

体育事业财务管理

戈 平 阶



武汉体育学院教务处

一九八七年三月

302333

场地名(作登记簿时用)

体育场馆体育竞赛表演业务指标执行情况(表-1)

資料日期: 年 月

[illegible]

單位負責人：

制表人：

制表日期: 年 月 日

单位名称(作上报时用) 体育场 场馆名称(作登记用时) 体育场 体育训练、对外开放锻炼业务指标执行情况表(二)

資料日期 年 月

[illegible]

单位负责人:

制表人：

第 1 次印刷： 年 月 日

体育场馆多种经营业务指标执行情况表 (三)

资料日期, 年 月

[illegible]

制表日期: 年 月 日

体育事业费收支情况表(续)

单位名称 科目名称	合计	体育竞赛费 体委	其他体育事业费 体委	体育训练费				体育场馆补助费和体育训练费(下填体育场馆名称)												预算外
				体委	第一 业训校	第二 业训校	军体校	场馆补助费	附设场馆补助费	场馆补助费	附设场馆补助费	场馆补助费	附设场馆补助费	场馆补助费	附设场馆补助费	场馆补助费	附设场馆补助费	场馆补助费	附设场馆补助费	
收入合计																				
体育竞赛表演收入																				
游泳池门票收入																				
溜冰场门票收入																				
竞赛训练场收入																				
体育训练队管理费收入																				
体育业务什项收入																				
招待所收入																				
滑冰和冰水收入																				
工场收入																				
会议场租收入																				
放映电影门票收入																				
文娱演出门票收入																				
游泳池出租收入																				
广告收入																				
其他业务什项收入																				
财政拨经费																				

填表说明: 本表支出包括全额预算管理单位的经费支出与包干结余支出和差额预算管理单位的业务支出与包干结余支出, 收入包括全额预算管理单位的财政拨款和差额预算管理单位的业务收入, 本表每季度报送市体委一份, 有关数字应与报送区、县财政局的表一致, 但全额预算管理单位的财政拨款不填入支出科目而填入收入科目。

体育事业费基本数字表 (续)

198 年 第 季度

编制单位公章:

顺序	项目名称	单位名称	单位	合计	体育事业费	训练费	其他	体育训练费										预算外
								第一类	第二类	第三类	第四类	第五类	第六类	第七类	第八类	第九类	第十类	
19	1. 本系统学校编制学生累计数		人															
20	2. 业余体校优秀运动员输送学生期末数		人															
21	3. 业余体校优秀运动员输送学生期末数		人															
22	4. 业余体校优秀运动员输送学生期末数		人															
23	5. 业余体校优秀运动员输送学生期末数		人															
24	6. 业余体校重点学生期末数		人															
25	7. 业余体校一般学生期末数		人															
26	8. 业余体校一般学生期末数		人															
27	9. 业余体校一般学生期末数		人															
28	10. 业余体校训练班学生期末数		人															
29	11. 业余体校训练班学生期末数		人															
30	12. 业余体校教练员期末数		人															
31	13. 业余体校教练员期末数		人															
32	14. 输送至优秀运动队学生累计数		人															
33	15. 输送至运动学校学生累计数		人															
34	16. 输送至其它上级训练单位学生累计数		人															
35	17. 业余体校教练员输送至优秀运动队次数		次															
36	18. 其中: 输送至优秀运动队次数		次															

填报说明: 行政支出数由行政工作人员人数不填入本表, 各科人员累计数第一、二、三、四季度可以不同, 第四季度由少填。

第五届全国运动会竞赛委员会各类人员几种费用开支标准和负担办法明细表

人员类别	费用项目	伙食费	夜餐费 (标准四角)	住宿费 (自理)	交通费	长途 电话费	差旅费	文娱 等费
一、运动队的运动员和教练员	标准三元八角,全部自理		自理	大会开支	大会开支	自理	自理	大会开支
二、运动队的领队、医生等工作人员	标准二元,全部自理		"	"	"	"	"	"
三、参加工作的国家队教练员	标准三元八角,全部自理		"	"	"	"	"	"
四、从事观摩的国家队教练员	" " "		"	自理	"	"	"	"
五、目前担任运动员或教练员职务的 世界冠军或世界纪录创造者	" " "		"	大会开支	"	"	"	"
六、目前不担任运动员或教练员职务的 世界冠军或世界纪录创造者	标准二元,大会补贴一元五角五分,自理四角五分	大会补贴	"	"	"	"	"	"
七、裁判员(包括由裁判员担任的仲裁 委员)	" " " " "	"	"	"	"	大会补贴 大会开支	大会开支	"
八、另调赛场担任裁判员、计时员、 记录员、广播员、记分员等的裁判员	(一)只从事上午或下午或晚上一次工作的八角;(二)从事上午和下午 工作或从上午或下午或晚上二次工作的一元五角五分;(三)从事 上午和下午或晚上三次工作的一元九角五分(包括材料费加班费)		没有	没有	"	没有	没有	"
九、来自兄弟省市的体育器材装修员	标准一元四角五分,大会补贴一元,自理四角五分	大会补贴	大会开支	大会开支	大会开支	自理	大会开支	"
十、本市体育器材装修员	" " " " "	"	"	没有	"	"	没有	"
十一、来自国家体委系统的调研人员	" " " " "	"	"	大会开支	"	"	自理	"
十二、来自兄弟省市体委系统的调研人员	" " " " "	"	"	"	"	"	大会开支	"
十三、规定可在旅馆住宿的本市调研人员	" " " " "	"	"	"	"	"	没有	"
十四、规定不在旅馆住宿的本市调研人员	" " " " "	"	"	没有	"	"	"	"
十五、课题研究人员	标准一元四角五分,全部自理	自理	自理	自理	自理	"	自理	自理
十六、竞赛委员会工作人员(包括由竞 赛委员会工作人员担任的仲裁员)	标准一元四角五分,大会补贴一元,自理四角五分	大会补贴	大会开支	大会开支	大会开支	大会开支	大会开支	大会开支

本表所列费用开支标准和负担办法,仅适用于规定期限内的场内人员。

编写说明

本书是为武汉体育学院管理系开设《体育事业财务管理》课程编写的讲义，也可作为各级体委培训体育事业财务、会计、计划、统计人员和在职干部进行自学的参考读物。

本书有些内容参照和吸取有关财务管理教材中适用于体育事业财务管理的部分，有些内容来自体育系统财务管理的经验总结，也有一些内容则是编者对体育系统财务管理改革所作的探讨。

过去没有体育事业财务管理方面的书籍，本书的编写仅是一次初次尝试。由于编写时间仓促和编者水平有限，不当甚至错误之处，在所难免，恳切希望批评指正。

本书是由上海市体委戈平阶同志编写的，在编写过程中得到了许多同志的支持和帮助，特致谢意。

目 录

第一章 概论	(1)
一、体育事业财务管理的一般概念	(1)
二、体育事业财务管理的内容	(3)
三、体育事业财务的性质和特点	(4)
四、体育事业财务工作的基本任务	(5)
五、体育事业财务工作的基本原则	(8)
第二章 财务管理体制及其改革	(13)
一、财务管理体制的一般概念	(13)
二、体育事业财务管理体制	(13)
三、体育事业财务管理形式	(16)
四、建立体育事业财务管理体制的基本原则	(21)
五、建立体育事业财务管理体制的意义	(23)
六、体育事业财务管理体制要随着国家政治、 经济形势的发展而进行相应的改革	(24)
附件一 上海市公共体育场、馆增收节支结余提成 留用实施办法	(37)
附件二(之一) 上海市体育场、馆试行经费“预算包 干”和按业务与经济效益提成实施办法	(42)
附件二(之二) 关于《上海市、区体委所属体育场 馆试行经费“预算包干”和按业务与经	

效果提成实施办法》的几点具体规定	(47)
附件三 关于体育场所试行承包责任制的意见	(51)
附件四(之一) 体育场馆业务指标执行情况登填说明	(54)
附件四(之二) 见《体育场馆体育竞赛表演业务指标执行情况》表	
附件四(之三) 见《体育场馆体育训练、对外开放锻炼业务指标执行情况表(二)》	
附件四(之四) 见《体育场馆多种经营业务指标执行情况表(三)》	
附件五(之一) 见《体育事业费收支情况表》	
附件五(之二) 见《体育事业费基本数字表》	
附件五(之三) 见《体育事业费收支情况表和基本数字表》	
第三章 财务制度	(55)
一、财务制度的一般概念	(55)
二、建立财务制度的作用	(57)
三、财务制度的制定要求	(59)
四、收支标准的制定方法	(62)
附件一 上海市运动竞赛会经费开支标准及其分担、管理办法的试行规定	(68)
附件二 上海市体育竞赛奖励试行办法	(80)
附件三 关于修订国际性、全国性和埠际性运动竞赛会伙食费标准的通知	(84)
附件四 关于上海市少年儿童业余体育学校经费开支标准和预算定额的暂行规定	(86)
第四章 定员定额管理	(94)

一、定员定额的一般概念·····	(94)
二、定员定额的特点·····	(95)
三、实行定员定额管理的作用·····	(97)
四、定员定额的分类·····	(99)
五、定员定额的制定要求和方法·····	(100)
六、制定定员定额的实例·····	(104)
第五章 财务计划 ·····	(112)
一、财务计划的一般概念·····	(112)
二、编制和执行财务计划的作用·····	(113)
三、预算管理的一些规定·····	(114)
四、财务计划的编制要求和方法·····	(119)
五、财务计划的编报、审批程序和执行中的调 整·····	(121)
六、编制财务计划的实例·····	(122)
第六章 收入管理 ·····	(135)
一、体育业务收入的一般概念·····	(135)
二、加强收入管理的作用·····	(136)
三、收入管理的基本要求和环节·····	(137)
附件 上海体育馆票务管理暂行办法·····	(141)
第七章 支出管理 ·····	(146)
一、体育事业支出的一般概念·····	(146)
二、体育事业支出的分类和内容·····	(146)
三、加强支出管理的作用·····	(153)
四、支出管理的要求·····	(154)
第八章 资金管理 ·····	(158)
一、资金的一般概念·····	(158)

二、资金的分类·····	(158)
三、加强资金管理的作用·····	(160)
四、资金管理的要求·····	(161)
五、现金的管理·····	(163)
六、银行存款的管理·····	(166)
第九章 财产物资的管理 ·····	(172)
一、财产物资的一般概念·····	(172)
二、财产物资管理的要求·····	(173)
三、固定资产的管理·····	(175)
四、材料的管理·····	(181)
五、低值易耗品的管理·····	(184)
六、财产物资的清查·····	(184)
附件 上海市体育运动委员会财产物资管理办 法 ·····	(188)
第十章 财务活动分析 ·····	(197)
一、财务活动分析的一般概念·····	(197)
二、开展财务活动分析的作用·····	(197)
三、财务活动分析的要求和方法·····	(199)
第十一章 财务监督 ·····	(214)
一、财务监督的一般概念·····	(214)
二、财务监督的内容·····	(215)
三、财务监督的作用·····	(216)
四、财务监督的要求和方法·····	(218)
第十二章 大型运动会的财务管理 ·····	(223)
一、明确财务管理的基本原则·····	(223)
二、建好财务管理体制·····	(224)

三、制订一整套财务制度.....	(225)
四、及早编制和适时调整经费预算.....	(226)
五、搞好定员定额管理.....	(227)
六、搞好收、支管理.....	(227)
七、管好财产物资.....	(228)
八、积累数据,精确核算.....	(229)
附件一 第五届全国运动会财务工作总结.....	(230)
附件二 第五届全国运动会上海赛区经费开支标准 和财务管理规定的暂行规定.....	(241)
附件三 第五届全国运动会(上海赛区)经费开 支标准和财务管理规定.....	(244)
附件四 第五届全国运动会(上海赛区)竞赛委员会经 费开支标准和财务管理规定实施细则... (252)	
附件五 上海市公共体育场所执行第五届全国运动会经 费开支标准和财务管理规定实施细则... (257)	
附件六 第五届全国运动会(上海赛区)总部及直属接 待办公室经费开支标准和财务管理规定实 施细则.....	(259)
附件七 第五届全国运动会(上海赛区)各代表团寄存款 办法.....	(263)

第一章 概 论

一、体育事业财务管理的一般概念

事业，“所营谓之事，事成谓之业。”当前，事业是指人们从事具有一定目标、规模、体系，并对社会发展有影响的创造非物质财富的社会性劳务活动。事业单位是指受国家行政机关领导，为改善社会生产和人民生活条件，增进人民物质文化生活，提供非物质劳务服务的社会组织。它包括农业、工业、交通、商业、城市维护事业单位，科技、教育、文化、卫生、体育事业单位以及抚恤和社会救济事业单位，等等。

财务是国民经济各单位，以资金运动形式反映的经济活动，并体现着与各有关方面一定的经济关系。事业财务是事业单位为实现事业计划、筹集、领拔、分配、使用、缴销资金与国家、有关单位和个人所发生的经济关系。

事业财务管理是事业单位根据党和国家的方针、政策，按照资金运动的客观规律，合理组织财务活动，正确处理经济关系，对资金运动的全过程及其各个环节进行组织、实施、调节和监督的一门科学。

体育事业财务管理是事业财务管理的一般知识与体育单位财务活动的具体情况密切结合的体育管理科学组成部分。

体育单位为了圆满实现国家下达的事业计划，在进行工

作，开展业务活动，以及从事多种经营过程中，不仅要各个方面筹集所必需的资金，而且还要合理安排和节约使用这些资金，因此，各体育单位必然要与有关方面发生经济关系，必须正确处理这些经济关系。

首先，我们体育事业是社会福利事业，在全部体育单位的总体上，收入总是小于支出，即虽有收入，但不能抵补自身的全部支出。大部分体育单位所需全部或部分资金要由国家通过国家预算以无偿的形式来拨给，但是有些体育单位收入可能大于支出，所余资金则要上缴主管体委转而拨给其他体育单位。因此，体育单位要根据国家下达的事业计划，编制年度预算。通过预算的编报、核定，体育单位与主管体委、财政部门之间，即单位与国家之间，发生了资金的应拨或应缴的关系。体育单位根据核定的预算一般按月向主管体委、财政部门领取所需资金，或上缴所余资金，这时体育单位与主管体委、财政部门之间，即单位与国家之间，发生了资金的实拨或实缴的关系。

其次，体育单位在为增强人民体质，丰富群众业余文化生活和培养各级运动员提供服务以及创造“运动技术产品”时，向受益人，委托者收取一定的费用，同时，有些体育单位还开展多种经营，组织收入。于是，通过这些资金的筹集、收纳等活动，体育单位须与广大人民群众，其他单位以及有关社会团体、成员之间发生了相应的货币收付或资金结算关系。

第三，体育单位对于职工的劳动消耗，根据社会主义“按劳分配”的原则，付给一定的劳动报酬，生活津贴、福利补助等费用。于是，通过这部分费用支付等活动，体育单