



中等职业教育课程改革国家规划新教材
经全国中等职业教育教材审定委员会审定

计算机应用基础实训 (职业模块)

(Windows XP+Office 2007)

丛书主编 蒋宗礼 主编 潘 澔 王路群

本书配有电子教学参考资料包



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>



含光盘1张

内容简介

中等职业教育课程改革国家规划新教材

计算机应用基础实训

(职业模块)

(Windows XP + Office 2007)

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书是为中等职业学校学生编写的信息技术文化基础教材。全书依据教育部制定的《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》(2009年版)的要求,在大量学校教学调研的基础上,针对中等职业教育的培养目标,结合当今计算机技术的最新发展和教育教学改革的需要,本着“以就业为导向、以能力为本位”的原则编写了这本以工作过程为导向、培养学生的实际动手和操作能力为目的的计算机应用基础教材(职业模块)。

本教材以9个项目贯穿而成,包括文字录入训练、组装个人计算机、组建办公室(家庭)网络、制作学校宣传手册、制作统计报表、制作电子相册、DV制作、制作产品介绍演示文稿和构建个人网络空间,每一个项目的设计力图贴近工作、学习和生活的实际,让学生在在学习过程中扮演销售、技术、文秘等角色,激发学生学习的兴趣和求知欲,培养学生解决实际问题的综合能力。

本书配套教学资源光盘,包括课程标准、多媒体演示课件、PPT课件等教学资源,搭建了一个供学生自主学习和教师教学指导的平台。本书还配有电子教学参考资料包,详见前言。

本书可作为国家规划的中等职业学校计算机应用基础(职业模块)课程教材,也可作为其他人员学习计算机应用的参考书。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实训:职业模块: Windows XP+Office 2007 / 蒋宗礼主编. —北京:电子工业出版社, 2010.3
中等职业教育课程改革国家规划新教材
ISBN 978-7-121-08822-3

I. 计… II. 蒋… III. ①电子计算机—专业学校—教材 ②窗口软件, Windows XP—专业学校—教材
③办公室—自动化—应用软件, Office 2007—专业学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 074284 号

责任编辑:施玉新 文字编辑:徐磊

印刷:北京市李史山胶印厂

装订:

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开本: 787×1092 1/16 印张: 10 字数: 256 千字

印次: 2010 年 3 月第 1 次印刷

定价: 15.50 元(含光盘 1 张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zllts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010) 88258888。

中等职业教育课程改革国家规划新教材

出版说明

为贯彻《国务院关于大力发展职业教育的决定》（国发〔2005〕35号）精神，落实《教育部关于进一步深化中等职业教育教学改革的若干意见》（教职成〔2008〕8号）关于“加强中等职业教育教材建设，保证教学资源基本质量”的要求，确保新一轮中等职业教育教学改革顺利进行，全面提高教育教学质量，保证高质量教材进课堂，教育部对中等职业学校德育课、文化基础课等必修课程和部分大类专业基础课教材进行了统一规划并组织编写，从2009年秋季学期起，国家规划新教材将陆续提供给全国中等职业学校选用。

国家规划新教材是根据教育部最新发布的德育课程、文化基础课程和部分大类专业基础课程的教学大纲编写，并经全国中等职业教育教材审定委员会审定通过的。新教材紧紧围绕中等职业教育的培养目标，遵循职业教育教学规律，从满足经济社会发展对高素质劳动者和技能型人才的需要出发，在课程结构、教学内容、教学方法等方面进行了新的探索与改革创新，对于提高新时期中等职业学校学生的思想道德水平、科学文化素养和职业能力，促进中等职业教育深化教学改革，提高教育教学质量将起到积极的推动作用。

希望各地、各中等职业学校积极推广和选用国家规划新教材，并在使用过程中，注意总结经验，及时提出修改意见和建议，使之不断完善和提高。

教育部职业教育与成人教育司

2009年5月

前言

信息化是当今世界经济和社会发展的必然趋势,计算机和网络通信技术的进步,促进了人类社会的信息化进程。作为现代社会生活中的常用工具,计算机已在各个领域得到了广泛应用。未来社会,计算机将越来越成为人类生活不可缺少的现代化设备。

本书根据教育部制定的《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》(2009年版)的要求编写,可作为国家规划的中等职业学校计算机应用基础(职业模块)课程教材,也可作为其他人员学习计算机应用的参考书。

计算机应用基础课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程的任务是使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能,培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力;使学生初步具有应用计算机学习的能力,为其职业生涯发展和终身学习奠定基础;提升学生的信息素养,使学生了解并遵守相关法律法规、信息道德及信息安全准则,培养学生成为信息社会的合格公民。职业模块为限定选修内容,是结合基础模块进行的计算机综合应用能力训练。职业模块旨在提升学生在工作、生活中应用计算机的能力,教学中可根据需要选择内容。

本书从实际的工作任务为源头,经分析、归纳、提炼,精心设计了一组内容新颖、涉及面广、实用性强的任务,按照学生的认知规律和任务的难易程度序化教学内容,将抽象的理论知识融入典型的工作任务中,力求达到“操作技能熟练,理论知识够用”的教学目标。《计算机应用基础实训(职业模块)》的编写具有以下几个特点。

1. 项目设计培养学生综合掌握信息技术的能力,教材内容来源于实际工作任务,除了创设学生熟悉的校园环境外,还创设了模拟工作环境,每一个项目的设计力图贴近工作、学习和生活的实际,让学生在过程中扮演销售、技术、文秘等角色,力求建立以项目为核心,以工作过程为导向,以真实的工作任务驱动为机制的教学过程,培养学生解决实际问题的综合能力。
2. 将与职业岗位工作任务有关的知识、技能素质,有目的地分解或穿插于各工作过程序列中,如该如何写求职简历和自荐书等。
3. 设置栏目引导学生自主探究学习,改变学生的学习方式。每个项目由若干个活动栏目组成。

需求说明:描述整个项目的情境,同时交代整个项目的任务。

项目分析:从学生已有的生活经验出发,引导学生讨论完成本项目的大致方法和过程。

方案设计:给出完成本项目具体的方法和步骤。

实施过程:给出完成本项目的具体操作过程。

技能拓展:在完成项目的基础上提出更深层次的操作技术和综合应用能力。

4. 立体化教材。除纸质教材外,本书附有教学资源光盘,包括课程标准、多媒体演示课件、PPT课件等教学资源。

老师和同学还可以凭本书封底的刮开式验证码,登录华信教育资源网(www.hxedu.com.cn)免费注册后下载本书教参和国际著名IT厂商微软公司的相关认证考试的教育资源。学生可以通过学习国际著名IT厂商微软公司的先进技术及教育资源来掌握先进的IT技术,并选择参

加微软相关认证考试。在重点使学生掌握计算机应用基础知识和基本技能的基础上，为学生取得计算机应用能力技能证书和职业资格证书做好了准备。

本套的丛书主编为蒋宗礼，主编为潘浩、王路群，副主编为陈高祥、曹静、杨国勋、王理华、王顺华，主审为林东和高林，其他参编人员有（按姓氏笔画）马力、卞珺、龙天才、叶红霞、边娜、刘晓川、陈芳、肖奎、苏彬、单淮峰、金菊菊、胡双、胡洪健、赵晨伟、胡雪林、徐风梅、钱玲如、顾巍、傅强、潘舒洁和魏茂林等。

由于编写时间仓促，对书中存在的疏漏不足之处，欢迎读者批评指正。

编 者

2010.3

目 录

项目 1	文字录入训练	1
任务 1	录入简历表	2
任务 2	录入自荐书	5
项目 2	组装个人计算机	8
任务 1	计算机的组装	9
任务 2	Windows XP 系统安装	14
任务 3	计算机系统的维护及杀毒软件的安装	21
任务 4	利用 Ghost 完成系统的备份与还原	25
项目 3	组建办公室（家庭）网络	33
任务 1	双绞线的制作和测试	34
任务 2	简单网络的组建	37
任务 3	启用防火墙	41
任务 4	文件的共享	42
项目 4	制作学校宣传手册	47
任务 1	制作学校宣传页	49
任务 2	制作宣传手册封面和封底	58
项目 5	制作统计报表	66
任务 1	制作工作表	69
任务 2	数据筛选	70
任务 3	分类汇总	71
任务 4	制作图表	72
任务 5	生成数据透视表	72
项目 6	制作电子相册	75
任务 1	获取存储图像	78
任务 2	运用 ACDSee 10 浏览及管理图像文件	78
任务 3	运用 ACDSee 10 进行图像编辑	78
任务 4	运用 ACDSee 10 制作电子相册	84
项目 7	DV 制作	92
任务 1	确定主题后脚本的编写	94
任务 2	素材的搜集	94
任务 3	声音文件的制作和编辑	95
任务 4	视频文件的编辑, 以及与声音的合成	97
任务 5	文件的保存及演示	103
项目 8	制作产品介绍演示文稿	106
任务 1	产品制作素材准备	107

任务 2	设计、规划演示文稿内容	108
任务 3	将素材加入到作品中	110
任务 4	设计播放的动画及特殊效果	122
任务 5	演示文稿的保存及播放	131
项目 9	构建个人网络空间	142
任务 1	个人门户注册	143
任务 2	管理并维护门户空间	146

项目 1 文字录入训练

随着我国信息化建设的发展,计算机文字录入已成为社会认可的职业,国家劳动和社会保障部已出台了《计算机文字录入员》职业标准。政府机关、企事业单位中对计算机文字录入及文案处理人员的需求十分旺盛,并广泛体现在公检法笔录、律师笔录、现场会议记录、网站文字记录、媒体采访记录、录音(像)文字整理、出版社的大量文字录入等工作中,以及电子商务、电子政务、企业信息化、服务外包等领域。因此,文字录入是我们学习信息技术所必需和必经的过程,而文字录入能力更是良好信息素养的重要体现。

在信息技术入门的基本功教学内容中,首要任务是抓好键盘文字录入教学,从而培养学生良好的信息技术学习品质,并为将来继续学习奠定良好的基础。本项目旨在通过完成一份“个人简历”来体现文字录入工作对于信息技术学习的重要性和基础性。当然,深入的键盘文字录入的学习,能使学生感知其学习内容之丰厚、知识蕴涵之多,不是短时间能完成的教学内容。教者要有扎实的信息技术基本功,学者更是要有耐心、有意志,指法的训练、文字输入法的熟练、输入经验的积蓄不是一朝一夕能够完成的,它将一直贯穿于我们今后的学习和工作中。



需求说明

每个莘莘学子都会经历毕业、找工作、跨上工作岗位的过程。面对竞争激烈的社会,多年寒窗苦读的你,虽已经积累了丰富的知识财富,可如何才能让用人单位在第一时间认识你、对你产生浓厚兴趣,并给你宝贵的面试机会呢?相信这少不得需要一份优秀的自荐材料来帮你完成这关键的第一步。在这里,让我们利用计算机来完成你的第一份自荐材料吧!



项目分析

根据任务需求,完成本项目需进行以下工作任务的规划:

- (1) 根据一般要求,自荐材料包括“个人简历”和“自荐书”两个部分,我们首先要设计好“个人简历”和“自荐书”的样式,并准备好相应的文字内容;
- (2) 选择适合自己的输入法,将“个人简历”和“自荐书”的文字内容输入到计算机中;
- (3) 将“个人简历”和“自荐书”保存以备今后修饰和打印。



方案设计

根据项目分析,并结合初学者掌握技能的情况,我们设计如下实施方案:

- (1) 完成简历内容的构思和写作,这里可以是个草稿,输入计算机后还可以继续修改;
- (2) 可以直接采用 Word 2007“简历”模板中“基本”型中的“简历-3”款式作为“个人简历”的样式进行简历制作;

2 ■ 计算机应用基础实训（职业模块）

(3) 选择一种汉字输入法将“个人简历”和“自荐书”的内容输入；

(4) 将输入、修改完成的“个人简历”和“自荐书”保存在“我的文档”中。



实施过程

■ 任务1 录入简历表

1. 启动 Word 2007 并创建表格型简历

(1) 单击   新建(N) 菜单命令。

(2) 选择“简历”→“基本”类型，如图 1-1 所示。

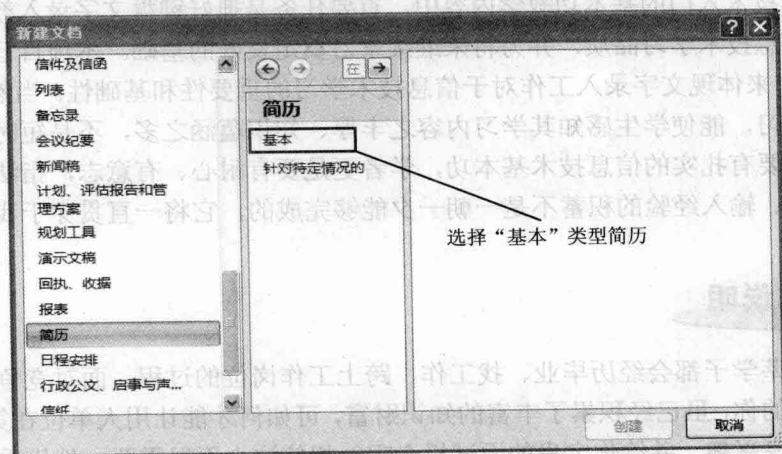


图1-1 选择“基本”类型简历

(3) 选择“简历-3”，如图 1-2 所示。简历的效果如图 1-3 所示。



图1-2 选择“简历-3”

简 历

姓名：	性别：	籍贯：	出生日期：
学历：	专业：	毕业学校：	
户口所在地：	身份证号：		
通信地址：			邮政编码：
联系电话：	电子邮件：		
英语水平：			
计算机水平：			
其他技能：			
教育背景：			
获奖情况：			
工作经历：			
自我评价：			
其他：			

图1-3 简历整体效果

2. 输入简历内容

求职简历无固定写法，最重要的是能充分显示自己的优势，如直达主题，突出重点，遣词造句精练、有力、通俗易懂，篇幅适中等。

用键盘或鼠标移动光标，定位至表格中相应位置，然后在任务栏的输入法选择区域中选择你熟悉的汉字输入法，把你的简历内容输入即可。

● 小提示

① 在 Word 中，如果仅仅删除几个字词，可以用【Backspace】键或【Del】键。按一下【Backspace】键，删除插入点前面的一个字符；按一下【Del】键，则删除插入点后面的一个字符。因此，在删除之前，首先要将插入点移至合适位置，再正确选用【Backspace】键或【Del】键来删除。

② 在输入法状态工具栏中，有一个标点符号按钮，当按钮为时，可输入英文标点符号，此时所有的标点与字符键对应；当按钮为时，可输入中文标点符号，此时，中文标点符号与字符键的对应关系如表 1-1 所示。

表 1-1 中文标点符号与字符键的对应关系

中文标点	字符键	说明	中文标点	字符键	说明
。 句号	.		) 右括号	)	
, 逗号	,		《 单双书名号	<	自动嵌套
: 分号	;		》 单双书名号	>	自动嵌套
: 冒号	:		…… 省略号	^	双符处理
? 问号	?		—— 破折号	_	双符处理
! 感叹号	!		、 顿号	\	
“ ” 双引号	“ ”	自动配对	• 间隔号	@	
‘ ’ 单引号	‘ ’	自动配对	— 连接号	&	
(左括号	(		¥ 人民币符号	\$	

3. 保存简历

(1) 检查内容有无错误。

(2) 单击   按钮，选择“保存位置”为“我的文档”，输入“文件名”为“个人简历”，单击“保存”按钮，如图 1-4 所示。

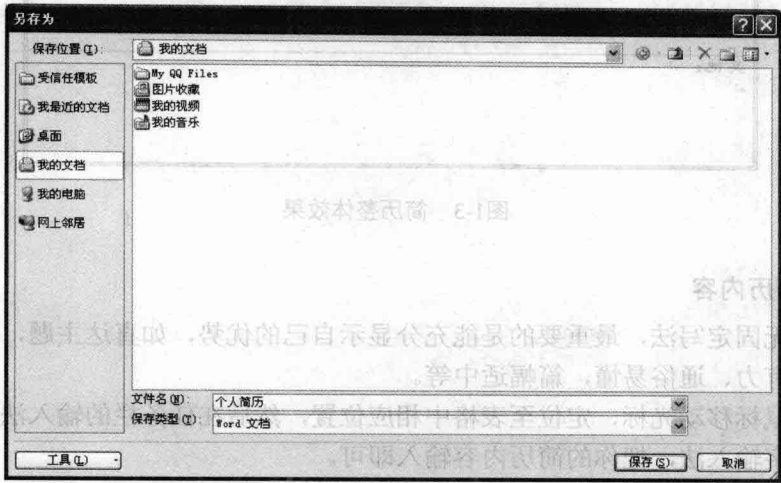


图1-4 “另存为”对话框



教你一招 快速输入叠名

输入叠名等重叠的汉字，如“婷婷”、“玲玲”或者“欢欢喜喜”等，在 Word 2007 中除了利用输入法自带的功能快速输入外，还可以按如下方法操作：输入第一个字，然后按下组合键【Alt+Enter】便可轻松输入，试一下吧！

任务2 录入自荐书

1. 新建文档并录入文字

启动 Word 2007, 新建一空白文档, 输入“自荐书”内容。如图 1-5 所示为自荐书内容, 如果你已经准备好自己的自荐书, 可以输入你自己的内容。



小提示

- ① 录入过程中, 注意每个段落要首行空两个字符。
- ② 在每个段落输入完毕以后, 按一次回车键来作为一个段落的结束。

自荐书

—给我一个机会 回报一片精彩—

尊敬的先生小姐: 您好!

我是 XXX 系 XXXXXXXX 大学(学院)XXXXXX 系 XXXXX 专业的本科(专科)毕业生,即将走向社会的我怀揣着一颗热忱的心,诚挚地向您毛遂自荐!

在四年的学习生活中,我以自己锐意进取、敬业乐群和乐于助人的作风及表现,赢得了领导老师和同学的信任和赞誉,同时获得了 XX 年度“优秀共青团员”的称号;

我不断加强思想政治学习,积极向党组织靠拢,坚持参加业余党校的学习,是一名要求上进的入党积极分子。在学习中,我不仅养成了“勤奋、严谨、求实、创新”的学风,而且坚持专业与非专业并进的指导思想,努力拓宽知识面,建立合理的知识结构,以适应社会发展对人才的需要。英语方面,于 XXXX 年通过国家 X 级考试,并且一直坚持自学商贸英语课程,具有一定的读写和翻译能力。四年的大学深造使我成为了一名具有较为扎实的基础知识和专业知识、一定组织能力和社交能力的大学生。

我不求流光溢彩,但求在适合自己的位置上发挥的淋漓尽致;我不期望拥有丰富的物质待遇,只希望早日用我的全部智慧、热忱和努力、来实现我的社会价值和人生价值。

在社会主义市场经济的汪洋大海中,在贵单位未来发展壮大的征途中,你们一定需要具有蓬勃朝气的年轻力量。那么,请你们不要错过这个机会。

盼望您的召唤!!!

此致

敬礼!

求职人: XXXX
X 年 X 月 X 日

图1-5 自荐书内容

2. 保存文档

单击 按钮, 选择“保存位置”为“我的文档”, 输入“文件名”为“自荐书”, 单击“保存”按钮。



教你一招

① 拼音输入法中隔音符号的使用。当词组第二个汉字的第一个字母是韵母(如 a 等)时,可能会与前面一个字母(声母)相拼,形成二义,这时要用隔音符号,如“西安”一词的拼音“xian”可能是“西安”也可能是“先”字的读音,这时一定要用隔音符号“xi'an”。

② 多字词组的输入可与双字词组的输入方法一样,如智能 ABC 输入法中“计算机”一词可输入“jsj”,通过多练习,你就会掌握很多多字词的输入方法。

文字录入讲究速度和技巧,但这不是一朝一夕就能练成的,这需要我们长期不懈的努力。

本项目只能起到一个抛砖引玉的作用，目前已经有许多帮助人们练习文字录入速度的软件，如金山打字等，同学们可以在网上下载后使用。要真正提高文字录入速度，还要靠同学们自己今后的不断练习。

技能拓展

软键盘的设置使用

中文输入法提供了 13 种软键盘。它们是 PC 键盘、希腊字母键盘、俄文字母键盘、注音符号键盘、拼音键盘、日文平假名键盘、日文片假名键盘、标点符号键盘、数字序号键盘、数学符号键盘、单位符号键盘、制表符键盘和特殊符号键盘。我们可以根据需要，进行不同的选择。

(1) 用鼠标右键单击（右击）输入法词条的软键盘图标，弹出软键盘分类表，如图 1-6 所示。

✓ PC 键盘	标点符号
希腊字母	数字序号
俄文字母	数学符号
注音符号	单位符号
拼 音	制表符
日文平假名	特殊符号
日文片假名	

图1-6 软键盘分类表

(2) 选中所需软键盘项目，弹出软键盘如图 1-7、图 1-8 或图 1-9 所示，单击软键盘上所需按钮（此时电脑键盘也已经转换为软键盘格式）即可插入相应对象。



图1-7 PC键盘

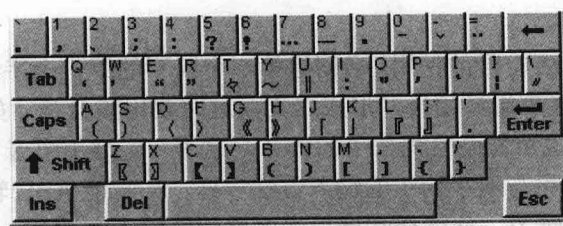


图1-8 标点符号键盘

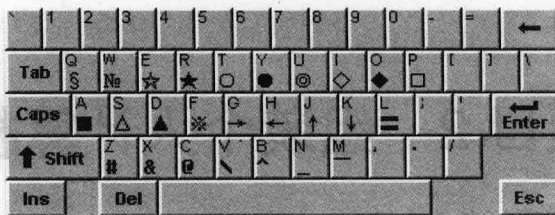


图1-9 特殊符号键盘

(3) 再次单击软键盘图标，输入法恢复正常。

学习评估

学生学习评估表

学生姓名: _____

1. 你在整个项目中掌握了以下哪些内容:

- ☐ 键盘操作能力 ☐ 选择合适的汉字输入法 ☐ 输入法间切换操作
☐ 词组、连句的输入能力 ☐ 汉字输入速度 (21~30 个/分钟) ☐ 软键盘的操作能力
☐ 标点符号“全角/半角”切换 ☐ 英文字体的“全角/半角”切换
☐ 制作“个人简历”的操作 ☐ 录入“自荐书”的操作
☐ Word 2007 文档的保存

2. 你在整个项目中最喜欢的活动是:

- ☐ 个人简历设计 ☐ 简历内容设计 ☐ “自荐书”录入
☐ 字符格式设置 ☐ 小技巧 ☐ 技能拓展

3. 你对整个项目中的哪项活动最感兴趣?

4. 你觉得哪项活动对你来说最实用? 为什么?

5. 请你根据完成本项目的亲身体会谈谈个人简历制作的要点。

项目 2 组装个人计算机

当前,有很多计算机爱好者都选择 DIY 攒机这种方式来购买电脑,一方面能选出性能较好、符合需求的电脑,打造出自己专属的“超级宝贝”电脑;另一方面,也能了解基本的硬件知识,培养自己动手组装和维护电脑的能力。



需求说明

小徐是计算机专业一年级的学生,家中有一台前几年购置的电脑,随着计算机软硬件的高速发展,原先的电脑已经日渐落后,无法使用,但是品牌电脑价格昂贵、性价比不高。因此小徐考虑自己组装一台计算机,以满足学习、娱乐等多方面的需求。同时,通过对计算机的配件选型、硬件组装和软件安装的实践,及时掌握计算机硬件的发展动态,加深对计算机结构的理解,并在实际操作中不断培养发现问题、分析问题和解决问题的能力。



项目分析

该项目可以通过 4 个任务来完成学生个人计算机的组装和维护。学生学习完该项目后,不仅能掌握计算机硬件的理论知识,更能因自己可独立组装计算机(DIY)而对该课程产生浓厚的兴趣。

任务 1 根据小徐的需求,列出电脑配置清单,前往电脑配件市场购置各种电脑配件,以完成计算机硬件的组装。

任务 2 为组装完成的计算机安装 Windows XP 操作系统,同时安装部分硬件驱动程序。

任务 3 为有效防止病毒等有害软件的入侵,必须完成计算机系统的设置及杀毒软件的安装。

任务 4 在完成所有的安装工作后,为防止系统的意外崩溃,需要对系统进行及时的备份,为以后系统还原做准备。



方案设计

第一步:

- (1) 根据小徐不同的应用需求列出配置清单;
- (2) 实施组装一台计算机的过程。

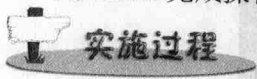
第二步:

- (1) 为组装完成的计算机安装 Windows XP 操作系统;
- (2) 以网卡为例讲述硬件设备驱动程序的安装过程。

第三步:

- (1) 通过使用超级兔子完成计算机系统的维护及检测;
- (2) 使用卡巴斯基杀毒软件完成计算机防病毒软件的安装、使用及更新。

第四步：
用 Ghost 完成操作系统的备份与还原。



任务1 计算机的组装

学生利用周末或假期到市场完成一份组装机的调查报告。可以根据学生个人对计算机的不同需求，相应完成不同档次的机器配置，如家用学习、商务办公、网吧游戏、图形图像处理等。

要求仿照表 2-1 完成。

表 2-1 机器配置单

配件	品牌型号	单价
CPU		
主板		
内存		
显示器		
硬盘		
显卡		
声卡		
光驱		
音箱		
机箱		
电源		
鼠标		
键盘		

组装一台主要用于家用学习的个人计算机的主要步骤如下。

在安装之前，首先消除身体所带的静电，避免将主板或板卡上的电子器件损坏；其次，注意爱护计算机的各个部件，轻拿轻放，切忌猛烈碰撞，尤其是对硬盘。

(1) 打开机箱。

(2) 安装电源。把电源盒放在电源固定架上，使电源后的螺钉孔和机箱上的螺钉孔一一对应，然后拧上螺钉，如图 2-1 所示。

(3) 内存条的安装。DDR 内存条的安装，将内存条垂直放入内存插槽。注意应使内存上的凹槽与主板插槽上的凸起相对应，切不可使用蛮力安放内存，如图 2-2 所示。