

建筑工程施工进度计划

快速编制

刘飞 刘畅 编著

建筑施工企业项目经理必读
(Project篇)



建筑施工企业项目经理必读

建筑工程施工进度计划快速编制 (Project 篇)

刘飞 刘畅 编著



机械工业出版社

本书是专为在较短时间内掌握用 Project 编制建筑施工进度计划而编写的自学指导用书。

书中不是孤立地介绍 Project 的操作指令,而是根据作者多年经验,按照实际操作流程,通过一个工程实例,分章节、分步骤地详尽讲解用 Project 编制建筑施工进度计划的全过程。

本书的工程实例基本覆盖了用 Project 编制建筑施工进度计划的所有功能。读者通过轻松愉快地学习,就能熟练掌握用 Project 编制建筑施工进度计划。

本书基本上每个步骤都配有相应的图片,并且在图片的每个操作点均有文字序号标注,使读者对操作顺序一目了然。

本书是建筑施工企业项目经理以及从事开发、建筑、施工、装修等施工管理人员用 Project 编制建筑施工进度计划的培训教材。

本书配备习题光盘以方便读者在学习中随时练习。

图书在版编目(CIP)数据

建筑工程施工进度计划快速编制. Project 篇/刘飞,刘畅编著. —北京:机械工业出版社, 2005.5

ISBN 7-111-16590-X

I. 建... II. ①刘... ②刘... III. 建筑工程—施工进度计划—应用软件, Project IV. TU722

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 050910 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑:何文军 版式设计:冉晓华 责任校对:刘志文

封面设计:张静 责任印制:洪汉军

北京瑞德印刷有限公司印刷·新华书店北京发行所发行

2005 年 7 月第 1 版第 1 次印刷

787mm×1092mm $\frac{1}{16}$ ·20.5 印张·438 千字

0 001-4 000 册

定价:39.00 元(含 1CD)

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换
本社购书热线电话(010)68326294

封面无防伪标均为盗版

前 言

过去，建筑施工进度计划，都是用手工画表格。随着施工工程的不断增加，每个单项工程的旬、月、季、上半年、下半年以及全年的施工进度计划不断要编制落实，而且要不停地调整，工作量相当大，仅此手工制表就使我不堪重负。

直到 1991 年接触到微软公司推出的基于 Windows 操作系统的 Project 1.0 版本，如获至宝，至今二十余年尚未间断地跟踪使用。Project 也一直在不断地升级，尤其是从 Project98（中文版）、Project2000（中文版）、Project2002（中文版）至 Project2003（中文版），其项目管理的功能更加强大和完善。

现在，随着我国经济的快速发展，建筑业以施工项目管理为核心的企业经营管理体制已基本形成。各类建筑工程施工企业拔地而起，有不少的施工队伍，尤其是中小型的各类施工队，虽有不少的老技术骨干，但在施工组织设计和生产计划安排中，尤其是报送给投资方的建筑工程施工进度计划，很多是手工画的，就是用电脑，也是用 Word 画的横线图。这样往往不容易反映工程施工时的分段流水与流水步距，更不容易准确地将工序之间以及工种与工序之间的相互依赖和制约关系，清楚准确地表示出来，不能展现出施工队的现代化管理水平。

基于此点，本人根据多年经验，向读者介绍如何用 Project 快速地制作建筑施工进度计划的方法与步骤。

回想本人在学习电脑软件时，曾买了不少书名起得很大的电脑书。认真学起来，却发现有些却枯燥地全面地介绍软件的各项功能。费了不少的时间和精力去“啃读”的我，似懂非懂，一到实际操作就“卡壳”，再到书上字里行间找答案，学得很累又头疼。

前车之鉴，引以为戒。

本书根据我多年经验，通过一个工程实例，既由浅入深地讲解用 Project 编

制施工进度计划的方法和技巧,又基本覆盖了用 Project 编制施工进度计划的所有功能,达到使读者能够熟练使用和操作 Project 编制施工进度计划的目的。

本书按照实际编制施工进度计划的流程分章节、分步骤,详尽地讲述用 Project 编制施工进度计划的全过程,基本上每个步骤都配有相应的图片,并且在图片的每个操作步骤都有文字序号标注,使读者在学习与操作时一目了然。

本书用文字符号,来简化文字陈述;用工程实例,来进行操作学习;用图示序号,来表示操作步骤;用提问式目录,来方便查找问题。希望读者通过轻松地学习,能用较短的时间,掌握用 Project 编制建筑施工进度计划,使自己建筑施工管理水平有较大地提高。

在此感谢何文军编辑的不断鼓励和督促,使我有信心挤时间编写此书。水平有限,虽然勘误再三仍难免有纰漏之处,恳请读者不吝指正。

最后补充说明:

本书操作系统是用 Windows2000,书中图示是用 Project2003(中文版)。书中所讲的操作命令是 Project 的基本指令,所以,本书适用 Project98(中文版)、Project2000(中文版)、Project2002(中文版)、Project2003(中文版)版等。

为了增强实际操作能力,建议读者按书中的步骤将实例习题存盘。为了方便读者的核对与查找,本书配备了习题光盘以便学习时使用。

编者

本书约定

使用软件的过程，就是进行大量的各种指令操作的过程，其中大部分是用鼠标操作。本书特将常用在书写中的静态符号，赋予“动态操作过程”的新含义，来简化用文字对 Project 操作过程的叙述。

1. () ——圆括号

(AA) ——滑动鼠指到指令 AA 处。

2. ↓ ——向下箭头

↓ ——用鼠标单击一次。

其中：↓ (AA) ——用鼠标左键单击指令 AA 一次。

↓↓ (AA) ——用鼠标左键双击指令 AA 两次。

(AA) ↓ ——用鼠标右键单击指令 AA 一次。

↓ ▼ ——用鼠标左键单击下拉菜单 ▼，接着将在下拉菜单中选择指令。

↓ ⊕ ——用鼠标左键单击展开图标 ⊕，接着将在展开菜单中选择指令。

↓ ⊗ ——用鼠标左键单击关闭图标 ⊗。

3. _ ——下划线

(AA) ——用鼠标指到 AA 的同时按住鼠标左键。

4. [] ——双方括号

[] AA ——通过上步操作，而显现的 AA 对话框。

5. □ ——方块

□ AA ——AA 窗口。

6. : ——冒号

[] AA : □ BB ——在显现的 AA 对话框中的 BB 窗口。

7. ✓ ——对勾

✓ ○ AA ——用鼠标单击勾选 AA 选项。

8. → ——向右箭头

□ AA → [ABC] ——在 AA 窗口中，键入 ABC 文字或数字。

9. @ ——圈 A

@ (AA) ——在键盘上键入指令 AA。

10. + ——加号

@(AA) + ↓(BB)——在键盘上按住 AA 指令的同时，用鼠标点击 BB 指令。

说明：

读者不用死记硬背上述的动态符号，为了更直观地展现操作程序，本书采用图示序号和动态符号同步讲述操作过程，在依据图示序号进行操作的同时看动态符号，就会逐渐掌握其动态含义。

本书是在 Microsoft Windows2000 系统上进行演示的。

光盘说明

为了增强实际操作能力，建议读者按书中的步骤将实例习题存盘。为了方便读者的核对与查找，本书配备了习题光盘以便学习时调出使用。

1. 光盘内容：

- 施工进度计划 \ 第四章 \ 柳芳南里公寓施工进度计划
- 施工进度计划 \ 第五章 \ 柳芳南里公寓施工进度计划
- 施工进度计划 \ 第六章 \ 柳芳南里公寓施工进度计划
- 施工进度计划 \ 第七章 \ 柳芳南里公寓施工进度计划
- 施工进度计划 \ 第八章 \ 柳芳南里公寓施工进度计划
- 施工进度计划 \ 第九章 \ 柳芳南里公寓施工进度计划
- 施工进度计划 \ 第十章 \ 柳芳南里公寓施工进度计划
- 施工进度计划 \ 第十一章 \ 柳芳南里公寓施工进度计划
- 施工进度计划 \ 第十二章 \ 柳芳南里公寓施工进度计划
- 施工进度计划 \ 第十三章 \ 柳芳南里公寓施工进度计划
- 施工进度计划 \ 第十四章 \ 柳芳南里公寓施工进度计划
- 施工进度计划 \ 第十五章 \ 柳芳南里公寓施工进度计划
- 施工进度计划 \ 第十六章 \ 柳芳南里公寓施工进度计划
- 施工进度计划 \ 第十七章 \ 柳芳南里公寓施工进度计划
- 施工进度计划 \ 第十八章 \ 柳芳南里公寓施工进度计划
- 施工进度计划 \ 第十九章 \ 柳芳南里公寓施工进度计划
- 施工进度计划 \ 第二十章 \ 柳芳南里公寓施工进度计划
- 施工进度计划 \ 第二十一章 \ 柳芳南里公寓施工进度计划
- 施工进度计划 \ 第二十二章 \ 1. 柳芳南里公寓施工进度计划
 - \ 2. 柳芳南里公寓施工进度计划
 - \ 3. 柳芳南里公寓施工进度计划
 - \ 4. 柳芳南里公寓施工进度计划

2. 有关章节说明

(1) 本书“第四章 输入计划”，书中没有计划存盘（是放在第五章中），为读者便于核对，光盘收录。

(2) 本书“第六章 打开计划”和“第九章 放大缩小”是技术性操作，书中没有存盘，为读者调用方便，光盘将此收录。

3. 光盘的使用

光盘的启动和使用方法，按本书“第一章 安装软件”中“1.2 手动安装”内所讲述的方法操作。

目 录

前言	
本书约定	
光盘说明	
第一章 安装软件	1
1.1 自行安装	1
1.2 手动安装	6
1.3 说明	10
第二章 卸载软件	11
2.1 自动卸载	11
2.2 手动卸载	13
第三章 开启软件	17
3.1 打开软件	17
3.2 整理界面	18
3.3 建快捷标识	22
3.4 甘特图简介	23
第四章 输入计划	25
4.1 输入工序	26
4.2 输入工期	30
4.3 连续输入	33
4.4 工序修改	34
4.5 工期修改	38
4.6 整理界面	38
4.7 说明	40
第五章 计划存盘	42
5.1 输入指令	42
5.2 确定分区	43
5.3 建文件夹	43
5.4 起计划名	45
5.5 整理存盘	45
5.6 说明	45
第六章 打开计划	47
6.1 从文档中打开	47
6.2 从我的电脑中打开	47
6.3 从 Project 中打开	49
6.4 从资源管理器中打开	53
第七章 衔接链接	56
7.1 相邻链接	57
7.2 相隔链接	63
7.3 整理存盘	67
7.4 说明	72
第八章 断开链接	73
8.1 断开相邻链接	74
8.2 建立相隔链接	78
8.3 断开相隔链接	80
8.4 建立相隔链接	83
8.5 整理存盘	85
8.6 说明	87

第九章 放大缩小	88	第十四章 分段组合	151
9.1 缩小	88	14.1 先一级组合	152
9.2 放大	91	14.2 后重叠组合	157
9.3 说明	91	14.3 组合隐藏	164
第十章 插入删除	92	14.4 组合显现	166
10.1 插入工序	93	14.5 整理存盘	169
10.2 输入工期	95	14.6 说明	170
10.3 删除工序	97	14.7 先重叠组合	172
10.4 更改工期	99	14.8 后一级组合	176
10.5 整理存盘	100	14.9 说明	181
10.6 说明	102	第十五章 相关链接	182
第十一章 移动复制	103	15.1 同开型链接	183
11.1 移动工序	104	15.2 前后型链接	186
11.2 部分复制	106	15.3 同止型链接	190
11.3 全部复制	111	15.4 整理存盘	194
11.4 整理存盘	115	15.5 说明	196
11.5 说明	115	第十六章 周期拆分	199
第十二章 确定工期	117	16.1 查总工期	200
12.1 更改开始日期	118	16.2 周期性工序	206
12.2 更改周工作日	126	16.3 拆分工序	211
12.3 节假工期	129	16.4 整理存盘	214
12.4 整理存盘	134	16.5 说明	215
12.5 说明	136	第十七章 备注信息	216
第十三章 分段流水	137	17.1 界面备注	217
13.1 一级分段	138	17.2 工序备注	228
13.2 断开链接	145	17.3 工程信息	233
13.3 相隔链接	147	17.4 整理存盘	235
13.4 整理存盘	148	17.5 说明	237
13.5 说明	150	第十八章 节点序号	238
		18.1 建立节点	239

18.2	排列序号	242	21.2	编排名称文字	276
18.3	整理存盘	244	21.3	编排信息文字	280
18.4	说明	244	21.4	编排工作表中行列线	281
第十九章	时间分层	247	21.5	编排条形图中行列线	285
19.1	打开时间刻度	248	21.6	编排时间刻度中 行列线	290
19.2	一层时间刻度	250	21.7	编排信息备注框线	290
19.3	二层时间刻度	253	21.8	编排横道线的样式	293
19.4	三层时间刻度	256	21.9	整理存盘	293
19.5	整理存盘	259	21.10	说明	294
19.6	说明	259	第二十二章	调整打印	295
第二十章	编制名称	260	22.1	调整空间	298
20.1	预览页面	260	22.2	调整文字框	301
20.2	输入计划名称	264	22.3	删除当天日期线	303
20.3	整理存盘	268	22.4	删除图例	305
20.4	说明	268	22.5	粘贴多页计划	311
第二十一章	美化页面	271	22.6	说明	312
21.1	编排标识文字	272			

第一章 安装软件

本章讲述将 Project 2003 安装到电脑上的步骤，有“自行安装”和“手动安装”两种方式。启动计算机，进入 Windows 操作系统，关闭所有其他应用程序。

1.1 自行安装

将 Project 2003 的安装光盘放入 CD-ROM 驱动器，此时系统将会自动启动光盘上的安装程序显现图 1-1 的安装对话框，可按安装对话框的提示进行操作。

1. ↓ ↓ (安装 Project 2003)。见图 1-1、图 1-2。

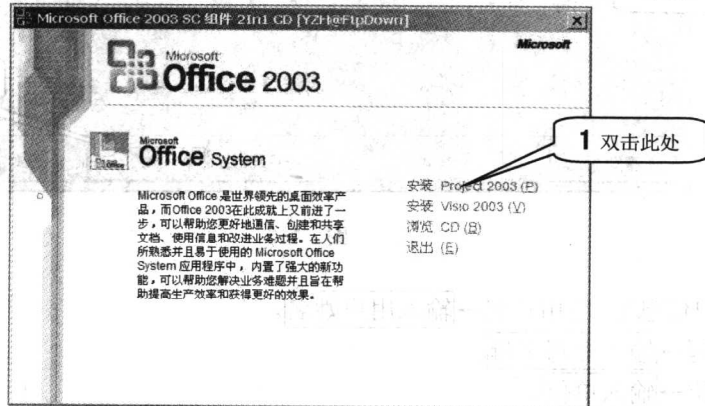


图 1-1



图 1-2

安装向导将安装复制文件复制到计算机。

2. 产品密钥: 产品密钥 (K) → 包装盒上产品的密码号。
3. ↓ (下一步)。见图 1-3。

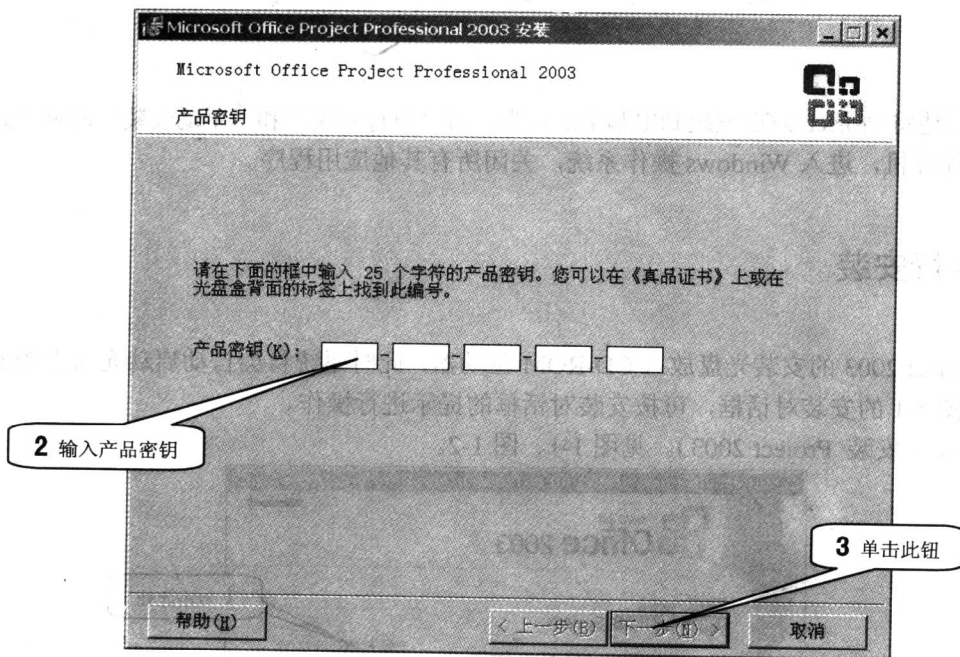


图 1-3

4. 用户信息: 用户名 → 输入用户姓名。
5. 缩写 → 输入缩写字母。
6. 单位 → 输入单位。
7. ↓ (下一步)。见图 1-4。
8. 最终用户许可协议: 我接受《许可协议》中的条款。
9. ↓ (下一步)。见图 1-5。
10. 安装类型: 典型安装 { 或者 完全安装 }。
11. ↓ (下一步)。见图 1-6。
12. 摘要: ↓ (安装)。见图 1-7、图 1-8。
显示安装进度。
13. 安装已完成: 删除安装文件。
14. ↓ 【完成】。图 1-9。

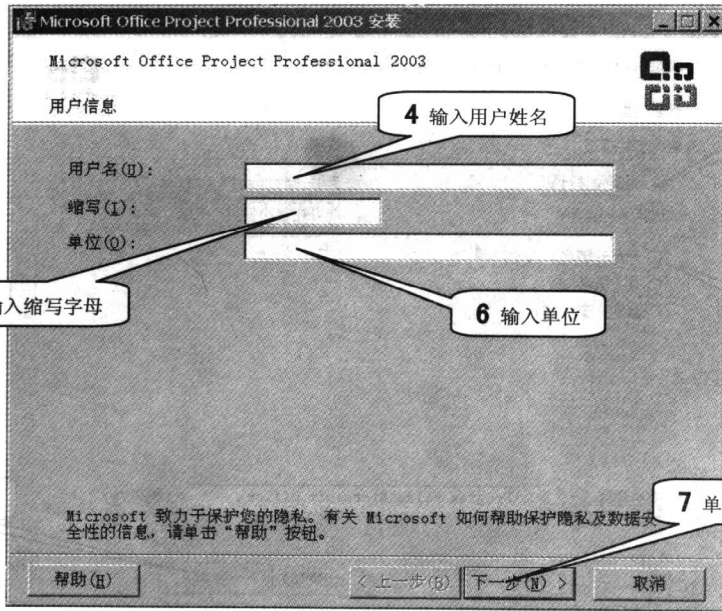


图 1-4

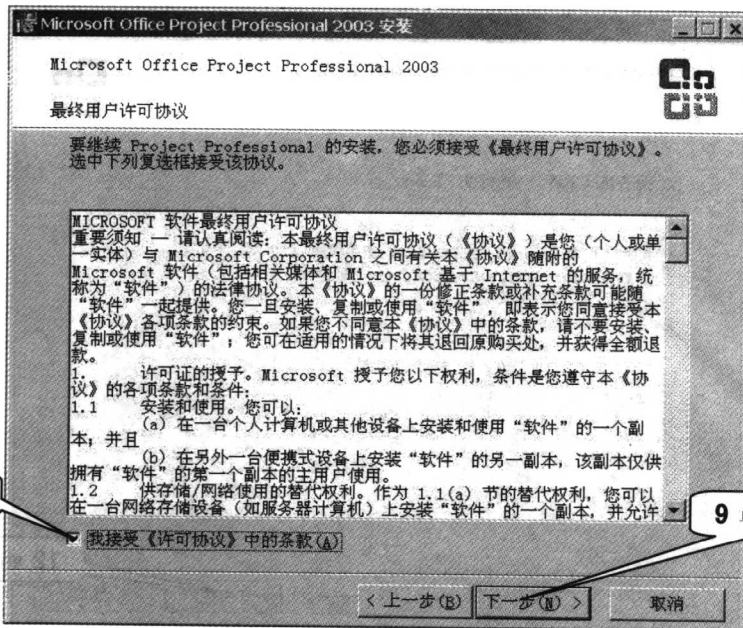


图 1-5

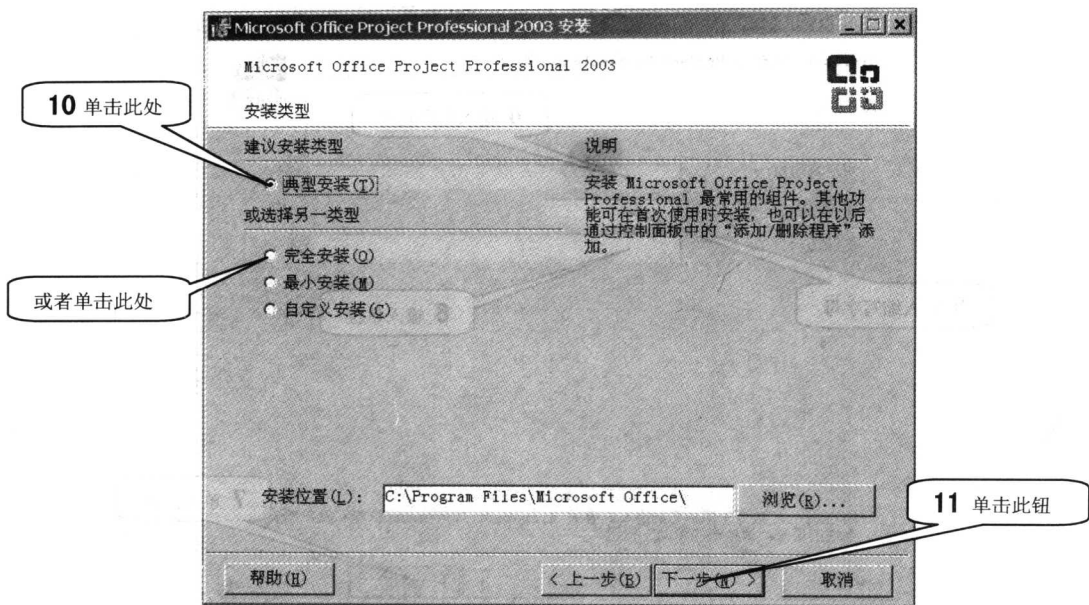


图 1-6

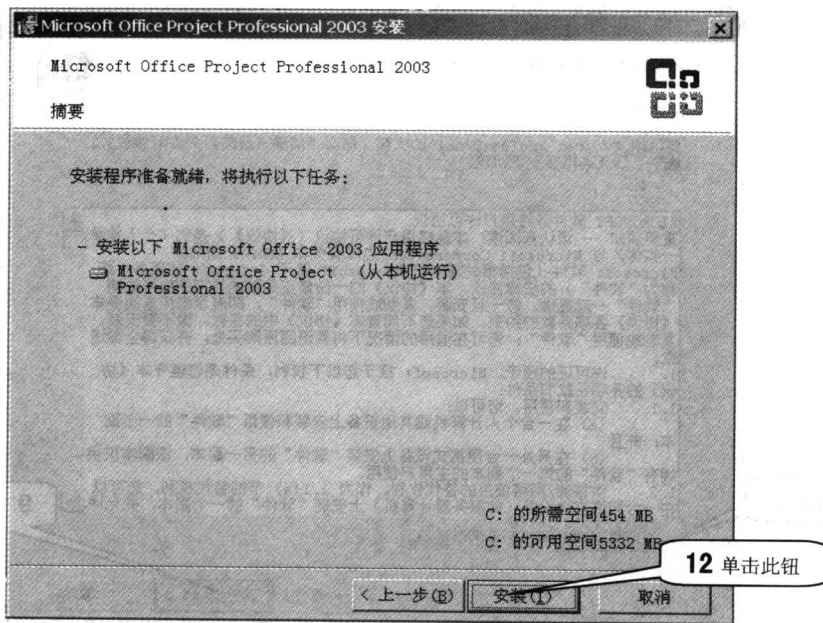


图 1-7

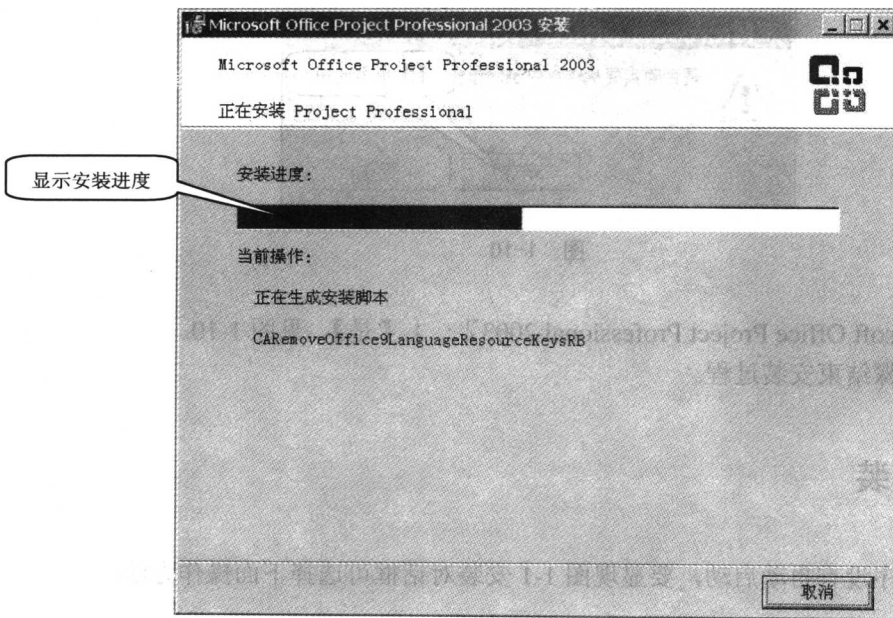


图 1-8

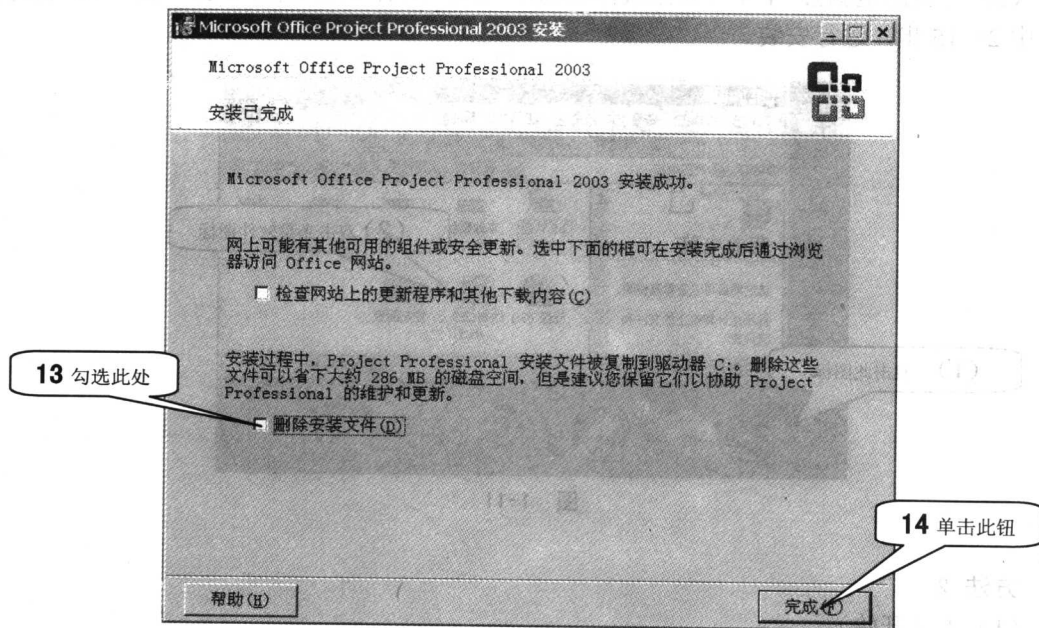


图 1-9