

- ☑ “基础 + 实例 + 上机”教学模式
- ☑ 免费下载本书电子教案 (PPT)
- ☑ 配书光盘提供本书所需素材



Photoshop中文版 图像处理教程



九州书源
郑瑶 万婧 等编著



电脑基础·实例·上机系列教程

Photoshop 中文版图像处理教程

九州书源

郑 瑶 万 婧 等编著

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书主要介绍了使用 Photoshop CS 进行图形图像处理的基础知识和基本技巧, 内容包括: Photoshop CS 基础知识、Photoshop CS 的基本操作、选区的创建与编辑、图像的绘制与编辑、图像色彩的调整、路径的使用、文字的应用、图层的高级使用、通道与蒙版的使用、滤镜的使用、动作和自动处理、图像的输入与输出以及报纸广告和包装盒设置两个项目设计案例等知识。

本书深入浅出、图文并茂、直观而生动, 并采用大量实用的图像处理实例帮助读者理解, 在每章后面都结合该章的内容给出了练习题, 让读者朋友能通过练习巩固所学的知识。

本书主要供各大中专院校和各类电脑培训学校作为 Photoshop 教材使用, 也可供 Photoshop 初学者、广告设计和图形图像处理的相关人员使用。

版权所有, 翻印必究。举报电话: 010-62782989 13501256678 13801310933

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签, 无标签者不得销售。

本书防伪标签采用特殊防伪技术, 用户可通过在图案表面涂抹清水, 图案消失, 水干后图案复现; 或将表面膜揭下, 放在白纸上用彩笔涂抹, 图案在白纸上再现的方法识别真伪。

图书在版编目 (CIP) 数据

Photoshop 中文版图像处理教程/郑瑶, 万婧等编著. —北京: 清华大学出版社, 2005. 10

(电脑基础·实例·上机系列教程)

ISBN 7-302-11507-9

I. P… II. ①郑… ②万… III. 图形软件, Photoshop CS—教材 IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 087662 号

出 版 者: 清华大学出版社 地 址: 北京清华大学学研大厦

<http://www.tup.com.cn> 邮 编: 100084

社 总 机: 010-62770175 客户服务: 010-62776969

组稿编辑: 欧振旭 刘利民

文稿编辑: 马子杰

封面设计: 范华明

版式设计: 崔俊利

印 刷 者: 北京市世界知识印刷厂

装 订 者: 北京鑫海金澳胶印有限公司

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

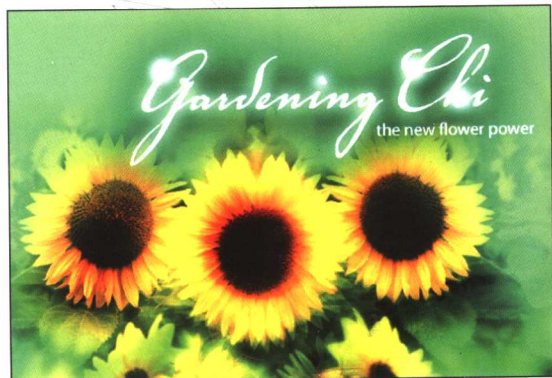
开 本: 185×260 印张: 21 彩插: 2 字数: 485 千字

版 次: 2005 年 10 月第 1 版 2005 年 10 月第 1 次印刷

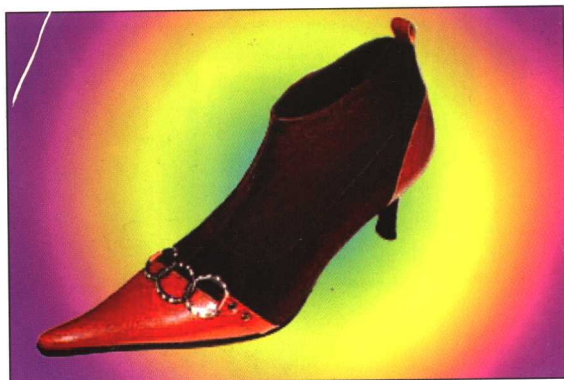
书 号: ISBN 7-302-11507-9/TP·7555

印 数: 1~8000

定 价: 29.80 元(附光盘 1 张)



向日葵(第2章)



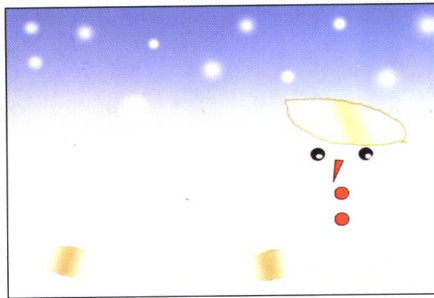
背景的渐变填充(第3章)



卡通上色(第3章)



照片虚化效果(第3章)



图画(第3章)



饮料屋(第4章)



幽蓝(第4章)



友情卡(第4章)



秋韵(第4章)



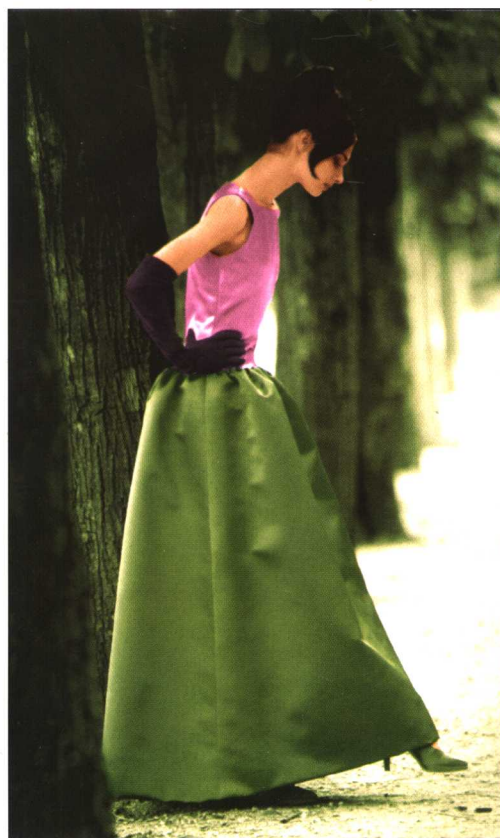
包装(第5章)



扭曲的太空(第5章)



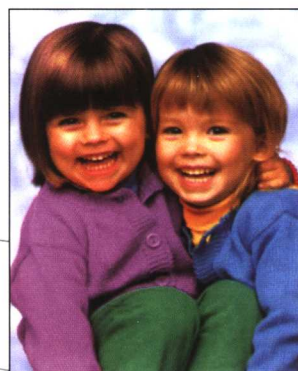
水果店(第5章)



黑白照片彩色化(第6章)



换脸术(第6章)



照片调色(第6章)



照片调色后(第6章)



三色图像(第6章)



用具(第6章)



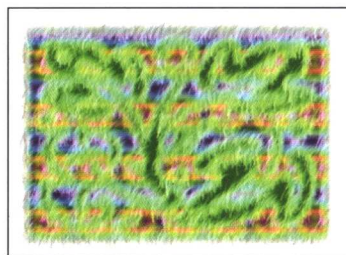
秋天变春天后(第6章)



霓虹灯效果(第7章)



描边(第7章)



地毯(第7章)



枫叶(第7章)



贺卡(第8章)



雪花的快乐(第8章)



扇面(第8章)



陋室铭(第8章)



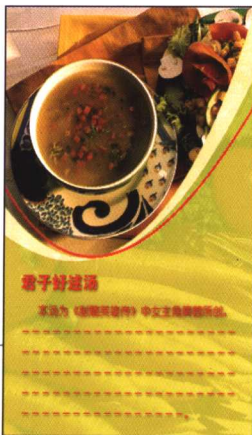
按钮(第9章)



内发光(第9章)



蜀韵山庄(第9章)



宣传单(第9章)



内阴影(第9章)



水晶字(第9章)



制药厂宣传单(第9章)



浮雕(第9章)



光泽(第9章)



渐变叠加(第9章)



图案叠加(第9章)



外发光(第9章)



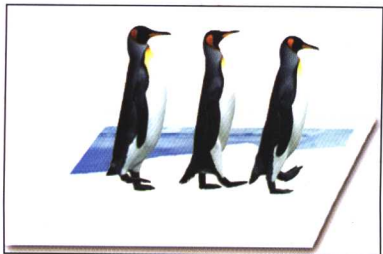
显示器广告(第10章)



高楼(第10章)



风景画(第10章)



照片中的企鹅(第10章)



电脑中的兔子(第10章)



不规则边缘(第10章)



房地产广告(第11章)



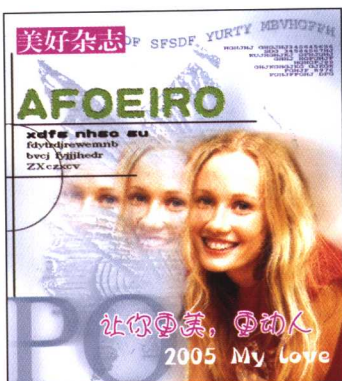
室内(第11章)



撕纸效果(第11章)



风吹的季节(第12章)



美好杂志(第12章)



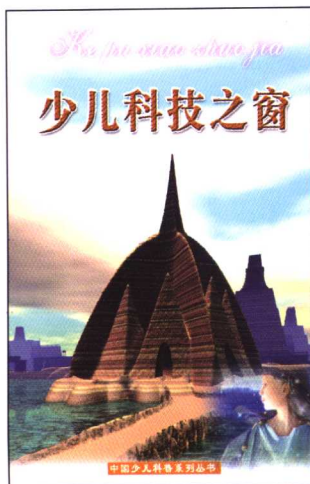
夕阳(第12章)



弹出式广告(第12章)



海报(第12章)



科技之窗(第15章)



美容卡(第15章)



激情相约(第15章)



酒(第15章)



主 任：李冠成

编 委：

郝胜达	李晶晶	童柳溪	吕军军	陈裕明
武艳茹	王世良	郑 瑶	万 婧	朱 磊
邢 千	刘 刚	周 鑫	李 波	罗 皇



丛 书 序

“我敢说人们对用电脑处理数据的热情不会超过一年。”1957年 Prentice Hall 主管商业书籍的编辑如是说。然而伟人也无法预见科技的飞速发展，几十年后的今天，电脑已携着飓风卷进我们的生活。在现代社会，会用电脑已经像人们说话和走路一样，成为现代人必备的技能。从某种意义上说，不懂电脑只能算是现代社会的“半文盲”。于是一批又一批的现代人走进了电脑学校，掀起了学习电脑的高潮。电脑培训学校和培训教程如雨后春笋般地涌现出来。大浪淘沙，优秀的社会培训学校逐渐发挥出了培训方面的优势，很好地完成了从重知识到重能力的转化过程。主要表现在以下几个方面：

- 重视实例培训；
- 突出上机操作练习；
- 注重与实践紧密结合的项目设计。

本套“电脑基础·实例·上机系列教程”就是顺应这种转化趋势应运而生。我们调查了多所培训学校、高职高专学校和中职中专学校，发现老师上课的讲解思路大同小异，基本为“知识讲解→举例→知识讲解→举例……→上机操作”。而“基础·实例·上机”就充分体现了这一教学思想和安排。我们的目标是“让老师易教，让学生易学”。

一、本系列教程的书目

从电脑基础到打字，从上网到组网，从图形图像到网页制作，从动画创作到多媒体制作，本系列教程涉及电脑应用的常见领域，能满足各类电脑用户的需求。主要包括：

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 《电脑入门教程》 | 《Flash 中文版动画制作教程》 |
| 《电脑办公教程》 | 《Dreamweaver 中文版网页制作教程》 |
| 《电脑上网教程》 | 《3ds max 三维与室内外效果图制作教程》 |
| 《五笔打字教程》 | 《CorelDRAW 中文版平面设计教程》 |
| 《电脑组装与维护教程》 | 《Illustrator 中文版平面设计教程》 |
| 《网络组建与管理教程》 | 《Authorware 多媒体制作教程》 |
| 《Photoshop 中文版图像处理教程》 | 《AutoCAD 中文版辅助设计教程》 |

二、本系列教程的特点

1. 取材于学校——为电脑课堂量身打造

本系列教程从讲解思路到课时安排，从实例取材到课后练习题均进行过实地调查，完全取材于培训学校、高职高专学校、中职中专学校和实际工作需要，为电脑课堂量身打造。

2. 适合教学与自学——师生的教材，自学者的好老师

对老师而言，本系列教程安排好了课时，组织好了课前备课的内容，理清了上课的思路，为每个知识点准备好了例子，为每堂课准备好了上机练习方案。

对学生而言，本系列教程的课前预习和课后复习能有的放矢，上机练习有趣可做。

对自学者而言，本系列教程完全按老师的教学安排写作，使自学者仿佛置身于课堂中；书中的“提示”、“注意”、“技巧”等特色段落还可以答疑解惑；对于习题的难点，书中都有提示，就像老师在旁边指导；图形图像类书籍附带 1 张光盘，提供了书中实例涉及的所有素材和源文件，读者可以直接调用，以方便学习。

3. 典型实例与软件功能紧密结合——知识与能力齐头并进

每个知识点后紧跟一个实用的小例子，非常便于读者理解，同时还能加强读者的动手能力；通过“应用举例”综合应用前面所讲的几个知识点，以提高读者的综合应用能力；每章通过 1~2 个来源于实际工作的“上机练习”，综合应用本章大部分知识，以提高读者综合应用能力和实际工作能力；习题大部分为上机操作题，以提高读者的思考能力和分析能力。

4. 配电子教案（PPT）——方便教师授课

为了方便教师授课，我们专门为本系列教程中的每本书都制作了电子教案。获取电子教案的方法为：访问清华大学出版社网站（<http://www.tup.com.cn>），在该网站的主页上通过搜索引擎搜索到相应的图书信息，找到电子教案下载即可。若不能正常下载，可发 E-mail 到 oyzx_sp@263.net 或 liulm@tup.tsinghua.edu.cn 索取。咨询电话：010-62791977-220/221。

三、读者对象

本系列教程整体定位为读者起点为零，终点能胜任基本工作，非常适合作为各类社会培训学校、高职高专学校和中职中专学校的教材，也可作为电脑初学者、电脑爱好者、退休人员等各行各业需要学习电脑的人员的自学参考书。

感谢您对我们的信任和支持，并祝愿您早日加入电脑高手的行列！如果您在使用本丛书时有疑难问题，可以按以下方式和我们联系，我们将尽可能地解答您所提出的问题。

<http://www.jzbooks.com>

E-mail: book@jzbooks.com

九州书源

2002年11月



前 言

Photoshop 一直是图像处理行业中的佼佼者,其应用领域已深入到广告设计、数码照片处理、图像合成、招贴与海报设计等各种与设计相关的行业,其用户量每年都在增长。同时随着 Photoshop 最新版本 Photoshop CS 的推出,其新增的颜色校正和修复工具等新功能使该软件的功能更加强大。

当今社会是一个图文时代,很多 Photoshop 初学者都希望有一本书能以基础加实例的方式讲解他们最需要掌握的知识,不仅使他们能全面地掌握 Photoshop 软件的各个知识点,还能运用这些知识点制作出实用的作品或实现某一图像处理目的。本书即为了满足这类读者的需要,针对不同层次的 Photoshop 读者的使用情况,详细地讲解与图像处理密切相关的各个知识点。同时本书在讲解每个知识点时都给出一个相关的练习制作,帮助读者加以理解,再加上应用实例、上机练习和练习题中的实例,可以进一步强化训练读者的动手能力,让大家在短时间内掌握 Photoshop 的应用并能制作一些常见的设计作品。

本书共 15 章,可分为 9 个部分,各部分具体内容如下:

第一部分(第 1 章~第 2 章):主要讲解 Photoshop CS 的基本知识和基本操作,包括工作界面介绍、图像文件的基本操作、图像和画布大小的调整以及图层基础知识等。

第二部分(第 3 章~第 5 章):主要讲解选区与图像的绘制与编辑。通过这部分的学习可以使读者掌握工具箱中选区创建工具、绘图工具、修饰工具的使用以及图像的移动、复制等操作。

第三部分(第 6 章):主要讲解图像色彩的调整。通过这部分的学习可以使读者掌握各个色彩调整命令的使用方法。

第四部分(第 7 章):主要讲解路径的应用,包括路径的绘制与编辑、路径的基本操作、路径和选区的转换、填充和描边路径等操作和段落格式的设置等。

第五部分(第 8 章~第 10 章):主要讲解文本的输入与编辑操作,以及图层、通道与蒙版的应用。这部分是全书的重要点部分,读者应认真掌握。

第六部分(第 11 章~第 12 章):主要讲解滤镜的使用。这部分的内容也较多,主要是各个滤镜的参数设置。

第七部分(第 13 章):主要讲解动作的使用以及如何实现自动批处理图像。这部分知识属于提高知识,对于提供工作效率有一定的帮助。

第八部分(第 14 章):主要讲解图像的输入与打印输出,包括印刷图像的输出方法。

第九部分(第 15 章):主要以一个画册封面和美容优惠券两个应用实例为例,综合应用 Photoshop 进行平面设计的方法与技巧。

本书图文并茂、条理清晰、通俗易懂、内容翔实,在读者难于理解和掌握的地方给出了提示或注意,并加入了许多 Photoshop 的使用技巧,使读者能快速提高自己的使用技能。

另外，本书中配置了大量的实例和练习，让读者在不断的实际操作中强化书中讲解的内容。

本书主要适用于 Photoshop 初学者、图像处理人员、平面设计人员，尤其适用于作为各大中专院校及社会培训班的 Photoshop 培训教程使用。

本书由九州书源组织编著。参与本书编著的有郑瑶、万婧等。虽然我们在编写本书的过程中倾注了大量心血，但恐百密之中仍有疏漏，恳请广大读者及专家不吝赐教。

编 者

2005 年 8 月



本书导读

章 名	操作技能	课时安排
第 1 章 Photoshop CS 基础知识	1. 启动与退出 Photoshop CS 2. 熟悉 Photoshop CS 的工作界面 3. 了解 Photoshop 的基本概念	2 学时
第 2 章 Photoshop CS 的基本操作	1. 掌握图像文件的基本操作 2. 学会使用文件浏览器 3. 掌握图像窗口的基本操作 4. 调整图像和画布大小 5. 了解图层的作用, 并掌握新建、复制图层等操作	3 学时
第 3 章 选区的创建与编辑	1. 掌握各个选择工具的使用 2. 如何编辑图像选区的形状 3. 如何填充图像选区	2 学时
第 4 章 图像的绘制	1. 掌握画笔、铅笔等绘图工具的使用 2. 了解减淡、加深和模糊等工具的作用 3. 掌握形状工具组的使用	2 学时
第 5 章 图像的编辑	1. 如何移动、复制和删除图像 2. 掌握裁切、变换、抽出和液化等编辑操作 3. 了解标尺、网格和参考线等辅助工具的作用	2 学时
第 6 章 图像色彩的调整	1. 了解色彩调整的基本概念 2. 掌握色阶、曲线、亮度/对比度等调整命令的使用 3. 掌握色相/饱和度、照片滤镜和变化调整命令的使用 4. 了解匹配颜色、替换颜色、通道混合器调整命令的作用	2 学时
第 7 章 路径的使用	1. 了解路径的作用 2. 认识路径面板的各个组成部分 3. 如何绘制路径 4. 如何编辑路径的形状 5. 掌握路径复制等基本操作 6. 路径和选区的转换 7. 填充和描边路径	3 学时
第 8 章 文字的应用	1. 掌握文字工具组的使用 2. 如何输入美术字文字 3. 如何输入段落文字 4. 如何沿路径输入文字 5. 掌握如何设置字符格式 6. 掌握如何设置段落格式	2 学时
第 9 章 图层的高级应用	1. 如何调整图层的不透明度 2. 如何设置图层的混合模式 3. 如何添加图层样式效果 4. 了解调整图层的作用	3 学时
第 10 章 通道与蒙版的使用	1. 了解通道的作用和类型 2. 掌握通道面板的组成 3. 掌握新建、复制和删除通道 4. 存储和载入通道选区 5. 了解通道的分离和合并 6. 快速蒙版的使用 7. 掌握图层蒙版的使用 8. 了解矢量和剪贴蒙版	4 学时

续表

章 名	操作技能	课时安排
第 11 章 滤镜的使用 (上)	1. 掌握滤镜的使用基础知识 2. 学会使用滤镜库 3. 掌握像素化、扭曲、杂色、模糊和渲染滤镜组的使用 4. 了解画笔描边和素描滤镜组下各滤镜的作用	3 学时
第 12 章 滤镜的使用 (下)	1. 掌握纹理滤镜组各滤镜的使用及参数设置 2. 掌握艺术效果滤镜组可以创建哪些艺术图像效果 3. 了解锐化滤镜组各滤镜的作用 4. 掌握风格化滤镜组和其他滤镜组的使用 5. 了解外挂滤镜的使用	3 学时
第 13 章 动作和自动处理	1. 掌握如何通过动作面板播放动作 2. 了解新建动作、保存和载入动作的方法 3. 掌握批处理、PDF 演示文稿、建 Web 照片画廊等批处理命令的使用 4. 认识创建联系表 II 和图片包的作用	2 学时
第 14 章 图像的输入与输出	1. 掌握获取图像素材的几种方法 2. 掌握如何打印一幅图像 3. 了解印刷图像的输出流程 4. 掌握 Photoshop CS 与其他软件的配合使用	2 学时
第 15 章 项目设计案例	1. 制作画册封面 2. 制作美容优惠券	4 学时



目 录

第1章 Photoshop CS 基础知识 1	
1.1 Photoshop CS 的启动与退出..... 1	
1.1.1 启动 Photoshop CS 1	
1.1.2 退出 Photoshop CS 2	
1.2 Photoshop CS 的工作界面..... 2	
1.2.1 标题栏..... 2	
1.2.2 菜单栏..... 3	
1.2.3 工具箱..... 4	
1.2.4 工具属性栏..... 9	
1.2.5 面板组..... 9	
1.2.6 图像窗口..... 11	
1.2.7 状态栏..... 11	
1.3 Photoshop CS 的优化设置..... 11	
1.3.1 自定义工作界面..... 11	
1.3.2 自定义操作快捷键..... 12	
1.3.3 预置选项设置..... 13	
1.4 Photoshop 的基本概念..... 16	
1.4.1 位图与矢量图..... 16	
1.4.2 像素和图像分辨率..... 17	
1.4.3 图像的色彩模式..... 18	
1.4.4 常用的文件格式..... 20	
1.5 上机练习..... 21	
1.5.1 启动 Photoshop CS 并定义工作 界面..... 22	
1.5.2 将 RGB 模式图像转换为 CMYK 模式..... 23	
1.6 习题..... 24	
第2章 Photoshop CS 的基本操作 25	
2.1 图像文件的基本操作..... 25	
2.1.1 新建图像文件..... 25	
2.1.2 存储图像文件..... 27	
2.1.3 打开图像文件..... 28	
2.1.4 关闭图像文件..... 28	
2.1.5 恢复图像文件..... 28	
2.1.6 置入图像文件..... 29	
2.2 使用文件浏览器管理文件..... 29	
2.2.1 打开文件浏览器..... 29	
2.2.2 浏览图像文件..... 29	
2.2.3 打开和重命名图像文件..... 31	
2.2.4 旋转和删除图像文件..... 31	
2.3 图像窗口的基本操作..... 32	
2.3.1 切换图像窗口..... 32	
2.3.2 新建图像窗口..... 32	
2.3.3 排列图像窗口..... 33	
2.3.4 放大与缩小图像显示..... 33	
2.3.5 设置图像显示模式..... 35	
2.4 图像和画布大小的调整..... 35	
2.4.1 调整图像大小..... 35	
2.4.2 调整画布大小..... 36	
2.5 图层的基本使用..... 37	
2.5.1 什么是图层..... 37	
2.5.2 “图层”面板..... 38	
2.5.3 新建图层..... 39	
2.5.4 复制和删除图层..... 41	
2.5.5 移动图层的排列顺序..... 41	
2.5.6 链接图层..... 42	
2.5.7 合并图层..... 42	
2.6 上机练习——体验图层的作用..... 42	
2.7 习题..... 46	
第3章 选区的创建与编辑 47	
3.1 选区创建工具的使用..... 47	
3.1.1 选框工具组..... 47	
3.1.2 套索工具组..... 49	
3.1.3 魔棒工具..... 50	

3.1.4 “色彩范围”命令	51	POP 广告	91
3.2 编辑图像选区的形状	53	4.3.1 绘制背景图像	92
3.2.1 移动选区	53	4.3.2 绘制饮料杯	92
3.2.2 增减选区	53	4.3.3 手绘文字	93
3.2.3 扩大选区	54	4.4 习题	93
3.2.4 缩小选区	54	第 5 章 图像的编辑	95
3.2.5 羽化选区	55	5.1 图像的移动、复制和删除	95
3.2.6 取消选择和重新选择	55	5.1.1 移动图像	95
3.2.7 反选选区	55	5.1.2 复制图像	96
3.2.8 变换选区	56	5.1.3 删除图像	98
3.2.9 存储和载入选区	56	5.2 裁切和修整图像	98
3.2.10 应用举例——创建照片虚化效果	57	5.2.1 裁切图像	98
3.3 图像选区的填充	58	5.2.2 使用“修整”命令	100
3.3.1 设置前景色和背景色	59	5.3 变换图像	100
3.3.2 使用“填充”命令填充	61	5.3.1 变换图像	100
3.3.3 使用渐变工具填充	62	5.3.2 应用举例——制作产品包装盒	101
3.3.4 使用油漆桶工具填充	65	5.4 抽出、液化和制作图案	103
3.3.5 使用“描边”命令描边选区	65	5.4.1 图像的抽出	103
3.4 上机练习——绘制一幅图画	66	5.4.2 图像的液化	104
3.5 习题	70	5.4.3 图案制作	105
第 4 章 图像的绘制	71	5.4.4 应用举例——更换照片背景	106
4.1 绘制和修饰图像	71	5.5 编辑图像常用的辅助工具	108
4.1.1 画笔和铅笔工具	71	5.5.1 使用标尺	108
4.1.2 修复工具组	73	5.5.2 使用网格	108
4.1.3 仿制图章与图案图章工具	76	5.5.3 创建参考线	109
4.1.4 橡皮擦工具组	77	5.5.4 使用度量工具	109
4.1.5 历史记录画笔工具组	81	5.5.5 添加图像注释	110
4.1.6 模糊、锐化和涂抹工具	82	5.6 撤销与重做操作	110
4.1.7 减淡、加深和海绵工具	83	5.6.1 恢复到上一步操作	111
4.1.8 应用举例——绘制“秋韵” 风景画	84	5.6.2 使用历史记录面板恢复图像	111
4.2 绘制各种形状图形	86	5.7 上机练习——水果店招牌设计	112
4.2.1 绘制各种线条及箭头图形	86	5.8 习题	116
4.2.2 绘制椭圆和矩形图形	87	第 6 章 图像色彩的调整	117
4.2.3 绘制圆角矩形和多边形	88	6.1 色彩调整的基本概念	117
4.2.4 绘制自定义形状图形	88	6.1.1 色相	117
4.2.5 应用举例——绘制一张友情卡	89	6.1.2 纯度	117
4.3 上机练习——绘制“饮料屋”		6.1.3 明度	117
		6.1.4 对比度	118

6.2 调整色阶和自动色阶	118	7.2.7 应用举例——绘制标志路径	142
6.2.1 使用“色阶”命令	118	7.3 路径的基本操作	144
6.2.2 使用“自动色阶”命令	119	7.4 路径的应用	145
6.3 调整曲线	120	7.4.1 路径和选区的转换	145
6.4 调整色彩平衡	121	7.4.2 填充和描边路径	147
6.5 调整亮度/对比度	122	7.5 上机练习	149
6.6 调整色相/饱和度	123	7.6 习题	151
6.6.1 调整参数介绍	123	第8章 文本的应用	153
6.6.2 应用实例——秋天变春天	123	8.1 文字工具组	153
6.7 匹配颜色、替换颜色和可选颜色	124	8.2 添加文字	154
6.7.1 使用“匹配颜色”命令	124	8.2.1 输入横排或直排文字	154
6.7.2 使用“替换颜色”命令	125	8.2.2 输入横排或直排文字选区	154
6.7.3 使用“可选颜色”命令	125	8.3 添加段落文字	155
6.7.4 应用实例——神奇换脸术	126	8.4 添加路径文字	155
6.8 通道混合器和渐变映射	127	8.4.1 沿路径排列的文字	155
6.8.1 使用“通道混合器”命令	127	8.4.2 路径内部文字	156
6.8.2 使用“渐变映射”命令	128	8.5 设置文字的格式	157
6.9 使用照片滤镜	128	8.5.1 选择文字	157
6.10 调整暗调/高光	129	8.5.2 设置字符格式	157
6.11 阈值和色调分离	130	8.5.3 设置段落格式	159
6.11.1 使用“阈值”命令	130	8.5.4 设置文字的变形效果	160
6.11.2 使用“色调分离”命令	130	8.5.5 应用举例——制作一幅扇面	160
6.12 使用“变化”命令	130	8.6 上机练习——制作一张贺卡	162
6.13 上机练习——黑白照片彩色化	131	8.6.1 制作横批	163
6.14 习题	134	8.6.2 制作春联	164
第7章 路径的使用	135	8.6.3 制作贺词	165
7.1 路径概述	135	8.7 习题	166
7.1.1 路径的基本元素	135	第9章 图层的高级应用	167
7.1.2 认识路径控制面板	136	9.1 调整图层的不透明度	167
7.2 路径的绘制与编辑	137	9.2 设置图层的混合模式	168
7.2.1 用钢笔工具创建路径	137	9.3 添加图层样式效果	168
7.2.2 用自由钢笔工具创建路径	139	9.3.1 阴影效果	169
7.2.3 使用形状工具创建路径	139	9.3.2 发光效果	170
7.2.4 用节点转换等工具调节路径形状	139	9.3.3 斜面和浮雕效果	171
7.2.5 路径选择工具	140	9.3.4 光泽效果	172
7.2.6 使用变换路径对路径进行变形	141	9.3.5 叠加效果	173
		9.3.6 描边效果	175
		9.3.7 图层样式的复制与保存	175