



→ 全真图解 • 步骤教学

电脑输入



快易通



康丞信息 编著



● 学习地图索引

● 电脑起点测验

● 重点目标回顾

● 日常范例实训

● 帮手即时指引

● 随书光盘伴读

● 超值软件附赠

● 实时线上服务

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

电脑输入

快易通



康丞信息 编著

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

作为“快易通”丛书之一，本书详细讲解了微软拼音、紫光拼音和五笔字型3种输入法，内容包括微软拼音和紫光拼音的相关设置和使用技巧，五笔字型的汉字拆分方法、汉字编码方式、简码输入规则、词组输入规则等，让您一看就懂、一学就会，一旦学会，终身受益。

本书语言通俗，讲解透彻，每章后面都配有精心设计的题目，让您可以在较短的时间内快速上手。同时本书附送多媒体教学光盘，配以声音和图像，讲解直观、界面亲切，使您可以轻轻松松学会汉字输入法。

本书不仅适合初次接触电脑的初学者，也适合已经有一定电脑基础、想多学一种快速高效的输入法的用户。

图书在版编目（CIP）数据

电脑输入快易通 / 康丞信息编著. —北京：中国铁道出版社，2005.1

（电脑快易通）

ISBN 7-113-06350-0

I. 电… II. 康… III. 汉字编码 - 输入 - 基础知识 IV. TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字（2005）第004606号

书 名：电脑输入快易通

作 者：康丞信息

出版发行：中国铁道出版社（100054，北京市宣武区右安门西街8号）

策划编辑：严晓舟 郭毅鹏

责任编辑：苏茜 赵汶 王欣

封面设计：Bright Design

印 刷：北京精彩雅恒印刷有限公司

开 本：787×1092 1/16 印张：16.75 字数：362千

版 本：2005年5月第1版 2005年5月第1次印刷

印 数：1~10000册

书 号：ISBN 7-113-06350-0/TP·1409

定 价：38.00元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书，如有缺页、倒页、脱页者，请与本社计算机图书批销部调换。

丛书序

在瞬息万变的信息时代,电脑这个引领时代潮流的骄子,真是无孔不入,遍及于日常生活的各个角落,不懂电脑或懂之甚少常常都会使人陷入进退维谷的尴尬境地,现在不用再担心,有快易通系列来帮您摆脱困境。

丛书的内容

快易通系列图书从电脑入门和操作系统起步,延伸至输入法、办公软件、网上冲浪等基础应用,进而深入到其他诸如电脑应用、电脑技巧、组装维护、网页设计和家庭数码等专业应用领域。

快易通系列图书提供了完备的学习地图,其中介绍了本系列各书之间的关联。您可以通过学习地图,来选择自己学习目标书籍的前导书与后学书,这样您就可以更加明确自己的定位,对概念之间的关联也会更加清晰。例如:您在阅读办公软件时,至少要懂得 Windows 的基本操作,这样才能更加得心应手地操作软件,其后,以办公软件为基础,学习电脑应用,学到更多实用的方法。

如果您已经具备了本系列中某些部分的专业知识,现在您完全可以随自己的学习能力及兴趣在本系列中挑选相关的书籍进行研读,并且可以将它作为坚实基础与继续深造的据点。

丛书的特点

1. 学习地图索引: 针对书本内容与程度的各异, 区分出不同的阶段及使用对象, 使得众口不再难调, 让不同的需求都能得以满足。只要通过不同的学习地图索引方式, 就能让您清楚地知道您的学习程度及需求, 并能快捷地选择出您所需要的书本。
2. 电脑起点测验: 本系列书针对不同的书籍, 设计了简单的学习能力测量表, 您可以在选购书本之前, 通过对学习测量表正确判断出自己的学习基础及水平, 避免买错书籍, 与此一并提供的还有一份贴心的建议, 据此, 让您更加充分地了解自己的实力, 从而达到循序渐进学习的最终成效。
3. 重点目标回顾: 本系列书的每一章都清楚地标示出了该章的学习目标, 以及能让您获得何种能力, 以作为下一章学习的基础。目标明确, 让您从一开始便能领会本章要旨,

电脑输入快易通

从而快速且准确地进行学习。在每章结尾都设计了本章重点回顾，希望您能据此对本章相关的重点内容加以复习，也使您对整章重点有更深刻的印象，并列出一重点在书中的出处，让您更快捷有效地复习遗漏的知识点，从而全面掌握学习内容。最后还通过精心设计的习题，让您测评出学习成效。通过答题错误所提供的正确提示，使您迅速从错误的迷雾中解脱出来。

4. 日常范例实训：本系列书精心设计了以日常生活和工作为主的范例，搭配时下流行的话语，让您轻松愉快地学习，充分掌握书中的精髓，并能根据实际情况来应用。
5. 帮手实时指引：一些简单的技巧，或是容易出错的地方，本系列书均会在适当的内容中加以提示并辅助说明，在提醒您此处需加注意的同时，也希望借此方式，让您避免一些错误，并从中学到更多更完善的技巧。
6. 随书光盘伴读：本系列书均附加了多媒体光盘及练习范例。多媒体光盘的设计将许多繁琐的功能简化，其简洁而富有亲和力的设计让您既使在没有安装相关软件的情况下，也能轻松完成学习、上机练习和自我测验的过程。其中精美的生活化范例，让您从多媒体光盘的互动教学中轻松学习操作，而且还可以达到在家上机，无师自通的境界。
7. 超值软件附赠：本系列书的光盘中，有的还附赠了跟图书内容相关的超值练习软件的试用版，让您通过软件的试用，巩固图书中的知识和技能，真正地将理论和实践完美结合。
8. 实时线上服务：本系列书有专门的配套网站，除了随时发布新书出版信息以外，还有由专人解答图书相关问题的讨论区。此外，您也可以通过光盘上的“在线服务”，将您所遇到的问题马上发给我们。

您将学会

1. 借助书本与多媒体光盘和范例等资料的搭配使用，可以让您理论联系实际，从而更好地掌握所学知识并将其付诸实践，解决您学业、工作与生活中的电脑难题。
2. 能够如愿进发至您在学习地图中的定点，达到预期的学习目标，并为接下来将要学习的进阶书籍打好基础。
3. 凭着范例实作的引导学习，您可以轻松快捷地学习电脑的各种知识与应用，从而有目的、有计划地向电脑玩家或专业人士的高度迈进。

快易通，顾名思义，它会为您快捷方便地打开电脑殿堂的大门，并引领您畅游丰富多彩的电脑世界，如此神通，怎能错过？快快加入快易通的队伍吧！

广州康丞信息技术服务有限公司 谨制

序 言

您，没时间？想马上学会用电脑输入中文？

您，想简单快速的成为中文输入高手？

您，还在为五笔字型苦恼着？

作为“快易通”系列丛书之一，本书详细讲解了微软拼音、紫光拼音和五笔字型三种输入法，对微软拼音和紫光拼音的相关设置和使用技巧作了详尽的阐述，对五笔字型的汉字拆分方法、汉字编码方式、简码输入规则、词组输入规则作了完整的解释，让您一看就懂、一学就会，一旦学会，将终身受益。

本书不仅适合初次接触电脑的初学者，也同样适合已经有一定基础的电脑用户。如果这是您初次接触汉字输入法，您会发现本书所讲正合学习之用；如果您已经用过其他输入法，现在想多学一种更快速更高效的输入法，您会发现本书也正合所需。

本书语言通俗，讲解透彻，对输入法的描述生动形象，每章后面都配有精心设计的题目，让您可以在较短的时间内快速上手。同时本书附送多媒体教学光盘，配以声音和图像，讲解直观、界面亲切，轻轻松松学会汉字输入法。

本书特色

- 从入门到精通，打字高手非你莫属
- 无论初学还是有点基础，让你学有所成，用有所依
- 形式独特的举例，让您更好的明白个中道理
- 重点回顾帮您三分钟重温该章重点内容
- 精心设计的习题，练习的同时掌握知识
- 详细的拆字表，让您遇到难拆字一找便知
- 学习地图的引导，让学习更轻松，更方便

内容重点

- 30分钟学会用电脑
- 精通键盘用法
- 端正的坐姿，劳逸结合用电脑

电脑输入快易通

- 正确的指法，是快速打字的关键
- 轻松流畅的用拼音输入汉字
- 五笔字型字根分布有四条总的规律...
- 巧用汉字识别码，打字更快速
- 轻松应用单字与组合字编码原则
- 五条规则，拆分所有汉字有依据
- 一、二、三级简码，汉字输入更快捷
- 五笔字型词语输入，4码搞定

98版五笔字型，更多字根，更优化的组合

打报告、网络聊天、找资料...，在电脑上谁的中文输入快，谁就比人有效率。

请人“打字”得付钱，接点“打字”可赚点零花！

不想花钱，想省钱、想赚钱，就让我一起来打、打、打...吧！

广州康丞信息技术服务有限公司

快易通 多媒体教学光盘使用说明

本书附赠精心制作的多媒体教学光盘,这是目前唯一真正具备互动学习性并完整包含实际演示、上机练习以及自我测验3种学习方式的多功能教学光盘。

使用时,光盘会自动记录您的学习情况,并在学习成果中提供用户学习建议;完成学习后可通过学习评估检测学习效果。如果在使用中遇到诸如技术等方面的问题,您可通过在线服务与我们联系,我们将热情为您解答。

如果您想了解更多、更完整的关于该教学光盘的使用方法的话,请参考教学光盘中的“帮助文件”。以下,仅就基本功能的使用作一说明。

一、运行环境要求

- 操作系统: Windows 98/Me/2000/XP (任一种语言版本)
- 屏幕分辨率: 不低于 800*600 (建议 1024*768)
- CPU: Pentium II 以上
- 屏幕色深: 不低于 16 位色
- 内存: 64 MB 以上
- 声音设备: 兼容 Sound Blaster 16 的 16 位以上声卡

二、安装和运行

本系统无需安装,只要将快易通光盘放入光驱,系统便会自动运行程序,继而进入主界面。

第一次运行时,程序会在系统中创建学习情况记录文档。

三、使用说明

■ 主界面功能介绍

1. 课程内容/学习进度: 选择想要学习的课程,在右边窗口会出现所选课程的学习进度。
2. 开始学习: 进入课程第一个单元的操作演示画面。

电脑输入快易通

- 快易通** **网上冲浪** 多媒体教学光盘

课程内容

逐步走入Internet世界
如何连接Internet
浏览器使用基础与提高
Windows XP 服务Pack 2 的新浏览特性
如何在网上找资料
远程文件传输
电子邮件
网上聊天与即时通讯
有姓氏号讨论组
网上娱乐
在线生活与电子商务
网络安全

学习进度

本学习系统共有 12 单元课程：
您上次学习的是：
第 12 单元第 1 节第 2 主题。
您已经学习过 0 个单元。
您已经练习过 0 个单元。
您已经学会了 0 个单元。

1 1

1 2

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

■ 学习画面功能介绍

- [illegible]

[电脑输入]测量表

下面是一张简单的量表，请你确实作答，以确知你是否适合阅读本书，或是其它相关建议书籍：

1. 能够正确的开关机，并能简易地使用开始菜单的程序	☐ 是 ☐ 否
2. 能够知道对文件进行简单的复制、移动、剪贴等处理	☐ 是 ☐ 否
3. 能够知道鼠标的使用方法，并能正确的使用及设置鼠标	☐ 是 ☐ 否
4. 能够了解 Windows 标准的窗口操作，并能开启、关闭、最小、最大化窗口	☐ 是 ☐ 否
5. 能够知道键盘的使用方法，并能够使用键盘输入英文字母及数值	☐ 是 ☐ 否
6. 能够知道光盘的使用方法，并能简易地安装及取得光盘文件	☐ 是 ☐ 否
7. 了解常用中文汉字，及其正确的书写顺序及读音	☐ 是 ☐ 否

- 如果你在上述的问题中有 4 题以上填答“是”的选项，恭喜你可以安心的阅读本书。
- 如果你在第 1、3、5、6 条问题中答“否”，建议您先阅读“电脑入门”。
- 如果你在第 2、4 条问题中答“否”，建议您先阅读“操作系统”。

目 录

第 1 篇 快快乐乐学输入法	1
第 1 章 Windows XP 与常见中文输入法	2
1-1 Windows XP 新手看这里	2
1-1-1 进入 Windows XP 操作系统	2
1-1-2 鼠标和键盘	3
1-1-3 怎样启动和关闭程序	6
1-1-4 如何新建和保存文件	7
1-1-5 怎样关机才安全	9
1-2 百家争鸣的中文输入法, 该如何选择	9
1-3 为 Windows XP 安装输入法	15
1-4 重点回顾	20
1-5 本章习题	20
第 2 章 精通人机交流工具—— 键盘	22
2-1 键盘有什么功能	22
2-2 认识字符键区的成员	23
2-2-1 最常用的键—— 字母键	24
2-2-2 难用的数字键	25
2-2-3 标点符号键	25
2-2-4 空格键	26
2-2-5 最重要的键—— Enter 键	26
2-2-6 快速移位的 Tab 键	27
2-2-7 锁定字母的键—— Caps Lock 键	29
2-2-8 用 Shift 键来切换	29
2-2-9 键盘中的智者—— Ctrl 和 Alt 键	30

电脑输入快易通

2-2-10 退!退!退! Backspace 键	31
2-2-11 Windows 键和快捷菜单键	31
2-3 认识编辑键区的成员	31
2-3-1 一了百了——Delete 键	32
2-3-2 另一种文字插入方式——Insert 键	32
2-3-3 首尾兼顾——Home/End 键	32
2-3-4 翻页好帮手——Page Up/Page Down 键	33
2-3-5 上下左右方向键	33
2-3-6 Print Screen 键让屏幕打印多轻松	34
2-3-7 很少用到的 Scroll Lock 键和 Pause Break 键	35
2-4 认识功能键区的成员	35
2-4-1 Esc, 你成功脱逃了吗	35
2-4-2 没有定性的 F1 至 F12 键	36
2-4-3 让电脑休息下吧——Sleep 键	36
2-4-4 让电脑从睡梦中苏醒——Wake Up 键	36
2-4-5 Power 键——实现一键快速关机	37
2-5 数字键区的作用是什么	37
2-6 重点回顾	38
2-7 本章习题	38
第3章 指法练习	40
3-1 手指的分工与合作	40
3-2 怎样才能快速输入英文	41
3-3 键位练习	42
3-3-1 基准键的练习	42
3-3-2 食指的练习	42
3-3-3 中指的练习	43
3-3-4 无名指的练习	44
3-3-5 小指的练习	44
3-3-6 符号的练习	45
3-3-7 练习 Shift 键	45
3-3-8 综合练习	46
3-4 重点回顾	46

目 录

3-5 本章习题	47
第2篇 简单易学的拼音输入法	51
第4章 微软拼音输入法	52
4-1 微软拼音输入法的特色	52
4-2 输入法操作的基本规则	53
4-2-1 如何获得微软拼音输入法 2003	53
4-2-2 认识微软拼音的语言栏	54
4-2-3 如何利用简拼输入	63
4-2-4 如何利用双拼输入	65
4-2-5 神奇的模糊拼音输入	67
4-2-6 自己打造专业词库	70
4-2-7 如何将汉字转成拼音	71
4-3 让微软拼音输入法更好用	73
4-3-1 怎样设置输入风格	73
4-3-2 如何设置拼音方式	74
4-3-3 使用词语联想功能	75
4-4 微软拼音输入法 2003 的使用技巧	76
4-4-1 用微软拼音输入繁体字	76
4-4-2 如何快速输入中英文混合的句子	77
4-4-3 使用自造词工具	77
4-4-4 使用输入板输入生字	80
4-4-5 你会输入汉字偏旁部首吗	82
4-4-6 与办公软件 Office 的集成功能	83
4-5 重点回顾	85
4-6 本章习题	86
第5章 紫光拼音输入法	88
5-1 紫光拼音输入法的特色	88
5-2 紫光拼音的基本输入和设置	90
5-2-1 如何获得紫光拼音输入法	90
5-2-2 认识紫光拼音的状态条	91

电脑输入快易通

5-2-3 在提示框中调整字词	95
5-2-4 设置紫光拼音输入法	96
5-2-5 灵活使用快捷键	104
5-2-6 紫光拼音的自定义功能	106
5-3 紫光拼音输入法的使用技巧	108
5-3-1 以简拼输入	108
5-3-2 管理我的个人词库	110
5-3-3 在适当时候使用软键盘	112
5-3-4 使用模糊拼音输入	112
5-3-5 以词定字	112
5-3-6 “i、u、v”的特色功能	113
5-4 重点回顾	114
5-5 本章习题	115
第3篇 大家都用电脑做什么	117
第6章 五笔字型基础知识	118
6-1 五笔字型概述	118
6-2 五笔字型输入原理	118
6-3 五笔字型基本概念	119
6-3-1 基本笔画	119
6-3-2 字根	121
6-3-3 五笔字型键盘分区	121
6-3-4 汉字字根的4种关系	122
6-3-5 汉字的字型结构	122
6-4 认识字根分布图	125
6-4-1 字根分布图与助记词	125
6-4-2 横起区的字根与举例	126
6-4-3 竖起区的字根与举例	126
6-4-4 撇起区的字根与举例	127
6-4-5 捺起区的字根与举例	127
6-4-6 折起区的字根与举例	128
6-5 重点回顾	128

目 录

6-6 本章习题	129
第7章 用五笔输入法输入单字	130
7-1 五笔字型的汉字编码方式	130
7-2 五笔字型中的万能Z键	131
7-3 键名汉字的输入	132
7-4 成字字根及其他字根的输入	133
7-4-1 成字字根及普通字根的编码方式	133
7-4-2 成字字根的输入方法	134
7-5 笔画字根的输入	135
7-6 普通汉字的输入	136
7-6-1 普通汉字的拆分原则	136
7-6-2 普通汉字编码原则	140
7-6-3 末笔笔画及识别码	142
7-7 重码与容错码	144
7-7-1 重码	144
7-7-2 容错码	145
7-8 简码	148
7-8-1 一级简码	148
7-8-2 二级简码	149
7-8-3 三级简码	151
7-9 重点回顾	151
7-10 本章习题	152
第8章 用五笔输入法输入词语	154
8-1 双字词输入方法	154
8-2 三字词输入方法	155
8-3 多字词输入方法	156
8-4 自定义词条编码	157
8-5 重点回顾	160
8-6 本章习题	161
第9章 98版五笔字型	162
9-1 98版五笔字型输入法简介	162

电脑输入快易通

9-1-1 86版的升级	162
9-1-2 与86版的异同	163
9-2 基础知识	164
9-2-1 98版码元表	164
9-2-2 什么叫码元	166
9-2-3 码元助记词	166
9-2-4 汉字结构的三个层次	166
9-2-5 汉字的三种字型	167
9-2-6 码元顺序与笔画顺序规范	167
9-3 码元汉字输入	167
9-3-1 键面有的汉字输入	168
9-3-2 成字码元输入	168
9-3-3 补码码元输入	168
9-4 普通汉字的输入	169
9-4-1 单字取码规则	169
9-4-2 三个级别的简码	169
9-4-3 双字词的取码规则	170
9-4-4 三字词的取码规则	170
9-4-5 四字词的取码规则	170
9-4-6 多字词的取码规则	170
9-5 重点回顾	171
9-6 本章习题	171
附录	173
附录A 健康康学打字	174
A-1 健康无忧的电脑使用环境	174
A-1-1 显示器的正确摆放与室内光线	174
A-1-2 别让显示器损伤眼睛	175
A-2 电脑病,要小心	176
A-3 你需要什么样的打字姿势	177
A-3-1 给我们一个良好的视角	177
A-3-2 端正坐姿	177

目 录

A-3-3 打字也需要劳逸结合呀	178
附录 B 一级简码表	180
附录 C 二级简码表	182
附录 D 常用字简码表	184
附录 E 答案	242