

为自己的事业去打拼，记住：要做就做最优秀的！

跟我学做一名 优秀的会计

我们有幸处在一个经济大发展的时代，同时也是一个鼓励竞争的时代，在这种大的背景下，作为个人要想获取事业的成功就必须努力，就必须不断地通过学习充电来增加自己的知识，增强自己在这个时代的竞争能力，否则就如“逆水行舟，不进则退”。因此，作为一名立志于从事会计这个充满希望和挑战的职业的读者，你是否做好了准备呢？

萧野◎编著

Accountancy

想成为职业高手吗？

中国纺织出版社

为自己的事业去打拼，记住：要做就做最优秀的！

跟我学做一名 优秀的会计

萧野◎编著



 中国纺织出版社

图书在版编目(CIP)数据

跟我学做一名优秀的会计/萧野编著.

—北京:中国纺织出版社,2005.9

ISBN 7-5064-3447-4/F·0590

I. 跟… II. 萧… III. 会计-基本知识 IV. F23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 066305 号

责任编辑:苏广贵 特约编辑:郭岩蕾
责任印制:刘 强

中国纺织出版社出版发行

地址:北京东直门南大街6号 邮政编码:100027

邮购电话:010—64168110 传真:010—64168231

<http://www.c-textilep.com>

E-mail:faxing@c-textilep.com

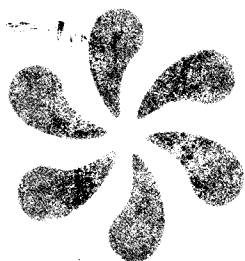
北京世纪雨田印刷有限公司 各地新华书店经销

2005年9月第1版第1次印刷

开本:640×960 1/16 印张:25.25

字数:370千字 印数:1—6000 定价:38.60元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社市场营销部调换



前言

毋庸置疑,会计职业总是随着经济的发展而发展的。一般来说,经济生活越发达,整个社会对会计工作者的需求就越大,会计这个职业的前景也就越充满光明和希望。

当前我国的经济发展迅猛,各种经济活动也逐渐频繁。每一个单位都需要一批高素质、高水平的会计工作者来帮助自己展开各项经济活动,把好企业的财务大门。因此,立志于从事会计这个职业者就要下定决心:做会计就要做一个优秀的会计,只有优秀的会计才能够拥有更多的机会和挑战,只有优秀的会计才能够在职场中得到领导的青睐和同事的尊重。

本书正是立足于这样一个出发点,从会计工作所要求的素质、基本能力谈起,深入浅出地向您阐述了作为一个优秀的会计工作者所应当掌握的个人素质、专业知识以及必须要懂得的基本法律法规。作为一本职业的培训教材,本书力求避免枯燥无味,同时遵循简单适用、通俗易懂的原则,在书中介绍了许多技巧性的知识。只要您能够认真地读完本书,相信您一定能够从中得到很多启发,对您的工作也会起到提纲挈领的作用。

我们有幸处在一个经济大发展的时代,同时也是一个鼓励竞争的时

代。在这种大的背景下,作为个人要想获取事业的成功就必须努力,就必须不断地通过学习充电来增加自己的知识,增强自己在这个时代的竞争能力,否则就犹如“逆水行舟,不进则退”。因此,作为一名立志于从事会计这个充满希望和挑战职业的读者,你是否做好准备了呢?

拿起本书吧,为自己的事业开始打拼,记住:要做就要做优秀的!

编 者

2005 年 7 月



目录 CONTENTS

第一章 做一名出色的职业会计	1
学习会计新理念	1
培养必备的个人素质	2
了解职业的核心	3
准确了解会计的真实含义	5
树立正确的会计目标	8
会计中的游戏规则	9
掌握必要的会计职业术语	21
会计也有它自身的 DNA	23
掌握会计的主心骨	26
了解会计的百家姓	29

熟练掌握会计账户的知识	34
熟练掌握会计的基本记账法	36
熟练掌握会计分录的内容	43
熟练运用试算平衡的技巧	45
熟练掌握会计凭证的内容	47
熟练掌握会计账簿的知识	58
第二章 做好流动资产的账务处理	69
准确认识流动资产的概念	69
清楚地了解货币资金的定义	69
认识锁在保险柜中的资产	70
做好现金业务的会计处理	72
了解银行存款的定义和结算方式	74
做好银行存款的会计处理	76
做好其他货币资金的会计处理	78
了解企业应收项目的内容	79



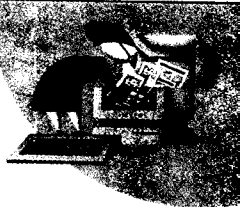
做好应收账款的会计处理	81
做好应收票据的会计处理	87
做好预付款项的会计处理	89
做好其他应收款项的会计处理	89
了解企业存货的定义	91
做好存货的会计处理	92
做好其他存货的会计处理	101
做好存货的盘点与清查	103
第三章 做好固定资产与其他资产的账务处理	105
认识什么是固定资产	105
做好固定资产取得的会计处理	107
做好固定资产折旧的会计处理	110
做好固定资产的处置与清理的会计处理	114
做好固定资产毁损与报废的会计处理	115
做好固定资产盘点的会计处理	116

做好无形资产的会计处理	118
做好其他长期资产的会计处理	121
第四章 做好投资的账务处理	123
理解投资对于企业的价值	123
掌握投资的种类	124
短期投资的策略	125
长期投资的策略	126
严格控制投资的规模	127
做好短期投资的会计处理	129
做好长期投资的会计处理	132
第五章 做好负债的账务处理	139
弄清楚流动负债的概念	139
做好应付账款的会计处理	140
做好预收账款的会计处理	141
做好应付票据的会计处理	142



做好短期借款的会计处理	143
做好应交税金的会计处理	144
做好应付工资及应付福利费的会计处理	151
做好预提费用的会计处理	153
应付利润及应付股利	153
做好长期负债的会计处理	154
第六章 做好所有者权益的账务处理	163
明明白白的所有者权益	163
做好实收资本的会计处理	165
做好资本公积的会计处理	167
做好留存收益的会计处理	169
做好未分配利润的会计处理	172
第七章 做好收入、费用、利润的账务处理	175
了解什么是企业的收入	175
营业收入的确认	175

营业收入确认的时间标志	177
做好商品销售收入的会计处理	178
做好特殊销售业务的会计处理	180
全面理解企业的各项费用	188
做好费用的会计处理	191
正确理解企业的利润	195
做好利润的会计处理	196
第八章 看透会计报表的秘密	201
谁是会计报表的使用者	201
了解会计报表的作用	203
编制资产负债表的技巧	204
编制利润表的技巧	224
编制现金流量表的技巧	246
掌握会计报表分析的技巧	271
掌握会计报表的基本分析方法	274



主要财务指标分析实例解析	299
了解会计报表分析的局限性	310
掌握两种必要的财务综合分析法	312
第九章 打好电算化会计的基础	319
电算化会计之路	319
会计电算化的作用不可替代	320
了解电算化会计与传统会计的区别	322
掌握电算化会计账务处理的程序	323
要做好电算化会计档案管理工作	326
识破电算会计中的违规行为	327
及时防范电算会计的违规行为	329
了解我国会计法规对电算化的要求	330
第十章 财务制度和内部控制不可或缺	333
财务管理机构设置的学问	333
正确理解企业内部控制制度	334

了解企业内部控制制度的构成要素	335
了解企业现金收付的内部控制制度	337
了解企业的存货内部控制制度	338
了解企业固定资产的内部控制制度	340
了解企业采购业务的内部控制制度	340
了解企业销售业务的内部控制制度	341
掌握及时查证会计舞弊的技巧	342
附录一 中华人民共和国会计法	347
附录二 企业会计制度(节选)	359



第一章 做一名出色的职业会计

学会做会计应该来说并不难,但是对于我们来说关键是如何能够把它做好,做得出色。因为,会计作为一门专业性很强的职业,它对自己的从业者有着较高的职业要求。那么本书就从会计职业素养开始,告诉你一个出色的职业会计应该怎样来培养自己。

学习会计新理念

进入 21 世纪,社会经济发展速度越来越快,这种日新月异的变化决定了一名会计工作者要想在新形势下抓住机遇,就必须及时进行知识更新,树立一套与不断变化的财务管理环境相适应的会计工作新观念。主要包括:

1. 竞争观念

“物竞天择,适者生存”,竞争为现代企业财务管理带来了活力,创造了机会,但也构成种种威胁。优胜劣汰的原则使每一位会计人员必须树立强烈的竞争意识。

2. 经济效益观念

市场经济本质上是一种损益经济,企业作为一个自主经营、自负盈亏、自我发展、自我约束的经济实体,取得并不断提高经济效益是其基本特征之一。所以会计人员在工作过程中必须牢固地树立经济效益观念。在筹资、投资以及资金的运营上都要讲究“投入产出比”,在日常的理财管理工作中,尽可能降低成本提高资金利用率,“开源”与“节流”同时并举,以此来更好地实现企业财务管理目标。

3. 时间价值观念

资金的时间价值,简单地讲就是今天的 1 元钱同明天的 1 元钱是不等值的。 $1 \neq 1$,这是企业财务经理必须树立的观念。货币是有时间价值的,一

定量的货币在不同的时间其价值量是不同的,而二者之间的差额便是利息。

4. 财务风险观念

市场经济中充满了各种各样的风险,现代企业在组织财务活动的过程中,由于各种不确定性因素以及一些突发性因素的影响,企业的实际财务收益往往与预期财务收益发生较大差异,从而使企业有蒙受经济损失的可能。如何防范这些可能发生的风险是会计工作者必须要明确的。

5. 财务公关观念

会计工作者不只是关门算账。对外,应加强与财政、税务、银行、物价及上级业务主管部门的联系,以便得到他们的指导和支持。对内,应协调财务部门与生产部门、营销部门、公关部门、人力资源管理部门的关系,以便得到他们的理解和配合。由于财会部门处于经费分配的位置,往往与经费使用部门的看法不一致,从而引起矛盾。此时,应建议他们换一种思维方法,设身处地为其他部门考虑,必要时,请有关领导做沟通协调工作。

6. 良好的个人形象观念

会计工作者在为人方面要宽容和慎言,在处事方面要果断和明确。对上级和同事,要学会尊重别人,礼貌待人。在工作安排上,要有自己明确的工作原则,并且要坚持正确的工作原则,树立良好的工作形象。

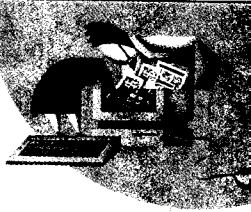
以上几点都是新时期一名会计工作者所应当树立的新观念,在形势不断发生变化的 21 世纪,从传统意义上的“账房先生”变成现代的“理财专家”,只有不断地更新观念,踏踏实实地工作,才能真正实现角色的转变,做一名出色的职业会计。

培养必备的个人素质

企业的财务管理工作既是一门科学又是一门艺术,要想胜任这一重要的工作,成为一名优秀的财务经理,必须具备较高的素质与能力。

一名优秀的会计应具备的素质主要包括道德素质、知识素质等几个方面。

首先,一个优秀的会计应当具有良好的工作作风,不论做人还是做事都必须实事求是、光明正大。在财务管理工作中遵纪守法,廉洁奉公,严格按



规章制度办事,坚持原则。

优秀的会计还应当热爱本职工作,把工作视为一种需要和自我价值的实现。在工作中,勤恳踏实,不断追求创新,自觉学习相关工作知识与技能,不断提高自身业务水平。

优秀的会计更应当对企业忠诚。主要表现在:视企业利益高于自身利益,不做任何不利于企业的事情。针对企业财会工作中的各种商业机密,财务经理应当严格保守,自觉维护企业形象,并为企业的发展积极出谋划策。

当然,企业财务管理是一项专业性很强的工作,因此,作为一名会计人员学习好本专业的知识是非常重要的。

从某种意义上来说,微观和宏观的经济学知识正成为现代会计工作者不可不知的知识。这些知识给会计工作者以正确的思维方法,使人能够比较好地把握经济形势对企业经营的影响。要分析经济环境、经济形势,就离不开宏观经济学中对政府货币与财政政策的知识,而微观经济学中边际成本与边际效益以及市场运作原理对于正确地进行企业财务决策又至关重要。

当然,熟练掌握会计知识更是会计工作者的必需。企业进行财务管理活动最重要的信息来源便是会计账目,企业的一切活动和营运情况都在会计账目中有所体现。因此学习如何处理好企业会计账目的知识非常重要。

除此之外,作为一名优秀的会计工作者还必须掌握相关的专业知识以及国家有关财务、会计工作的政策法规,像《企业财务管理》、《审计》、《管理会计》、《责任会计》、《税收会计》等专业知识是会计工作者开展工作的基础,而像《公司法》、《票据法》、《企业会计准则》等国家的政策法规,也应当十分熟悉。会计工作者还必须对本企业生产的产品有较深刻的了解,产品性质不同,其所需资金运转情况便不一致。会计人员不应局限在自身所处的部门,而应对整个企业的各个方面有全盘认知,这样才能更好地开展工作。

了解职业的核心

职业的核心是一个形象的比方,它使我们进一步认识作为一名会计工作者所应当具备的职业素质与职业操守,它们将贯穿会计工作的始终。

首先,我们来对会计的职责要求做一个必要的了解。

(1) 进行会计核算

很简单地说,就是作为一名会计工作者要会算账,要以实际发生的业务为依据,记账、算账、报账;要讲究程序,做账要求手续完备,内容真实,账目清楚,数字准确;账目要日清月结,按期报账,如实地反映业务情况,最大限度地满足主体需要。

(2) 实行会计监督

会计监督就是要各司其职,发挥好“经济警察”的功能。会计人员对不真实、不合法的原始凭证,不予受理;对记载不准确、不完整的原始凭证,予以退回;账簿记录与实物、款项不符的应按有关规定处理;无权自行处理的,应立即向领导报告;对违反有关财经制度和财务政策的事项,不予办理。

(3) 拟定本企业会计制度

如建立岗位责任制、内部牵制和稽核制度等;制定分级核算、分级管理的办法;费用开支报销办法等等。

(4) 参与经济计划制定。

(5) 考核经济计划的执行。

(6) 办理其他相关事务。

总之,会计人员的职责主要有四个方面:会计核算、会计监督、会计分析、会计考核。

明确了会计职责,我们接下来了解一下会计工作的职业道德。

(1) 首先从专业素质上讲,会计人员应具备的能力和素质

①熟悉国家财经政策、制度、法规。

②精通专业知识、掌握技术方法、钻研会计业务。

③具备后续学习能力,在实践中不断提高专业素质,尽可能掌握一门外语和计算机技术。

(2) 其次从职业品德上讲,会计人员应具备的品德

①忠于职守。明确服务的会计主体,行为要符合会计主体要求,一切要从主体利益出发。

②行事严谨。会计是门“细活”,讲求“完美性”。因此,不可马虎半点,