

張樹三撰

中文圖書分類之原理及實務

臺灣中華書局印行

張樹三撰

中文圖書分類之原理及業務

臺灣中華書局印行

中華民國六十六年六月初版

中文圖書分類之原理及實務

平裝一冊基本定價壹元貳角正

(郵運滙費另加)

編著者

張樹三

發行人

臺灣中華書局股份有限公司代表
熊鈺生

本書局登

臺北市重慶南路一段九十四號
行政院新聞局出版

記證字號

臺業字第捌叁伍號

印刷者

臺灣中華書局印刷廠

發行處

臺北市重慶南路一段九十四號

郵政劃撥帳戶：三九四二一號

Chung Hwa Book Company, Ltd.

94, Chungking South Road, Section 1,
Taipei, Taiwan, Republic of China



(臺總) 甲書

前言

本書係作者五年來於私立世界新聞專科學校講授中文圖書分類編目與實習所編之講稿。經過多次的修正，內容理論與實務並重。更因為缺乏專用實習圖書及場所之關係，故特選圖書一百五十種附於卷末，以供學生課內實習之用。

目前國內各大專圖書館學系科均規定「中文圖書分類及編目」為必修課程。每週四小時，全年修畢。分類部份如採用本書時；則編目部份可採用拙著「圖書目錄概論」（中華書局六二年版）。二者或先授分類，或先授編目，均無不可。

再者，本書因限於授課之時數，未能將中文圖書分類法一一介紹，故特將十種著名中文圖書分類表大綱附於書後，以供比較研究。

張樹三

民國六五年十二月
於台北寓所

目錄

分類編目總論（代序）	一
第一章 分類概論	九
第一節 分類的意義	九
第二節 分類的由來	一〇
第三節 分類的原理	一一
第二章 學術分類	一五
第一節 中國的學術分類	一五
第二節 西洋的學術分類	一七
第三節 圖書分類與學術分類之區別	一九
第三章 圖書分類的意義及實務	二一
第一節 圖書何以需要分類	二一
第二節 圖書分類方法（程序）	二二
第三節 圖書分類標準	二三

第四章 分類號和作者號.....二五

第一節 分類號的必要.....二五

第二節 分類符號的構成.....二六

第三節 作者號.....二七

第四節 圖書分類表編製之原則.....二九

第五章 清代以前中國圖書分類方法簡介.....三一

第一節 七分法.....三一

第二節 四分法.....三四

第三節 其他分類方法.....四〇

第六章 近代中國圖書分類法簡介.....四九

第一節 中外圖書統一分類法（王雲五）.....四九

第二節 中國圖書十進分類法（何日章）.....五五

第三節 中國圖書分類法（劉國鈞）.....六〇

第七章 中文圖書分類現況及趨勢.....六五

第一節 現況.....六五

第二節 中文圖書分類之趨勢.....六六

第三節 結語

六六

第八章 中文圖書分類規則及實習書目

六八

第一節 圖書分類的一般規則

六八

第二節 各種圖書的分類規則

七五

第三節 分類編目實習書目

八四

附錄一：參考書目

一〇三

附錄二：十家中文圖書分類大綱比較表

一〇四

分類編目總論（代序）

一、分類編目的目的——目錄

甲、現代的目的

杜定友：「目錄者圖書館之鎖鑰也，爲閱者與書籍之聯絡機關。」

A、對讀者

1 便利查考

2 指導讀者讀書途徑

B、對圖書館工作人員

1 供採購參考

2 供典藏統計與檢查

3 便利館員對讀者之指導

乙、古代的：古代之圖書目錄有四種，其目的分別爲：

A、目錄家的目錄：綱紀群籍（如七略）

分類編目總論（代序）

B、史家的目錄：簿屬甲乙辨章學術及考源流（如漢志）

C、藏書家的目錄：鑑別板本、校讎異同（如明毛晉、汲古閣珍藏書目）

D、讀書家的目錄：提要鉤玄治學涉徑（如張之洞書目答問、陳振孫直齋書錄解題、晁公武郡齋

讀書志）

二、圖書分類編目的工作範圍

甲、圖書分類工作

A、辨明一本書的內容性質

B、在分類表中找出適當的分類號

C、依作者姓名在作者號碼表上找出作者號

D、將書碼（分類號及著者號）記入書本及目片的規定地位上

乙、圖書編目工作

A、書籍實質方面的事項如著者、書名、出版項、冊頁數、長寬等編目時均應一一記在目片上

B、分別編製書名、著者、參考、分類、標題及各種副片

C、將登錄號記入書本及目片規定的地方

三、目片之格式與圖書的結構

甲、目片格式：

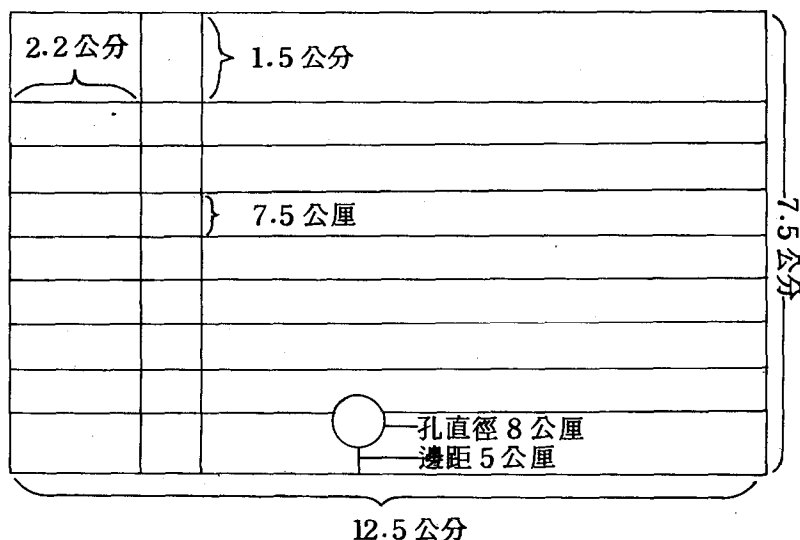
依國際標準目片橫一二·五公分，高七·五公分，上印紅色直線二條，左距邊二·二公分，中間距一公分，紅色橫線一，上距一·五公分，下印淡藍色橫線七行（或不印）中距七·五公厘，下中間打孔一個，距邊五公厘，直徑八公厘，其式樣如後：

乙、圖書的結構：

A、中文古書：中國古書（線裝書）各部之名稱甚為特殊，茲繪圖詳加介紹如下：

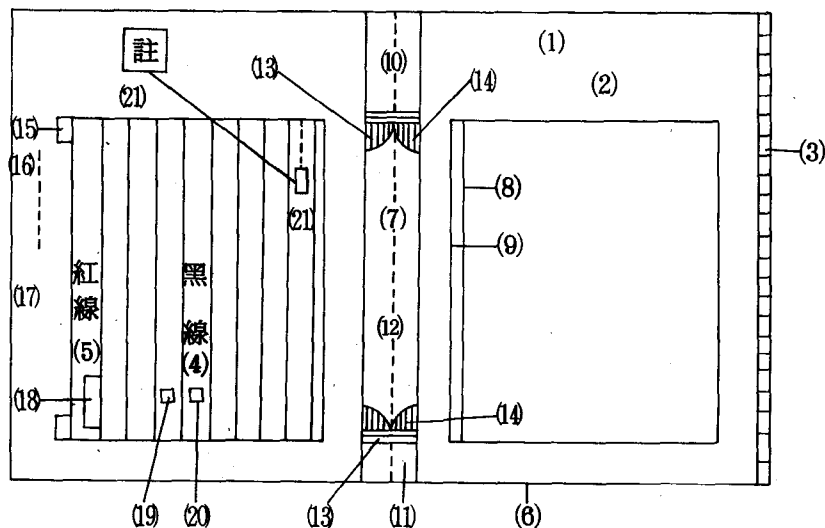
- (1) 書眉
- (2) 眉批
- (3) 書腦
- (4) 烏絲欄
- (5) 朱絲欄
- (6) 書根
- (7) 書背
- (8) 邊欄：線的多少
- (9) 板匡
- (10) 板口

目錄片格式



中文圖書分類之原理及實務

中文古書各部名稱圖解



四

(11) 板心 (板口)

(12) 中縫

(13) 象鼻

(14) 魚尾

(15) 書耳：位置不定

(16) 耳題：耳內題字

(17) 欄外題：無書耳

(18) 木記：刻工姓名

(19) 墨等：缺字以黑點補之

(20) 白匡：缺字以白匡補之

(21) 墨圍：註

B、洋裝書：現代出版之中文圖書與線裝書大不相同，一切樣式均和外文書相去無幾，茲將各部份之名稱分列如後：

封面 (Cover)

封底 (Back Cover)

書名頁 (Title Page)

分類圖目總論 (代序)

版權頁 (Copyright Page)

書名 (Title)

副書名 (Subtitle)

裝訂者書名 (Binder's Title)

著者 (Author)

編者 (Editor)

譯者 (Translator)

版本 (古、善、珍、手抄本)

版次 (Edition)

印刷 (Printing)

出版者 (保有版權者) (Publisher)

發行人 (經售)

呈獻 (Present to)

序跋 (Preface)

目次 (Content)

圖表 (Table Map)

導言 (Preface)

正文 (Body)

註・附錄 (Appendix)

索引 (Index)

分類編目總論 (代序)

第一章 分類概論

第一節 分類的意義

分類是人類的本能，是觀察力的應用。也就是用推理的能力，使宇宙間之事物按某一種性質分開。

墨子說：「彼，彼止於彼；此，此止於此。」

荀子說：「同其所同，異其所異。」

說文解字：「方以類聚，物以群分，同牽條屬，共理相貫，雜而不越，據形系聯，引而申之，以究萬物。」

Encyclopaedia of Librarianship : Classification : Systematic arrangement, be it of ideas, scientific specimens, books or documents, is to obtain the best use of one's collection.

Classification : The action of classifying or arranging in classes, according to common characteristics or affinities. (Oxford English Dictionary)

Classify : To arrange or distribute in classes according to a method or system. (Oxford English Dictionary)

由此可知分類就是一種有條理有秩序有系統的科學方法。以此方法處理日常事務，一定能增加效率甚至於目前各種科學之日新月異，也得歸功於分類方法的應用正確。茲再舉日常生活應用分類之數例如下：

甲、金錢之保管：首先按性質來分開，鈔票和硬幣分開放。其次再按面來分，大鈔與零錢。

乙、商品之陳列：各商店的商品均依類排列，真是對顧客和店員均能兩全其美。

丙、文件的保管：分類就是管理文件的基本法則，如不懂分類則文件勢必雜亂無章，令人有暗中摸索不得的困難。

第二節 分類的由來

分類一事爲人類之自然天性，對於此種天性的形成係基於最初的需要，例如兒童把電影中的人物區分爲好壞兩種，原始人區分東西爲可食與不可食兩種。再舉布朗（J.D. Brown）的例子作爲更清楚的解釋。他說：「聰明的水菓小販決不會把所有的水菓混合起來，他一定把各種水菓分開放置。而且把好吃的放在最上面，次色的放在下面，以招來顧客。」我們知道水菓小販並不懂分類原理和方法，但他自然地把水菓分開，這就是與生俱來的分類機能使然也。所以如此分類，乃是招來顧客所需要