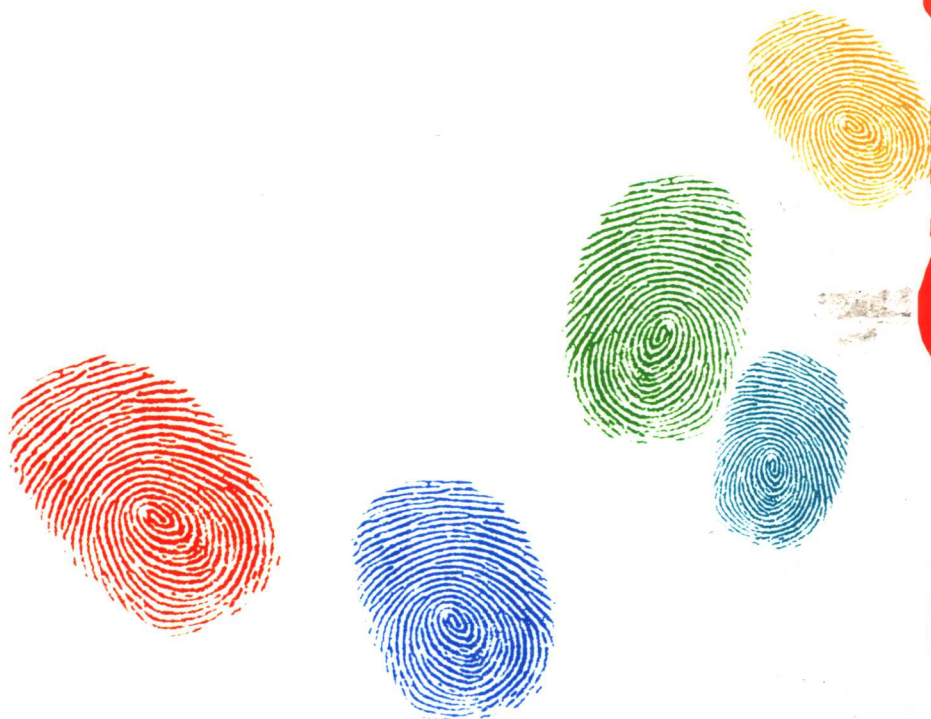


五笔字型乐园



字型大团圆

五笔教学研究组 编著



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



五笔字型乐园

五笔字型大团圆

五笔教学研究组 编著



机械工业出版社

本书集合了目前市面上广泛使用的五笔字型输入法，从键盘的使用和指法介绍开始讲起，详细介绍了最早的 86 版五笔字型输入法，以及改版后的 98 版五笔字型输入法。并对目前比较流行的以 86 版五笔字型编码原理为基础的智能陈桥输入法、万能五笔多元输入法进行了详细的介绍。最后又简单地介绍了五笔加加、标准五笔字型等多种输入法。

本书内容丰富，图文并茂，是目前市场上介绍五笔字型输入法类书籍中比较全面的一本，适合想学五笔字型却无从选择的用户。

图书在版编目（CIP）数据

五笔字型大团圆/五笔教学研究组编著. —北京：机械工业出版社，2003.8
（五笔字型乐园）

ISBN 7-111-12619-X

I. 五... II. 五... III. 汉字编码，五笔字型—基本知识 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2003）第 059044 号

机械工业出版社（北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037）

策 划：胡毓坚

责任编辑：周艳娟

责任印制：路 琳

北京蓝海印刷有限公司印刷·新华书店北京发行所发行

2003 年 9 月第 1 版 · 第 2 次印刷

787mm×1092mm $\frac{1}{16}$ · 13.25 印张 · 323 千字

定价：21.00 元

凡购本图书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

本社购书热线电话（010）68993821、88379646

封面无防伪标均为盗版

前 言

随着电脑的普及与发展,熟练地使用电脑输入文字已经成为对各行各业从业人员使用电脑的基本要求。而掌握一种快速的汉字输入法能帮助你更好地使用各种汉字处理系统,因此掌握一种快速的输入法非常重要。

五笔字型输入法是目前发展比较成熟的输入法,它以其低重码率、高输入速度在输入法领域内独占鳌头。由于目前人们对五笔字型输入法的需求日益加大,为了满足大众的这种需求,市场上新的五笔字型输入软件层出不穷,比如:智能陈桥五笔、万能五笔等多种新的版本,它们的出现的确满足了人们的不同需求,但对于五笔初学者或者只使用过 86 版的用户来说增加了他们的选择难度。我们这本《五笔字型大团圆》就是为了帮助那些为找不到适合自己的五笔输入软件而发愁的人们,让他们的苦恼一扫而光。

本书针对现在对 86 版和 98 版使用非常广泛而且现在许多五笔输入软件都是在 86 版的基础上研制出来的情况下,着重介绍了两种版本使用的基本原理对汉字拆分的基本原理,这样就为读者使用其他的输入软件提供了帮助,起到了本书的教授作用。

全书把目前使用人群较多的几种主流五笔输入法进行了全面、详细的介绍。由浅入深,图文并茂,全面系统地介绍了几种五笔字型的使用方法,并通过丰富的示例向读者介绍如何使用五笔字型的输入,这些示例都是取自于作者在多年使用中积累的经验,具有很高的实用价值。全书内容包括:

第 1 章介绍了键盘的结构、操作以及指法,使读者奠定了学习五笔字型的基础。

第 2 章介绍了五笔字型的基础及字根在键盘上的布局,并着重介绍了 86 版五笔字型的使用,包括 5 种单笔画、键名字、成字根和键外字的输入,字词的编码规则,末笔字型识别码的使用,简码、重码和容错码的概念及意义。

第 3 章介绍了 98 版五笔字型的安装,字词的输入方法以及与 86 版的同异。

第 4 章介绍了智能陈桥 5.3 版的安装及使用方法,包括智能五笔窗口各区域的功能,字词的输入方法,拼音输入的方法,各种标点及特殊符号的输入,以及该软件的各项智能设置及使用。

第 5 章介绍了万能五笔多元输入法的安装及使用,包括五笔字型输入法、拼音、笔画和英语输入法的使用,以及万能五笔功能菜单的设置与使用。

第 6 章介绍了五笔数码输入法的安装与使用,包括五笔数码的基本概念,键盘的使用以及字词、特殊符号的输入规则。

第 7 章针对目前市场上比较常见的五笔字型输入法做了简单的介绍。

附录中按汉语拼音的顺序分别给出了每个汉字的五笔字型 86 版、98 版的编码、简码和相应字根。

参加本书编写工作的有安丛琪、刘佳男、陈香、杜吉祥、蒋孝国、李松、杨文、王林、宋平、孙长虹、陈锦辉、张坤、陈凤、张淑珍、刘武、张慧、吕俊等。由于作者水平有限,错漏之处在所难免,请广大读者批评指正。

编 者

目录

前言

第1章 键盘使用与指法 1

1.1 键盘的结构与简单操作 1

1.1.1 键盘的基本知识 1

1.1.2 键盘各分区的功能 1

1.2 键盘操作与指法 4

1.2.1 键盘操作的正确姿势 4

1.2.2 主键盘指法分区 4

1.2.3 数字键区指法 6

1.3 指法训练 6

第2章 86版五笔字型输入法 10

2.1 五笔字型基础 10

2.1.1 汉字的笔画 10

2.1.2 汉字的字根 11

2.1.3 汉字的三种字型 11

2.1.4 字根间的结构关系 13

2.2 五笔字型字根的键盘布局 13

2.2.1 五笔字型的键盘分区 14

2.2.2 五笔字型字根在键盘上的分布 14

2.3 用五笔字型输入汉字 19

2.3.1 5种单笔画的输入 19

2.3.2 键名字的输入 19

2.3.3 成字根的输入 19

2.3.4 键外字的输入 20

2.3.5 双字词输入的编码规则 22

2.3.6 三字词输入的编码规则 22

2.3.7 四字词输入的编码规则 22

2.3.8 多字词输入的编码规则 22

2.3.9 末笔字形识别码 23

2.3.10 巧学末笔字型识别码 24

2.4 简码、重码和容错码 24

2.4.1 简码输入 24

2.4.2 重码 26

2.4.3 容错码 27

2.5 Z键的使用 28

2.6 学习重点与练习 28

2.6.1 本章小结 28

2.6.2 习题 29

第3章 98版五笔字型输入法 37

3.1 98版五笔字型的安装与卸载 37

3.1.1 98版五笔字型输入法的安装 37

3.1.2 98版五笔字型的卸载 37

3.2 98版五笔字型的基础知识 38

3.2.1 码元 39

3.2.2 98版五笔输入法的键盘分区 39

3.2.3 98版码元键盘分布图和码元总表 40

3.3 用98版五笔字型输入汉字 43

3.3.1 键名汉字的输入 43

3.3.2 补码码元的输入 43

3.3.3 合体字 44

3.3.4 词语的输入 45

3.3.5 末笔字型识别码 45

3.3.6 简码输入 46

3.4 86版与98版的同异 48

3.4.1 两种版本的联系 48

3.4.2 两种版本的特点 48

3.4.3 两种版本的区别 49

3.4.4 码元对字根的调整 50

3.5 98版五笔字型的各项设置 50

3.5.1 字词联想设置 50

3.5.2 全角字母数字的设置 51

3.5.3 全角符号的设置	52	环境	101
3.5.4 光标跟随设置	52	5.1.2 万能五笔输入法的安装	101
3.5.5 禁止容错码设置	53	5.1.3 万能五笔输入法的卸载	102
3.5.6 禁止字词重码的设置	53	5.2 万能五笔汉字的输入	
3.5.7 汉字编码提示的设置	53	方法	103
3.5.8 输入法编码方式的设置	54	5.2.1 五笔输入法	103
3.5.9 动态造词组	54	5.2.2 拼音输入法	103
3.5.10 词库生成器	55	5.2.3 拼音笔画输入法	105
3.5.11 码表编辑器	59	5.2.4 世强笔画输入法	105
3.6 练习	60	5.2.5 英语输入法	106
第4章 智能陈桥五笔输入法	63	5.3 万能五笔功能菜单的使用	106
4.1 智能陈桥输入法的安装与 卸载	63	5.3.1 用户自定义	106
4.1.1 智能五笔的运行环境	63	5.3.2 输入法窗口类型	109
4.1.2 智能五笔软件的安装	63	5.3.3 繁简体选择 GB/BIG5	110
4.1.3 智能五笔安装问题及解决 方法	64	5.3.4 GB/BIG5 转换输出	110
4.1.4 智能陈桥输入法的卸载	65	5.3.5 选择输入法	110
4.2 智能五笔字符的输入方法	65	5.3.6 输入特殊符号	110
4.2.1 智能五笔的窗口	65	5.3.7 自造词管理	111
4.2.2 五笔输入法	66	5.3.8 反查编码/联想	111
4.2.3 拼音输入法	68	5.3.9 中英文切换键定义	112
4.2.4 笔画输入法	70	5.3.10 重码处理	112
4.2.5 汉字标点符号的输入	70	5.3.11 辅助设定	113
4.2.6 全/半角数字字母的输入	71	5.3.12 兼容设置	113
4.3 智能五笔功能菜单的使用	71	5.3.13 正版解码/邮购方法	114
4.3.1 辅助功能	72	5.3.14 中译英输出	114
4.3.2 个性设置	80	5.3.15 世强安全模式	114
4.3.3 参数设置	83	5.3.16 退出	114
4.3.4 帮助信息	93	5.4 万能五笔的其他功能	115
4.3.5 用户注册	94	5.4.1 分号(;)功能键	115
4.4 智能五笔的其他功能	95	5.4.2 问号(?)查询键	118
4.4.1 多种提示功能	95	5.4.3 四种造词功能	118
4.4.2 快捷增加词组功能	97	5.4.4 六种翻页方法	119
4.4.3 大写数字、年月日的输入 功能	98	第6章 五笔数码输入法	120
4.4.4 分号(;)功能键	100	6.1 五笔数码输入法的安装与 卸载	120
第5章 万能五笔多元输入法	101	6.1.1 五笔数码输入法的安装	120
5.1 万能五笔的安装与卸载	101	6.1.2 五笔数码输入法的卸载	120
5.1.1 万能五笔输入法的运行		6.2 五笔数码的预备知识	122
		6.2.1 五种基本笔画	122
		6.2.2 有关五笔数码的基本	

概念·····	122
6.2.3 规范的汉字书写笔顺·····	124
6.3 关于键盘·····	125
6.3.1 键盘指法·····	125
6.3.2 字根的键盘分布·····	125
6.3.3 键位介绍·····	126
6.4 用五笔数码输入汉字·····	127
6.5 简码与容错码·····	128
6.5.1 简码·····	128
6.5.2 容错码·····	130
6.6 各项功能设置·····	131

6.6.1 参数设置·····	131
6.6.2 动态造词功能·····	133
6.6.3 功能引导符·····	133
第7章 其他五笔特点介绍·····	137
7.1 五笔加加·····	137
7.2 标准五笔字型·····	138
7.3 其他比较常见的五笔 输入法·····	140
附录 五笔字型编码及字根 速查·····	143

第1章 键盘使用与指法

随着信息社会的到来,利用电脑来处理大量的信息,已成为历史的必然趋势。计算机键盘是目前最重要的输入设备,它是通过电缆线与主机相连,要使用好计算机,必须明白计算机键盘上各键的作用,以便熟练地掌握好键盘上各键的使用方法。

1.1 键盘的结构与简单操作

作为输入工具的键盘已经广泛地应用于各种机器仪表中。随着技术的发展和改进,其外型在不断的改变,功能也在不断地完善。目前社会上大部分微机都采用 104 键盘或 107 键盘,后者比前者多了 Power、Sleep、Wake Up 三个功能键。

1.1.1 键盘的基本知识

键盘是计算机使用者向计算机输入信息的最基本的设备。输入计算机中的信息如文字、符号、各种指令等。通常标准的键盘分为主键盘区、功能键区、数字键盘区和编辑键/光标控制区四个区域。如图 1-1 所示。

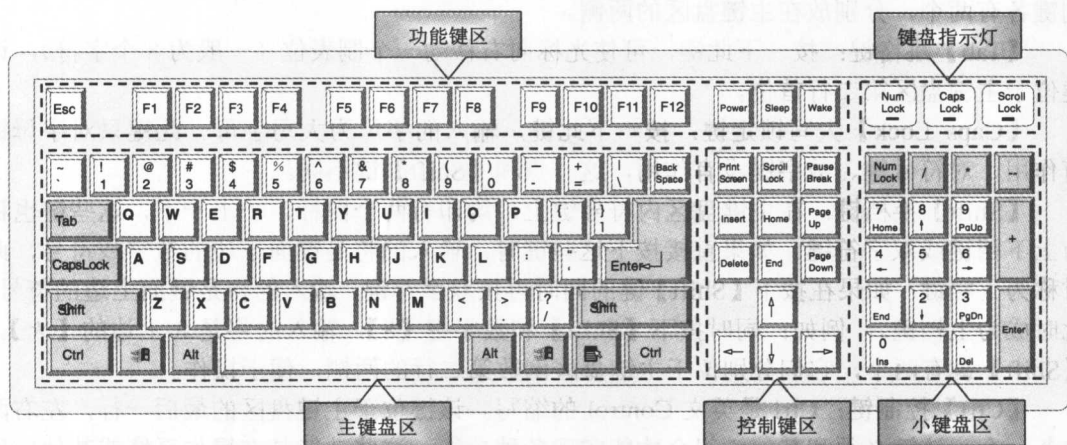


图 1-1 键盘分区示意图

细心的读者会发现,数字键盘区的键其实和主键盘区、编辑键区的某些键是重复的,那为什么还要设置这么一个数字键区呢?这主要是为了方便集中输入数据,因为主键盘区的数字键一字排开,大量输入数据很不方便,而数字键盘区将数字键集中放置,可以很好地解决这个问题。

1.1.2 键盘各分区的功能

刚才已经介绍了计算机键盘可分为四个区:主键盘区(打字键区)、功能键区、编辑键/光标控制键区、数字键区(数字小键盘区或副键盘区)。下面我们将详细介绍各个区的

各项功能。

1. 主键盘区

主键盘区又称打字键区，是键盘最主要也是最基本的区域，位于键盘中央偏左的大片区域，共有 61 个键。

(1) 字母键

字母键共 26 个 (A~Z)，各键上均印有大写的英文字母。一般情况下，只要你按一下字母键，系统将输入相应的小写字母，如果事先按一下【Caps Lock】键，键盘的右上角的【Caps Lock】绿色指示灯会亮，此时按字母键系统将输入相应的大写字母，如果你只是偶尔需要输入大写字母，只要在输入小写字母的状态下，按住【Shift】键不放，同时单击相应的字母键，就可以输入相应的大写字母了。例如：CapsLock 指示灯不亮时，按【Shift+s】键会显示大写字母 S。

(2) 数字键和符号键

数字键共有 10 个 (0~9)，位于主键盘区的最顶端，可以用来输入阿拉伯数字，有的汉字编码也用到数字键。

符号键共有 21 个，可以输入 32 个常用符号，如!、?、+等。其中有 10 个符号键与数字键位于同一键上。

(3) 控制键

控制键共分 8 种共 11 个键，位于主键盘区的两侧与底部。为了方便操作，有 4 种控制键各有两个，分别放在主键盘区的两侧。

【Tab】跳格键：按一下此键，可使光标向右移动一个制表位（一般为 8 个字符），该键位于主键盘区第二行首位。

【Caps Lock】大写锁定键：按一下此键，输入的字母为大写字母。此键只对字母键有作用，对符号键、数字键没有作用，这一点和【Shift】键不同。

【Shift】换档键：在主键盘区内符号键上，均印有两个图标，一上一下，这些键也称为上下档键或双字符键。如果直接按下这些键时，输入的将是键面下边的数字或符号，此时称为下档键；如果在按下【Shift】键的同时再按双字符键，输入的将是键面上边的符号，此时成为上档键。例如：同时按下【Shift】和数字键【8】，输入的将是 8 上边的【*】。

【Shift】键有两个，它们分别位于主键盘区倒数第二行的两侧，便于操作。

【Ctrl】控制键：Ctrl 是英文 Control 的缩写。该键位于主键盘区的最后一行，左右两边各一个。该键必须和其他键组合才能实现各种功能，这些功能是在操作系统或其他应用软件中进行设定的。

【Space】空格键：空格键是键盘上最长的一个条形键，位于主键盘区的最后一行，每按一下该键将在当前光标的位置上空出一个字符的位置（分全/半角），该键一般由大拇指来控制。

【Alt】转换键：Alt 是英文 Alternating 的缩写。该键和【Ctrl】键相同，必须和其他键组合使用时才产生一种转换状态。在不同的工作环境下，【Alt】键转换的状态也不尽相同。

【Back Space】退格键：在打字键区的右上角。每按一次该键，将删除当前光标位置的前一个字符（分全/半角）。

【Enter】执行键：也称回车键。一般情况下，当你向电脑输入命令后，电脑并不马

上执行，直至按下此键后才去执行，所以称为执行键。在输入信息、资料时，按此键光标就会换到下一行的开头，所以又称回车键、换行键。

“开始菜单”键：该键位于主键盘区最后一行，与【Alt】键相邻，键面上印有 Windows 窗口图案，在 Windows 95 / 98 / NT / 2000 操作系统中，按下该键后会从屏幕的左下角打开“开始”菜单。

“快捷菜单”键：该键位于主键盘区右下角“开始菜单”键和【Ctrl】键之间。按一下该键，系统将在光标位置弹出快捷菜单，该键功能与单击鼠标右键的功能相同。

2. 功能键区

功能键区共有 16 个键，位于键盘的最顶端，排列成一行。包括【F1】~【F12】，【Esc】键、【Wake Up】键、【Sleep】键和【Power】键。

【F1】~【F12】：这些键在不同的工作环境下会有不同的功能，但【F1】键一般都被设置为帮助键。

【Esc】强行退出键：Esc 是英文 Escape 的缩写。它的功能是强行退出当前所运行的程序，返回原菜单。

【Wake Up】键：按一下此键，可以使 PC 机从睡眠状态恢复到初始状态，该功能需要操作系统和计算机主板的支持，否则无效。

【Sleep】键：该键与【Wake Up】键相对应，按一下此键，可以使 PC 机从初始状态转到睡眠状态，该功能需要操作系统和计算机主板的支持，否则无效。

【Power】电源键：按一下此键，系统将自动关闭计算机的电源。有些用户在使用键盘时误按了该键，造成丢失信息，还须重起机器的尴尬局面，所以在使用键盘时需要多加注意，以免误按。

3. 编辑键/光标控制键区

编辑键/光标控制键区集中在键盘右中侧，在主键盘区和数字键区之间，一共 13 有个键。

【Print Screen Sys Rq】键：按下此键可将当前屏幕复制到剪贴板，然后用快捷键【Ctrl】+【V】将其粘贴到目标位置。在打印机已联机的情况下，同时按下【Shift】键和【Print Screen Sys Rq】键，将会把屏幕上显示的内容打印出来；当同时按下【Ctrl】键和【Print Screen Sys Rq】键，则可打印任何由键盘输入及屏幕显示的内容，直到再次同时按下这两个键为止。

【Scroll Lock】滚屏锁定键：按下此键屏幕将停止滚动，直到再次按下此键为止。一般情况下不用此键。

【Pause Break】暂停键：同时按下【Ctrl】键和【Pause Break】键，可以强行中止当前程序的运行。

【Insert】插入键：此键用来进行插入和替换的转换。在插入状态下，一个字符被插入后，光标右侧的所有字符向右移动一个字符位置，再次按下【Insert】键则取消字符插入状态，返回替换方式。

【Delete】或【Del】字符删除键：按一次该键，可以把当前光标所在位置（覆盖状态）或光标右边（插入状态）的字符删除掉。

【Home】行首键：按一下此键，光标将移到当前行第一个字符的左边，如果同时按下【Ctrl】键和【Home】键，光标将移至首行行首。

【End】行尾键：按一下此键，光标将移到当前行最后一个字符的右边，如果同时按

下【Ctrl】键和【End】键，光标将移至末行行尾。

【Page Up】向前翻页键：按一下此键，可以上翻一页。

【Page Down】向后翻页键：按一下此键，可以下翻一页。

【←】光标左移键：按一下此键，光标将向左移动一个字符位，分全/半角。

【→】光标右移键：按一下此键，光标将向右移动一个字符位，分全/半角。

【↑】光标上移键：按一下此键，光标将移至上一行。

【↓】光标下移键：按一下此键，光标将移至下一行。

4. 数字键区

数字键区又称数字小键盘区或副键盘区，位于键盘右侧，主要为大量的数据输入提供方便，共有 17 个键，其中大多数键都是上下档键。

符号键：【+】、【-】、【*】、【/】，共 4 个键，表示加、减、乘、除四个符号。

数字键：数字键安排 0 ~ 9 的数据和【↑】、【↓】、【←】、【→】方向键，是为专门输入大量数据的用户而设计的。

【Num Lock】锁定键：锁定键位于数字键盘的最左上角，其作用是对右边小键盘方向键的锁定。按下该键，相应的指示灯亮，表示数字键盘上的数字键起作用，再按该键，则数字键盘上的方向键和其他编辑键起作用。

数字小键盘的键也可以由其他软件重新定义。

1.2 键盘操作与指法

1.2.1 键盘操作的正确姿势

在初学键盘操作时，首先必须注意的是击键的姿势，正确的击键姿势有利于将信息快速、准确地输入到计算机内，而且不易产生疲劳，如果击键姿势不正确，将会影响输入速度，长时间的操作还容易疲劳，对身体不利。所以初学者必须做到以下几点要求。

(1) 电脑桌高度要适当，要便于操作，键盘与桌沿齐平。座椅舒适，高度适中，以手臂刚好能放在键盘上方为准进行调整。

(2) 坐姿要端正，上身保持笔直，肩部放松，腰要挺直，身躯自然微向前倾，两脚自然平放于地面，不要翘腿，全身自然放松。

(3) 两肘轻轻贴于身体两侧，小臂自然抬起平放，手腕平直，手指自然弯曲，轻放于“基本键”上，手腕和手掌不要放在桌面或靠在键盘上。

(4) 显示器放在目光平视的高度，将原稿放在键盘的左边或右边（根据各自习惯而定），便于阅读。眼睛看原稿或屏幕，尽量不要看键盘，要靠手指的感觉来实现字符的输入。击打完毕，手指应迅速缩回原键盘规定的键位上。

图 1-2 为标准的打字姿势图供大家参考。

1.2.2 主键盘指法分区

微机上使用的是标准键盘，键盘上的字符分布是根据字符的使用频度确定的。键盘指法分区如图 1-3 所示，它们被分配在两手的 10 个手指上。由于人的 10 个手指的灵活程度

不一样,所以发明键盘的人将灵活一点的手指分管使用频率较高的键位,反之,将不太灵活的手指分管使用频率低的键位。将键盘一分为二,左右手分管两边。初学者应严格按照指法分区的规定敲击键盘。

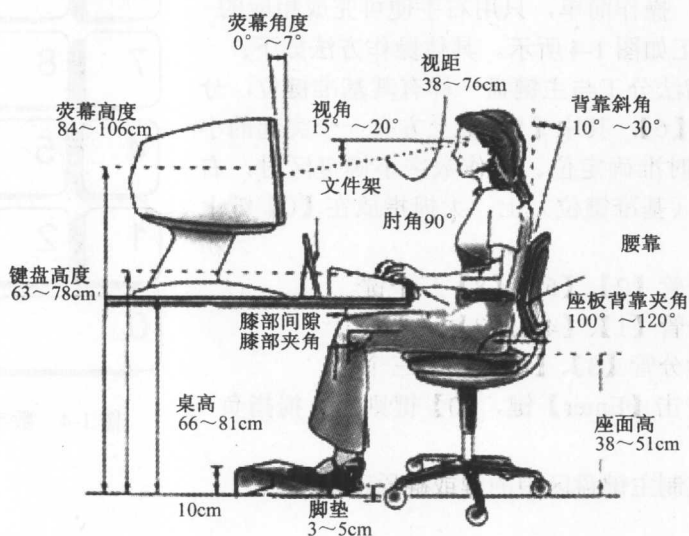


图 1-2 标准打字姿势图



图 1-3 键盘指法分区

主键盘区的第三排位于区域的中间位置,此行离其他行的平均距离最短,因此把这一行定为基准行,称为中档键位。而中档键位中的【A】、【S】、【D】、【F】、【J】、【K】、【L】、【;】共 8 个键位最为重要,称为基准键位。其中,在【F】、【J】两个键位上均有一个突起的短横条,用左右手的两个食指可触摸这两个键以确定其他手指的键位。

1.2.3 数字键区指法

数字键盘位于键盘的最右边，适合于对大量的数字进行输入的用户，操作简单，只用右手便可完成相应的操作。其指法分工如图 1-4 所示。具体操作方法如下：

(1) 键盘指法分工与主键盘一样有其基准键位，分别为【4】、【5】、【6】，其中【5】键上方有一个突起的小圆点，便于盲打时准确定位。操作数字小键盘区时，右手中指落在【5】（基准键位）上，大拇指放在【0】键上方。

(2) 中指分管【2】、【5】、【8】三个键。

(3) 食指分管【1】、【4】、【7】三个键。

(4) 无名指分管【3】、【6】、【9】三个键。

(5) 小指专击【Enter】键，【0】键则由大拇指负责。

(6) 左手控制主键盘区中的键或翻原稿。

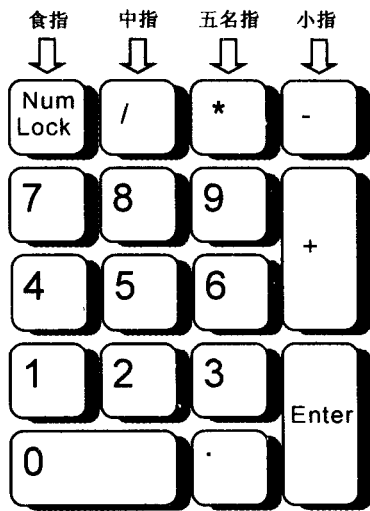


图 1-4 数字键盘指法分区

1.3 指法训练

要想熟练地操作键盘，需要进行大量的练习，只有这样才可以熟悉键盘上各键的位置，从而实现盲打，初学者可以先从基准键位开始练习，而后由点及面，慢慢向外扩展直至整个键盘。

需要注意的是，学习键盘操作及指法练习必须坚持正确的坐姿和击键方法。坐姿前面已经讲过，这里不再重复。正确的击键方法应注意如下几点：

(1) 准备打字时，左右手的八个手指轻放在基本键上，大拇指放在空格键的上方。手指要保持弯曲，稍微拱起，指尖后的第一关节微成弧形。

(2) 击键时，手要抬起，只有要击键的时候才可以伸出击键。击键完毕后要迅速收回至基准键位，不可停留在刚才敲击的键上。

(3) 手指击键要轻快、短促，富有弹性，不要长时间按键，也不可用力过猛，否则将影响输入速度，还会缩短键盘的使用寿命。

(4) 手指和键面约成 45° 角，手指太平或太立都不正确，指甲太长也不利于击键。

(5) 击键时位置要准，防止打错或同时按住两个键。

文字录入时的刺激信号为文字信息或听觉信息。产生的反应为击键动作。如果录入姿势不正确，势必会影响由刺激所产生的一系列击键动作的连续性和准确性。标准的手姿要做到“一要二不要”。“一要”即要把 10 个手指悬空于键盘表面；“二不要”，一是不要“趴”键，这会影响手指的灵活性及击键的连续性，影响录入速度且错误率高；二是不要把手指抬得太高，如果手指抬得太高，就会使击键时间增长，录入速度变慢。指法训练主要是一个熟悉键盘键位的过程，这个过程，实践性很强，主要是动手，关键是熟练。有些技巧会在熟练的过程中，根据各人不同的情况慢慢产生。最初开始练习打字时，会感到很枯燥、单调，这就要求能把握住自己，不能急于求成，要一步一个脚印，循序渐进，要善于总结

经验,更准确地说是总结一些教训,只要有恒心和毅力,任何人都能达到纯熟的地步。总之,正确的手姿能使打字方便快捷轻松自如。

为了提高打字速度,快速地实现盲打,初学者可以遵循以下的顺序进行训练:

(1) 首先从基准键开始练习,先练习 A、S、D、F 及 J、K、L、“;”键,加强基准键位的定位感。

assss	dfff	ffggg	hhhjj	jjkkk	kklll	gghhhhhjj	
ggfff	sss	kkkaa	llddd	jjjfff	ddhhh	aaakk	kkkaa
glads	jakh	saggh	hsklg	ghjgf	gfdsa	ghjgf	gfdsa
hgkh	lkjh	asdfg	lkjh	gfdsa	hjkl;	hjkl	lkjh
gfdsa	hjkl	gfdsa	hjkl;	gfdsa	hjkl;	fgf	hjkl;
fjhjfg	jhgf	fghj	fgfg	hjhj	hadfs	fghfj	fghj
adldff	kljkd	jsfls	jssfaj	lddjfd	jdlfs	jds;fsa	jasajll

(2) 和上排键、下排键一起进行练习。

1) Q、W、E、R、T、Y、U、I、O、P 键练习

owpqe	wwqqo	ppoow	ooqqp	wwqqo	powqp	oowqp	opwqw
owpqe	wwqqo	ppoow	ooqqp	wwqqo	powqp	oowqp	opwqw
qpqpw	wwwqo	pppww	ppqqp	qqwqq	ppqqp	wqwqp	qqppp
otyqe	wuoqq	ppterw	oybrq	eywqq	pothq	eodqp	efwtw
ppooo	ooiii	iiuuu	uuyy	yyttt	rrree	wwqq	PPyy
uurree	ooww	rriioo	ww	qqppp	rruuoo	ppyrr	quu
dedr	kikt	edey	ikiu	diei	deio	iep	diei
qwert	poiuy	qwert	poiuy	qwert	poiuy	ert	pouuy
keiq	iede	eikw	deik	kied	feded	jikij	ppkij
delielieaile	drfr	yjyu	tfty	qquju	edey	yjpup	

2) V、B、N、M、Z、X、C 键练习

zzxxx	xxxccc	ccbbb	bbnn	nnmm	mm	ccnnn
mmbb	mmvvv	cccn	xxxnn	zzxxnn	ccc	zzznn
dpzsc	szekjb	fcxeos	sxcies	hksxz	dwxcis	vaxcai
zxcvb	mnmn	zxcvb	mnmn	zxcvb	mnmn	zxcvb
zxssc	azxzs	scsabn	czczln	mcxn	bczxd	hczrj
bvcxz	cvbnm	bvcxz	cvbn	bvcxz	cvbnm	cvbnm

(3) 加上符号键进行练习。

;;'';	[[[]]	][]\=\\	//,.,/	.,=---	\\=\\	;;,.,//
<><>	??>>	"":::	{{}}	<:{+>?"	+ + +	
<<>>	!/?/?/?	.>.>.>	<,<,<	]]]]]	{{{{{{	+==\\
?>?>?	“.”.”:	{:"}{	l}{_+	-=-=\\	=,-'	:_+!"?
!\$@%	@%#\$	#^\$%	%*^&	\$#&^	(*&^	)&*
!@#\$	><%\$	^%>?	!@#)	>(&\$	:">{ }	](>?&^%

(4) 用小键盘进行练习。

1040	4047	4047	1404	7407	4107	1044	0477	0477
------	------	------	------	------	------	------	------	------

0369	6936	9630	6963	9630	0963	9660	6093	3906
4565	5456	5464	4564	5464	4564	5464	5566	4664
9633	3996	3960	3693	3696	3696	3690	3969	3690
1407	1470	7410	1407	0147	0477	0701	4140	1070
8585	0028	0850	2580	2852	0588	0585	0588	2580
4455	4554	4555	6655	4666	4664	5565	5655	5656
2580	0588	8500	2085	5280	8508	0058	0580	0080
8505	5882	2058	2208	2585	0258	2258	0588	0582
9699	6963	0696	0639	9660	3993	0369	3993	3639

(5) 最后练习所使用的所有键位，进行综合练习。

1) 26 个字母的练习

asdfghjklqwertyuiopzxcvbnm	asdfghjklqwertyuiopzxcvbnm
asdfghjklqwertyuiopzxcvbnm	asdfghjklqwertyuiopzxcvbnm
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
zyxwvutsrqponmlkjihgfedcba	zyxwvutsrqponmlkjihgfedcba
zyxwvutsrqponmlkjihgfedcba	zyxwvutsrqponmlkjihgfedcba

2) 综合文章练习

HARD WORK LEADS TO SUCCESS

When Condoleezza Rice was in high school, she was told that her test scores showed she probably wouldn't do well in college. But she didn't listen. Modeling herself after her grandfathers—one had worked three jobs to support his family and the other completed college in 1920—Condoleezza Rice threw herself into her studies with such concentrated energy that she entered the University of Denver at age 15 and graduated Phi Beta Kappa at 19. Today at 41 Condoleezza Rice is the youngest provost in Stanford University's history, the first woman and the first African-American to fill that prestigious post.

What brought people like Condoleezza Rice to the heights of their professions? The answer is hard work, lots of discipline and positive thinking.

In any field it's important to have ambitions and drive. But having worked with players, executives, artists and young people, I've learned that those who rise to the heights in any field aren't necessarily the ones with the greatest natural talent. They work hard. And they work harder.

Of course, for hard work to really pay off, you need to work effectively. Here's how:

Follow your dream. You must have a direction for your work. Set your objectives early, then devote all your energies to achieving them.

Block out the time. Hard work isn't something that you can do when you "get around to it." To be beneficial, it must be regular, exact and rewarding.

Take one step at a time. I talk to players and executives about the "one percent rule." Don't aim to reach the top in a single session; just try to improve by one percent over the session before.

Manage your weak points. Instead of repeating things you enjoy and do well in your work, concentrate on areas that need improvement. Why do some successful executives finally fail? It is found that these men and women relied solely on their strengths and made little effort to support or even identify their weaknesses. Finally they were destroyed by these “soft spots.”

“Work,” author Joseph Conrad wrote “is the chance to find yourself.” If you think of work as punishment, you’ll never achieve our goals. Working hard does have its drawbacks, its difficulties and painful moments. There’ll be times when you’ll want to give up the whole thing. But for every drawback, There’s a benefit.

Hard work is the way to the end of the rainbow.

第2章 86 版五笔字型输入法

五笔字型汉字输入法的创始人是我国的王永民教授，自从五笔字型汉字输入法问世以来，汉字的输入上升到了一个新的台阶，从根本上解决了输入中国汉字的速度难题。国内外专家将这项技术评价为：“意义不亚于活字印刷术的发明”。由于它具有极高的输入速度，所以在汉字输入法中独占鳌头，成为目前最受用户欢迎的汉字输入法，被广大用户学习和使用。

迄今为止，五笔字型经过不断地更新，已经出现多种版本，86 版是最初的版本，而且也是使用最广泛的版本，目前多种五笔输入法也都是在 86 版的基础上更新的，如智能陈桥输入法。本章主要介绍 86 版五笔字型的基础及使用。

2.1 五笔字型基础

世界上的文字可以分为两大类：表音文字和表意文字。汉字是表意体系的文字，它是一种平面图形方块字，总数约有 5.6 万个。

五笔字型是一种将汉字字型分解、拼形输入的编码方案。该方案对汉字进行分解归类，找出汉字构成的基本规律，将汉字划分为笔画、字根和单字三个层次，而后再在此基础上发明了五笔字型汉字输入法。

2.1.1 汉字的笔画

一般认为，汉字的笔画是指在书写汉字时，不间断地写成的一个线条。该定义包含了两层含义：

首先，笔画必须是不间断地一次写成，不能主观的把一个连贯的笔画分成几段来写。

其次，笔画是一个线条，由两笔或两笔以上写成的线段均不能称之为笔画。例如不能把“土”、“力”称为笔画。

在这个定义的基础上，便可以对成千上万的汉字加以分析。只考虑汉字笔画的运笔方向，而不考虑其笔画的轻重或长短，再根据笔画使用频率的高低，将汉字的笔画划分为 5 种基本笔画，即横、竖、撇、捺、折，也就是“一”、“丨”、“丿”、“㇏”、“乙”，并将它们分别用编码定义为 1、2、3、4、5，如表 2-1 所示。

表 2-1 汉字的基本笔画

编 码	名 称	笔画运行方向	笔画极其变体	举 例
1	横	左→右 左下→右上	一	王、地、相
2	竖	上→下	丨	临、列、中
3	撇	右上→左下	丿	所、位、用
4	捺	左上→右下	㇏	安、哀、入
5	折	带转折的笔画	乙	乙、弓、却