



孙也平 李超 王世民

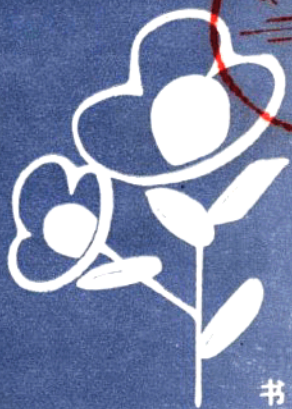
书海出版社

# 新闻应用语法

XINWENYINGYONGYUFA

# 新闻应用语法

孙也平 李超 王世民



书海出版社



\*10048315\*

## 新闻应用语法

孙也平 李 超 王世民

\*

书海出版社出版发行 (太原并州北路十一号)  
山西省新华书店经销 山西新华印刷厂印刷

\*

开本: 787×1092 1/32 印张: 13.625 字数: 293千字  
1991年7月第1版 1991年7月太原第1次印刷  
印数: 1—5,000册

\*

ISBN 7—80550—116—5

G·90 定价: 7.60元

## 序

孙也平等三位同志的书稿在付印之前，我有幸先看了一遍，很想借此机会说几句话。

我一直有个希望，就是我们的语法研究者能更多地关心语言的实际运用，我们的语法著作能对广大读者提高阅读、写作能力提供更多的帮助。看过这部书稿之后，我感到这一希望没有落空。《新闻应用语法》针对新闻编辑工作者的需要，结合语法知识，从正反两方面剖析了表达上的一些问题，指出哪种说法是正确的，哪种说法是错误或是可以商榷的。这就在一个特定领域把语法和实际应用结合起来了。从全书的布局看，新闻撰写中经常遇到的一些实际困难，如数量词语的使用，多项修饰成分的次序，复句中的种种关系，以及与内容有关的表达问题等，都有专门的章节加以论述，因此，跟一般语法著作比较，就更具有实用价值。此外，对于新闻报道中常常涉及的字形问题，象汉字和阿拉伯数字的分工、某些代词和叹词的写法也都作了说明或提出自己的看法。这些内容虽已多少越出了语法研究的范围，但也同样具有实用意义，有助于纠正当前新闻用字的不规范现象。

句群是由多个句子构成的语法单位，它的组织要涉及语法、逻辑、修辞诸多方面的因素。过去讲语法一般只谈到句

子为止，大于句子的单位很少谈及。其实，这恰恰是十分容易出毛病的地方。常常见到这种情况：一个个句子独立时是通顺的，可组织起来却感到别别扭扭，或是语气不连贯，或是层次不清楚，或是重复啰嗦等等。本书对这个问题也作了专门论述，值得从事新闻工作的人仔细读一读。

侧重实用自然免不了要纠正一些所谓的“病句”。这是一件相当复杂的事情。犹如医生给一个病人看病，究竟有没有病，是什么病，用什么方法医治才最为有效，不同的医生可能有不同的看法。平心而论，这部著作里标有星号的绝大部分确系病句，作者提供的改法也大都是可以接受的。不过，也有少量例句似乎还可以继续研究，比如第五章第五节“单句里常见的错误”中有这么一句：

• 朋友们相信，不久向梅将有一条比贝贝更可爱、更讨人喜欢的小狗来到她的身边。

这个句子到底错不错呢？能不能认为这是使用“有”字的兼语式呢？恐怕就会见仁见智了。这种例子虽然在书中只占极少数，但也说明判断正误有时并不十分容易。

据我所知，这本著作的书名是经过多次改动的。原来的题目是《新闻语法基础》，考虑到很容易被误解为新闻另有一套特殊的语法，经过反复斟酌、推敲，最后定名为《新闻应用语法》。起这样一个书名，我想，无非是表明本书侧重探讨新闻写作中使用频率较高的一些结构、句式和虚词，以及新闻写作中容易出现的一些语病，并不是说新闻另有一套不同的语法。

本书的主要作者孙也平同志长期从事语法教学和语法研究工作，他一直试图以深入浅出的方式将较为枯燥的语法知

识介绍给广大读者，并作到学以致用。本书正是这种尝试的一部分。我觉得，他的尝试是有益的，也是成功的。

徐 榕

1990年1月12日

## 凡 例

一、本书所引例句，不合规范的于左上角加“\*”号标示，以区别于规范用法。

二、汉字左上角标“'”号的表示重读，前边标“.”号的表示轻声。

三、数目字一律按规范形式书写，引例里不合规范的写法，按规范要求加以改写。

四、省略号有两种形式，引例里的照原形书写，其余的用3个点表示。

五、“的、地、得”实行分写，引例里没有分写的，按分写规则加以改写。

六、本书不区分“作、做”，除引例里的文字保持原来的写法外，一律写作“作”。

# 目 录

序.....	徐 枢 ( 1 )
第一章 概 述 .....	( 1 )
1.1 语法和新闻写作.....	( 1 )
1.1.1 语法和应用语法.....	( 1 )
1.1.2 语法的对象和内容.....	( 3 )
1.1.3 语法是新闻写作的基础.....	( 4 )
1.2 各级语法单位.....	( 7 )
1.2.1 语素和词.....	( 7 )
1.2.2 实词和虚词.....	( 8 )
1.2.3 短语.....	( 11 )
1.2.4 句子和小句.....	( 12 )
1.2.5 句群.....	( 15 )
1.2.6 各级语法单位之间的关系.....	( 16 )
1.3 语法关系和语法手段.....	( 17 )
1.3.1 组合和成分.....	( 17 )
1.3.2 成分间的语法关系.....	( 18 )
1.3.3 组合的语法手段.....	( 20 )
1.3.4 组合的简易性和一致性.....	( 24 )
第二章 实 词.....	( 25 )



2.1	名词、数量词	(25)
2.1.1	名词、数量词在新闻中的作用	(25)
2.1.2	时间名词和处所名词	(27)
2.1.3	方位名词	(28)
2.1.4	新兴的名词后缀“热”	(30)
2.1.5	名词是可以计数的	(31)
2.1.6	分数、倍数和概数	(33)
2.1.7	数目字的书写形式	(37)
2.2	动词、形容词	(40)
2.2.1	动词、形容词在新闻中的作用	(40)
2.2.2	行为动词的构形变化	(42)
2.2.3	表示行为趋向的动词	(45)
2.2.4	不表示行为的动词	(47)
2.2.5	助动词	(50)
2.2.6	形容词的生动化形式	(52)
2.2.7	非谓形容词	(55)
2.2.8	动词和形容词的区别	(57)
2.2.9	实词的兼类问题	(57)
2.3	代词	(59)
2.3.1	三类代词的相应关系	(59)
2.3.2	人称代词的人称和“数”	(61)
2.3.3	两组远近对立的代词	(63)
2.3.4	疑问代词的非疑问用法	(66)
2.4	各类实词的误用	(69)

2.4.1	误名词为形容词	(69)
2.4.2	误名词为动词	(70)
2.4.3	误形容词为动词	(71)
2.4.4	拼凑合成词	(73)
2.4.5	折裂双音词	(74)
<b>第三章</b>	<b>虚词</b>	(76)
<b>3.1</b>	<b>副词</b>	(76)
3.1.1	副词和形容词	(76)
3.1.2	稍微、很、极其	(78)
3.1.3	比较、更、尤其	(80)
3.1.4	都、只、仅仅	(83)
3.1.5	也、又、再	(85)
3.1.6	偶尔、往往、常常	(87)
3.1.7	悄悄、默默、偷偷	(89)
3.1.8	特地、专程	(90)
3.1.9	竟然、居然、公然	(91)
3.1.10	恰巧、偏偏、终于	(92)
3.1.11	明明、的确、务必	(95)
3.1.12	不、没、别	(96)
<b>3.2</b>	<b>介词、连词</b>	(98)
3.2.1	两类表示关系的虚词	(98)
3.2.2	从、向、沿着	(100)
3.2.3	当……的时候	(102)
3.2.4	在……下(上/中)	(104)
3.2.5	对、对于、关于	(105)
3.2.6	把、被	(107)

3.2.7	比、除了·····	(109)
3.2.8	根据、按照、通过·····	(110)
3.2.9	为了、由于·····	(113)
3.2.10	和、跟、同·····	(115)
3.2.11	以及·····	(117)
3.3	叹词·····	(118)
3.3.1	叹词：特殊的虚词·····	(118)
3.3.2	两类叹词·····	(120)
3.3.3	叹词的书写规范·····	(121)
3.4	各类虚词的误用·····	(123)
3.4.1	漏用、滥用和误用·····	(123)
3.4.2	副词的误用·····	(125)
3.4.3	介词的误用·····	(127)
3.4.4	连词的误用·····	(131)
<b>第四章</b>	<b>短 语</b> ·····	(133)
4.1	短语的 <b>类型</b> ·····	(133)
4.1.1	短语的 <b>不同分类</b> ·····	(133)
4.1.2	<b>名词性短语</b> ·····	(136)
4.1.3	<b>动词、形容词性短语</b> ·····	(138)
4.1.4	<b>多功能短语</b> ·····	(142)
4.2	短语的 <b>意义</b> ·····	(146)
4.2.1	<b>单义短语和多义短语</b> ·····	(146)
4.2.2	<b>由语法关系引起的多义</b> ·····	(147)
4.2.3	<b>由结构层次引起的多义</b> ·····	(149)
4.2.4	<b>多义短语和语言环境</b> ·····	(151)
4.3	短语的 <b>缩简</b> ·····	(153)

4.3.1	简称：短语的浓缩形式·····	(153)
4.3.2	简称的构成方式·····	(155)
4.3.3	不要滥事缩简·····	(159)
4.3.4	避免简而不明·····	(160)
4.4	复杂短语的分析·····	(163)
4.4.1	短语的复杂化·····	(163)
4.4.2	复杂短语是构成新闻的基础·····	(165)
4.4.3	复杂短语的分析·····	(167)
4.4.4	复杂短语分析举例·····	(170)
<b>第五章</b>	<b>单句</b> ·····	(174)
5.1	单句的构成成分·····	(174)
5.1.1	主语和谓语·····	(174)
5.1.2	主语、谓语的再分析·····	(177)
5.1.3	独立于结构之外的成分·····	(178)
5.1.4	单句构成成分的系统·····	(181)
5.2	主谓句·····	(182)
5.2.1	主谓句在新闻里的地位·····	(182)
5.2.2	动词谓语句·····	(184)
5.2.3	述语和宾语·····	(188)
5.2.4	形容词谓语句·····	(193)
5.2.5	结果补语和可能补语·····	(196)
5.2.6	定语和状语·····	(199)
5.2.7	多项定语的序列·····	(202)
5.2.8	状语的不同位置·····	(205)
5.2.9	名词谓语句·····	(207)
5.2.10	主谓谓语句·····	(210)

5.3	非主谓句	(213)
5.3.1	非主谓句和主谓句	(213)
5.3.2	名词性非主谓句	(215)
5.3.3	动词性非主谓句	(216)
5.3.4	形容词性非主谓句	(217)
5.3.5	由叹词构成的非主谓句	(218)
5.4	单句的分析	(220)
5.4.1	单句分析和新闻写作	(220)
5.4.2	单句分析的程序	(223)
5.4.3	两种不同的图解方法	(226)
5.4.4	复杂单句的分析	(229)
5.5	单句里常见的错误	(233)
5.5.1	结构不完整	(233)
5.5.2	搭配不得当	(236)
5.5.3	语序有问题	(239)
5.5.4	两式相纠缠	(242)
<b>第六章</b>	<b>复句</b>	(245)
6.1	复句的两级分类	(245)
6.1.1	复句和关联词语	(245)
6.1.2	联合关系的复句	(247)
6.1.3	偏正关系的复句	(249)
6.1.4	复句的分类系统	(250)
6.2	小句间的种种关系	(251)
6.2.1	并列句和对比句	(251)
6.2.2	两类承接句	(253)
6.2.3	选择句和取舍句	(255)

6.2.4	让步句和递进句·····	(257)
6.2.5	说明因果句和推论因果句·····	(260)
6.2.6	条件关系种种·····	(262)
6.2.7	一种特殊的条件句·····	(265)
6.2.8	两类目的句·····	(266)
6.3	多重复句和紧缩复句·····	(268)
6.3.1	两种对立的变化形式·····	(268)
6.3.2	多重复句的基础·····	(270)
6.3.3	四重以上的多重复句·····	(273)
6.3.4	两类紧缩复句·····	(276)
6.4	复句的分析·····	(278)
6.4.1	复句分析和新闻写作·····	(278)
6.4.2	复句分析的程序·····	(281)
6.4.3	树形图解法和复句的多层次·····	(284)
6.4.4	复杂复句的分析·····	(286)
6.5	复句里常见的错误·····	(290)
6.5.1	复句界限不清·····	(290)
6.5.2	小句关系含混·····	(292)
6.5.3	组合层次混乱·····	(294)
6.5.4	关联词语不当·····	(297)
<b>第七章</b>	<b>语    气</b> ·····	(301)
7.1	语气和语气词·····	(301)
7.1.1	句子的不同语气·····	(301)
7.1.2	语气词：一种表示语气的手段·····	(303)
7.1.3	语气词的变化·····	(304)
7.2	疑问语气·····	(306)

7.2.1	四种不同类型的疑问句·····	(306)
7.2.2	“吗”和“呢”的对立·····	(308)
7.2.3	问答两用的“吧”·····	(310)
7.3	非疑问语气·····	(312)
7.3.1	陈述句：了、的·····	(312)
7.3.2	含有情绪色彩的语气词·····	(313)
7.3.3	祈使句：吧、了·····	(316)
7.3.4	感叹句：啊·····	(318)
7.4	各种语气的交叉·····	(319)
7.4.1	肯定和否定·····	(319)
7.4.2	陈述和反诘·····	(321)
7.4.3	命令、请求和商量·····	(323)
7.4.4	语气词的使用·····	(325)
<b>第八章</b>	<b>句 群</b> ·····	<b>(329)</b>
8.1	句群的构成·····	(329)
8.1.1	句群的构成单位·····	(329)
8.1.2	句群的构成手段·····	(330)
8.1.3	跨段落的句群·····	(335)
8.2	句群的关系·····	(336)
8.2.1	并列、对比、承接·····	(336)
8.2.2	分合关系种种·····	(337)
8.2.3	因果和条件·····	(338)
8.2.4	转折、递进和选择·····	(340)
8.3	句群的转换·····	(343)
8.3.1	句群转换为复句·····	(343)
8.3.2	句群转换为段落·····	(344)

8.3.3	不能转换的句群·····	(345)
8.4	句群在新闻里的地位·····	(347)
8.4.1	注意研究组织句群·····	(347)
8.4.2	句群的特殊作用·····	(350)
<b>第九章</b>	<b>标    点</b> ·····	<b>(353)</b>
9.1	停顿和标点符号·····	(353)
9.1.1	标点符号是句子的有机部分·····	(353)
9.1.2	两类对立的标点符号·····	(354)
9.1.3	标点符号在新闻里的特殊作用·····	(355)
9.2	表示停顿的点号·····	(358)
9.2.1	句号·····	(358)
9.2.2	逗号·····	(359)
9.2.3	顿号和分号·····	(362)
9.2.4	间隔号·····	(365)
9.3	用作标志的标号·····	(367)
9.3.1	引号·····	(367)
9.3.2	括号·····	(369)
9.3.3	书名号·····	(372)
9.3.4	着重号·····	(373)
9.4	兼有两种作用的符号·····	(373)
9.4.1	问号和感叹号·····	(373)
9.4.2	冒号·····	(376)
9.4.3	省略号·····	(379)
9.4.4	破折号·····	(381)
<b>第十章</b>	<b>内    容</b> ·····	<b>(386)</b>
10.1	新闻内容要准确·····	(386)



10.1.1	准确是新闻的生命·····	(386)
10.1.2	准确和语句的运用·····	(388)
10.1.3	加强新闻工作者的责任感·····	(390)
10.2	避免含混不清·····	(393)
10.2.1	切忌自相矛盾·····	(393)
10.2.2	切忌意有分歧·····	(395)
10.2.3	切忌关系不清·····	(397)
10.3	杜绝一切废话·····	(400)
10.3.1	不重复相同的词语·····	(400)
10.3.2	不唠叨同一个内容·····	(402)
10.3.3	不罗列无价值的信息·····	(403)
词语索引·····		(406)
<b>后 记</b>		