



看图做课件

中学英语课件 制作三合一

(Flash MX / Authorware 7.0 / PowerPoint XP)

做 课 件 快 速

学 操 作 容 易

获 成 功 轻 松

北京希望电子出版社 总策划
王玉华 于继成 主 编



红 旗 出 版 社



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

责任编辑：曾 华 雷 铎
封面设计：梁运丽

本书特点

图解加范例
步骤详细,表述清晰
通俗易懂,易学易用

本书适用于

初、中级读者
自学课件制作的中学英语教师
师范类院校相关专业的师生

需要本书或技术支持的读者, 请与北京中
关村 083 信箱 (邮编 100080) 发行部联系

市场部电话: 010-82702660, 62978181

技术支持电话: 010-62978181 转 528

010-62978181 转 503(教材编室)

传 真: 010-82702698

E-mail: tbd@bhp.com.cn

投 稿: textbook@bhp.com.cn

网 址: www.bhp.com.cn

ISBN 7-5051-1087-X



9 787505 110878 >



ISBN 7-5051-1087-X
定价: 34.00 元 (配 1 张光盘)



看图做课件

中学英语课件 制作三合一

(Flash MX/Authorware 7.0/PowerPoint XP)

做 课 件 快 速
学 操 作 容 易
获 成 功 轻 松

北京希望电子出版社 总策划
王玉华 于继成 主 编



红旗出版社



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

图书在版编目(CIP)数据

中学英语课件制作三合一: Flash MX/Authorware

7.0/PowerPoint XP 王玉华, 于继成主编.

—北京: 红旗出版社, 2005.3

ISBN 7-5051-1087-X

I. 中... II. ①王... ②于... III. 英语课—多媒体
—计算机辅助教学—中学—教学参考资料
IV.G633.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 118626 号

内 容 简 介

多媒体 CAI 课件制作是每一位教师必备的一项教学基本功, 本书通过图解加范例的方法, 介绍了中学英语课件的制作方法和技巧。由于本书采用操作步骤直接在图中标注的全新写作手法, 大大降低了阅读难度, 必将受到广大教师的欢迎。

全书共分 4 章: 制作 PowerPoint 课件、制作 Authorware 课件、制作 Flash 课件和制作综合课件。

本书面向初、中级读者, 可供中学英语教师自学课件制作时使用, 也可以作为师范类院校相关专业的教学参考书。

本书配套光盘中除了收录本书部分实例及其相关素材外, 还精心收集了一些中学英语教学课件, 供广大教师在课件制作中参考和使用。光盘中收集的课件仅供读者学习和教学研究之用, 不得应用于商业用途和复制传播。

需要本书或技术支持的读者, 请与北京中关村 083 信箱 (邮编: 100080) 发行部联系, 电话: 010-82702660, 82702658, 62978181 (总机) 转 103 或 238 传真: 010-82702698 E-mail: tbd@bhp.com.cn。

书 名	中学英语课件制作三合一 (Flash MX/Authorware 7.0/PowerPoint XP)
主 编	王玉华 于继成
总 策 划	北京希望电子出版社
责 任 编 辑	曾 华 雷 铎
出 版 发 行	红旗出版社 北京希望电子出版社
地 址	红旗出版社 北京市沙滩北街 2 号 (100727) 电话: (010) 64037138 北京希望电子出版社 北京市海淀区上地三街 9 号金隅嘉华大厦 C 座 610
经 销	各地新华书店 软件连锁店
排 版	希望图书输出中心 王春桥
印 刷	北京市媛明印刷厂
版 次 / 印 次	2005 年 3 月第 1 版 2005 年 3 月第 1 次印刷
开 本 / 印 张	787×1092 1/16 21.875 印张 508 千字
印 数	1~5000 册
书 号	ISBN 7-5051-1087-X
定 价	34.00 元 (配 1 张光盘)

看图做课件丛书

编委会名单

主 编：王玉华 于继成

编 委：郝惠民 张杏林 陈立武 钮 群 许孝峰
孙瑞义 孙海波 郭 滔 陆 威 曹克松
马 起 陈林芝 朱 华 陈 刚 徐成喜
陆 军 杨成效 王 鹰 刘桂林 蔡传江

前 言

单调的授课方式使课堂缺乏生气,沉重的学习负担让学生疲于应付,教学改革势在必行。计算机辅助教学,不仅丰富了教师的教学手段,使课堂教学内容生动、直观;还提高了学生的学习兴趣,使学生的注意力更集中,效率更高。计算机辅助教学是当前教学改革特别是教法改革的重要试验内容,它的应用领域越来越广泛。

本套看图做课件丛书,主要介绍如何制作课件来辅助教学,在内容上,着力选择那些符合新课改理念的教学案例,精心设计教法,展示了对教材教法深入研究的成果;在形式上,采用以图解为主,文字叙述为辅的讲述方法,使读者学起来轻松,做起来容易。

为了方便读者学习,在部分章节后面还添加了“知识窗”、“动手做”等栏目,使读者能较为全面地了解和掌握所学软件的知识、技能、技巧。

本套丛书按照学科,分册讲述。本册包括4章,前3章分别介绍目前较为成熟的课件制作软件Flash MX 2004、Authorware 7.0和PowerPoint XP制作课件的方法,第4章介绍这几种软件综合运用制作课件的方法。《中学英语课件制作三合一》系统地介绍了使用上述软件制作中学英语课件的方法与技巧。书中列举的中学英语实例,均为中学英语教学的重点篇目,配套光盘上给出了这些课件的源程序和编译后的应用程序,同时,光盘中包含所有中学英语重点教学内容的实例,读者可以将其直接应用于自己的教学,也可以稍加修改,制作出富有自己教学特色的课件。

参加编写的大都是长期从事多媒体CAI课件开发、研究工作的教研人员和一线教师,有着丰富的教育和计算机辅助教学图书的编写经验。本书由王玉华、于继成主编,参加编写的人员有于继成、王玉华、张杏林、钮群、许孝峰、孙瑞义、陈林芝、孙海波、陈立武、陆军、郭滔、徐成喜、陆威等。由于作者水平有限,书中错误在所难免,敬请广大读者批评指正。技术支持的E-mail是:王玉华(E-mail: wyh6107@mail.hf.ah.cn; 网址: <http://www.3rxbook.com>; QQ: 345438156, 周日在线解答问题)、于继成(czsdbzx@mail.cz.ah163.net)。

需要本书的读者,请与北京中关村083信箱(邮编:100080)发行部联系,电话:010-82702660, 82702658, 62978181(总机)转103或238 传真:010-82702698 E-mail: tbd@bhp.com.cn

编 者

目 录

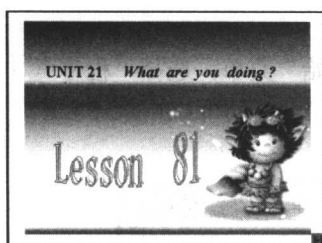
第1章 制作 PowerPoint 课件	1	1.5.1 封面艺术字的三维效果设置	46
1.1 PowerPoint 工作环境	2	1.5.2 制作练习题	48
1.1.1 普通视图的窗口组成	2	1.5.3 制作第 3、4、5 张幻灯片	49
1.1.2 视图模式简介	6	1.5.4 在幻灯片上添加标注	51
1.2 Playing games	7	1.5.5 制作第 7 张幻灯片	53
1.2.1 新建并保存幻灯片	8	1.5.6 单击鼠标切换幻灯片	54
1.2.2 选择幻灯片版式	8	1.6 What colour is it	55
1.2.3 使用占位符添加文字	9	1.6.1 制作课件封面	55
1.2.4 设置字体、字号、文字颜色	10	1.6.2 用纹理填充背景	56
1.2.5 在幻灯片上插入背景图片	11	1.6.3 在幻灯片上输入音标	57
1.2.6 插入新幻灯片, 给幻灯片 添加背景色	13	1.6.4 用图案填充背景	60
1.2.7 使用文本框输入文字	14	1.6.5 图形的组合	61
1.2.8 给幻灯片上的对象设置 自定义动画	15	1.7 Happy	63
1.2.9 添加幻灯片	16	1.7.1 制作封面加入 WAV 音乐	63
1.3 Welcome to our class	20	1.7.2 设置文字的强调动画效果	65
1.3.1 根据设计模板新建并 保存幻灯片	20	1.7.3 制作第 2、3 张幻灯片, 插入 MID 音乐	66
1.3.2 在幻灯片上添加艺术字	21	1.7.4 制作第 4 张幻灯片并 插入 MP3 音乐	68
1.3.3 插入剪贴画	23	1.7.5 链接网站	70
1.3.4 在课件中加入声音	25	1.8 Welcome	71
1.3.5 添加应用模板的幻灯片	27	1.8.1 设置背景色填充效果	72
1.3.6 添加第 3 张幻灯片, 应用 另一种设计模板	28	1.8.2 在幻灯片上插入组织结构图	74
1.3.7 在课件中插入 GIF 动画	30	1.8.3 绘制大括号	78
1.3.8 在幻灯片上制作练习题	32	1.8.4 制作封底, 插入网上剪辑	79
1.3.9 制作封底幻灯片	33	1.9 Disneyland	81
1.4 What's the time, please	35	1.9.1 制作封面	81
1.4.1 制作封面添加艺术字, 设置艺术字的效果	36	1.9.2 设置幻灯片的自动切换	83
1.4.2 设置自定义动画的声音效果	39	1.9.3 制作换页按钮	85
1.4.3 制作第 2 张幻灯片	40	1.9.4 设置超链接	87
1.4.4 在幻灯片上插入表格	41	1.9.5 制作退出按钮	89
1.4.5 制作课件封底	44	1.10 What are you doing	91
1.5 Mainly revision	45	1.10.1 修改母版	92
		1.10.2 制作课件封面	94
		1.10.3 制作第 2、3、4 张幻灯片	94
		1.10.4 设置自定义放映	96

第2章 制作 Authorware 课件	100
2.1 Authorware 用户界面.....	101
2.1.1 演示窗口.....	101
2.1.2 “属性”面板.....	101
2.1.3 “常用”工具栏.....	102
2.1.4 “图标”工具栏.....	103
2.2 看图识单词.....	104
2.2.1 文件的建立及属性设置.....	104
2.2.2 在流程线上添加图标.....	106
2.2.3 给流程线上的图标命名.....	107
2.2.4 在“显示”图标中加入图像.....	107
2.2.5 在演示窗口中添加文字.....	108
2.2.6 设置字体、字号、 文字颜色.....	108
2.2.7 文字的“消除锯齿”、 粗体设置.....	110
2.2.8 在课件中使用“等待” 图标.....	111
2.2.9 输入音标.....	112
2.2.10 复制、粘贴图标.....	114
2.2.11 课件打包输出.....	116
2.3 What do you want to be.....	117
2.3.1 Flash 动画的导入.....	118
2.3.2 背景音乐的导入.....	121
2.3.3 计算图标的添加.....	122
2.3.4 添加按钮控制课件运行.....	122
2.3.5 图像显示模式的设置.....	125
2.3.6 自定义按钮的设置.....	126
2.3.7 按钮位置的调整.....	128
2.4 Complete the form.....	130
2.4.1 制作封面.....	130
2.4.2 设置擦除与过渡.....	132
2.4.3 Authorware 中表格的绘制.....	133
2.4.4 设置热区响应.....	135
2.4.5 热区位置、大小的调整.....	137
2.4.6 设置“气泡信息”.....	138
2.5 Do you know these festivals.....	140
2.5.1 制作标题动画.....	141
2.5.2 设置热对象响应.....	143

2.5.3 设置返回按钮.....	146
2.5.4 复制粘贴图标并修改.....	147
2.5.5 热对象响应分支与热对象 的关联.....	148
2.6 What is the weather like.....	152
2.6.1 封面设计.....	153
2.6.2 设置目标区域正确的响应.....	155
2.6.3 复制粘贴图标.....	157
2.6.4 设置目标区域错误的响应.....	157
2.6.5 设置反馈语.....	159
2.7 单词测试.....	160
2.7.1 封面制作.....	161
2.7.2 使用决策图标设计随机题.....	162
2.7.3 设置文本输入响应.....	163
2.7.4 设置“重试限制”.....	165
2.7.5 复制图标.....	167
2.7.6 设置退出界面.....	168
2.8 练习——冠词的用法.....	169
2.8.1 制作封面.....	169
2.8.2 制作顺序出现的题目.....	171
2.8.3 设置题目的按键响应.....	172
2.8.4 制作有闪烁效果的 反馈信息.....	173
2.9 关于“许多”的用法.....	176
2.9.1 封面制作.....	177
2.9.2 添加并使用框架.....	177
2.9.3 定义文本样式.....	181
2.9.4 应用文本样式.....	182
2.10 学生自测.....	182
2.10.1 添加 Quiz 知识对象.....	183
2.10.2 设置 Quiz 知识对象的 相关参数.....	184
2.10.3 添加测试题目.....	185
2.10.4 通过复制、粘贴完成多题 的操作.....	188
第3章 制作 Flash 课件	190
3.1 Flash 的用户界面.....	191
3.1.1 舞台.....	192
3.1.2 菜单栏.....	192

3.1.3	主工具栏	193	3.6.2	添加媒体播放组件	246
3.1.4	“绘图”工具栏	194	3.6.3	启用“组件检查器”	247
3.1.5	时间轴	195	3.6.4	制作课件封面并设置交互	249
3.1.6	编辑栏	196	3.7	English songs	251
3.1.7	面板	196	3.7.1	整理下载的 Flash 动画	252
3.2	Come and meet my family	197	3.7.2	制作文字遮罩动画	252
3.2.1	保存文档并设置文档属性	198	3.7.3	制作动态按钮	255
3.2.2	导入课文插图	199	3.7.4	设置帧动作加载影片	256
3.2.3	添加文字	201	3.7.5	设置帧与帧之间的跳转	257
3.2.4	设置文字的字体、字号、 颜色	202	3.7.6	设置按钮动作取消加载 的影片	258
3.2.5	修改图层名称、添加图层	205	3.8	You must be more careful	259
3.2.6	添加交互按钮	206	3.8.1	制作动态图片按钮	260
3.2.7	设置帧动作	208	3.8.2	制作弹出菜单效果	261
3.2.8	设置按钮动作	208	3.8.3	制作动态文字按钮	262
3.2.9	课件发布设置	209	3.8.4	在新场景中添加教学内容	265
3.3	Where is it	211	3.8.5	设置场景之间的交互	267
3.3.1	创建图形元件	211	3.9	Write ABCD	269
3.3.2	创建影片剪辑元件	214	3.9.1	绘制图形	269
3.3.3	创建颜色渐变动画	216	3.9.2	制作变形动画	271
3.3.4	创建按钮元件	217	3.9.3	制作路径动画	273
3.3.5	添加元件实例到舞台	219	3.9.4	用翻转帧的方法制作 逐帧动画	275
3.3.6	设置课件交互	221	3.9.5	在帧动作中设置课件的 初始化	278
3.4	A doctor for animals	222	3.9.6	设置按钮动作实现交互	280
3.4.1	制作星光动画	223	3.10	What's the time, please	281
3.4.2	导入 GIF 动画	225	3.10.1	设置课件封面、添加场景	282
3.4.3	复制、粘贴 Word 艺术字	226	3.10.2	制作单击式填充题	282
3.4.4	添加教学内容	228	3.10.3	制作输入式填充题	285
3.4.5	课件运行的控制	228	3.10.4	制作单击式选择题	290
3.5	What's your favourite sport	229	3.10.5	制作拖拽式选择题	298
3.5.1	导入声音文件	230	3.10.6	设置“课件封面”	304
3.5.2	转换位图为矢量图	233	第 4 章	制作综合课件	307
3.5.3	修改位图图像	234	4.1	Hello! Nice to meet you	308
3.5.4	设置背景音乐及按钮动作	235	4.1.1	应用 Flash 制作课件 封面动画	308
3.5.5	添加与声音同步的文字	238	4.1.2	制作 Flash 时间轴特效	311
3.5.6	设置时间轴特效	239			
3.6	What's the weather like	241			
3.6.1	将视频文件转换为 FLV 格式	241			

4.1.3	创建 PowerPoint 文档.....	313	4.2.1	课件主界面.....	327
4.1.4	应用 Flash 设置教学 内容动画	314	4.2.2	“Dialog 1”、“Dialog 2”、 “Dialog 3”教学内容	331
4.1.5	将 Flash 动画引入幻灯片	318	4.2.3	在 Flash 中制作练习 教学模块	333
4.1.6	添加教学内容	320	4.2.4	将 Flash 文件导入 Authorware 中使用	338
4.1.7	设置自定义动画	322			
4.1.8	课件运行设置	323			
4.2	Hurricane	327			



第 1 章

制作 PowerPoint 课件

用 PowerPoint 制作多媒体 CAI 课件非常简单，它的许多操作与 Word 类似。在制作课件时，将需要展示的教学内容插入到幻灯片上，然后调整好幻灯片的布局，再根据需要设置幻灯片的显示、播放控制等属性，就可以制作出能包含文字、声音、图像、动画等多种媒体的 CAI 课件来。本章通过 9 个中学英语课件实例，从入门到综合，逐步深入地介绍用 PowerPoint 制作中学英语课件的方法和技巧。

学习导航

- ◇ PowerPoint 工作环境
- ◇ Playing games
- ◇ Welcome to our class
- ◇ What's the time, please
- ◇ Mainly revision
- ◇ What colour is it
- ◇ Happy
- ◇ Welcome
- ◇ Disneyland
- ◇ What are you doing

1.1 PowerPoint 工作环境

计算机中安装了 PowerPoint 后,单击“开始”按钮,打开“开始”菜单,选择“程序”|“Microsoft PowerPoint”菜单命令,即可运行 PowerPoint,出现如图 1-1 所示的 PowerPoint 用户使用界面。

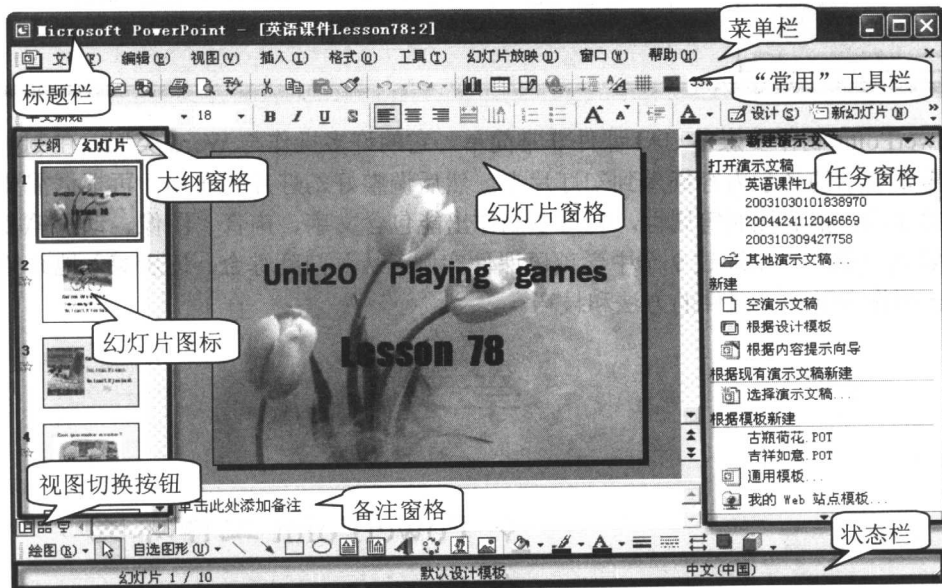


图1-1 PowerPoint 用户使用界面

对于熟悉本节内容的读者可以跳过本节内容的学习,直接阅读第 1.2 节,PowerPoint 及中学英语相关网站如本章后表 1-1 所示。

1.1.1 普通视图的窗口组成

启动 PowerPoint 后出现的窗口模式称为普通视图,它由标题栏、菜单栏、工具栏、状态栏、窗格、滚动条等对象组成,下面作简要介绍。

1. 标题栏

标题栏位于窗口的最上端,它显示当前打开的程序名称及当前正在编辑的演示文稿(课件)的名称,如图 1-2 所示。



图1-2 标题栏

2. 菜单栏

默认情况下,它位于标题栏的下方,由9个菜单项组成,如图1-3所示。单击其中的任一菜单,会出现若干条菜单命令(或菜单选项),单击菜单中的某一命令,即可运行该命令。以下图的操作为例,使用“来自文件”菜单命令在本书中的表述方法为:选择“插入”|“图片”|“来自文件”菜单命令。

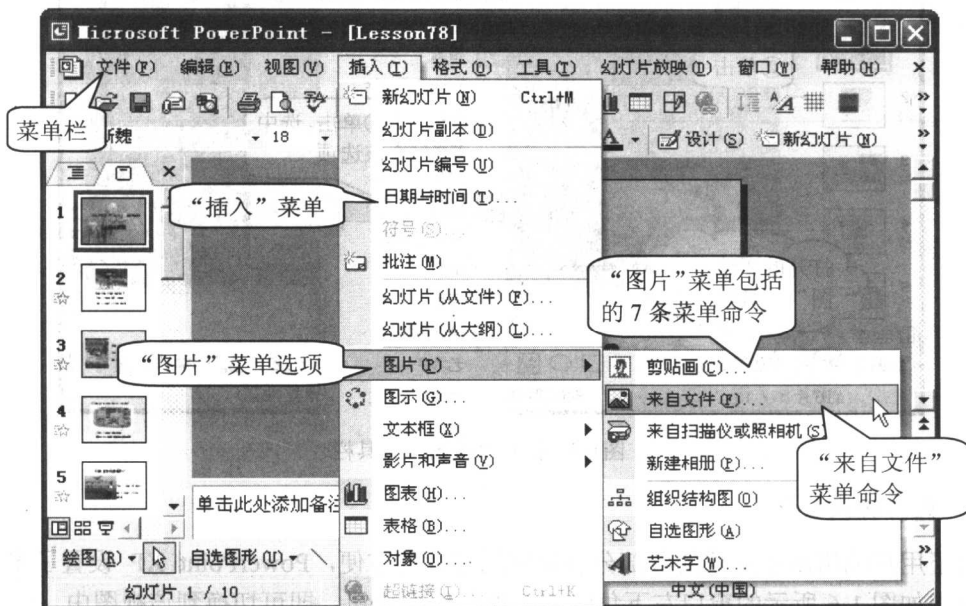


图1-3 “来自文件”菜单命令

3. 工具栏

PowerPoint 有许多工具栏,默认情况下只有2~3个工具栏显示在窗口中,其余的全被隐藏起来。默认情况下,窗口中只列出“常用”和“格式”工具栏,“常用”工具栏如图1-4所示。每个工具栏都有若干个按钮,每个按钮代表一个命令,单击某一个按钮,即可完成相应的任务。

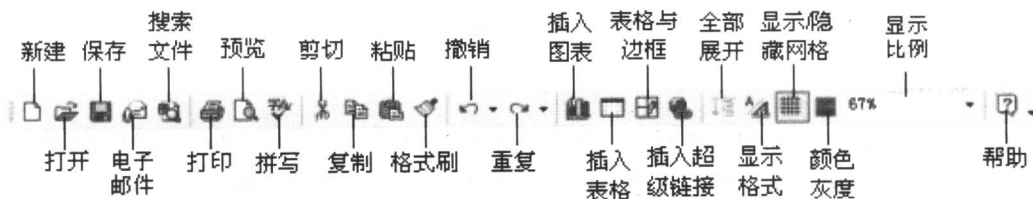
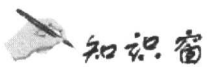


图1-4 “常用”工具栏



知识窗

工具栏的显示与隐藏:

要想在窗口中显示其他工具栏,可以参照打开“绘图”工具栏的方法进行操作。如图1-5所示,选

择“视图”|“工具栏”|“绘图”菜单命令，即可打开“绘图”工具栏。

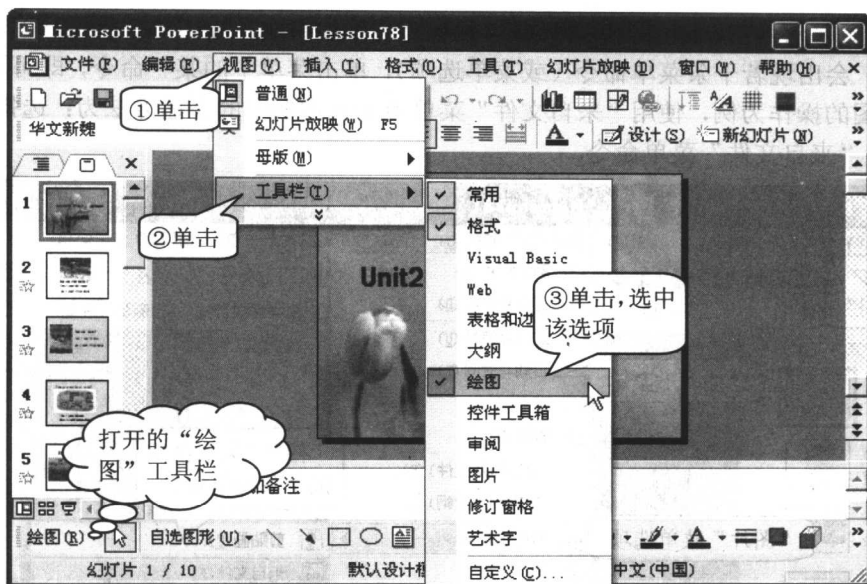


图1-5 打开“绘图”工具栏

4. 视图切换按钮

为了用户编辑演示文稿的各部分和放映幻灯片的方便，PowerPoint XP 设置了多种视图。单击如图 1-6 所示的窗口左下角的某个视图切换按钮，即可切换到该视图中。

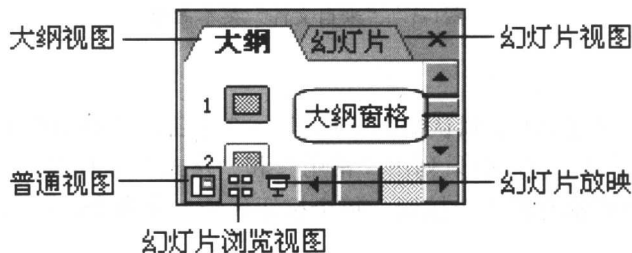


图1-6 5个视图切换按钮

5. 状态栏

位于窗口的底部，如图 1-7 所示，其中显示的信息有：此演示文稿有 4 张幻灯片，当前编辑的幻灯片为第 1 张；使用了默认的设计模板；拼写检查的状态为“中文”。

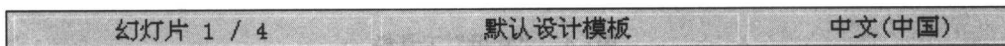


图1-7 状态栏

6. 窗格

PowerPoint XP 启动后，默认的界面模式称为普通视图，它有 4 个窗格：大纲窗格、幻

灯片窗格、任务窗格、备注窗格。

大纲窗格位于 PowerPoint 窗口的左侧，用于显示、编辑各级标题及正文，并可在同一演示文稿的不同幻灯片之间切换。幻灯片窗格位于窗口中部，是用户制作、编辑、修改幻灯片的地方，如图 1-8 所示。

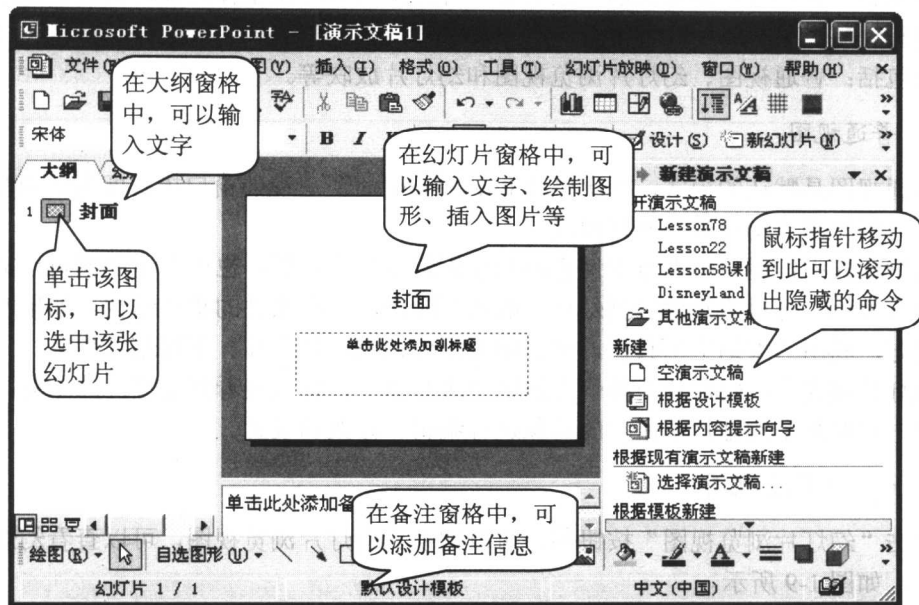


图1-8 大纲窗格的2种模式

PowerPoint 中最常用的任务被组织在与 Office 文档一起显示的任务窗格中，PowerPoint XP 启动后默认出现“新建演示文稿”任务窗格。备注窗格位于幻灯片区域的下方，是用户编辑备注的地方。在备注窗格中，可以添加备注信息。

PowerPoint 窗口中，各窗格的大小都不是一成不变的，将鼠标指针放置在两个窗格的交界处，当鼠标指针变成 $\leftarrow$ 或 $\rightarrow$ 形时，按下鼠标左键，上下或左右拖动，即可改变各个窗格的大小。在编辑幻灯片时，任务窗格和大纲窗格也可以关闭。

知识窗

打开（运行）PowerPoint XP 的方式有多种。比较常用的除了上述方法外还包括：

(1) 使用快捷方式。如果 Windows 桌面上建有快捷方式，双击该快捷图标 ，即可运行 PowerPoint XP。建立快捷图标的方法是：利用“开始”菜单的“查找”命令，找到程序“PowerPoint”或“Microsoft PowerPoint”的图标，用鼠标左键按住找到的程序图标不放，拖到 Windows 的桌面上即可。

(2) 如果计算机中不久前建有 PowerPoint XP 的演示文稿，可以直接双击 PowerPoint XP 演示文稿的图标运行 PowerPoint XP 或进行如下操作启动 PowerPoint XP：通过“开始”菜单中的“打开 Office 文档”命令打开演示文稿。单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，选择“打开 Office 文档”命令，出现“打开 Office 文档”对话框，找到已有的演示文稿，单击演示文稿名，单击“打开”按钮。

1.1.2 视图模式简介

PowerPoint 启动后有多种视图供用户选择使用。设置多种视图的目的是方便用户创建、编辑演示文稿和幻灯片等多方面需求。比如在幻灯片视图下，完成对幻灯片中各项内容的制作和编辑，在幻灯片浏览视图，查看幻灯片的排列顺序及整体外观，如果觉得不合理，可以进行调整，在幻灯片放映状态，进行放映，了解放映的实际效果。PowerPoint XP 的视图主要包括：普通视图、幻灯片浏览视图和幻灯片放映等。

1. 普通视图

普通视图是默认的模式，首次启动 PowerPoint 时所出现的窗口模式即为普通视图，它包括“大纲”和“幻灯片”两种模式。

大纲模式中，用户可以方便地查看和编辑幻灯片的标题，也可查看和编辑正文。用户通过查看大纲，可以清楚地看到幻灯片的排列顺序，了解课件的整体结构。如果发现不合理的地方，利用“大纲”工具栏，可以很方便地调整，如上移、下移幻灯片等。

幻灯片模式中，幻灯片会按一定的比例进行缩小，使人能看到幻灯片的全貌，在此视图，用户可对每个幻灯片中所有的对象进行编辑、修改和设置。

2. 幻灯片浏览视图

单击“幻灯片浏览视图”按钮，可以切换到幻灯片浏览视图，可以查看幻灯片总体的外观，如图 1-9 所示。

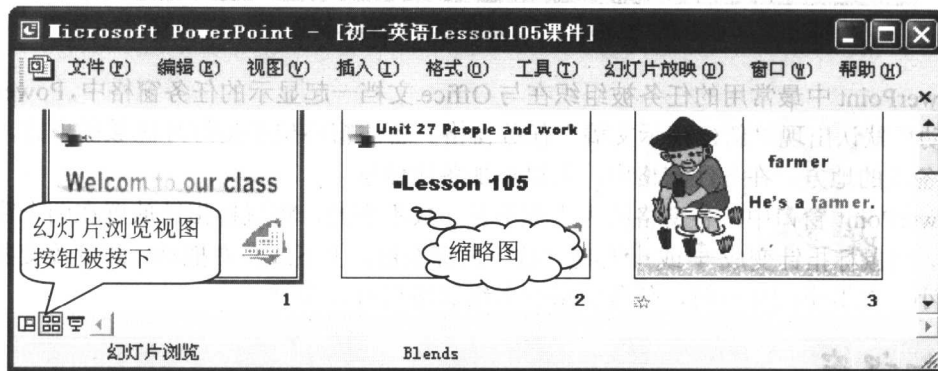


图1-9 幻灯片浏览视图

在幻灯片浏览视图中，系统自动将幻灯片的比例缩小，并同时显示在屏幕上以便用户查看。切换到该视图后，系统自动添加“幻灯片浏览”工具栏，利用该工具栏，用户可以方便地设置幻灯片放映时的动画效果和幻灯片切换方式。

3. 备注页视图

备注页视图是为方便用户编辑备注页而设计的。选择“视图”|“备注页”菜单命令，即可切换到备注页视图。可以把演讲稿或与这张幻灯片相关的材料写在备注中在演讲时一边放映幻灯片，一边讲解。

4. 幻灯片放映

为了查看幻灯片的设置效果,可以单击“幻灯片放映”按钮来播放幻灯片。当所有的编辑工作全部结束之后,也要通过幻灯片放映来展示给观众。在幻灯片放映过程中,单击鼠标右键即可出现如图 1-10 所示的快捷菜单,通过此菜单,可对放映过程进行控制,如跳转到特定的幻灯片或把鼠标当作粉笔在幻灯片中画线、写字或作标记。

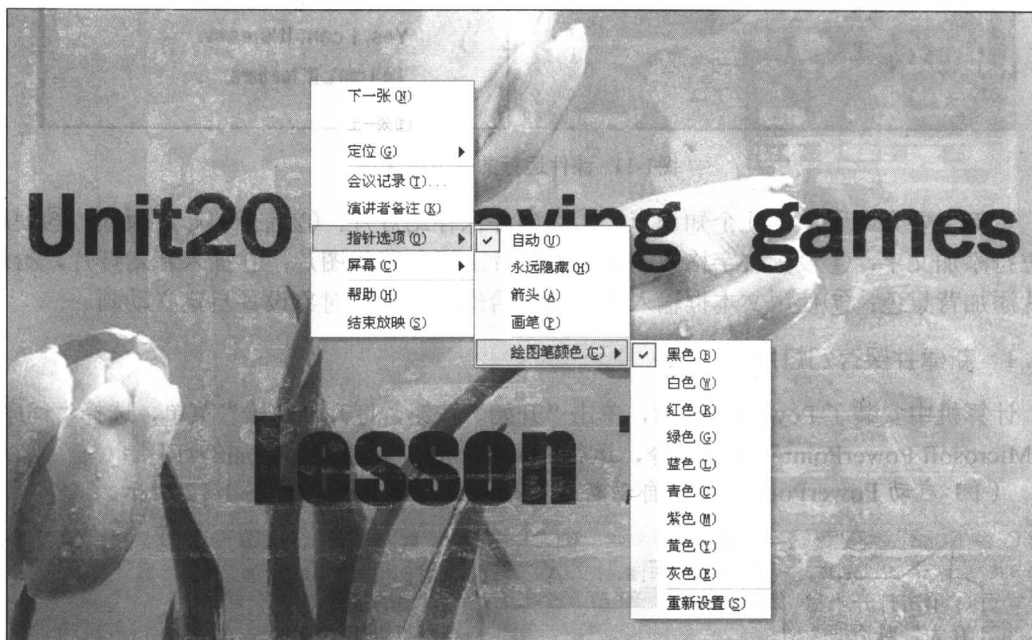


图1-10 有关幻灯片放映的快捷菜单



动手做

(1) 单击大纲窗格中的某张幻灯片(例如第1张)的缩略图,再在“显示比例”框 33% 中直接输入显示比例,如“33”(代表“33%”),调整缩略图显示比例。

(2) 单击幻灯片窗格中的幻灯片,再在“显示比例”框中直接输入显示比例,调整幻灯片窗格中幻灯片的显示比例。

1.2 Playing games

本课件是初中英语第1册第20单元第78课的教学内容。使用计算机辅助教学能帮助学生更加直观形象地认识一般疑问句的句型,培养学生的语言运用能力。课件运行的部分幻灯片如图 1-11 所示。