

2005

国家公务员录用考试指定教材

# 行政职业能力测验

## 应试指南

(含一、二)

主编：北京大学 胡仙芝

中国人事出版社



2005 年国家公务员录用考试指定教材

**国家公务员录用考试  
行政职业能力测验应试指南**

北京大学 胡仙芝 主编

中国人事出版社

# 前 言

本书是根据 2005 年中央、国家机关公务员录用考试最新《考试大纲》和考试真题，为广大考生精心编写的复习专用教材。

## 最新提示

★ 2005 年，国家人事部在总结近年国家公务员招考经验的基础上，取消 A、B 类之分。本次公共科目笔试分为《行政职业能力测验》和《申论》两个科目。中央党群机关、中央国家行政机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构，部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考职位的公共科目为《行政职业能力测验一》、《申论》两科。中央垂直管理机构地（市）以下所有机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构，部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考职位的公共科目为《行政职业能力测验二》一科。

★ 2005 年《行政职业能力测验》取消了 2004 年出现的“听力理解”（属言语理解与表达部分），恢复了 2004 年取消的“数字推理”（属数量关系部分）、2002 年取消的“事件排序”（属判断推理部分），同时提高了试题难度系数，而且在考试时间保持 120 分钟不变的情况下，题量由 125 题增加到 135 题。

## 编写目的

★ 帮助广大考生在最短的时间内进行最有效的复习，并快速、准确、全面地掌握考试的重点、难点；

★ 帮助大家熟悉、掌握各种考试题型及其解题技巧，培养正确的解题思路，掌握命题规律，达到事半功倍的效果；

★ 帮助广大考生进行有针对性的仿真强化训练，培养良好的实战能力，为取得好成绩打下坚实的基础。

## 四大特点

### ★名师编写，权威独具

本书由资深国家公务员考试专家担任主编，众多该领域的专家学者亲自执笔。他们长期从事公务员命题的研究，对公务员考试都有极深的造诣，不仅经常到全国各省市人事部门讲学，更是各类公务员考试培训班竞相聘请的名师。

### ★ 紧扣大纲，时效性强

全书严格按照国家人事部最新公布的2005年《考试大纲》和中央、国家机关考试真题编写，体现国家公务员录用考试的最新精神，把最新的考试信息奉献给广大考生。考生掌握了这些重大的调整信息，即可在激烈的竞争中先行一步，从而步步领先。

### ★ 内容系统，重点突出

本书在研究历年行政职业能力测验试卷的基础上，将近几年出现过的题型及其演变情况加以总结和解析，向考生系统地介绍了各种题型的命题规律、解题技巧。同时，本书还把最基本、最重要以及在2005年考试中采用的题型作为重点进行讲解，把其他题型作为“参考题型”供广大考生在复习中参考，在系统讲解的同时又突出了重点。

### ★ 体例新颖，实用性强

纯理论教科书式的考试指导用书虽有理论的深度与系统性，但往往缺乏考试的针对性；纯练习题式的考试指导用书虽可使考生得到强化训练的好处，但又常常缺乏理论的阐释和总结，使考生难以从宏观上对考试形成全面系统的认识。本书每一章都采用了“题型概述、题型解析、解题技巧总汇、仿真强化练习及参考答案”这样一套全新的编写体例，从而走出了上述的怪圈，让考生在从宏观上对考试有了全面系统的认识的同时，还可以通过精心设计的仿真强化练习达到增强考试针对性的目的。

另外，本书突破以往同类辅导教材堆砌练习题的模式，在每一章的后面精心设计了为数不等的仿真强化练习单元，这些仿真强化练习都是参照实际考试中题目的题型、题量、难度来设计的，实用性极强。考生可以在掌握了每一章讲解的解题技巧以后，自己卡表计时，按照要求认真地进行仿真强化练习，增强实战能力，从而增强必胜的信心。

综上所述，本书集权威性、时效性、实用性于一身，具有很强的针对性，是最理想的国家公务员录用考试的复习教材，对考生快速提高应试能力、大幅提高考试成绩有很大的促进作用。全国十几个省（市、区）和近百个培训中心把本书确定为公务员考试指定用书或参考用书。

胸当怀天下，志须存高远。衷心祝愿广大考生能够经过自己的拼搏和努力，顺利成为一名国家公务员，实现自己的远大理想。

编 者

# 目 录

(18)	公共行政能力测验与职业能力测验的区别	第二章
(33)	公共行政能力测验与职业能力测验的区别	第四章
(33)	公共行政能力测验与职业能力测验的区别	第一章
(18)	公共行政能力测验与职业能力测验的区别	第二章
(33)	公共行政能力测验与职业能力测验的区别	第三章

## 2005 年中央国家机关录用考试 公开科目考试大纲

(14)	2005 年中央国家机关录用考试公开科目考试大纲	第一章
(14)	2005 年中央国家机关录用考试公开科目考试大纲	第一章
(24)	上编 行政职业能力测验概况	第二章
(80)	上编 行政职业能力测验概况	第三章
(14)	上编 行政职业能力测验概况	第四章

第一章 行政职业能力测验概况	(11)
第一节 中央、国家公务员录用考试的发展历程	(11)
第二节 行政职业能力测验的涵义	(13)
第三节 行政职业能力测验的类型	(16)
第四节 行政职业能力测验的特点	(17)
第五节 行政职业能力测验的作用	(18)
第二章 行政职业能力测验的设计原理、内容结构及变化趋势	(20)
第一节 行政职业能力测验的设计原理	(20)
第二节 2002 年—2005 年行政职业能力测验的 内容结构及变化趋势	(21)
第三章 近年行政职业能力测验题型解析及命题趋势分析	(26)
第一节 近年行政职业能力测验题型解析	(26)

第二节 近年行政职业能力测验的命题趋势分析 .....	(31)
-----------------------------	------

#### 第四章 行政职业能力测验应试准备 ..... (33)

第一节 应试前期准备 .....	(33)
第二节 应试复习准备 .....	(34)
第三节 应试技巧准备 .....	(36)

### 中编 行政职业能力测验题型解析 及仿真强化练习

#### 第一章 言语理解与表达 ..... (41)

第一节 题型概述 .....	(41)
第二节 题型解析 .....	(42)
第三节 解题技巧总汇 .....	(68)
第四节 仿真强化练习及参考答案 .....	(70)

#### 第二章 数量关系 ..... (105)

第一节 题型概述 .....	(105)
第二节 题型解析 .....	(106)
第三节 解题技巧总汇 .....	(134)
第四节 仿真强化练习及参考答案 .....	(135)
(81) .....	

#### 第三章 判断推理 ..... (156)

第一节 题型概述 .....	(156)
第二节 题型解析 .....	(157)
第三节 解题技巧总汇 .....	(177)
第四节 仿真强化练习及参考答案 .....	(179)

#### 第四章 常识判断 ..... (217)

第一节 题型概述 .....	(217)
----------------	-------

第二节 题型解析 .....	(218)
第三节 解题技巧总汇 .....	(220)
第四节 仿真强化练习及参考答案 .....	(222)

## 第五章 资料分析 ..... (245)

第一节 题型概述 .....	(245)
第二节 题型解析 .....	(246)
第三节 解题技巧总汇 .....	(269)
第四节 仿真强化练习及参考答案 .....	(270)

## 下编 行政职业能力测验真题选编

2004 年中央国家机关公务员录用考试行政职业能力测验试卷 .....	(309)
行政职业能力测验(A类) .....	(309)
行政职业能力测验(B类) .....	(334)

# 2005 年中央国家机关录用考试

## 公共科目考试大纲

### 一、公共科目考试内容及结构

本次公共科目笔试分为《行政职业能力测验》和《申论》两个科目。中央党群机关、中央国家行政机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构，部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考职位的公共科目为《行政职业能力测验一》、《申论》两科。中央垂直管理机构地（市）以下所有机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构，部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位的招考职位的公共科目为《行政职业能力测验二》一科。

#### （一）行政职业能力测验

主要测查应考者从事国家机关工作必须具备的潜能。

考试结构包括言语理解与表达、常识判断（侧重法律知识运用）、数量关系、判断推理和资料分析等五个部分。全部为四择一的客观性试题，考试时限 120 分钟，满分 100 分。

《行政职业能力测验一》与《行政职业能力测验二》在题型、题量、难度等方面会有不同。

#### （二）申论

主要通过应考者对给定材料的分析、概括、提炼、加工，测查应考者解决实际问题的能力，以及阅读理解能力、综合分析能力、提出问题能力和文字表达能力。全部为主观性试题，考试时限 150 分钟，满分 100 分。

要求应考者：

- A. 认真阅读给定资料
- B. 按题目要求进行作答

### 二、作答要求

#### （一）行政职业能力测验



务必携带的文具有：签字笔或钢笔（最好为黑色签字笔）、2B铅笔和橡皮。

《行政职业能力测验》要求应考者必须用2B铅笔在机读答题卡上作答。作答在题本上或其他位置的一律无效。

## （二）申论

务必携带的文具有：签字笔或钢笔（最好为黑色签字笔）、2B铅笔和橡皮。答案作答在指定位置上，在非指定位置作答的一律无效。

# 三、《行政职业能力测验》题型介绍

## （一）言语理解与表达

言语理解与表达着重考察考生对语言文字的综合分析能力。所给的文字材料较长，主要是对词和句子一般意思和特定意义的理解；对比较复杂的概念和观点的准确理解；对语句隐含信息的合理推断；在干扰因素较多的情况下，能比较准确地辨明句义，筛选信息。

**例题：**阅读下文，回答题后的问题。

板块的边界并不就是海陆的边界，大部分板块既有陆地又有海洋。作为板块边界的活动构造带，有裂谷、俯冲带、碰撞带这三种类型。大洋中绵延数万千米的大洋中脊，中间就是裂谷。地幔物质从这里流出，形成新的洋底岩石，并把两边的板块不断推向两侧，裂谷是洋底的诞生地。某些陆上裂谷（如东非裂谷）可能会产生新的海洋。与裂谷相反，位于大洋边缘的海沟是海洋板块的消亡带。洋底岩石圈在这里俯冲到大陆岩石圈之下，并潜入软流圈而消失。另外，如果边界两边都是陆地，这就成为碰撞带。随着碰撞角度的不同，这里或因挤压而隆起高山，或因剪切而形成断层，或者兼而有之。

板块构造说是大陆漂移说和海底扩张说的合理引申。大陆的漂移是板块移动的表现之一。板块运动是地震、火山等事件及岛弧、陆缘山、海沟等地形特征的形成原因。

①大陆漂移是板块移动的表现之一，从全文看，这句话是说：

- A. 板块移动是大陆漂移的动力
- B. 板块移动表现为大陆漂移
- C. 板块移动和大陆漂移的本质是相同的
- D. 板块移动造成了大陆漂移

②下列判断与文意相符合的一项是：

- A. 板块运动的形式有三种：碰撞、俯冲和裂谷
- B. 板块边界的碰撞或俯冲，和裂谷的情形相反
- C. 裂谷位于海洋中或海洋与陆地的交接处
- D. 碰撞带和俯冲带位于大洋边缘或陆地之上

解答：题①的答案是D；题②的答案是B。



## (二) 数量关系

数量关系主要有两种类型的题目。

**第一种题型：数字推理。**给你一个数列，但其中缺少一项，要求你仔细观察这个数列各数字之间的关系，找出其中的排列规律，然后从四个供选择的答案中选出你认为最合适、合理的一个，来填补空缺项，使之符合原数列的排列规律。

例题：2 9 16 23 30 ( )

- A. 35      B. 37      C. 39      D. 41

解答：这一数列的排列规律是前一个数加7等于后一个数，故空缺项应为37。正确答案为B。

**第二种题型：数学运算。**主要考察解决四则运算问题的能力。在这种题型中，每道试题中呈现一道算术式子，或者是表述数字关系的一段文字，要求应考者迅速、准确地计算出答案。

例题： $2^2 \times 3^2 \times 4^2 \times 5^2$  的值为

- A. 1440      B. 5640      C. 14400      D. 16200

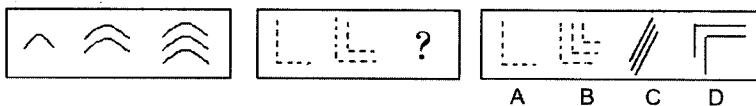
解答：这是一道典型的乘法运算的题，答案为C。

## (三) 判断推理

判断推理是考察应考者逻辑推理判断能力的一种测验形式，其题型主要有四种。

**第一种题型：图形推理。**要求考生从四个备选答案中选择最符合规律的一个，替代题干中的问号，使图形呈现出一定的规律性。

例题：



解答：正确答案为B。因为只有B能使两套图形具有相似性，仅仅元素不同，一个是实的曲线，一个是虚的直线，但两组图形中元素的排列规律完全相同。

**第二种题型：演绎推理。**这种题型考察考生的逻辑推理能力。在每道题中给出一段陈述，这段陈述被假设是正确的，不容置疑的。要求考生根据这段陈述，选择一个备选答案。正确的答案应与所给的陈述相符合，应不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。

例题：彭平是一个计算机编程专家，姚欣是一位数学家。其实，所有的计算编程专家都是数学家。我们知道，今天国内大多数综合性大学都在培养着计算机编程专家。据此，我们可以认为：





- A. 彭平由综合性大学所培养的
- B. 大多数计算机编程专家是由综合性大学所培养的
- C. 姚欣并不是毕业于综合性大学
- D. 有些数学家是计算机编程专家

**解答：**观察 A、B、C、D 四个选项，似乎都有一定道理。只有结论 D 是由陈述“所有的计算机编程专家都是数学家”直接推出来的，是不需要附加任何假设和补充而得出的结论，因此，D 是正确答案。

**第三种题型：定义判断。**运用标准进行判断，是公务员一项基本的职位要求。在每一个问题中，先给考生一个概念的定义，然后再给一组事物或行为的例子，要求考生从中选出最为符合或最不符合该定义的典型事物或行为。这里假设这个概念的定义是正确的，不容置疑的。

**例题：**

**健康：**指一个人智力正常，行为合乎情理，能够适应正常工作、社会交往或者学习，能够抵御一般疾病。根据健康的定义，下列属于健康的是：

- A. 大学教授老李，虽然五十多岁但工作起来仍然精力充沛，在今年春天患流感
- B. 张婶十九岁的儿子肖聪，读书十一年还是小学二年级水平，但是从小到大没生过什么大病，体力活可以干得很好
- C. 小胡硕士毕业后，工作表现一直很优秀。自一次事故后，当工作压力比较大的时候就会精神失常
- D. 小刘身体很好，工作非常努力，孝敬父母，但是很多同事说他古怪，不愿与其交往

**解答：**此题的正确答案为 A。

**第四种题型：事件排序。**每道题给出五个事件，每个事件是以简短语句表述的，接着给出表示事件的四种假定发生顺序的四个数字序列，请选择其中最合乎逻辑的一种事件顺序。

**例题：**

- (1) 收集书籍
- (2) 购买材料
- (3) 打造书架
- (4) 雇用木工
- (5) 排列书籍

- A. 4 - 3 - 1 - 2 - 5
- B. 1 - 4 - 2 - 3 - 5
- C. 4 - 3 - 2 - 1 - 5
- D. 3 - 2 - 1 - 4 - 5

**解答：**此题的正确答案为 B。收集书籍（1）- 雇用木工（4）- 购买材料（2）- 打造书架（3）- 排列书籍（5），这一顺序相对于其他顺序而言最为合理。



#### (四) 常识判断

常识判断部分涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等方面，主要侧重测查考生的法律知识运用能力，涉及宪法、行政法、经济法、民法等内容。

**例题：**

下列属于地方性法规的是：

- A. \* \* 省人大常委会通过的《\* \* 省人才市场管理条例》
- B. \* \* 省人事厅颁布的《\* \* 省人才流动管理条例》
- C. \* \* 省人民政府制定的《\* \* 省城市供水管理办法》
- D. \* \* 省人事厅转发人事部制定的《公务员录用面试考官管理暂行办法》

**解答：**根据《中华人民共和国立法法》第六十三条“省、自治区、直辖市的人民代表大会及其常务委员会根据本行政区域的具体情况和实际需要，在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下，可以制定地方性法规。较大的市的人民代表大会及其常务委员会根据本市的具体情况和实际需要，在不同宪法、法律、行政法规和本省、自治区的地方性法规相抵触的前提下，可以制定地方性法规，报省、自治区的人民代表大会常务委员会批准后施行”的规定，正确答案为A。

#### (五) 资料分析

资料分析试题着重考察考生对文字、图形、表格三种形式的数据性、统计性资料进行综合分析推理与加工的能力。针对一段资料一般有1~5个问题，考生需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算，才能从问题后面的四个备选答案中选出符合题意的答案。

**例题：**根据下表，回答①-②题：

博物馆四个入口处自动计数器的读数

自动计数器在不同时间的读数（人数）					
入口（时间）	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
1	7111	7905	8342	8451	8485
2	8432	9013	9152	9237	9306
3	5555	5921	5989	6143	6233
4	954	1063	1121	1242	1299

①从早上7:00到11:00通过入口1进入博物馆的参观人数是：

- A. 580
- B. 94
- C. 1374
- D. 1594





②在早上 7:00 到 8:00 之间，通过人数最多的人口是：

- A. 1                    B. 2                    C. 3                    D. 4

解答：题①应为  $8485 - 7111 = 1374$ ，答案是 C；

题②比较两数之间的差，差值最大的是人口 1 的两个数，故答案是 A。

## 四、行政职业能力测验的施测程序

### 1、施测须知

行政职业能力测验试题全部为选择题。测试材料分为两部分：试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题，然后用 2B 铅笔将答题卡上相应的题号下所选答案的标号涂黑（详见示例），不得在试题本上做任何记号。考后，答题卡通过光电阅读机由计算机统一阅卷计分，因此，参加考试时，考生务必准备好两支 2B 铅笔和一块橡皮。

### 2、施测方法简述

测验开始后，将按照以下步骤进行：

(1) 监考老师向考生宣布考场要求。

(2) 监考人员发给每位考生一页答题卡，给考生约两分钟时间按规定要求在答题卡上填涂自己的姓名和考号。

(3) 监考人员发给每位考生一个试题本。先给考生两分钟时间阅读题本第一页上的内容。第一页上的内容是“考试注意事项”，考生应该仔细阅读每一项要求并遵照去做。读完这一页内容后，考生应等候监考人员的指示，不要向后翻页，否则，会影响成绩。待考试正式开始后，方可看题、作题。

(4) 共给考生 120 分钟的做答时间，每一部分试题都标出了参考时限，以帮助考生分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的，但任何人都很难答对所有的题目。因此考生不要在一一道题上思考太久，遇到不会作答的题目，可先跳过去，待做完了那些容易的题目后，如果有时间，再去思考。否则，考生可能没有时间去答后面的题目，而这些题目对考生来说可能更容易些。所有试题答错不倒扣分。

(5) 监考老师宣布考试结束，考生应立即放下铅笔，将试题本、答题卡和草稿纸都留在桌上，然后离开考场。若发现考生带走了试题本或有抄录试题现象，将取消其考试资格。

### 3、答题卡填涂方法

由于《行政职业能力测验》是通过光电阅读机和计算机来阅读评分的，所以要求考生非常仔细地按规定要求在答题卡上填涂好个人信息（姓名、考号及报考部门）和所选答案。其基本要求是：

(1) 用钢笔或圆珠笔或签字笔在姓名、报考部门栏填好本人姓名和报考部门，并在准考证号一栏的 11 个空白方框中，填上本人准考证副证上的准考证号（11 位数）。



(2) 对应准考证号的每位数，用2B铅笔将“准考证号”栏中相应方括号内的数字涂黑，答题时，则用2B铅笔将各题的所选项（其他项不得作任何记号）涂黑。黑度以盖住框内字母为准，不要涂到框外。

(3) 不要用钢笔、圆珠笔、签字笔等涂选项。

(4) 修改时要用橡皮彻底擦净。必须保持答题卡整洁，不得做任何其他记号。

(5) 不得折叠答题卡。

**样例：**下面给出一个与正式考试时所用答题卡相似的样例（将试题数略为10题，仅做示意）供参考。

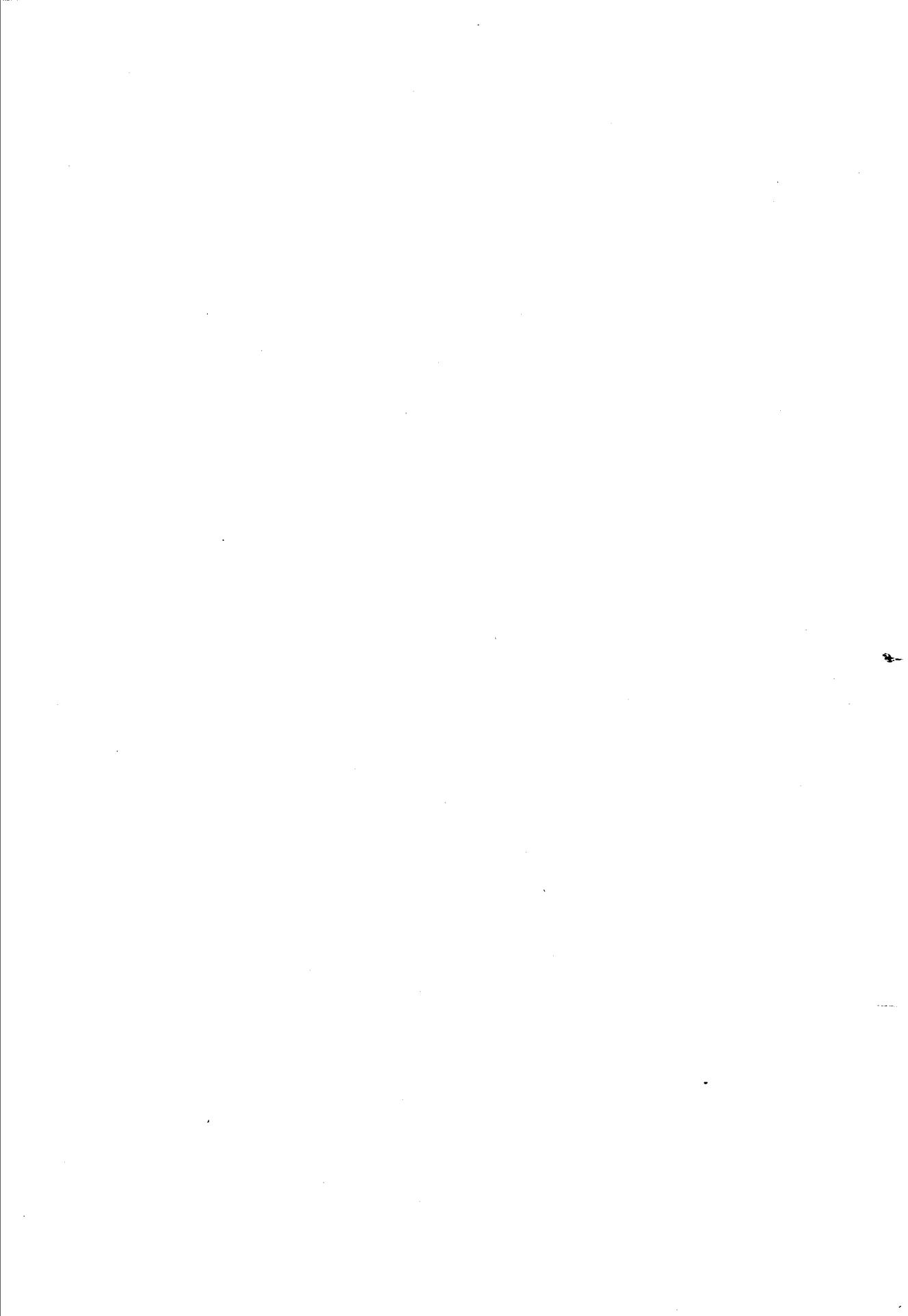
### 机读答题卡样例

姓名龚物元 报考部门国家人事部

准 考 证 号											
1	3	6	1	7	0	2	4	1	2	5	
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[■]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	
[■]	[1]	[1]	[■]	[1]	[1]	[1]	[1]	[■]	[1]	[1]	
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[■]	[2]	[2]	[■]	[2]	
[3]	[■]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	
[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[■]	[4]	[4]	[4]	
[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[■]	
[6]	[6]	[■]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	
[7]	[7]	[7]	[7]	[■]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	
[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	
[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
[A]	[A]	[A]	[■]	[A]	[A]	[■]	[A]	[■]	[A]
[■]	[B]	[B]	[B]	[B]	[■]	[■]	[■]	[■]	[■]
[C]	[■]	[■]	[C]	[C]	[■]	[C]	[C]	[■]	[C]
[D]	[D]	[D]	[D]	[■]	[D]	[D]	[D]	[■]	[■]





上

編

# 行政职业能力测验概况

**第一章 行政职业能力测验概况**

**第二章 行政职业能力测验的设计原理、  
内容结构及变化趋势**

**第三章 近年行政职业能力测验题型解析  
及命题趋势分析**

**第四章 行政职业能力测验应试准备**

