

(餐饮服务业分册)

王 琍 编写

小企业

实用会计

(第二版)

这是根据最新颁布的《**小企业会计制度**》编写的,专为开餐馆、旅店等餐饮服务行业的小业主使用的,不是专业会计也能看懂的会计书。拥有本书,注册**公司**、**开店经营**、**记账报税**可无师自通。

立信会计出版社

小企业实用会计

餐饮服务分册

(第二版)

王 琍 编写

立信会计出版社

图书在版编目(CIP)数据

小企业实用会计. 餐饮服务业分册/王珺编写. —2版(修订本). —上海: 立信会计出版社, 2005. 6

ISBN 7-5429-1035-3

I. 小… II. 王… III. ① 小型企业-会计 ② 饮食业-商业会计 IV. F276. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 062581 号

出版发行	立信会计出版社
经 销	各地新华书店
电 话	(021)64695050×215 (021)64391885(传真) (021)64388409
地 址	上海市中山西路 2230 号
邮 编	200235
网 址	www.lixina.ph.com
E-mail	lxaph@sh163.net
E-mail	lxzbs@sh163.net (总编室)

印 刷	立信会计常熟市印刷联营厂
开 本	850×1168 毫米 1/32
印 张	6.625
插 页	2
字 数	117 千字
版 次	2005 年 6 月第 2 版
印 次	2005 年 6 月第 5 次
印 数	12 001—15 000
书 号	ISBN 7-5429-1035-3/F·0945
定 价	13.00 元

如有印订差错 请与本社联系

前 言

《小企业实用会计》分为三个分册：餐饮服务业分册、商业分册、加工制造业分册，本分册为餐饮服务业分册。

从事餐饮服务业经营，投资三万五万或十万八万开家小饭馆、快餐店，或是开个茶馆、酒吧以及时兴的网吧，还是开家小旅店，自己做老板，开始创业，是现在很通行的做法。

一般来说，社会不断发展，对上述餐饮服务业的需求就越多。进入餐饮服务性行业，本身并不需要太多的投资，不需要很高的专业技能，所以，投资餐饮服务业的人越来越多。正因为餐饮服务业对技术要求不高，进入容易，因而竞争非常激烈，利润水平偏低。如果业主开店时自己动手记账算账，既减轻了开店的负担，又可以做到对经营状况心中有数，何乐而不为呢？

本分册专为投资餐饮服务业开店的业主编写，你不需要很高的文化（小学毕业即可），不需要占用很多时间（每天花 10~20 分钟即可），不需要很专业的会计知识，参照本分册的指引，就可以完成记账、算账、报税等工作。

本分册依照财政部 2005 年实施的《小企业会计制

度》的规定,对记账方法、会计规则和账务处理等内容都作了全面修订,力求在符合财政部《小企业会计制度》规定的前提下,探索简化的记账方式,使业主们方便准确地报税。广大读者如有更实用的建议和方法,欢迎大家提出,以便再版时采用。

编 者

目 录

1. 餐饮服务业概述.....	1
1.1 确认小型餐饮服务业的标准	1
1.2 餐饮服务业的特点	2
1.3 记账特点及会计账本	4
2. 申办开业手续.....	9
2.1 办理开业登记	9
2.2 办理法人代码证及税务登记	12
2.3 企业年检	13
2.4 记账举例	15
3. 固定资产、用品用具和存货的核算.....	24
3.1 固定资产与用品用具的分类	24
3.2 固定资产与存货的购置与领用	25
3.3 开立银行账户和填写支票	28
3.4 记账举例	34
4. 收入的核算	42

4.1	业务活动特点	42
4.2	收款和开发票	43
4.3	控制成本及记账举例	49
5.	经营成本和费用工资的核算	58
5.1	经营成本	58
5.2	费用支出	61
5.3	工资	66
5.4	记账举例	68
6.	应收、应付款的核算	77
6.1	业务特点	77
6.2	“应收账款”业务及记账举例	78
6.3	应付款业务及记账举例	83
7.	计算盈利及应交税金	90
7.1	盈利的计算	90
7.2	应交税金	93
7.3	交税的程序及填报表格	100
7.4	双定户的纳税	107
7.5	记账举例	111
8.	会计报表	114
8.1	会计报表的作用	114

8.2	利润表	114
8.3	资产负债表	118
8.4	现金流量表	126
9.	了解你的企业状况	138
9.1	了解企业状况的几个比率及含义	138
9.2	记录企业的发展过程	145
9.3	找出优势及不足	147
10.	业务记账实例	149
10.1	业务说明	149
10.2	记账举例	151
附录 1	财政部关于印发《小企业会计制度》的通知	185
附录 2	个体工商户定期定额管理暂行方法	200

1. 餐饮服务业概述

1.1 确认小型餐饮服务业的标准

确认小型餐饮服务业的标准是什么呢？是经营场地的大小，还是营业额的高低，或是雇工人数的数量？相应地，小型餐饮服务企业和大中型服务企业，是否应该有不同的核算标准和要求呢？

针对上述问题，财政部在2004年4月颁布了《小企业会计制度》，并要求在2005年1月1日起在小企业范围内执行。要执行新制度，首先要按一定标准将所有餐饮服务型企业划分为大中小三类，划分的标准为原国家经济贸易委员会、财政部和国家统计局在2003年制定的《中小企业标准暂行规定》。该规定以企业职工人数、销售额和资产总额三个指标作为划分的标准，指出：住宿和餐饮业中小型企业必须符合以下条件：职工人数800人以下，或销售额15000万元以下。其中，中型企业须同时满足职工人数400人以上，销售额3000万元及以上；其余为小型企业。

上述规定中虽然没有专门为餐饮服务业设立行业标

准,但结合我国目前的社会经济环境,餐饮和住宿业,是服务业最典型的代表,因此,可以借鉴上述标准作为确认小型餐饮服务业的标准。同时可以发现,小型餐饮服务业的现实状况具有投资的金额普遍很少、雇佣的工人人数不多、行业涉及面广等特征,其中最显著的特征就是该类企业多而小,因而,采用《小企业会计制度》进行核算和记账,无疑是方便快捷的形式。

1.2 餐饮服务业的特点

服务业的经营,包括餐馆、旅店、各种修理服务、酒吧、茶吧、茶馆、网吧,都有一个共同的特点,就是都以出售服务为主,从这个特点来说,把这一类企业称为餐饮服务业很贴切。服务类企业在经营过程中,为消费者提供满意的服务,是企业获取利润的主要途径,因而会计核算为企业所提供的信息,就构成了服务业会计核算的主要内容。

经营餐饮服务业,首先应当有一个提供服务的场所,我们称之为经营场地,如摆放 10 张餐台供消费者就餐,或是有 20 间房给旅客住宿,或是有 30 台电脑供消费者上网浏览获取信息……这些是餐饮服务业经营的基本前提,也是业主投入资金的第一步。经营场地是买是租,取决于业主的资金状况及对未来收益的估计。

在经营场地解决之后,紧接着,要为你的餐馆旅店、

酒吧……配置必需的用品用具和雇请员工。开餐馆少不了桌椅碗筷、厨房用品用具；开旅店少不了家具寝具；开酒吧的同样需要购置桌椅杯碟……这些都是餐饮服务业开业所必须具备的。除此之外，餐饮服务业的一大特点就是需有员工提供必要的服务，开餐馆的需有厨师烹制饭菜；开酒吧的需有师傅调配客人点的酒水；开茶馆的需有茶艺小姐提供沏茶服务；开旅店的需有服务人员打扫卫生，清洗被单被套……另外，还有必不可少的各种费用支出：员工的工资是一大项，水费电费必不可少，排污费、清洁费、环保费等等，都是每天要开支的。这些，都需要从营业收入中扣除，剩下的才是开店的盈利。取得盈利并不是企业工作的结束，还要计算从盈利中扣除的各种税金和应该上缴的费用，当这些都做完以后，才可以说企业的经营告一段落了。

在规范的企业经营过程中，税务局要求每个开办企业的业主都按照规定建立一套会计核算系统，即对投资店铺→购买用品→提供服务→取得收入→做出会计报表→计算缴纳税金这一过程作出完整的、正确的记录。但会计记账是个很专业的工作，并非每个非专业人员都可以胜任。因此，本分册的宗旨是在满足纳税要求的前提下，对上述记账过程尽量简化，使记账、报税简便易懂，非会计人员也可以上手。业主所要做的，是在每一项业务发生后，参照本分册中同类业务的指引，找到相类似的例子，做出简单的记录，在每个月末，参照本分册第7章的

指引,计算出应交的税金,并填妥相应的表格,就完成了企业的记账、核算、报税等一套会计的专业工作了。

提示

企业收入—经营成本—业主各种费用支出=毛利润—应交的税金=企业的净利润。企业的业主所要做的就是对上面所发生的业务,按步骤加以记录,直到算出利润。

1.3 记账特点及会计账本

本分册的最大特点在于向业主(非会计人员)传授一套简单明了、快捷方便的记账方法,在符合税务部门有关规定的前提下,精选传统的、正规的会计记账方法,用尽量少的账本,用最简捷的方式记账报税。传统的记账方法与本分册的记账方法比较如下:

传统的记账方法:发生经济业务→取得原始凭证→记入会计凭证→登记总账、明细账和日记账→编制会计报表→计算应缴税款→缴纳税款。

本分册的记账方法:发生经济业务→取得原始凭证→登记账本→编制会计报表→计算应缴税款→缴纳税款。

从形式上看,似乎只是省略了一步登记会计凭证,但正是这一步的省略,使全部记账业务简单快捷了。本分册推荐用两本账簿来记录企业的经营业务和核算报税。

(1) 现金日记账。现金日记账专门用于记录每天现金的收入(增加)和付出(减少)的业务,并得出每天的现金结余数。现金日记账的格式见表 1-1。其中,收入栏登记业主现金的增加数,付出栏登记业主现金的减少数,余额就是实有现金数。

(2) 总分类账。总分类账是一种装订成册的固定格式账册(选用这种装订成册的账本是税务局的要求),用于记录小型餐饮服务企业发生的全部经济业务,其格式见表 1-2。

提示

账本中的借和贷仅是会计记账中的一种符号,分别表示增加和减少的意思,与字面意义无关。为方便记账,本分册已在借、贷符号后面加上增加、减少的提示。

由于仅用一本总分类账本要将全部业务记录下来,因此应在各类业务记账时预留适当的空白账页来记录公司全部业务(税务局规定账本一经启用便不得随意撕毁),若选一本 200 页的总分类账账簿,就基本上能满足小型服务类企业的业务需要。总分类账账簿可以这样分配账页:

1~10 页	银行存款
11~40 页	存货
41~50 页	应收账款
51~60 页	待摊费用

61~70 页	经营费用
71~80 页	主营业务成本
81~90 页	固定资产
91~100 页	用品用具
101~110 页	应付账款
111~120 页	应付工资
121~130 页	应付税金
131~140 页	累计折旧
141~150 页	主营业务收入
151~160 页	投入资本
161~170 页	本年利润
171~180 页	利润分配(未分配利润)
181~190 页	营业税金及附加
191~200 页	备用

本章小结

投资开办餐饮、旅店、酒吧、网吧以及咨询服务、修理服务等小型餐饮服务业,目的在于获取回报,因而记账算账是必不可少的,但这类小型企业及个体户经营,投资不大赚钱不多,请专业会计记账会加重负担,但不记账、算账,经营是赚是亏完全不知道,且税务局也不允许。参照本分册的指引,业主自己动手,完全可以胜任记账、算账工作,通过记账、算账,你还可以对经营过程中的优势与不足,做到胸中有数。

2. 申办开业手续

2.1 办理开业登记

不管是开餐馆、酒楼，或是旅店、招待所，或是开茶馆、酒吧、网吧，也不管经营规模的大小，都首先要到开业所在地的工商局(所)办理登记手续，领取营业执照，未办理这些登记手续就开业做生意，就是无照经营，是违法的，一经查到必定是要依法遭受处罚的。

在办理登记手续前，业主要根据自己的经营资金大小，经营管理人数，今后预计可以达到的规模等，预先作出决定，选定经营的形式，即确定是开一家个体户类型的店铺，还是办理一个小型公司类型的餐馆、酒楼，这两者在办理手续和今后的核算纳税方面都有很大的不同。

一旦经营形式确定并运作起来，再去改变公司经营性质，将会很麻烦，而选择的经营形式不适合，企业发展也会受到影响。一般来说，个体户性质的，在规模上不可能太大，但开业手续较简单；而公司类性质的可以规模较大，但开业手续较繁琐。