

2005 ~ 2006

国家公务员录用考试专用教材

行政职业能力测验 高分题库精编

(一、二通用)

国家公务员录用考试教材编写组
国家公务员录用考试命题研究组
国家人事考试命题研究中心

购正版图书 赠超值回报

随书赠送学习卡,凭卡可获得针对2006年国家公务员考
试和各地地方考试的押题密卷及其他服务。



中共党史出版社

国家公务员录用考试专用教材

行政职业能力测验
高分题库精编
(一、二通用)

国家公务员录用考试教材编写组

国家公务员录用考试命题研究组

国家人事考试命题研究中心

中共党史出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

行政职业能力测验高分题库精编. 1、2 通用 / 车桂林主
编. —北京: 中共党史出版社, 2004. 11

国家公务员录用考试专用教材

ISBN 7-80199-072-2

I. 行... II. 车... III. ①公务员—招聘—考试—中国—习
题②行政管理—能力倾向测验—中国—习题 IV. D630.3-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 060878 号

书 名: 国家公务员录用考试专用教材

行政职业能力测验高分题库精编(一、二通用)

作 者: 车桂林 主编

责任编辑: 贾京玉

出版发行: 中共党史出版社

社 址: 北京市海淀区芙蓉里南街 6 号院 1 号楼

邮 编: 100080

经 销: 新华书店

印 刷: 北京昌平百善印刷厂

开 本: 16 开

字 数: 727 千字

印 张: 30.25

版 次: 2005 年 7 月第 1 版第 4 次印刷

ISBN 7-80199-072-2 / D · 19

定 价: 37.00 元

国家公务员录用考试教材编写组

主 任：	中共中央党校	张奉均
常务主任：	中共中央党校	吴二华
副 主 任：	中共中央党校	王春水
	中共中央党校	陈光宇
	中共中央党校	杨景涛

编 委(按姓氏笔画排序)：

车桂林	王云会	王 辉	刘 杰
阮广平	肖小外	李 新	李碧琼
李思怡	吴小明	张大伟	周俊义
周永祎	周克飞	胡万伟	高展鹏
徐之君	梅胜军	曹玉亭	程宗米
虞节玉	谭石柱	黎 轶	

特约编委(按姓氏笔画排序)：

马铁强	阴庆寿	陈海山	林 雨
贺技文	禄耀军	魏红军	

前言 / Preface

2003年12月,温家宝总理在“全国人才工作会议”的讲话中强调“公务员队伍建设是实施人才强国战略的重要任务”。2004年9月党的十六届四中全会上明确提出“加强党的执政能力建设”的战略任务。2005年4月27日颁布的《中华人民共和国公务员法》也对加强国家公务员队伍的能力建设提出了更高的标准和要求。因此,依据新形势、新任务、新要求,加强国家公务员考试录用工作的合理性,全面提高公务员队伍的整体素质已经是大势所趋,是顺应时代需求的必然。

随着公务员录用考试的组织工作和命题工作日趋制度化、规范化和标准化,竞争也日趋激烈和白热化。尤其是在目前公务员报考人数急剧增加的状况下,中央、国家机关和各地公务员录用考试都大幅度提升了试题的难度,以便真正实现择优录用的目的。这无疑对广大考生的复习备考构成了新的挑战。

针对上述情况,我编写组在深入研究大纲、科学分析历年真题,对最新考试变化科学论证的基础上,并充分征求读者意见,参考过关考生成功经验,对《国家公务员录用考试专用教材》进行了整体的、全方位的修订。

修订后的教材具有以下特点:

1. 编写组的成员均来自中共中央党校、国家行政学院、北京大学政府管理学院和中国人民大学公共管理学院,具有多年的公务员考试命题研究经验,能够准确把握公务员考试的动向。
2. 在本教材的编写过程中,编写组有针对性的从全国通用题库中抽取典型试题,并进行了详细的解析,让考生的复习更有针对性,也能够让考生知其然亦知其所以然。正文的讲解中穿插了专家组对历年考试真题的总结和分析,使考生花很少的时间即可掌握考试要点,可谓事半功倍。另外,考生在使用本套丛书时还可参照专家组在充分征集过关考生经验的基础上提出的解题技巧,快速理清思路,轻松备考。
3. 本套丛书的教材系列中设置了考点透视、知识必备、典型例题精讲、历年真题讲评、解题技巧指点和标准试题演练等专栏,使考生复习时能够准确掌握相关知识,迅速捕捉考试要点;辅导系列则囊括了最新的题型、时政热点和试题,并配有详细解析,帮助考生解答复习中所遇到的问题和疑惑。
4. 全套丛书严格按照最新大纲要求编写,重点突出,详略得当,科学严谨,剔除不考内容,重点阐述必考、常考和新考知识点。
5. 为了回馈广大考生的支持与信任,我们力争提供最完善的售后服务工作,如通过随书赠送

学习软件、网上学习卡等方式给考生提供全方位的学习支持。

本书在编写过程中得到了很多省市考试中心命题研究专家的指导,在此表示诚挚的感谢!

衷心希望本套修订后的教材能为广大考生朋友的复习备考带来实质性的帮助,同时也敬请广大读者对书中的疏漏与不当之处提出宝贵意见。

最后,祝愿广大考生朋友取得优异成绩,早日加入到公务员行列!

本书编写组

目 录 / Contents

第一部分 专家点拨

第一章 应试准备及应试指导	/3
第一节 应试须知	/3
第二节 测验性质和题型特点	/4
第三节 应试心理准备	/5
第四节 应试指导	/5
第二章 命题趋势及解题技巧	/7
第一节 命题趋势预测	/7
第二节 解题技巧	/8

第二部分 标准化测试

第一章 言语理解与表达	/19
第一节 言语理解与表达	/19
练习一	/20
练习二	/26
参考答案及解析	/33
第二节 词语替换	/38
练习一	/38
练习二	/41
参考答案及解析	/43
第三节 选词填空	/47
练习一	/47

练习二	/50
参考答案及解析	/53
第四节 语句表达	/56
一、病句判断	56
参考答案及解析	/60
二、歧义辨析	/63
参考答案及解析	/66
三、长句理解	/67
参考答案及解析	/70
四、片段阅读	/72
练习一	/72
练习二	/79
参考答案及解析	/86
第二章 数量关系	/90
第一节 数字推理	/90
练习一	/90
练习二	/94
参考答案及解析	/97
第二节 数学运算	/100
练习一	/100
练习二	/104
练习三	/108
参考答案及解析	/112
第三章 判断推理	/117
第一节 图形推理	/117
练习一	/118
练习二	/129
参考答案及解析	/141
第二节 演绎推理	/144
练习一	/145
练习二	/153
参考答案及解析	/161
第三节 定义判断	/168
练习一	/168
练习二	/177
参考答案及解析	/185
第四节 事件排序	/189

练习一	/189
练习二	/195
参考答案及解析	/202
☆机械推理(附加题型)	/205
参考答案及解析	/213
第四章 常识判断	/216
第一节 法律常识	/216
练习一	/216
练习二	/220
参考答案及解析	/223
第二节 政治常识	/229
练习一	/229
练习二	/233
参考答案及解析	/237
第三节 经济常识	/241
练习一	/241
练习二	/245
参考答案及解析	/248
第四节 管理常识	/254
练习一	/254
练习二	/257
参考答案及解析	/260
第五节 人文常识	/267
练习一	/267
练习二	/269
参考答案及解析	/272
第六节 科技常识	/277
练习一	/277
练习二	/280
参考答案及解析	/282
第五章 资料分析	/286
第一节 文字资料	/286
练习一	/286
练习二	/290
练习三	/293
参考答案及解析	/296
第二节 图形资料	/300

练习一	/300
练习二	/305
练习三	/309
参考答案及解析	/313
第三节 表格资料	/318
练习一	/318
练习二	/322
练习三	/327
参考答案及解析	/331

第三部分 历年真题及解析

2004 年中央、国家机关公务员录用考试	
《行政职业能力测验(A类)》试卷	/341
参考答案及解析	/363
2004 年中央、国家机关公务员录用考试	
《行政职业能力测验(B类)》试卷	/373
参考答案及解析	/394
2005 年中央、国家机关公务员录用考试	
《行政职业能力测验(一)》试卷	/403
参考答案及解析	/428
2005 年中央、国家机关公务员录用考试	
《行政职业能力测验(二)》试卷	/438
参考答案及解析	/462

第一部分 专家点拨

导 读

- 📖 应试准备及应试指导 本章包括应试须知、测验性质和题型特点、应试心理准备及应试指导四部分
- 📖 命题趋势及解题技巧 本章包括命题趋势、解题技巧两部分

第一章

应试准备及应试指导

由于行政职业能力测验是一种标准化考试,具有性质、内容、形式、答题方式、施测方法上的特殊性(如题量大、覆盖面广、时间紧等特点),多数考生也是第一次接触这样的考试,所以对行政职业能力测验这种形式完全适应往往有一定困难。因此,做好考前准备,把握考试的施测方法和答题卡填涂方法,对于考生提高应考成绩、避免一些不必要的失误意义重大。

第一节 应试须知

通过对近年中央、国家机关招考职位的分析,发现不同层级、不同性质和特点的职位,对报考者基本素质和能力的要求是不同的。由于以往没能做到在职位说明书的基础上对公务员进行科学系统的分类,出现了所有考生考同一张试卷的情况,影响了考试的针对性。2005年,中央、国家机关招考把职位按性质和权责的不同分为一、二两类,报考一类职位的考生笔试公共科目为《行政职业能力测验一》和《申论》两科。报考二类职位的考生笔试公共科目为《行政职业能力测验二》一科。

一类职位指:中央党群机关、中央国家行政机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构,部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位所招录的职位。

二类职位指:中央垂直管理机构地(市)以下所有机关及部分中央垂直管理机构中的省级机关和直属机构,部分依照公务员制度管理的国务院直属事业单位所招录的职位。

对笔试公共科目进行调整,体现了不同类别职位的需要。一类职位一般从事较为宏观的管理工作,对考生的综合分析能力、抽象概括能力、语言文字表达能力要求较高;二类职位对考生的执行、实施和业务操作能力要求较高。

第二节 测验性质和题型特点

一、测验的性质和原理

考生应在整体上了解行政职业能力测验的性质、测评目标和编制原则。行政职业能力测验所测量的是个人由多年生活、学习和实践积累形成的稳定的心理特征,属于较基本的能力范畴。试题中涉及多种学科的知识点,但测验要考查的并不是这些知识本身,确切地说,这些知识性的内容只是一种“载体”。例如,测验中涉及一段关于法律案例方面的文字,法律专业的考生回答这个问题未必能得高分,而对未学过法律的人,只要阅读理解的能力较强,同样可以得高分。再如,测验中数量关系部分的试题有时需一些简单的计算,但这里的知识性内容多数是初中甚至是小学的算术内容,这些问题多数凭心算或排除错误答案的方法即可解答,如使用笔算,则多费时间、事倍功半。

二、题型特点

行政职业能力测验的试题很简单,有些甚至是中小学学过的知识,但做对并不容易,取得满分则几乎不可能。因为这种标准考试的一大特点就是题量大、覆盖面广、时间紧。

1. 题量大

要测量考生的行政职业能力,仅凭一两道试题是难以奏效的,必须设置大量的试题。一般说来,行政职业能力测验分为五个相对独立的分测验,共有 130 ~ 140 道试题,测试内容以文字、图形、数表三种形式出现,一律采用客观性试题。

2. 覆盖面广

国家公务员工作要求有言语理解与表达、数量关系、判断推理能力、常识判断、资料分析等基础层次的能力素质。因此在进行行政职业能力测验时,必须能够测出这些基础层次的能力素质,这就决定了行政职业能力测验包括言语理解与表达、数量关系、判断推理能力、常识判断、资料分析等方面的内容,这样就使得行政职业能力测验具有涉及知识面广的特点。

3. 时间紧

由于行政职业能力测验涉及内容比较简单,如果在时间充裕的情况下,一般考生都会取得高分;但在时间紧、题量大的条件下,这种测验可以有效地反映出考生反应的快慢,区分出考生运用自己的知识积累和理解能力快速解决问题的水平差异。行政职业能力测验一般要求在 120 分钟内,答完 130 ~ 140 道试题。

第三节 应试心理准备

大多数人在考试前都会出现比较高的焦虑情绪,这是很自然的事。那么,在这种情况下应该怎么办呢?首先,应该树立一个信念,就是要把焦虑变为动力,从思想上让自己得到放松。其次,要检查一下自己的学习习惯,保证有足够的复习时间,使自己不会在考前最后一刻感到懊悔和紧张,否则会增加焦虑情绪。第三,不要把考试看得太重,只是把考试当作显露自己才能的一次机会,这样就会减轻许多心理负担。此外,考试前准备好必需物品,提前到达考试地点,熟悉考试环境等,都有助于稳定考生的情绪,使其能够坦然地面对考试。

考试,不仅是对考生的知识、能力进行检验,同时也是心理素质经受检验的过程。良好的心理状态,恰当的动机水平,充分的思想准备,往往比考前其他方面的准备更为重要。当人们面临考试时,一般都有很强烈的取胜动机,希望自己获得成功,这种心情是可以理解的。但是过高的取胜动机,过高的期望水平,又会造成心理上的紧张和焦虑,从而影响到正常水平的发挥。心理学的研究表明,动机强度与效果之间并不是线性关系,而是成倒“U”曲线关系。也就是说,过低和过高的动机水平均不利于活动的效果,而只有当动机保持在中等水平时,才会刺激个体发挥出自己的最佳水平,取得满意的考试效果。因此,在考试过程中,不要过多地思考胜败得失问题,而只是把它作为一种对自己真实水平的检验,就可以减轻心理压力,轻松上阵,正常甚至是超常发挥出自己的水平。

第四节 应试指导

行政职业能力测验考试的试题比较容易,但考生很难得到满分。因为这种标准化考试的一大特点就是题量大、覆盖面广、时间紧。以2004年《行政职业能力测验》为例,考试总时限120分钟,共有130道题,没有时间答完所有的试题是正常的。

应试时,考生应遵循以下几个原则,以便提高效率,取得好的成绩。第一,考前了解测验的实施方法和程序,如答题卡的使用方法、分段计时的要求、时间的分配方法等,做到心中有数;第二,考前研究例题,搞清题型特点、答题思路,做到胸有成竹;第三,考试时严格按主试人员的要求进行,做到有条不紊。

另外,答题时要掌握一些简单的技巧。

(1)认真审题,答题力求准确、规范、完整。审题是一个非常重要的环节,答卷中的许多错误就发生在考生没有仔细和认真地审题上。

(2)先易后难。在回答问题时,应该先回答掌握牢固和记忆清楚的问题。对临时不会,或者不清楚的问题,要先放过去,千万不要在一个问题上停留过久。选择题属于客观性试题,解题时可选择正选法、排除法和比较法。正选法适用于直接性试题,答案相对明确。排除法是指题目难以直接回答时,将选项一一作试,否定错误选项。比较法是指选项之间具有明显的排他性,可以帮助我

们分析问题。

(3)克服考试中的“舌尖效应”。生活中总有这样的情形,一些很熟悉的事情,就是一时想不起来,有一种话到口边却说不出来的感觉,心理学中称之为“舌尖效应”。“舌尖效应”在情绪紧张时尤为明显。在考试中遇到这种情况时,不要紧张,可以暂时把这个题目放在一边,先做其他的题,过一会儿再回过头来思考这个问题,也许就会想出答案。

(4)避免犹豫不决,重视直觉思维。在考试过程中,往往还会遇到这种情况:针对一个问题,想到了好几种答案,且觉得几种答案都对又只能选一种时,考生往往会陷入沉思,犹豫不决,最后瞎猜一个答案。在这种情形下,建议你采纳最先想到的答案,也就是说,要重视直觉思维的结果。直觉思维是以过去的体验和知识水平为基础产生的,故有一定的正确性,它比随意瞎猜更有效一些。

(5)认真检查。假如做完试卷后,还有剩余时间,应该仔细查看姓名、准考证号是否有误。对所答内容即使感觉很有把握,也要仔细地检查,防止误答、错答。

第二章

命题趋势及解题技巧

第一节 命题趋势

一、命题原则

通过对《2005 年中央国家机关录用考试公共科目考试大纲》的详细研究及对大量试卷分析,我们可以知道考试命题的基本原则就是以大纲为准,涵盖的内容广泛。

二、考试大纲和教材变化

2005 年的考试大纲与 2004 年考试大纲相比,内容及结构方面有所变化,行政职业能力测验由 A、B 类转换为一、二类,个别题型也有部分补充和修改。主要变化有:

1. 言语理解与表达部分取消了听力理解,着重考查考生对语言文字的综合分析能力。
2. 数量关系部分今年又将数字推理题型重新纳入大纲。
3. 判断推理部分再次将事件排序作为考点。
4. 常识判断今年侧重考查考生法律知识的应用。

本教材在编写过程中侧重考虑了上述大纲变化因素。

三、命题趋势预测

1. 题型、题量预测

题型、题量将保持稳定,题型仍全部为单选题,分五大部分,题量仍为 130 道题,其中言语理解与表达和判断推理各占 30% 左右,常识判断和资料分析各占 15% 左右,数量关系占 10% 左右。