

最 贴切的文化背景知识

最 基本的巧问巧答练习

最 实用的热门话题追踪

最 鲜活生动的小叮咛

面试英语口语大典

主编 浩瀚



附MP3光盘



北京航空航天大学出版社

H319.9
H147-6

最贴切的文化背景知识
最实用的热门话题追踪



习

-24

面试英语口语大典

主编 浩瀚



H319.9
H147-6

附MP3光盘



北京航空航天大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

面试英语口语大典 / 浩瀚主编. —北京: 北京航空航天大学出版社, 2010.1

ISBN 978-7-81124-643-8

I. 面… II. 浩… III. 英语-口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 035877 号

面试英语口语大典

主 编 浩 瀚

责任编辑 姜伟娜

*

北京航空航天大学出版社出版发行

北京市海淀区学院路 37 号 (100191) 发行部电话: 010-82317024 传真: 010-82328026

<http://www.buaapress.com.cn> E-mail: bhpress@263.net

涿州市新华印刷有限公司印装 各地书店经销

*

开本: 700×960 1/16 印张: 22.75 字数: 446 千字

2010 年 1 月第 1 版 2010 年 1 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-81124-643-8 定价: 45.80 元

编委会

主 编 浩 瀚

编 委	齐 齐	钱书华	董晓秋	张 苒
	陈海生	余燕南	李洪伟	张文娟
	刘云腾	王 艳	张艳秋	李明亚
	徐光伟	姚 青	王应铜	马 兰
	刘 璐	刘雷雷	蔡丹丹	李庆雷
	魏 田	柏 媛	马 迅	李文萍
	张丽娟	高化文	汪丽琴	尹晓洁
	陈 燕	李林海	李 红	刘梓红



前言

在求职的过程中,面试是最重要的环节之一。面试是推荐自己的一个难得的机会。而作为当今时代所必备的一项交流方式,英语对于求职者来讲显得尤为重要。也正是由于面试技巧和语言能力等因素的制约,很多具有其他专业技能的应聘者被用人单位拒之门外。因此,如何熟悉并掌握面试的有关技巧,了解各类问题,并用英语做适当的回答,便成了准备英语面试最重要的问题。

为了帮助广大的求职者顺利闯过英语测试这一关,我们特别为您奉上这本《面试英语口语大典》,旨在通过考官与求职者问答的形式,使您更快更全面地进入面试场景,身临其境地练习面试英语,为面试实战做好充分的准备。

全书整体分为“英语面试篇”和“英语求职篇”两大部分。每一个部分又细分出若干单元,每个单元又再划分出若干小节。在“英语求职篇”中,共列出了14个职位,做出了全面、实用的分析。

本书为每个单元的学习设计了5个栏目:

文化背景 介绍本单元内容,诠释了本单元的主题元素,使读者对即将学习的内容有整体的了解。

巧问巧答 列出与单元主题有关的常用例句,并提供可行性回答,便于读者活学活用。

热门话题 根据每个主题,分别编排了各不相同的场景对话,为读者营造真实的对话环境,并对文中重点词汇进行注解,便于读者更好地理解 and 掌握。

小叮咛 针对对话中的重点短语、句型、交际原则和特殊用法做出详尽的解释,供读者举一反三。

鲜活词汇 依照单元内容设计,摘选和本单元内容相关的词汇,便于读者扩大知识面,丰富词汇量。

本书采用英汉对照的方式,适合具有初、中级英语水平的读者和广大英语爱好者阅读,相信读者只要勤加练习,参加英语面试一定可以马到成功,无往而不胜。

目 录

Part 1 英语面试篇 English Interview

Chapter 1	面试话题 Interview Topic	2
Unit 1	开门见山 Opening Remarks	2
Unit 2	个人信息 Personal Information	6
Unit 3	家庭情况 Family Information	11
Unit 4	教育背景 Educational Background	17
Unit 5	工作经验 Work Experience	25
Unit 6	技能特长 Abilities and Skills	32
Unit 7	个人成就 Your Merits	38
Unit 8	语言能力 Language Abilities	45
Unit 9	个性性格 Personality and Character	52
Unit 10	兴趣爱好 Hobbies and Interests	58
Unit 11	应聘理由 Reasons for Application	63
Unit 12	离职原因 Reasons for Leave	70
Unit 13	薪水待遇 Salary	78
Unit 14	关于出差 Business Travel	85
Unit 15	适当提问 Asking Questions	94
Unit 16	应聘结果 The Result of Job-hunting	102
Unit 17	合同协议 Contract and Agreement	110
Chapter 2	面试须知 Interview Guide	119
Unit 1	服装仪表 Grooming	119
Unit 2	面试礼仪 Interview Etiquette	128

Unit 3	招聘广告 Job-hunting Advertisement	138
Unit 4	个人简历 Resume	145
Unit 5	公司概况 Informations of Companies	154
Unit 6	人事部门 Personnel Department	163
Unit 7	猎头公司 Headhunters	170
Unit 8	他人推荐 Recommendation of Others	180
Unit 9	网上求职 Job-hunting on the Internet	190
Unit 10	电话求职 Job-hunting through Telephone	198

Part 2

英语求职篇

English Job-hunting

Chapter 1 应聘文科职位 Interviews for Liberal Arts Occupations - - - 208

Unit 1	文秘 Secretary	208
Unit 2	导游 Guide	220
Unit 3	空中乘务员 Stewardess	232
Unit 4	翻译 Translator	247
Unit 5	编辑 Editor	256
Unit 6	记者 Journalist	268
Unit 7	文员 Office Clerk	277
Unit 8	公关 Public Relations Officer	291
Unit 9	服务员 Servant	302

Chapter 2 应聘理科职位 Interviews for Science Arts Occupations ... 310

Unit 1	会计 Accountant	310
Unit 2	护士 Nurse	321
Unit 3	助理 Assistant	329
Unit 4	技术员 Technician	337
Unit 5	工程师 Engineer	348

Part 1

英语面试篇

English Interview



Chapter 1 面试话题 *Interview Topic*

Unit

1

开门见山

Opening Remarks

文化背景

现在要找工作都需要通过面试。如果有人打电话通知你去面试,这表示他们已经详细看过你的简历,想要进一步了解你。

这很有可能是你和对方的第一次会面,所以给对方留下好的第一印象是很重要的。见到人力资源主管时,要保持良好的精神状态,当别人介绍你或向你介绍他们时,要面带微笑。和对方握手时,也要注意技巧。

Questions

巧问巧答 and Possible Answers

| 个人介绍 |

我是应约来面试的。

I have come at your invitation for an interview.

A: I have come at your invitation for an interview. 我是应约来面试的。

B: I see. May I have your name? 我知道了,你叫什么名字?

我们已经收到了你的信和简历。

We've received your letter and resume.

A: Have you received my letter and resume? 您们收到我的信和简历了吗?

B: Yes, we've received your letter and resume. 是的, 我们已经收到了你的信和简历。

让我们放松地谈谈好吗?

Just relax, and let's have a chat, shall we?

A: Just relax, and let's have a chat, shall we? 让我们放松地谈谈好吗?

B: Well, er... OK. 哦, 呃……那好。

告诉我你的姓名和面试号码。

Tell me your name and interview number.

A: May I come in? 我可以进来吗?

B: Come in! Tell me your name and interview number. 进来! 告诉我你的姓名和面试号码。

POP

热门话题

Conversations

1 应约面试 >> For an Interview

A: Good morning, Sir.

B: Good morning. Please sit down.

A: Thank you.

B: Your name, please?

A: Zhang Jie. I've come here for an interview as requested.

B: Oh, Yes! I'm Mr. Owens, the assistant manager of CDE International Trade Co. Ltd.

A: 您好, 先生。

B: 你好, 请坐。

A: 谢谢。

B: 请问你的名字。

A: 我叫张洁, 我是应约来面试的。

B: 好的。我是欧文斯, CDE 国际贸易公司的经理助理。

A: I'm very pleased to meet you.

B: Your English is excellent.

A: English is my major. I graduated from Peking University.

B: Oh, I see. By the way, Miss Zhang, you're very punctual.

A: Thank you.

B: Now, you probably know that this interview is mostly to test your English, so just relax, and let's chat, shall we?

A: OK!

A: 很高兴见到您。

B: 你英语讲得很好。

A: 英语是我的专业,我是北京大学毕业的。

B: 哦,我知道。顺便说一下,张小姐,你来得很准时。

A: 谢谢。

B: 可能你知道面试主要是考查英语水平,放松些,我们谈谈好吗?

A: 好的。

punctual ['pʌŋktjuəl]

a. 准时的

excellent ['eksələnt]

a. 卓越的,极好的

chat [tʃæt]

vt. 聊天



小叮咛

Tips

① Your name, please? 是句子 May I have your name, please? 的缩略语。

② By the way 常用于转换话题,翻译时可根据上下文灵活处理。

2 履历学历 >> CV or Resume

A: Good morning. My name's James Goodman.

B: Ah, good morning, Mr. Goodman. Nice to meet you. I'm Peter Banks from Personnel. Do sit down.

A: Thank you very much.

B: Now, have you brought your curriculum

A: 早上好,我是詹姆斯·古德曼。

B: 啊,早上好,古德曼先生。见到你很高兴。我叫彼得·班克斯,是人事部的。请坐!

A: 谢谢!

B: 你的简历带来了吗?

vitae with you?

A: Oh, my CV. Yes, here it is. There are three copies.

B: Have you brought your certificates as well?

A: No, I haven't. I'm awfully sorry. Can I send them to you?

B: Yes, that'll be all right. Now, let's talk about the post.

A: 哦,我的简历,是的。在这儿。共三份。

B: 你的学历证明也带来了吗?

A: 没有,我没有带。非常抱歉。我可以把它们寄给你吗?

B: 可以,那样也行。现在我们谈谈工作吧。

certificate [sə'tɪfɪkət]

n. 证书

awfully ['ɔ:fuli]

ad. 非常,很,十分



Curriculum Vitae 简称“CV”,简历又叫履历表,这是欧洲人的习惯用法。另外 Resume 亦称个人简历,这种用法在美洲使用较为频繁。在中国,一般倾向于使用 Resume。

L 鲜活词汇

lively Words

accept [ək'sept] *vt. & vi.* 接受

adventure [əd'ventʃə] *vt.* 拿……冒险

apology [ə'pɒlədʒi] *n.* 道歉,歉意

communicate [kə'mju:nikeit] *vt.* 交际

conduct [kən'dʌkt] *vt.* 引导,带领

congratulate [kən'grætjuleit] *vt.* 祝贺,
恭贺

greet [gri:t] *vt.* 问候,向……致敬

guide [gaɪd] *n.* 向导,导游者

invite [in'vaɪt] *v.* 邀请,招待

lead [li:d] *vt.* 领导,引导

persuade [pə'sweɪd] *v.* 说服,劝服

receive [ri'si:v] *vt.* 收到,接到

regret [ri'gret] *vt.* 后悔,遗憾

show [ʃəʊ] *vt.* 指示

Unit

2

个人信息

Personal Information

文化背景

面试之初,应聘者一般都会被问及这一问题。应聘者一般用两三分钟时间来做自我介绍。目的只是测试一下你基本的英语水平而已。如果你不能正确使用语法并有条理地叙述,或者其中有些话让人无法理解,那么你被选中的机会就很小了。英语水平差的应聘者即使表现再好也有可能无法通过面试。

尽管如此,不要只注意英语水平的表现而忘记介绍自己的能力。在这里必须提到的是,在接下去的面试中已经没有第二次机会介绍你自己了。所以无论如何也要争取向面试官叙述一两点自己的优点。

Questions

巧问巧答 and Possible Answers

个人信息

你的姓怎样拼?

How do you spell your surname?

A: How do you spell your surname? 你的姓怎样拼?

B: Johns. J-O-H-N-S. 琼斯 J-O-H-N-S。

你现在住哪里?

Where are you living now?

A: Where are you living now? 你现在住哪里?

B: I'm living at 101 Fu Xing Road, Apt. 18, Beijing.

我现在住在北京市复兴路 101 号 18 房。

你的籍贯是什么地方?

Where is your native place?

A: Where is your native place? 你的籍贯是什么地方?

B: My native place is Fuzhou. 我的籍贯是福州市。

你是中华人民共和国的公民吗?

Are you a citizen of the People's Republic of China?

A: Are you a citizen of the People's Republic of China?

你是中华人民共和国的公民吗?

B: No, I am not. I'm from Korea. But my parents are citizens of China.

不,我是韩国人,但我父母亲是中国公民。

你有北京的居民身份证吗?

Do you have a Beijing ID card?

A: Do you have a Beijing ID card? 你有北京的居民身份证吗?

B: Yes, I do. 是的,我有。

你是什么民族?

What's your nationality?

A: What's your nationality? 你是什么民族?

B: The Hui. 回族。

你是本地人吗?

Are you a local resident?

A: Are you a local resident? 你是本地人吗?

B: Yes, I'm a local resident. 是的,我是本地人。

POP

热门话题 Conversations

1 个人介绍 >> Self-introduction

A: Name and examination number, please.

B: My name is Song Dawei, number is 050920.

A: What part of the country do you come from?

B: I'm from Zhenjiang, Jiangsu Province.

A: Where is it?

B: It's a very beautiful place in South China.

A: Well, tell me a little about yourself.

B: I was born in 1980. I graduated from Yunnan University two years ago. I majored in Public Administration.

A: 请问你的姓名和面试号码。

B: 我叫宋大伟, 面试号码为 050920。

A: 你是哪里人?

B: 我是江苏镇江人。

A: 镇江在什么地方?

B: 是中国南方一个非常美丽的地方。

A: 请简要介绍一下你自己。

B: 我于 1980 年出生, 两年前毕业于云南大学, 主修公共管理专业。

province ['prɒvɪns]

n. 省, 州

Public Administration

公共管理



小叮咛

Tips

在陈述个人信息时, 应记住“3P 原则”, 即 Positive (自信), Personal (个性), Pertinent (中肯)。也就是要谈吐自信, 同时突出个性, 另外语气要中肯。

2 住址 >> Address

A: What's your address?

B: My address is 57 Huaihai Road, Xuzhou.

A: Where are you working?

B: I'm working at Nanyuan Hotel at 178 Huaihai Road.

A: Where is your hometown?

B: My hometown is Suzhou.

A: Are you a local resident?

B: Yes, I am. I have been living in Xuzhou since I graduated from university.

A: 你住在哪里?

B: 我住在徐州市淮海路 57 号。

A: 你现在哪里工作?

B: 我在淮海路 178 号南苑宾馆工作。

A: 你的家乡在哪里?

B: 我的家乡在苏州。

A: 你是当地居民吗?

B: 是的,自从大学毕业我就住在徐州了。

hometown ['həʊmtaʊn]

n. 故乡

address [ə'dres]

n. 地址

resident ['rezɪdənt]

n. 居民



小叮咛

Tips

local resident 是指本地居民,若要表达是某地方的居民,则可以用 resident of someplace 的结构,如 resident of Beijing“北京市的居民”。

鲜活词汇

Lively Words

birth date 出生日期

birthplace ['bɜːθpleɪs] n. 出生地点

citizenship ['sɪtɪzn,ʃɪp] n. 国籍

current address 目前住址

date of availability 可到职时间

domicile place 户籍所在地

duel citizenship 双重国籍

full name 全名

health [helθ] *n.* 健康状况

height [hait] *n.* 身高

home phone 住宅电话

house number 门牌

ID card 身份证

native place 籍贯

relatives ['relətivz] *n.* 亲戚

retire [ri'taiə] *vt.* 退休

sex [seks] *n.* 性别

weight [weit] *n.* 体重