

男子兵法

任大力 主编

湖北人民出版社



昂首挺胸做一个自豪的男人
找到一个好职业奠定事业的基础
在公司同事竞争中脱颖而出
取得公司上司的赏识便有出头之日
刚柔相济领导有方
出人头地步步高升
洞幽烛微了解女性心理
如痴如醉享受恋爱乐趣
醉人的爱情伴随甜言蜜语
美满的婚姻需要爱心浇灌
擅长交际使你左右逢源
巧于言辞助你上下沟通
得体的服装给人成功的印象



ISBN 7-216-01850-8



9 787216 018500 >

ISBN 7-216-01850-8
C·110 定价:18.80元

男子兵法

主编 任大力

湖北人民出版社

鄂新登字 01 号

图书在版编目(CIP)数据

男子兵法/任大力主编.

武汉:湖北人民出版社,1996.4

ISBN 7-216-01850-8/C·110

I. 男…

II. 任…

III. 人学:男性—普及读物

IV. C912.1

*

湖北人民出版社出版·发行

湖北人民出版社蒲圻印刷厂印刷

787×1092 毫米 32 开本 18.25 印张 4 插页 558 千字

1996 年 4 月第 1 版 1997 年 5 月第 2 次印刷

印数:27 141—45 190

定价:18.80 元

做一个顶天立地有勇有谋的男子汉

男人好潇洒！

男人也无奈！

好潇洒，男人在这个社会的绝大多数领域，尤其是在关键的政治和经济领域，占据着不可动摇的优势地位，压迫得世间的妇人喘不过气来。而至今仍有市场的传统的“男尊女卑”的观念，又让男人在上学、就业、交际和升迁等方面占有优越地位，使手提着菜篮子与男人竞争的女人，常常感到力不从心。

男人所处的优越地位，使得由男人主宰的现实社会，对男人更宽容也更慷慨，让大男人们活得风光又潇洒。可以说，男人除了在穿着打扮方面逊色于女人之外，其他的风光都占尽了。

男人的潇洒，让男人自身感到自豪，也让女人仰慕不已，于是便有婴儿出生时重男轻女的习俗，有结婚分房时只分男不分女的歧视。作为男人，似乎应该为自己的高贵性别而自豪。但先别得意，男人得为自己的高贵性别付出比女人更多更大的代价，承担比女人更多更大的压力，以至于常常表现得无奈。

首先，男人得时时处处扮演硬汉的角色。传统的观念认为，既然是男人，就该体格魁梧，声如宏钟，行动敏捷，是无往不前的力量的化身。即使手无搏鸡之力，也得拍拍胸膛，表现出除暴安良的侠客形象。这使得男人在遇到困难和挫折时，有泪只能往肚里吞。由于长期的情感压抑和孤独，使得男人的平均寿命较女性

总 目

第一篇	昂首挺胸做一个自豪的男人.....	1
第二篇	找到一个好职业奠定事业的基础	44
第三篇	在公司同事竞争中脱颖而出	92
第四篇	取得公司上司的赏识便有出头之日.....	123
第五篇	刚柔相济领导有方.....	156
第六篇	出人头地步步高升.....	175
第七篇	洞幽烛微了解女性心理.....	203
第八篇	如痴如醉享受恋爱乐趣.....	270
第九篇	醉人的爱情伴随甜言蜜语.....	341
第十篇	美满的婚姻需要爱心浇灌.....	387
第十一篇	擅长交际使你左右逢源.....	436
第十二篇	巧于言辞助你上下沟通.....	475
第十三篇	得体的服装给人成功的印象.....	506

目 录

第一篇 昂首挺胸做一个自豪的男人

一、认清自己的生命周期 [1]

1. 20~30 岁:事业的成长期
2. 30~40 岁:事业的成熟期
3. 40~50 岁:事业的发展期
4. 50~60 岁:事业的繁荣期
5. 60 岁以后:该退出一线了

二、树立一个成功的形象 [4]

6. 取一个悦目动听的名字
7. 将外表收拾得清爽些
8. 装扮成“阔佬”的形象有助于你实现宏图大志
9. 让你的形象具有稳定性
10. 注意守信用原则
11. 工作成绩突出会造成你更加成功的形象
12. 威慑力的形象会让你在与人打交道时占便宜
13. 娶一位好妻子能增加你形象的得分
14. 严肃的性生活将有助于你建立成功的形象
15. 在你的形象中加一点幽默感

- 16. 永远守时
- 17. 同成功者合作能给你加分
- 18. 保持身体健康
- 19. 与杰出的人交往,别人也会把你当作不平凡的人

三、表现出积极进取的姿态..... [13]

- 20. 尽量昂首走路
- 21. 握手时恰到好处地用力
- 22. 理直气壮地说话
- 23. 日常坐姿也要不失身份
- 24. 用手势显示你的进取精神
- 25. 最有效果的声音,应是诚挚自然的
- 26. 微笑应发自内心
- 27. 坦然的目光增加你的信心
- 28. 表现出自豪的气概
- 29. 使用大人物常用的乐观词汇

四、坚定对自我的信心..... [18]

- 30. 多想想自己的长处而不是缺点
- 31. 认识到只有一个独一无二的你
- 32. 要相信自己能获得成功
- 33. 每天至少夸奖自己一次
- 34. 无论是胜是败,都要像胜一样,坦然接受挑战
- 35. 仅仅把积极的思想存入你的大脑
- 36. 把他人放在适当的位置来观察
- 37. 多做一些符合你心里要求的事
- 38. 坐前排
- 39. 将你的步伐加快四分之一
- 40. 放大自己最钟意的照片
- 41. 不要小看自己的能力
- 42. 要相信自己的身体

43. 对矮小和生理缺陷采取坦然态度

五、高标准地要求自己..... [26]

44. 消除消极分子对你的影响

45. 不要让那些小人拖你的后腿

46. 经常从成功者那里听取忠告

47. 结交好朋友以保持精神愉快

48. 排除思想上的病毒

49. 做任何事情都追求一流

50. 要读好书

51. 看电视要有选择

52. 信守承诺, 否则勿作承诺

六、要做自身的主人而不是奴隶..... [32]

53. 不要做“别人会怎样想”的奴隶

54. 不要做“注定会失败”的奴隶

55. 不要做“已为时太晚”的奴隶

56. 不要做“过去错误”的奴隶

57. 不要做“被环境局限住”的奴隶

七、培养自身的实力, 做人生的强者..... [34]

58. 自尊才能让人尊重你

59. 想象力让你摆脱束缚

60. 责任感为你铺垫走向成功的基石

61. 知识为你带来力量

62. 目标会推动你专心致志地前进

63. 毅力让你一往直前

64. 观察力会像灯塔一样, 照亮你前进的征途

65. 信心让你百折不挠

66. 适应力能让你承受各种挑战

67. 沟通为你带来机遇

八、养成雷厉风行的习惯..... [40]

- 68. 做一个实干家而不是空谈家
- 69. 不要等待一切条件完善后再行动
- 70. 将想法付诸实践
- 71. 用行动去战胜恐惧,树立信心
- 72. 用行动带来灵感,而不是坐等灵感
- 73. 想着“现在”,而不是想着“明天”

○ 第二篇 找到一个好职业奠定事业的基础 ○

一、拟定求职大计..... [44]

- 74. 要选择发展机遇大的行业
- 75. 在心中对理想的公司订个初步的目标
- 76. 对自己的能力、特长等有个客观的认识
- 77. 寻找合适的就业机会
- 78. “骑马找马”能使你从容不迫
- 79. 不能过于强调专业性
- 80. 别把希望定得太高
- 81. 过于强调职位会丧失许多应征的机会
- 82. 对选择的求职单位作一番评估
- 83. 写信自荐或走门路要求面试
- 84. 即使没有完全具备资格,也应前往应试
- 85. 如果已经有一个单位表示对你有兴趣,也可去追求其他的工作机会

二、了解不同行业对应试者的不同要求..... [49]

- 86. 应试服务性的工作,要注意外在风度和举止
- 87. 应试推销员,必须具备说服他人的能力
- 88. 参加机关的面试,说话要特别谨慎
- 89. 应征技术人员,必须具备起码的专业技能和务实的态度

三、为求职面试做点准备..... [51]

- 90. 参加面试前,应尽可能了解招考单位的情况

- 91. 保存你个人的人事档案
- 92. 使自己的外表给人留下最佳的印象
- 93. 发型的好坏对第一印象十分重要
- 94. 身高占便宜,矮个不泄气
- 95. 胖子要找好工作得节食
- 96. 参加面试时,最好不要穿从未穿过的新衣服
- 97. 面试之前准备几分钟的自我介绍的腹稿,对于你来说是有备无患
- 98. 面试前要把报名表所填内容牢记在心
- 99. 面试前必须详细阅览近一段时间内的报刊杂志,至少要详看标题
- 100. 如果面试前就已认识了主考人,怯场的心理就会消除
- 101. 面试时间排在后面更有成功机会

四、把握求职面试的一般规律..... [57]

- 102. 提前 15 分钟抵达面试地点
- 103. 面试的第一分钟要注意走进办公室及坐下的姿态
- 104. 面试的第二分钟应介绍好自己的特点
- 105. 面试的第三分钟不能松懈怠慢
- 106. 面试的第四分钟可以谈点自己的个人看法
- 107. 面试的第五分钟不可慌乱
- 108. 面试的五分钟后听其自然
- 109. 在留下好印象中结束
- 110. 退出考场时,不要忘记做最后致谢
- 111. 面试后寄一封后续的信
- 112. 收到聘书后自问:我真的需要这个工作吗?

五、面试中要表现得谦逊有礼..... [63]

- 113. 对招考单位的每一个人都要礼貌周全
- 114. 遇到熟人,也要保持一般的礼貌
- 115. 就算有关系,面试时也不要提出
- 116. 面试时只能做小媳妇
- 117. 一味谄媚,只能得到相反的效果

118. 试着先同意别人的观点,然后再陈述自己的意见

119. 有时只听不说的效果更好

120. 如果不慎说出了俚语、粗语,要立刻改正

121. 说话时尽量少用专业术语和成语典故

六、恰如其分地表现自己…………… [67]

122. 面谈时不必实实在在地表现“真实的自我”

123. 在面谈中保持着笑容和表现出热诚的样子,将对你有很大帮助

124. 应注意你的稳定性是否欠佳

125. 超越障碍的决心是应试的宝贵资产

126. 要表现得容易与人相处

127. 忠诚度不高的应试者会吃亏

128. 表现责任心的很好方法是表示愿意承担责任

129. “苦肉计”并不是很好的应试策略

130. 列出你的资历,使你的每一项资历都具有说服力

131. 展现你的潜力

132. 事先准备好你想强调的事,并在面试时完全发挥出来

133. 别羞于请求给予一个表现的机会

134. 使年长成为你的有利条件

135. 使年轻成为你的有利条件

136. 面试时,作为已婚者要强调责任感

137. 自己在某些方面比别人强时,最好不要明说

138. 在集体面试时,若要显出你与众不同,最好以你自己的身边的事为例

七、从容地应对意外的变化…………… [76]

139. 对问题大意没搞清楚时,可以请示主试者重述一遍

140. 无法抓住问题核心时,要设法拖延时间

141. 对于偶尔发生的错误不必耿耿于怀

142. 当你被问及应聘动机时,回答一定要委婉

143. 在谈转变职业的理由时,不要以工资收入高低为缘由

144. 对方问起你对待遇的要求时,只要强调公平即可

145. 如果主试者的提问连续不断,应试者最好设法切断
146. 为避免回答过于简短,一定要多找些材料来充实其内容
147. 面试时并不局限于回答问题,你也可以准备一些问题向对方询问
148. 碰到时事问题时,最好参考报纸社论,以便对此问题有一基本概念及看法
149. 如果实在紧张,也可以如实告诉主试者,以缓和气氛
150. 做一些小动作,可以松弛紧张的情绪
151. 努力把语尾说得清楚明白,可以消除紧张情绪
152. 注意主考官的身体语言
153. 洞悉主考官的故意刁难

八、巧妙地回答考官的提问..... [86]

154. “谈谈你自己”
155. “你觉得本单位如何?”
156. “你最感兴趣的是什么?”
157. “你承担得了压力吗?”
158. “你的长处在哪里?”
159. “你的缺点是什么?”
160. “为什么想离开目前的工作?”
161. “为何辞去上一个工作?”
162. “你能和别人相处得很好吗?”
163. “你要求多少待遇?”
164. “加班会影响你的家庭生活吗?”
165. “离婚不会妨碍你的工作吧?”
166. “你为什么一直要做这一类工作?”
167. “突然换一个单位你适应吗?”
168. “你对本公司的政策有异议吗?”
169. “上一个工作中你最喜欢的部分是什么?”
170. 不可忽视的可能问到的二十五个问题

第三篇 在公司同事竞争中脱颖而出

一、公司同事关系最难处..... [92]

171. 同事之间存在竞争的利害关系

172. 同事之间鸡毛蒜皮的纷争多

173. 同事之间容易谁也瞧不起谁

174. 同事之间往往人心隔肚皮

二、本职工作做得出色,同事便会刮目相看 [93]

175. 提前上班

176. 每天多干一点

177. 尽量参加公司的活动

178. 不可忽视公司部门间的推销

179. 切忌在办公室抢出风头

180. 遵守公司规章制度

181. 发挥个人特长

182. 不张扬自己的缺点

183. 工作中要先公后私,公私分明

184. 被人使唤也乐呵呵地去干

185. 拥有职务所要求的基本技能

186. 不要放纵自己

187. 适应办公室气候

188. 才干是工作的保障

189. 把工作视为自己的乐趣

190. 敢于为自己压重担

191. 做事不求绝对的完美

192. 集中精力在刀刃上

193. 新到一个工作单位时,得夹着尾巴过日子

三、谨慎做人,柔中有刚..... [100]

- 194. 要友善而宽厚地对待同事
- 195. 对单位的元老级的同事要优礼有加
- 196. 对女职员应有起码的尊重
- 197. 小事上不妨谦让些
- 198. 不要在同事背后飞短流长
- 199. 你对同事投桃,对方才能报李
- 200. 人生难免树敌,但切勿树敌太多
- 201. 对付饶舌之徒一走了之
- 202. 拒绝去做你不愿做的事
- 203. 不说那些招人欺负的话
- 204. 你的善良和温柔,需要有卫士来保护
- 205. 与上司搞好关系
- 206. 敢于公平竞争
- 207. 被冤枉传播谣言时,找个机会当场表白
- 208. 做“好好先生”也会被轻视

四、同事竞争多个心眼 [108]

- 209. 学会与有棱角的人打交道
- 210. 在公司里不可随便交心
- 211. 孤军作战,得注意保存自己
- 212. 不要替人背黑锅
- 213. 同事之间要避免金钱来往
- 214. 愚直只会招来破灭之灾
- 215. 上司批评同事时,你应先表示有同感再解释同事的优点
- 216. 有关朋友的隐私,即使知道了也要装作不知道
- 217. 不要对同事批评上司
- 218. 当同事在众人面前被上司责备时,不要马上给予安慰或同情
- 219. 利用“秘密”来搜集情报
- 220. 公司外的后台别人不明底细,就看你怎么说
- 221. 运用“以退为进”、“后来居上”的战术

222. 了解公司内的人际关系及派别

五、警惕七种最危险的同事 [115]

223. 口是心非的同事

224. 事事同意的同事

225. 无事不通的同事

226. 僵化人格的同事

227. 多嘴多舌的同事

228. 佯装无能的同事

229. 真正无能的同事

六、应付竞争伙伴的绝招 [117]

230. 应付口蜜腹剑者,微笑着打哈哈

231. 应付吹牛拍马者,不要与他为敌

232. 应付尖酸刻薄者,最好保持距离

233. 应付挑拨离间者,谨言慎行为佳

234. 对付雄才大略者,虚心地加以接纳

235. 应付翻脸无情者,处处留一手

236. 应付愤世嫉俗者,睁只眼闭只眼

237. 应付敬业乐群者,工作得卖力

238. 应付踌躇满志者,尽量顺着他



第四篇 取得公司上司的赏识便有出头之日



一、明确你在上司那里的位置 [123]

239. 你同领导的关系是否都不错

240. 你公司里的掌权人物是否赏识你

241. 你有“指导人”吗

242. 你在本部门里是否参与了大多数的重要项目

243. 你的顶头上司是否宣传你的成绩

244. 你是否对你的顶头上司构成一种威胁

245. 你的顶头上司是否把你的功劳攫为己有

246. 近来你是否负有较多的责任

247. 你有没有参与制订预算和行政管理

二、做一个令上司喜欢的人 [126]

248. 忠诚于上司,上司才会放心

249. 精明能干,上司才会器重你

250. 谦逊的下属,意味着“孺子可教”

251. 关键时刻,要挺身而出

252. 牛皮不能乱吹

253. 不要在上司面前直接计较个人利益得失

254. 与上司交谈时,不可锋芒毕露,咄咄逼人

255. 提建议时,不要急于否定上司原来的想法

256. 体会上司处境,理解其难处

257. 不要当面顶撞上司

258. 主动找机会与上司交往

259. 慎重对待上司的失误

260. 不要在背后议论上司的长短

261. 多赞扬、欣赏上司

262. 适当顺从与认同

263. 掌握上司的好恶

264. 把功劳让给上司

265. 不可张扬你对上司的善事

266. 要表里一致

267. 谦虚但不可缺少魄力

三、尊重和服从是门学问 [132]

268. 看不起领导,从内心里就缺乏尊重的感情

269. 不能只愿意服从自己认为是正确的上级

270. 乐于做一些打水、扫地的小事

271. 对上级意图心领神会