

零点起飞 电脑培训学校



计算机上网

短期培训教程

导向科技 编著

 人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



零点起飞 电脑培训学校



计算机上网

短期培训教程

导向科技 编著

人民邮电出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机上网短期培训教程 / 导向科技编著. —北京: 人民邮电出版社, 2005.7

(零点起飞电脑培训学校)

ISBN 7-115-13230-5

I. 计... II. 导... III. 因特网—技术培训—教材 IV. TP393.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 028031 号

内 容 提 要

本书是《零点起飞电脑培训学校》推出的短期培训教程系列丛书之一, 主要介绍如何用计算机上网, 包括 Internet 的基础知识、上网的准备工作、怎样连接 Internet、网上浏览、网上搜索与下载、网上娱乐、网上交流 (QQ 与 BBS)、网上交易与求职、收发电子贺卡等上网知识, 以及在上网时常用的应用软件, 如 Foxmail、FlashGet、QQ、WinRAR、Telnet 以及 KV2004 等的使用方法与技巧, 还介绍了上网安全等方面的知识。为了照顾初学者, 特意在第一课安排了计算机基础知识和 Windows XP 基础知识, 帮助初学者快速掌握上网技巧。

本书结构清晰、内容丰富、实例详实、图文并茂。每课均以课前导读、课堂讲解、上机实战和课后练习的结构进行讲述。课前导读指出了每课课堂讲解内容的基础、重点、难点及学习方法, 便于指导读者自学, 方便教师讲授; 课堂讲解详细讲解了每课知识点; 上机实战紧密结合课堂讲解内容给出实例, 指导读者边学边用; 课后练习结合每课内容给出填空题、判断题、选择题、问答题及上机操作题, 通过练习, 读者可以达到巩固每课知识的目的。

本书读者主要定位于初、中级上网用户, 也可作为办公人员学习计算机上网的参考书和各类计算机上网培训班的教材使用。

零点起飞电脑培训学校

计算机上网短期培训教程

-
- ◆ 编 著 导向科技
责任编辑 张立科 马 嘉
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京铭成印刷有限公司印刷
新华书店总店北京发行所经销
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 9
字数: 218 千字
印数: 1-8 000 册
 - 2005 年 7 月第 1 版
2005 年 7 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-13230-5/TP · 4552

定价: 15.00 元

读者服务热线: (010) 67132692 印装质量热线: (010) 67129223



前言

随着个人计算机的普及和网络技术的发展, Internet 已渗透到人们日常生活的各个方面, 会上网聊天、网上看新闻、网上听歌或是网上求职等都不再是一些可以炫耀的技术, 而是生活和工作中不可缺少的一项技能。因此对于从未接触过计算机和网络的初学者来说, 他们希望能在短时间内了解和掌握上网的基本操作。为了帮助初学者能快速掌握如何上网, 提高网络应用方面的能力, 我们精心策划、整理, 并结合多年来的教学经验, 编写了这本《计算机上网短期培训教程》。

本书有什么特点

(1) 教学结构独特

本书综合了多个大中专院校以及培训学校老师的经验和建议, 总结出了一套学习上网科学、快速、也有效的学习方法, 并采用特有的“课前导读+课堂讲解+上机实战+课后练习”结构, 讲解计算机上网涉及到的如上网前的各种准备工作、Internet 的常用功能(如聊天、娱乐和邮件等)以及各种网络应用软件的使用方法等知识点, 非常适合各类学校用作计算机上网的教学及一些适应课堂教学学习方式的计算机初学者自学使用。

(2) 内容详尽, 取舍得当

为了使读者能在较短时间内学习到最有用的知识, 本书对上网时经常使用的基本操作以及网络安全等知识作了详尽讲解, 但对 Windows 操作系统的使用等知识弱化讲解, 去除了一些重复的知识点, 突出了用计算机上网的知识点。

本书在内容的取舍和章节的安排上都充分考虑了用户的学习过程和实际需求, 以目前使用最广泛 Windows XP 操作系统为例来讲解。同时, 本书在讲解过程中还列举了大量的练习实例、技巧和经验, 从而可以让读者快速掌握上网的方法及应用技巧。

(3) 实用性强

本书不仅讲解了上网冲浪涉及到的各方面知识, 还详细讲解了上网时经常使用的一些应用软件的使用方法, 如 Foxmail、WinRAR、QQ 和 KV2004 等, 增强了实用性。

(4) 情景式教学

为了方便读者阅读, 使读者在最短的时间内结合计算机界面掌握必要的理论知识, 本书在课堂讲解和上机实战的图例中特别对某些对象加注了说明文字, 同时对一些图例加注了图例使用步骤(用①②③…表示)。另外, 有相互关联的两幅图之间还加注了过渡箭头, 模拟动态教学过程。

本书包含哪些内容

本书共十课，可分为 5 个部分。第 1 部分，计算机上网基础知识（第 1 课）：介绍了计算机基础知识和 Windows XP 的一些基本操作，如果读者对计算机的基本操作已经相当熟练了，可以直接从第 2 课开始学习。第 2 部分，如何才能上网（第 2 课）：介绍连入网络前的准备工作以及通过 Modem 拨号上网的步骤。第 3 部分，第一次上网（第 3 课）：介绍进入 Internet 后如何浏览网页，如何保存网络上的文本、图片以及对浏览器进行设置等内容。第 4 部分，上网时常用的基本操作（第 4~9 课）：介绍收发电子邮件、搜索与下载、传送文件、聊天、发表和阅读文章、看新闻、读小说、观看电影、欣赏 Flash 动画、网络游戏、网上购物、网上预订机票和网上求职等上网技能。第 5 部分，网络安全（第 10 课）：介绍网络安全方面的常识、江民杀毒软件 KV2004 的使用以及 3721 网络助手的具体使用等。

本书使用约定

本书各部分表达内容及使用约定如下：

本课要点：列出了该课的主要内容，便于读者了解该课知识要点。

正文：分四级标题排列。除此之外，对于各个小点，用“●”表示。

对话框内容注释：用“●…”表示。

正文中的一些符号及格式表示如下含义：

[XXX] ▶ [YY]：表示 XXX 菜单下的 YY 命令。

Xyy：表示对话框选项、单个菜单、命令或按钮，并以原始图形的形式表示。

【Xyy】：表示键盘上的 Xyy 键。

本书的延伸服务

为了便于读者学习、练习和检查学习效果，我们将本书每课课后练习的参考答案置于 [Http://www.dx-kj.com](http://www.dx-kj.com) 网站上，需要的读者可以到【下载专区】▶【习题答案】中下载。另外，本书还免费为教师提供 PowerPoint 演示文档，该文档可将书中内容及图片以幻灯片的形式呈现在学生面前，大大减轻教师的备课负担（该文档须通过投影设备实现，对于无法实现投影教学的学校或个人没有用处，需要的教师可与 010-67129272 联系）。另外，如果读者在使用本书的过程中有其他问题、意见或建议，可以到 <http://www.dx-kj.com> 网站的【疑难解答】中留言，或通过 E-mail: dxkj@dx-kj.com 向我们提出，我们会在两个工作日内予以答复。

本书由导向科技组织编著，参加编写、排版、校对工作的人员有马润萍、殷娅玲、肖庆、李秋菊、赵莉、晏国英、康昱、向导、王宏、张陆军、刘文杰、廖红英、陈彬、邓琴、陈波、耿跃鹰、李春艳、汪宇、何贞国、王卫、伍玉东、林玫、高月明、曾雨苓、吴建伟、李永祥、陈沪玫、宋玉霞、付子德等，全书由李香敏主编并审校。由于编者经验有限，加之时间仓促，书中难免会有疏漏和不足之处，恳请各位专家、老师和读者不吝赐教。



2004 年 12 月



目 录

第1课 计算机上网基础知识..... 1	3.1.5 使用收藏夹收藏网站和网页 40
1.1 课堂讲解..... 1	3.2 上机实战..... 41
1.1.1 上网计算机的基本配置..... 1	3.3 课后练习..... 42
1.1.2 第一次启动计算机..... 3	第4课 电子邮件..... 43
1.1.3 使用鼠标和键盘..... 3	4.1 课堂讲解..... 43
1.1.4 Windows XP 的桌面..... 4	4.1.1 什么是电子邮件..... 43
1.1.5 窗口的基本操作..... 6	4.1.2 电子邮件地址..... 43
1.1.6 菜单的基本操作..... 7	4.1.3 申请一个电子邮箱..... 44
1.1.7 磁盘文件管理..... 8	4.1.4 电子邮件的收发..... 45
1.1.8 常见中文输入法..... 12	4.1.5 使用 Foxmail 收发邮件..... 49
1.1.9 重新启动计算机..... 13	4.2 上机实战..... 52
1.1.10 关闭计算机..... 13	4.3 课后练习..... 54
1.2 上机实战..... 14	第5课 网上搜索与下载..... 55
1.3 课后练习..... 15	5.1 课堂讲解..... 55
第2课 如何才能上网..... 17	5.1.1 搜索网页信息..... 55
2.1 课堂讲解..... 17	5.1.2 从网上下载需要的信息..... 60
2.1.1 接入网络的几种途径..... 17	5.1.3 用 WinRAR 解压和压缩文件..... 66
2.1.2 上网前的准备..... 18	5.2 上机实战..... 68
2.1.3 通过调制解调器拨号上网..... 20	5.2.1 用百度搜索心理测试题..... 68
2.1.4 通过 ADSL 宽带上网..... 25	5.2.2 用网际快车下载 Flash 动画..... 69
2.1.5 通过局域网上网..... 27	5.3 课后练习..... 70
2.1.6 断开网络连接..... 29	第6课 电子贺卡..... 71
2.2 上机实战..... 29	6.1 课堂讲解..... 71
2.3 课后练习..... 31	6.1.1 找到可以发送电子贺卡的网站..... 71
第3课 第一次上网..... 33	6.1.2 选择喜欢的贺卡类型..... 72
3.1 课堂讲解..... 33	6.1.3 填写贺词并发送..... 73
3.1.1 第一次上网..... 33	6.1.4 收取电子贺卡..... 75
3.1.2 访问网页的多种方式..... 35	6.1.5 保存收取的电子贺卡..... 76
3.1.3 保存网上的内容..... 37	6.2 上机实战..... 76
3.1.4 Internet 常规设置..... 38	6.3 课后练习..... 78



第7课 网上交流.....	79	9.1 课堂讲解.....	113
7.1 课堂讲解.....	79	9.1.1 电子商务简介.....	113
7.1.1 通过QQ进行网上聊天.....	79	9.1.2 网上购物.....	114
7.1.2 通过聊天室交流.....	89	9.1.3 网上预订.....	115
7.1.3 通过BBS进行交流.....	91	9.1.4 网上求职.....	119
7.2 上机实战.....	94	9.2 上机实战.....	126
7.3 课后练习.....	95	9.3 课后练习.....	127
第8课 网上休闲娱乐.....	97	第10课 网络安全防护.....	129
8.1 课堂讲解.....	97	10.1 课堂讲解.....	129
8.1.1 网络视听.....	97	10.1.1 什么是计算机病毒.....	129
8.1.2 网上看小说杂志.....	101	10.1.2 病毒防范措施.....	130
8.1.3 网上看新闻.....	103	10.1.3 网上安全防范措施.....	131
8.1.4 进行网络游戏.....	105	10.1.4 使用病毒防范软件.....	134
8.2 上机实战.....	109	10.1.5 使用3721上网助手.....	136
8.3 课后练习.....	112	10.2 上机实战.....	137
第9课 网上交易与求职.....	113	10.3 课后练习.....	138

第1课

计算机上网基础知识

本课要点

- 计算机的基本配置
- 使用鼠标和键盘
- 窗口的基本操作
- 菜单的基本操作
- 磁盘文件管理
- 常见中文输入法

课前导读

- **基础知识:** 鼠标和键盘的使用, 启动、关闭以及重新启动计算机, 认识 Windows XP 的桌面, 窗口和菜单的基本操作。
- **重点知识:** 磁盘文件管理以及常见输入法中智能 ABC 输入法的使用。
- **了解知识:** 计算机的基本配置。

1.1 课堂讲解

1.1.1 上网计算机的基本配置

在上网之前, 必须配备一台计算机。一台计算机主要由硬件和软件组成。

1. 硬件

目前较常见的计算机一般有台式计算机和笔记本计算机两种。笔记本计算机体型小巧、便于携带, 比较适用于工作地点不固定的个人用户, 其外观如图 1-1 所示。

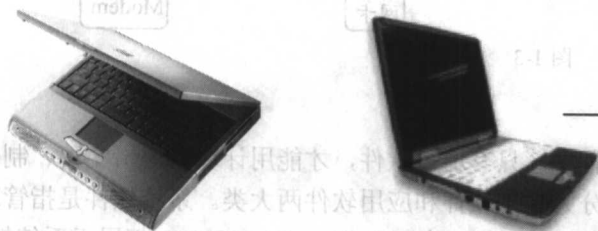


图 1-1 笔记本计算机

台式计算机由多个部件组成, 从外观上来看, 一台完整的台式计算机主要包括主机、显示器、键盘、鼠标、音箱, 其外观如图 1-2 所示。虽然台式计算机体积相对来说比较庞大, 但其运行稳定、存储容量大、价格便宜, 主要用于办公、教学、家庭使用。本书以台

式计算机为基础进行讲解。



图 1-2 台式计算机

主机是构成台式计算机的核心部分，从外观上看只有一个简单的机箱，其实机箱内部包括了许多部件主要有电源、主板、内存条、硬盘、CPU（中央处理器）、显卡、网卡和 Modem（调制解调器）等，如图 1-3 所示。

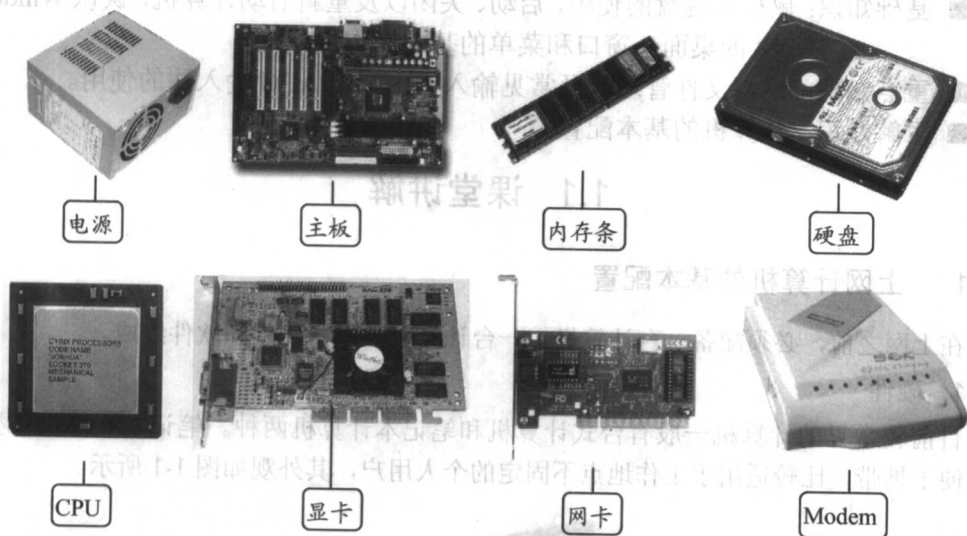


图 1-3 主机配件

2. 软件

软件是指在硬件上运行的各种程序。只有通过软件，才能用计算机编辑文稿、制作表格、辅助教学、上网聊天等。软件分为系统软件和应用软件两大类。系统软件是指管理计算机本身的程序，它相当于计算机的“管家婆”，如 Windows 98/2000/XP 都属于系统软件；应用软件是专门为某一应用目的而编写的软件，如上网时浏览网页的 IE 浏览器、收取邮件的 Foxmail 邮件收发器、聊天软件 QQ、下载软件 FlashGet、编辑文稿的软件 Word、处理数据的 Excel 以及用于绘图软件 AutoCAD 等。



1.1.2 第一次启动计算机

启动计算机是使用计算机的前提，当然也是上网操作的前提，其具体操作如下：

- (1) 打开电源插座开关。
- (2) 打开显示器的开关按钮，指示灯亮表示已打开显示器。
- (3) 按机箱面板上的 Power 按钮，指示灯亮表示已打开主机。
- (4) 计算机开始启动，当显示启动画面时，表示已成功启动计算机并进入操作系统。启动完毕进入操作系统的桌面后就可以使用计算机了。

1.1.3 使用鼠标和键盘

鼠标和键盘看似是个小部件，但却是上网时必不可少的，没有鼠标和键盘，就无法启动计算机，更无法拨号上网浏览网页内容了。

1. 使用鼠标

自计算机系统进入图形化时代后，鼠标就成为计算机操作中不可或缺的输入设备之一，其外形如图 1-4 所示。用户通过对鼠标的各种操作来对计算机进行控制。

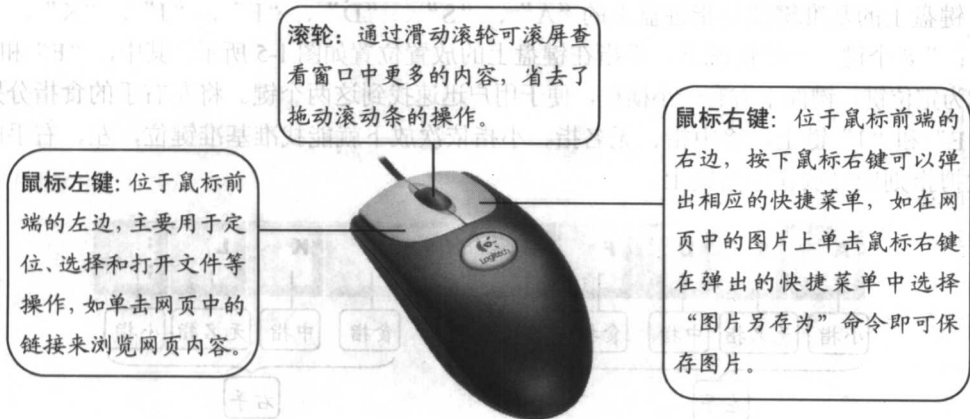


图 1-4 鼠标

常用的鼠标操作包括定位、单击、右击、双击和拖动等，下面将分别介绍。

- **定位:** 移动鼠标，将鼠标指针移动到计算机屏幕上的某一对象上并停留，这就是定位操作。有时被定位的对象旁边还会出现相应的提示信息。
- **单击:** 单击操作常用于选择对象。将鼠标指针定位到要选择的对象，按下鼠标左击并立即松开。被选中的对象呈高亮显示。
- **右击:** 右击操作常用于打开与对象相关的包捷菜单。将鼠标指针定位于某对象，按下鼠标右击，此时会弹出该对象的包捷菜单。
- **双击:** 双击操作常用于打开对象。定位到某对象后，连续包速地按两下鼠标左击随即松开即为双击操作。
- **拖动:** 拖动操作常用于移动对象。鼠标定位到对象上，按住鼠标左键不放，移动鼠标指针到新位置后再松开即可，如将 QQ 中的好友拖动到黑名单中。



表 1-1 所示列出了 Windows XP 中常见的几种指针形状及各自表示的含义。

表 1-1 常见的鼠标指针形状及含义

指针形状	代表的含义	指针形状	代表的含义
	鼠标指针的基本形状,这时可以选择对象或执行操作		链接选择,此时单击鼠标,将出现链接信息
	系统正在执行某个操作,要求用户等待		当出现在窗口边框上,此时拖动鼠标可改变窗口大小
	此指针出现在文件(文书)编辑区,此处可输入文本内容		鼠标所在的按钮或某些功能不能使用
	系统处于忙碌状态,系统在处理较大的任务,用户需等待		此时可用鼠标或键盘上的方向键移动对象或窗口

2. 使用键盘

键盘是计算机中重要的输入设备之一,主要用于文字的输入和控制命令的发布。如在网上聊天的过程中输入交流的文字或一些幽默的符号都需要使用键盘。使用键盘前,首先需要牢记键盘上各个键位的分布,然后以正确的击键姿势敲击相应的键盘键位,即可输入正确的命令。

键盘上的基准键位是指键盘上的“A”、“S”、“D”、“F”、“J”、“K”、“L”和“;”8个键。一般情况下,手指在键盘上的放置位置如图 1-5 所示。其中,“F”和“J”键称为定位键,键面下方有一小横杠,便于用户迅速找到这两个键。将左右手的食指分别放在“F”和“J”键上,将中指、无名指、小指依次放下就能找准基准键位,左、右手的两个大拇指则应轻放在空格键上。

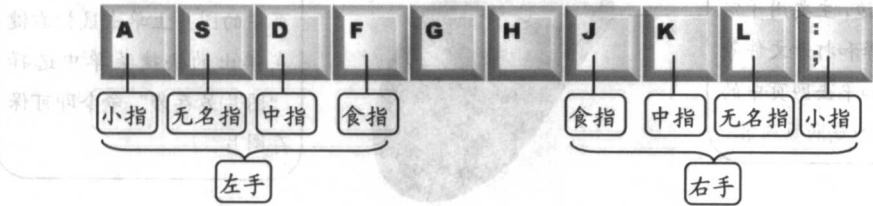


图 1-5 手指在键盘上的放置位置

1.1.4 Windows XP 的桌面

目前,在个人计算机中使用最广泛的操作系统是由 Microsoft 公司开发的 Windows 系列操作系统,下面以 Windows 家族中的 Windows XP 为例进行讲解。

Windows XP 的桌面就像办公桌一样,办公桌上面放置了最常用的办公用品和书,而 Windows XP 的桌面中也放置了在计算机操作中最常用的工具,如我的电脑、回收站、我的文档和 IE 浏览器等。

1. 桌面的组成

启动计算机后,屏幕上出现如图 1-6 所示的操作界面,这就是 Windows XP 的桌面,即 Windows XP 工作的背景,主要由桌面图标、“开始”按钮、任务栏和鼠标指针组成。如果是第一次登录 Windows XP,桌面上只有“回收站”图标,其他图标都是用户后来加



上去的。对 Windows XP 的操作都需要通过桌面上的各个组成部分去完成。

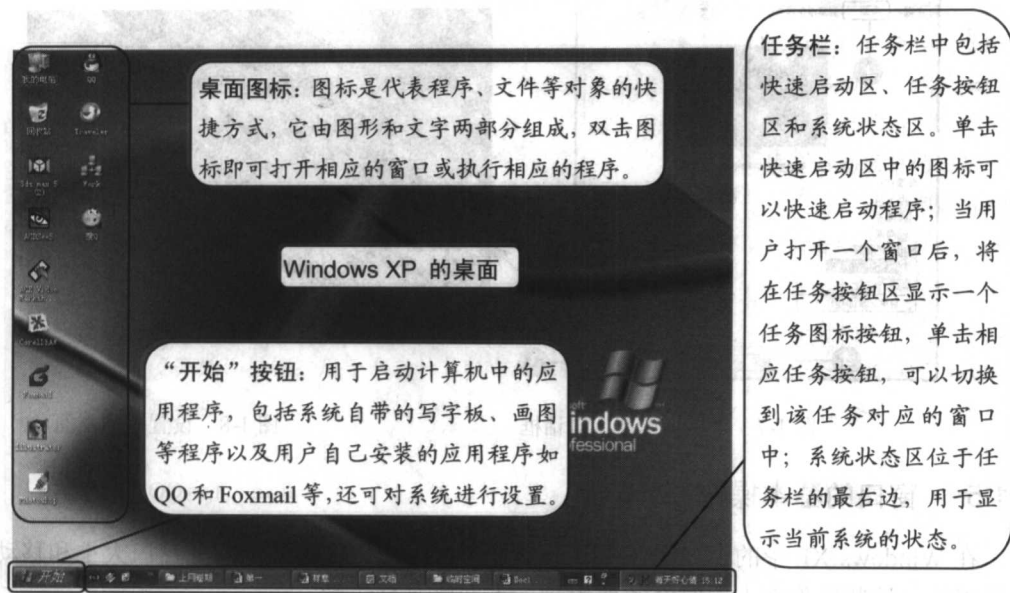


图 1-6 Windows XP 的桌面

2. 设置桌面背景

在 Windows XP 中, 不但可以将照片、喜欢的图片设置为桌面背景, 还可以将桌面设置为 Web 页活动桌面, 使自己的桌面更具个性化, 设置桌面背景的具体操作如下:

(1) 用鼠标右键单击桌面上的空白区域, 在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令, 打开“显示属性”对话框。

(2) 在“显示属性”对话框中单击“桌面”选项卡, 如图 1-7 所示, 在“背景”列表框中选择背景图片, 如果没有需要的图片, 单击 **浏览(B)...** 按钮打开“浏览”对话框。

(3) 在“浏览”对话框中选择要作为桌面的照片、图片或 Web 页, 单击 **打开(O)** 按钮, 则图 1-7 中的“显示器”中会显示出选择的图片的预览形式。这里选择一张名为“旷野中的小屋”的图片。

(4) 单击“位置”下拉列表框, 在弹出的下拉列表框中选择图片在桌面上的位置, 有“居中”、“平铺”和“拉伸”3 种位置选项供用户选择。这里选择“拉伸”选项。

(5) 单击 **确定** 按钮退出对话框, 此时桌面就变成了所选择的图片, 如图 1-8 所示。

桌面背景图片在桌面上的 3 种位置选项的含义分别如下:

- **居中** 将单张图片放在桌面中央。
- **平铺** 用多张同一图片平铺排满整个桌面。
- **拉伸** 把单张图片横向和纵向拉伸, 以覆盖整个桌面。



图 1-7 “显示属性”对话框



图 1-8 设置后的桌面

1.1.5 窗口的基本操作

在 Windows XP 中的窗口操作主要包括打开窗口、切换窗口、改变窗口大小和移动窗口位置等，这些操作在上网时经常要用到，下面将具体讲解。

1. 打开访问对象窗口

打开访问对象窗口的操作非常简单，双击如图 1-9 所示的对象的图标，即可打开该对象窗口，如图 1-10 所示。



图 1-9 双击要打开对象窗口的图标

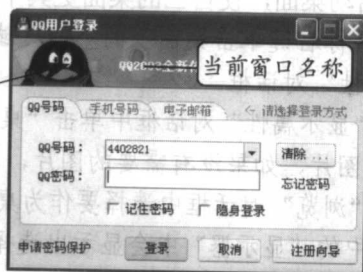


图 1-10 打开的对象窗口

显示器大小有限，因此窗口中能显示的内容也是有限的，当窗口中的内容超出屏幕显示范围时，窗口右方将出现垂直滚动条，下方将出现水平滚动条。滚动条的长短因窗口中内容的多少而不同，内容越多，滚动条越短，内容越少，滚动条越长。按住鼠标左键拖动水平滚动条或垂直滚动条，可移动窗口内显示的内容，将被遮蔽的内容显示出来。

2. 切换窗口

Windows XP 的一个重要功能就是允许多个窗口同时存在于桌面上。桌面上可以有多个窗口，但只能有一个当前活动窗口。当前活动窗口的标题栏呈深蓝色显示，表示当前可对其进行操作，其他非当前活动窗口的标题栏呈浅蓝色显示，表示不能对其进行操作，如图 1-11 所示。



图 1-11 同时打开多个窗口

要将非当前窗口切换为当前窗口，可以单击非当前窗口中的空白处，也可以单击任务栏上该窗口对应的窗口按钮。

3. 改变窗口大小

下面通过改变“我的电脑”窗口的大小为例讲解改变窗口大小的方法，其具体操作如下。

- (1) 在 Windows XP 桌面上双击“我的电脑”图标，打开“我的电脑”窗口。
- (2) 将鼠标指针移至窗口左边框或右边框上，鼠标指针变为↔形状时，按住鼠标左键向左或向右拖动，可以改变窗口的宽度。
- (3) 将鼠标指针移至窗口上边框或下边框上，鼠标指针变为↑↓形状时，按住鼠标左键向上或向下拖动，以改变窗口的高度。
- (4) 将鼠标指针移至任意一个角上，待指针变为↖或↗形状时按住鼠标左键拖动即可使同时调整窗口的高度和宽度。
- (5) 单击标题栏右边的□按钮，将窗口最大化，按钮同时变成□；再单击□按钮，窗口将还原成原始大小；单击✕按钮关闭窗口。

4. 移动窗口位置

移动窗口时，将鼠标指针移动至窗口标题栏的空白处，按下鼠标左键向任意方向拖动，当窗口移动到需要的位置时松开鼠标左键即可。当窗口处于最大化状态时不能移动。

1.1.6 菜单的基本操作

在 Windows XP 中可以通过菜单执行各种操作，因此菜单的基本操作显得尤为重要，下面具体讲解。

1. 用鼠标选择菜单命令

使用鼠标选择菜单命令是最常用的菜单选择方式。如果在 IE 浏览器中没有地址栏，可以通过选择菜单命令将其调出来，其具体操作如下：



(1) 在 Windows 桌面双击 IE 浏览器图标打开其窗口, 在菜单栏上单击“查看”菜单, 弹出其子菜单。

(2) 在子菜单上移动鼠标指针, 有一条深蓝色方框随着指针的移动而移动, 深蓝色方框所在位置表示该位置的选项已为当前选择项。

(3) 将鼠标指针移至“查看”菜单的“工具栏”命令项, 系统自动弹出其子菜单, 如图 1-12 所示。

(4) 在子菜单中将鼠标指针移至要选择的选项上并单击, 即可执行相应的命令, 这里选择“地址栏”命令即可调出地址栏, 如图 1-13 所示。



图 1-12 选择菜单命令



图 1-13 调出地址栏

2. 使用快捷菜单命令

Windows XP 提供了许多快捷菜单来快速执行常用的命令。初学 Windows XP 的用户常常采用第一种方法来选择菜单命令, 随着对 Windows XP 的熟悉, 用户可以利用快捷菜单来执行常用的命令, 其具体操作如下:

- (1) 将鼠标指针置于要操作的对象上, 如将鼠标指针移至桌面的空白处。
- (2) 单击鼠标右键即可弹出快捷菜单。
- (3) 在快捷菜单上移动鼠标指针, 被激活的选项呈深蓝色显示, 若要执行该命令, 单击鼠标左键即可。

1.1.7 磁盘文件管理

在 Windows XP 中存在着多个目录, Windows XP 就是由多个这样的目录所组成的, 这些目录就是文件夹, 文件夹与文件的关系是包含与被包含的关系, 因此对文件夹进行的如复制、删除等操作实际上是对它所包含的所有文件进行复制、删除等操作。

1. 新建文件或文件夹

可以在计算机上建立几个存放不同类别文件的文件夹, 然后将相关内容的文件和文件夹放在同一文件夹下, 如可以建立“音乐”、“图片”和“软件库”等文件夹。下面创建一个名为“我的下载文件”的文件夹, 其具体操作如下:

- (1) 在要创建文件夹的窗口空白处单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“新建”命令。



(2) 在“新建”子菜单中选择“文件夹”或任意一种文件类型，即可新建相应的文件夹或文件，这里选择“文件夹”命令，如图 1-14 所示。

(3) 此时窗口中出现一个名为“新建文件夹”的文件夹，如图 1-15 所示，在其名称框中输入新名称“我的下载文件”，如图 1-16 所示，最后按【Enter】键或在空白处单击鼠标左键即可。



图 1-14 “新建”子菜单



图 1-15 新建的文件夹



图 1-16 命名文件夹

2. 选取文件或文件夹

要对文件或文件夹进行操作，必须先选定文件或文件夹，选择文件或文件夹实际就是选中代表它们的图标，下面讲解通过多种不同方法选取文件与文件夹的具体操作。

✎ 选择单个文件或文件夹

用鼠标左键单击要选择的文件或文件夹即可选中该文件或文件夹。

✎ 选择连续的多个文件或文件夹

选择连续的多个文件或文件夹有以下两种方法：

- 选中一个文件或文件夹，然后按住【Shift】键，同时用鼠标左键单击文件或文件夹，即可选中连续的文件或文件夹，如图 1-17 所示。
- 直接用鼠标拖动选择。将鼠标置于窗口空白处按住鼠标左键并拖动鼠标，即可选中连续的文件或文件夹，如图 1-18 所示。

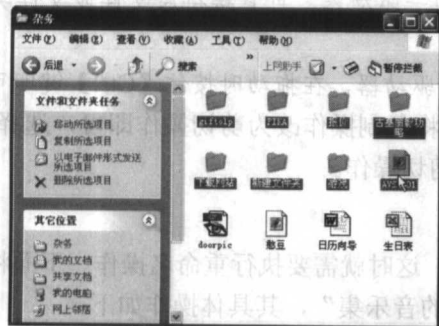


图 1-17 【Shift】与鼠标左键结合选取



图 1-18 直接用鼠标选取



● 选择不连续的多个文件或文件夹

先按住【Ctrl】键，同时用鼠标左键单击要选择的文件或文件夹即可。

另外，还有几种选定文件和文件夹的方法：

- 按【Home】键：可选定文件夹中开头的文件或文件夹。
- 按【End】键：可选定文件夹中末尾的文件或文件夹。
- 按字母键：可选定第一个名称以该字母为首的文件或文件夹。如按【e】键，将选定第一个名称以 e 开头的文件或文件夹。继续按字母键，将选定另一个名称的首字母是该字母的文件或文件夹。
- 按【Shift+Home】键：可选择所有在选择指针和列表顶部之间的文件和文件夹。
- 按【Shift+End】键：可选择所有在选择指针和列表底部之间的文件和文件夹。
- 选择[编辑]▶[全部选定]菜单命令或按【Ctrl+A】可将文件夹中的所有内容全部选定。

3. 复制/移动文件或文件夹

复制是指为文件或文件夹在指定位置创建一个完全相同的文件或文件夹，原文件或文件夹仍然保留。移动是指移动后原文件或文件夹不复存在，只在指定位置创建一个相同的文件或文件夹。下面重点讲解文件或文件夹的复制，具体方法有如下几种：

● 用“剪贴板”复制

用“剪贴板”复制的具体操作如下：

- (1) 选择需要复制的文件或文件夹。
- (2) 选择[编辑]▶[复制]菜单命令或按【Ctrl+C】键将对象复制到剪贴板上。
- (3) 打开要放置复制对象的文件夹或驱动器，然后选择[编辑]▶[粘贴]菜单命令或按【Ctrl+V】键即可。

● 用拖放法复制

用拖放法复制的具体操作如下：

- (1) 在桌面上用鼠标右键单击图标，然后在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令，打开“资源管理器”窗口。在文件区中选定要复制的文件或文件夹。
 - (2) 在目录区中展开要保存复制对象的文件夹。
 - (3) 若原文件或文件夹与目标文件夹不在同一驱动器，可直接将原文件或文件夹拖动至目标文件夹即可。
 - (4) 若原文件或文件夹与目标文件夹在同一驱动器，在拖动时按住【Ctrl】键即可。
- 移动文件或文件夹的方法与复制类似，只是将复制操作改为剪切操作即可，选择[编辑]▶[剪切]菜单命令或按【Ctrl+X】键即可执行剪切操作。

4. 重命名文件或文件夹

如果想为文件或文件夹起一个更准确的名字，这时就需要执行重命名操作。下面将前面新建的“我的下载文件”文件夹重命名为“我的音乐集”，其具体操作如下：

- (1) 用鼠标右键单击要重命名的文件夹，在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令，如图 1-19 所示，或直接按【F2】键，文件夹的名称框被激活，呈可编辑状态。
- (2) 在文件夹名框中输入新的名称后，按【Enter】键即可，如图 1-20 所示。