词。

1.1.1 词汇的语体色彩

假设你要写一封信,请求学校给自己邮寄申请表。请比较例①和例②哪个用词准确?

① I would be glad if you could send me an application form.

[译文] 如果你能寄给我申请表,我会很感激。

② I would be grateful if you could send me an application form.

[译文] 如果你能寄给我申请表,我将感激不尽。

例②选词准确。因为这是一封请求信,语言要求正式,grateful为正式用语,glad为口语用语,所以要用grateful代替glad表示感激。

不同文体的文章对词语的语体色彩有着不同的要求。词语按语体划分,可分为正式的(formal)、一般的(common)、口语的(informal)三类。

正式用语,顾名思义就是指在正式场合下使用的语言,如学术性或理论性著作、政治或法律文件,以及正式的演讲或报告。这种语言环境下使用的词汇往往是学术性的词、专业术语或文雅的词。这类单词多有三个以上音节,在日常讲话中一般很少用。一般用语介于正式用语和非正式用语之间,指的是人们在多种文体的写作和平时说话中使用频率最高的词语。大学英语四、六级考试的短文写作

就采用一般用语。还有一类词主要用于非正式的、随便的谈话，很少出现在正式的文章中。这类词较短，通常只有一两个音节，我们把这类词称为口语词。在写作中我们要注意这三种用语的区别。例如：

formal	common	informal
accommodation 住处	room 房间	nest 安乐窝
ameliorate 改良	improve 改进	make better 变好
initiate 发起	begin 开始	snap up 开始干
underprivileged 弱势的	poor 穷的	pauper 贫穷的
recognize 认知	understand 理解	figure out 弄清
criticize 批判	scold 批评	rap 责难

1.1.2 词汇的感情色彩

选词时要确定它的确切含义。一个词的词义大体可分为两个方面，一方面是它的字面意义，即字典定义的词的本义；另一方面是它的隐含意义。这类词通常带有褒贬等感情色彩。如 big, large, great 都含有“大”的意思，但它们的准确意义和具体用法各异。如“一座大城市”可有三种表达方式：a big city, a large city, a great city。但这三个名词短语在意义上存在一定的区别：a big city 为一般性通俗说法，a large city 较为正式，而 a great city 含有浓厚的感情色彩。选词时必须注意这种区分。例如：

褒义词	中性词	贬义词
statesman 政治家		politician 政客
teenager 青少年	adolescent 青少年	juvenile 青少年
slender 苗条的	thin 瘦的	skinny 皮包骨的
celebrated 著名的	famous 著名的	notorious 臭名昭著的
prudent 节俭的	careful 小心的	stingy 吝啬的
firm 坚定的	stubborn 固执的	pigheaded 僵化的

1.1.3 准确选用同义词

同义词、近义词往往只是一定意义上的意义相近，不可能是意义完全对等。所以在运用时要仔细辨析，以求选词准确。例如：job、occupation、profession、position、career、trade 都是“工作”、“职业”的意思，但在实际应用中有明显的区别。job 指的是人用以谋生的手段或某种具体的工作。occupation 和 job 相似，但不如 job 常用，且主要用于正式文体中。profession 指的是受过高等教育和专门训练的人的职业，如律师、教师、医生等。post/position 是某人在某公司或机构里

的职位，它意味着很多责任，主要用于正式文体。career 指的是工作生涯，是一生都在从事的一系列的工作。trade 是手艺活儿。请看具体例句：

- ① You'll never get a **job** if you don't have any qualifications.

[译文] 如果你没有任何证书，你永远找不到工作。

- ② Please give brief details of your employment history and present **occupation**.

[译文] 请简单介绍一下你的工作经历和目前工作的具体情况。

- ③ Until recently, medicine has been a male-dominated **profession**.

[译文] 直到最近，从医都是一个主要为男性从事的职业。

- ④ He's applied for the **position** of sales manager.

[译文] 他申请了销售经理的职位。

- ⑤ The scandal brought his **career** in politics to a sudden end.

[译文] 这桩丑闻使他的政治生涯戛然而止。

- ⑥ Most of the men here had worked in skilled **trades** such as carpentry or printing.

[译文] 这里的大多数男人都做过木工或印刷之类的技术活儿。

选词时还要注意上下文的具体语境。例如：

(误) Unemployment is a very important problem.

(正) Unemployment is a very **serious** problem.

[分析] 失业是个很严重的问题，不是很重要的问题。

(误) Smoking is one of the most important causes of lung cancer.

(正) Smoking is one of the **major** causes of lung cancer.

[分析] 吸烟是导致肺癌的主要原因，而不是重要原因，所以应该用 major/chief/primary cause。

1.2 简洁具体

1.2.1 选词简洁

莎士比亚说过，“Brevity is the soul of wit”，即“言以简为贵”。写作的总原则是能用词表达的内容不要用短语来表达，能用短语表达的意思就不要用句子来表达，要做到言简意赅。请比较下面三组句子：

1. A. There were many factors that influenced his decision to become an artist.

B. Many factors influenced his decision to become an artist.

2. A. Being punctual is a very important thing.

B. Being punctual is very important.

3. A. Acid rain is caused by several reasons.

B. Acid rain has several causes.

通过比较，你会发现三组中的例句 B 都比例句 A 简洁，例句 B 是我们应该效仿的。

在写作时，要去掉下面短语中重复的修饰语（斜体部分）：

absolutely essential
awful tragedy
completely finished
final outcome
mutual cooperation
totally exhausted
very unique
true facts

在写作时，要尽量用右边简洁的表达代替左边的赘言（斜体部分）。

Wordy	Concise
<i>at the present time</i>	now
<i>for the purpose of</i>	for
<i>make an attempt to</i>	try
<i>reach a decision</i>	decide
<i>the question as to whether</i>	whether
<i>in a hasty manner</i>	hastily
<i>on account of the fact that</i>	because
<i>in the event that</i>	if
<i>by means of</i>	by
<i>in the near future</i>	soon
<i>have the ability to</i>	be able to
<i>in spite of the fact that</i>	though/although/despite
<i>in connection with</i>	with
<i>for the reason that</i>	because
<i>during the time that</i>	while
<i>big in size</i>	big
<i>return back</i>	return
<i>good benefit</i>	benefit
<i>make a distinction between</i>	distinguish
<i>make contact with</i>	contact
<i>form a judgement on</i>	judge
<i>give an answer to</i>	answer
<i>give a response</i>	respond
<i>have a tendency to</i>	tend

1.2.2 选词具体

很多同学在作文中总是使用一些太过笼统、概括的词,如 thing, nice, good, somebody, something 等。这类词语在文中的内涵不确定,不仅使我们无法清楚地表达自己的思想,而且让人觉得文章苍白无力。我们可以通过区分上、下义词来选择意义具体、明确的词。以 good 为例: good 属于上义词,它有许多下义词。如果我们要描绘的是人物,其下义词有: kind、honest、just、generous、sympathetic、warm-hearted、selfless、brave、honorable 等。而如果我们要描绘的是食物,其下义词又有: tasty、delicious、nourishing、rich、wholesome、fresh、appetizing 等。所以在写作中,我们要用具体的词代替笼统的词,才能表达准确。例如:

1. A. Of course, there are also bad things about living in a city.
B. Of course, there are also **disadvantages** to living in a city.
2. A. It's a bad thing that the population is increasing so quickly.
B. It's **unfortunate** that the population is increasing so quickly.
3. A. No one saw the bank being broken into.
B. No one **witnessed** the bank being broken into.

[分析] 经过比较,以上三组句子中的例句 B 用了比例句 A 更具体的词,从而使得表达更准确生动。比如例 3,“没人目睹有人闯入银行”,用 witness 表示亲眼所见,比一般的“see”表达准确得多。

同学们在写作中要用左边具体、有力的词汇代替右边笼统、无力的词汇:

Strong & Specific	Weak & General
quite a few, several	<i>some</i>
affair, business, matter	<i>thing</i>
beneficial, rewarding	<i>helpful</i>
dreadful, unfavorable, poor, adverse	<i>bad</i>
exceedingly, extremely, intensely	<i>very</i>
give rise to, lead to, result in, trigger	<i>cause</i>
increasing(ly), growing	<i>more and more</i>
positive, favorable, rosy, promising, perfect, pleasurable, excellent, outstanding, superior	<i>good</i>

1.3 恰当搭配

汉语的搭配能力非常强。例如:“看”这个词可以和很多名词搭配,我们可以说:看电影、看电视、看戏、看图片、看报纸、看病等,汉语都用“看”,但

英语却各不相同，应该分别说成：go to the movie, watch TV, see a play, look at the picture, read newspapers, see a doctor。再比如，我们经常说“提高英语水平”，有些同学就写成“improve the level of English”，而英语中的 level 是不能和 improve 搭配的，“提高英语水平”只说成 to improve English 就可以了。而同样是“水平”，在“提高生活水平、提高领导水平”中，英语就要根据不同搭配用不同的词，它们要说成：upgrade the living standard, improve the art of leadership。

再看一些常见的动词加宾语的搭配：

acquire knowledge 学知识	achieve success 取得成功
attain one's end 达到目的	obtain experience 获取经验
commit a crime 犯罪	gain a reputation 出名
develop one's talents 发挥才能	relieve distress 减轻压力
grant a request 答应请求	improve services 改进服务
seek advice 寻求意见	exert pressure on 对…施加压力
meet advanced standards 达到先进水平	satisfy the need of 满足…的需要
exercise one's rights 行使权力	perform an experiment 做试验

因此，同学们在选词时不能想当然地按照汉语的习惯搭配英语词汇，以免出现搭配不当的问题。这就需要大家在平时多注意观察英汉两种语言在词语搭配方面的差异，多积累英语的习惯搭配。

第二节 写作必备功能词汇

词汇积累是遣词造句的基础。没有较大的词汇量，想要精选出最恰当的词，并用在最恰当的地方是不可能的。只有大量的“词汇输入”，才能做到准确有效地“词汇输出”。为此，以下两节把大学英语写作中的常用词汇按照功能和话题分成两大类，以便同学们分类记忆，为以后的句子写作和文章写作打下扎实的基础。

2.1 表示态度心理的词

1. 想

- a. thoughtful, considerate
- v. think, consider, ponder, reflect, take into account, take into consideration, occur to sb.
- n. thought, consideration, reflection

2. 假定

- v. suppose, assume, presume, guess, imagine, take it for granted
- n. guess, supposition, assumption
- conj. suppose, supposing, provided, providing, on condition that

3. 期望

- v. expect, anticipate

4. 欲望

- a. desirous, eager, much desired, ambitious, enterprising
- v. desire, long, yearn
- n. longing, aspiration, ambition, desire

5. 尊重

- a. respectable
- v. respect, honor, look up to, worship, idolize, admire, appreciate
- n. respect, honor, worship

6. 赞成

- v. approve, confirm
- n. approval, confirmation

7. 同意

- a. uniform, consistent, harmonious, unanimous
- v. agree, consent, assent, see eye to eye
- n. agreement, uniformity, consistency

8. 不同意

- a. inconsistent, contradictory, in disagreement, at odds
- v. disagree, conflict, contradict
- n. disagreement, conflict, discord, disharmony

9. 反对

- a. opposing, opposite, contradictory, conflicting

10. 注意

- n. attention, notice
- v. take notice of, notice, pay/give attention to

11. 忽视

- v. neglect, ignore, pay no attention to, take no notice of, overlook, disregard

12. 犹豫

- a. hesitant, reluctant

13. 舒适

- a. comfortable, cozy, relaxed

14. 烦恼

- v. annoy, upset, irritate, displease, bother, trouble, disturb, disquiet

15. 惊奇

- a. surprising, astonishing, amazing, wonderful, marvelous, miraculous, terrific, awesome
- v. surprise, astonish, amaze, startle, stun, wonder
- n. surprise, astonishment, amazement, wonder, marvel, awe, miracle

16. 迷惑

- v. confuse, puzzle, bewilder, mix up

17. 忧虑

- a. anxious, uneasy
- v. worry about, feel anxious/uneasy about
- n. anxiety, uneasiness

18. 恐惧

- a. fearful, frightful, terrible, terrifying, horrible, horrifying, dreadful
- v. frighten, alarm, terrify, horrify, fear, be afraid of, dread

19. 悲哀

- a. sad, unhappy, gloomy, depressed, sorrowful
- n. sadness, sorrow, grief, mourning, regret, depression
- v. sadden, grieve, depress, mourn

20. 疲倦

- a. weary, tiring, exhausting, tiresome,