

五笔字型乐园



字型加速器

五笔教学研究组 编著



五笔字型乐园

五笔字型加速器

五笔教学研究组 编著



机械工业出版社

五笔字型用户在掌握了输入法后,最关心的就是如何提高自己的五笔输入速度,如果五笔输入速度停滞不前,也就失去学习五笔输入法的意义了。本书从指法练习开始,在介绍五笔字型的使用方法后,全面讲解五笔输入的提速方法。首先进行有针对性的练习,这是最基本的方法,例如巧记二级简码,熟记难字等。大量的词汇输入是解决速度问题的根本所在,但五笔字型词库中用来满足各类用户需求的词库是相当有限的,因此我们重点讲解了各种造词方法。在最后还是介绍了如何根据个人需要制作适合自己的五笔字型输入法,这也是不同行业的读者提高录入速度的重要方法。

阅读本书后,读者会发现过去乏味的重复练习已不是提高输入速度的惟一方法。本书将使大家的工作与学习达到事半功倍的效果。

图书在版编目(CIP)数据

五笔字型加速器/五笔教学研究组编著. —北京:机械工业出版社, 2003.3
(五笔字型乐园)

ISBN 7-111-11831-6

I. 五... II. 五... III. 汉字编码, 五笔字型—输入 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 018258 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策 划: 胡毓坚

责任编辑: 车 忱

责任印制: 付方敏

北京中加印刷有限公司印刷·新华书店北京发行所发行

2003 年 6 月第 1 版·第 2 次印刷

787mm×1092mm $\frac{1}{16}$ ·10 印张·242 千字

5001—10000 册

定价: 16.00 元

凡购本图书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

本社购书热线电话 (010) 68993821、88379646

封面无防伪标均为盗版

前 言

读者在学习五笔字型时往往只是知道怎么输入文字，至于输入速度如何，心中还是没有底。而在当今激烈的人才竞争中，用人单位对应聘者的能力要求是越来越高，应聘者要想获得职位就必须要有杀手锏。一招先，吃遍天。笔者认为，要想学五笔，就要学精、学通。可以毫不夸张地说，输入速度是五笔输入法的生命，没有输入的速度，就根本谈不上办公效率的提高。另一方面，五笔输入法的发明本身就是对汉字录入效率的一个解决方案。

在掌握了五笔字型输入法后，用户最关心的就是如何提高自己的五笔输入速度，如果五笔输入速度停滞不前，也就失去学习五笔输入法的意义了。在大家的印象中，要想提高输入速度惟一的方法就是抱着书本埋头苦练，这的确是一个办法，但对于广大读者来说它未免太原始，太考验人的意志了，能不能用少量的重复练习结合一些科学的方法，迅速提高输入速度呢？答案是肯定的。

本书紧紧抓住如何提高速度这个问题，在对五笔字型输入法技巧作详细介绍的同时，根据作者多年积累的丰富经验，主攻输入难点和速度，传授科学的学习方法，让读者在快乐中学习，在较短的时间内彻底攻克五笔输入法。本书与同类书不同的地方在于它是为提高输入速度而写的。首先指法练习是打字的根本，而五笔字型字根的记忆是快速学会五笔输入的必经之路，如果连字根都不能熟记的话，就更谈不上提速了。在介绍完五笔字型的使用方法后，开始全面介绍五笔输入的提速方法，首先进行有针对性的练习，这是最基本的也是最有效的方法，例如巧记二级简码、熟记难字都是有效的提速方法，进行“常见非基本字根”拆分练习更是为提速作准备；而要做到真正的提速，大量的词汇输入则是必不可少的，而五笔字型词库中用来满足各类用户的词库是相当有限的，因此我们重点讲解了各种造词方法；在最后还介绍了如何根据个人需要制作适合自己的五笔字型输入法，这也是不同行业的读者达到提速的重要方法。此外，笔者希望读者不断练习，巩固难点，理解五笔输入的精髓，做到学而时习之，从实践到理论和从理论再到实践的双重认识。若按照本书的方法，在专门的时间专心练习，在业余的轻松气氛中加以巩固和练习，这样利器就可以练成了。

当读者对五笔字型输入法熟悉了之后，还可以按照本书中教的方法制作适合自己的输入习惯的特色五笔字型输入法，这样读者可以不受传统五笔字型输入法的束缚，自主输入、自由发挥，把读者的输入法发挥到极致。

我们本着指引读者准确、快速、顺利掌握五笔字型输入法这一目的编写了本书。本书的内容由浅入深、循序渐进、条理清楚、可操作性强，是初学者的“良师益友”。

参加本书编写工作的有杜吉祥、郭浩、蒋孝国、李发松、杨文、王林、宋平、孙长虹、陈锦辉、张坤、陈金凤、张幸淑、刘尚武、张慧敏、吕俊、陈香等。由于作者水平有限，错漏之处在所难免，请广大读者批评指正。

编 者

目录

前言	4.2.2 键名汉字	49
第1章 熟悉键盘和手指分工	4.2.3 成字字根	49
1.1 键盘操作与手指分工	4.2.4 五种单笔画编码	50
1.1.1 键盘各部分的功能介绍	4.2.5 键面上没有的汉字	50
1.1.2 键盘的使用训练	4.2.6 识别码	51
1.2 指法练习	4.3 输入词组	55
1.2.1 基本技巧	4.4 简码、重码、容错码及Z键的使用	56
1.2.2 初学者易出现的错误	4.4.1 简码	56
1.2.3 技术训练和心理训练	4.4.2 重码	58
1.2.4 基本技巧练习	4.4.3 容错码	58
1.3 指法练习软件 TT	4.4.4 重码与容错码的处理	58
第2章 五笔字型中的汉字结构	4.4.5 “Z”键的使用对初学者有帮助	59
2.1 汉字输入法概述	第5章 加速方法之一——有针对性练习	60
2.1.1 汉字输入法分类	5.1 拆字练习	60
2.1.2 五笔字型输入法的优点	5.2 简码、识别码及词语输入的练习	65
2.2 汉字的三个层次	5.2.1 简码练习	66
2.3 汉字的五种笔画	5.2.2 识别码练习	72
2.4 汉字的字根(字元)	5.2.3 词语输入练习	75
2.5 字根间的结构关系	5.3 有针对性训练	79
2.6 汉字的三种字型结构	5.4 不会输入怎么办	82
第3章 五笔字型字根的记 忆	5.5 计时输入增强训练的紧迫感	83
3.1 五笔字型字根的分布	第6章 加速方法之二——建立个人词库	85
3.1.1 五笔字型键盘字根图	6.1 用“码表编辑器”设置符合自己习惯的五笔字型输入法	85
3.1.2 键盘分区与区位号	6.1.1 “码表编辑器”简介	85
3.1.3 键名字根	6.1.2 调整五笔字型输入法	86
3.2 五笔字型字根总表	6.2 建立个人词库	87
3.3 字根的分布规律		
3.4 速记字根		
3.4.1 字根的分区记忆		
3.4.2 字根的对比记忆		
第4章 五笔字型的汉字输入		
4.1 汉字拆分的基本原则		
4.2 五笔字型的编码规则		
4.2.1 五笔字型编码口诀		

6.2.1 微软王码五笔字型输入法的 造词功能	87	8.2.1 用工具栏手工造字符	109
6.2.2 王码五笔字型 4.5 版动态 造词	90	8.2.2 用“调用”功能造不完整的 汉字	110
6.2.3 王码五笔字型 4.5 版批量 造词	92	8.2.3 通过“引用”功能进行 组字	111
第 7 章 加速方法之三 ——自制个 性五笔输入法	97	8.3 造字字符的使用	112
7.1 输入法生成器简介	97	8.3.1 建立与字体连接	112
7.2 自制五笔前的准备工作	98	8.3.2 与输入法建立链接	112
7.2.1 通过逆转换得码表原文件	98	8.3.3 删除造字字符	112
7.2.2 词条排序	100	8.3.4 输入造字字符	113
7.2.3 批量造词	101	8.3.5 在其他电脑上使用造字 字符	114
7.3 自制个性五笔字型输入法	102	8.4 造字程序的安装	114
第 8 章 造字程序的使用	108	附录	115
8.1 造字程序简介	108	附录 A 五笔字型重码表	115
8.2 创建造字字符	109	附录 B 五笔字型字根、编码及入 简码速查	122

第1章 熟悉键盘和手指分工

快速输入文字，必须从开始学习计算机时就养成良好的操作习惯，特别是要具有标准的操作指法。正确的计算机操作指法可以使你充分发挥每一个手指的功能，利用十个手指进行协同输入，从而达到快速输入的目的。

本章主要介绍键盘操作与手指分工、指法基础和趣味指法练习的方法。

1.1 键盘操作与手指分工

键盘是计算机使用者向计算机输入数据和控制计算机的工具。

微机键盘上有一条电缆引出线，用来与主机后面的 DIN 插座相接。这条电缆中包括了四条线：+5V 电源，地线和两条双向信号线。电缆大约有 2 米长，并绕成了螺旋形，就像电话机听筒线一样。

微机键盘有多种类型，目前最普遍使用的是有 107 个键的键盘，并排列成四个主要功能区：主键盘区、功能键、辅助键区和小键盘区（数字键区）。

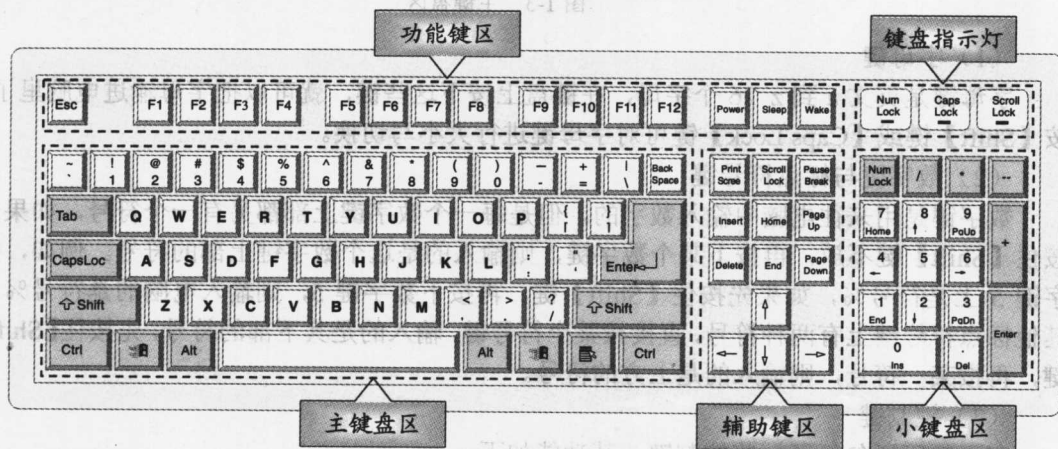


图 1-1 键盘分区

1.1.1 键盘各部分的功能介绍

键盘键位的分类及其相应的功能如表 1-1 所示。

1. 功能键区

功能键区位于键盘上方，其中每个键的含义是由不同的软件定义的，在不同情况下，它们的作用也不一样，如图 1-2 所示。



图 1-2 功能键区

五笔字型加速器

【Esc】：取消键。用于退出当前状态或进入另一状态或返回系统。

【F1】~【F12】：12 个键在不同的软件中有不同的作用。其中，【F1】键常常为我们带来帮助信息。

【Wake UP】：唤醒键。按下此键，可以使电脑从睡眠状态恢复到正常状态，不过此功能需要电脑主板支持。

【Sleep】睡眠键。按下此键，可以使电脑进入休眠状态。

【Power】电源键。按下此键，可以关闭计算机电源。

2. 主键盘区

主键盘区是键数最多的一个区，主键盘区位于键盘的中部，包括字母键、数字键、标点符号键、空格键和控制键，如图 1-3 所示。这个区域是用来输入文字和符号的。

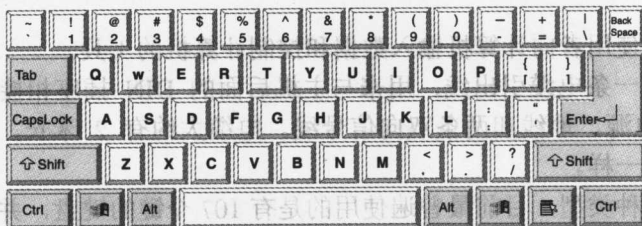


图 1-3 主键盘区

(1) 字母键

字母键是英文 a 到 z 26 个字母，在键盘上按下这些键，就可以把字母输进电脑里了。按【Shift】键或【Caps Lock】键可对字母键进行大小写切换。

(2) 数字键与标点符号键

数字键是用来往电脑中输入数字的，但是每一个数字键上部都另有一个符号，如果先按住【Shift】键不放，再按下某个数字键，则输入的是这个数字键上部的符号。例如，数字键 5 上是符号%，如果先按住【Shift】键，再按下数字键 5，则输入电脑的是符号%。其他标点符号键上有两种符号，直接按某个符号键，输入的是其下部的符号，先按住【Shift】键，再按某一符号，则输入的是上方的符号。

(3) 控制键

字母键区还包括了一些控制键，其功能如下：

【Tab】：制表位键。Tab 是 Table 的缩写，在进行文字处理时，按一次可输入 1~8 个空格。

【Caps Lock】：大写锁定键。按下这个键，可以将键盘设置为大写状态，此时输入的字母是大写字母。如果要恢复为小写状态，再按一次该键就行了。

【Shift】：上档键。也叫换档键，按住这个键，再按字母键，则输入的是大写的字母。为了能输入更多的字符，除了字母键以外，其他字符键都对应两个符号，按住上档键就可以输入键位上部的字符。

【Ctrl】：控制键。此键必须和其他键配合使用才起作用。如：【Ctrl+Break】键中断或取消当前命令的执行，【Ctrl+C】键中断当前命令的执行。

【】：开始菜单键。按下此键则打开开始菜单。

【Alt】：转换键。此键一般用于程序菜单控制、汉字输入方式转换等。例如，在 DOS

环境下,【Alt+F1】键为区位码输入法,【Alt+F6】键为西文输入法。

【】: 空格键。位于键盘下方的一个长键,用于输入空格。

【】: 快捷菜单键。在 Windows98/NT/2000/XP 操作系统中,单击该键后会弹出相应的快捷菜单,其功能相当于鼠标右键。

【Enter】: 回车键。有的键上标有【Return】。按下此键,标志着命令或语句输入结束。录入文字时表示换行。

【Back Space】: 退格键。有的键上标有【←】,按一次,光标向回退一格,删除光标所在位置前的一个字符。

3. 辅助键区

辅助键区有 13 个键,其中有 4 个键是光标移动键。它们的功能如下:

【Print Screen】: 拷屏键。按下此键可以将当前屏幕复制到剪贴板,然后按【Ctrl+V】键可以把屏幕粘贴到文件中。同时按【Shift+Print Screen】键,会将屏幕上显示的内容打印出来。同时按【Ctrl+Print Screen】键,则打印键盘输入的内容,再次按【Ctrl+Print Screen】键则输入停止开始打印。

【Scroll Lock】: 滚动锁定键。按一次该键后,光标上移键和光标下移键会将屏幕上的内容上移一行或下移一行。

【Pause Break】: 暂停键。用于暂停命令的执行,按任意键继续执行命令。

【Insert】: 插入键。按该键可进入插入状态。在插入状态下,输入的字符插进光标位置,其余的字符顺序右移。再按一次该键,可以取消插入状态。

【Delete】: 删除键。按该键可以删除光标所在位置后的一个字符。

【Home】: 起始键。按该键可以使光标移到行首。

【End】: 终止键。按该键可以使光标移到行尾。

【Page Up】: 上翻键。按该键可以使屏幕上的内容向上翻一页。

【Page Down】: 下翻键。按该键可以使屏幕上的内容向下翻一页。

【→】: 光标右移键。按该键可让光标右移一个字符。

【←】: 光标左移键。按该键可让光标左移一个字符。

【↑】: 光标上移键。按该键可让光标上移一行。

【↓】: 光标下移键。按该键可让光标下移一行。

4. 小键盘区

小键盘区也叫数字键区,共 17 个键,如图 1-5 所示。主要功能是快速输入数字,其中【Num Lock】键叫数字切换键(也叫数字锁定键)。如果按下【Num Lock】键,键盘左上角的【Num Lock】灯亮,表示在小键盘上输入的是数字。如果再按下【Num Lock】键,使【Num Lock】指示灯灭,此时小键盘进行控制光标的操作。

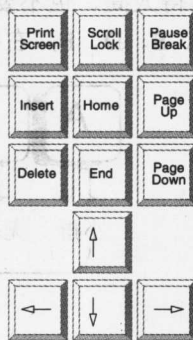


图 1-4 控制键区

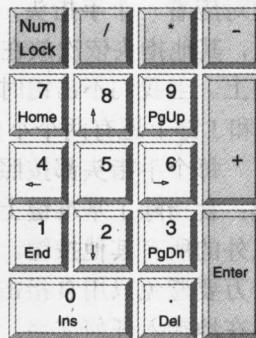


图 1-5 小键盘

1.1.2 键盘的使用训练

1. 正确的坐姿

在进行文字录入时，正确的姿势很重要，它不仅有助于你准确、快速地击键，而且使你不容易疲劳。对初学者来说，注意培养正确的击键姿势是十分必要的，录入时的正确坐姿应如图 1-6 所示。

总的来说，身体应保持笔直，稍偏于键盘右方；在按键时，手抬起，伸出要按键的手指，在键上快速击打一下，不要用力太猛，更不要按住一个键长时间不放。在按键时手指也不要抖动，用力一定要均匀。在进行输入时，正确姿势是坐势端正、腰背挺直、两脚平稳踏地；

身体微向前倾、双肩放松、两手自然地放在键盘上方；大臂和小肘微靠近身体、手腕不要抬得太高、也不要触到键盘；手指微微弯曲，轻放在基准键（也称为原位键）上（左手为 A、S、D、F，右手为 J、K、L、；），右手拇指稍靠近空格键，如图 1-7 所示。



图 1-6 正确的坐姿

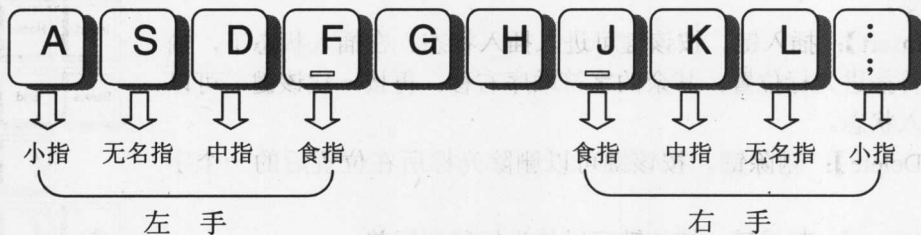


图 1-7 手与基准键的位置关系

2. 手指分工

键盘中间的“A、S、D、F、J、K、L”和“；”这 8 个字符键叫做基准键。每个基准键对应着一个手指头，其他键的位置都是以它们为标准来记忆的。左手的食指放在 F 键上，其他指头依次放在 d、s、a 键上，右手的食指放在 J 键上，其他指头依次放在 K、L、；键上。当我们不击键时，手指要自然放在基准键上。击键以后，手指要回到基准键上。在 F 和 J 键上还有两个小疙瘩，我们用食指一摸就能找到，不需要看键盘去找了。

每个手指头都按照图 1-8 的斜线方向负责一系列按键。其中，两个大拇指只负责按空格键；食指除了基准键上下相邻的键以外，还负责它旁边的一系列按键；小指负责它的基准键以外的所有其他按键。了解了击键的指法，我们在用键盘的时候就要按照手指分工去按键，千万要避免只用食指击键的坏习惯，只有按照指法去用键盘我们才能做到不看键盘，自由自在地输入任何文字。当然，开始的时候按照指法规定打字可能有些不习惯，只要坚持不懈地练习，就会打得又快又准确。



图 1-8 各手指分工

除了上述键盘外，在录入时经常使用小键盘，如图 1-8 所示。

小键盘各键的操作完全由右手来执行。小键盘的基准键是 4、5、6 字键。使用小键盘时，右手食指、中指、无名指分别放在这三个字键。手指分工表 1-3 所示。

表 1-3 手指在小键盘上的分工

拇 指	食 指	中 指	无 名 指	小 指
0	7	8	9	-
	4	5	6	+
	1	2	3	Enter
	Num Lock	/	.	
			*	



图 1-9 小键盘手指分工

3. 指法要求

正确理解指法要求，是实现盲打的前提条件。所谓盲打，就是不看键盘，只凭感觉就可以找到基准键位，眼睛看着要输入的内容操作键盘。

对计算机键盘指法要求如下：

(1) 十个手指均规定有自己的操作键位区域，任何一个手指不得去按不属于自己分工区域的键，在操作中各个手指必须严格遵守这一规定进行操作。特别是无名指和小指可能在最开始上机操作时，由于不太听指挥，很容易造成其他手指“帮忙”的情况，因此从最开始就必须坚持这几个手指自己按自己的键。

(2) 要求手指击键完毕后始终放在键盘的起始位置上，起始位置就是键盘上三行字母键的中间一行位置，十个手指分别位于这一行的 ASDFGHJKL；键上，大拇指位于空格

五笔字型加速器

键上。这样有利于下一次击键时定位准确。

击键时，只需通过手指和手腕的运动来进行击键，不要通过手臂运动来击键。击键要用力适度，不能太重。

(3) 在操作中，必须从最开始就坚持盲打操作。即不要用眼睛看键盘，只能通过大脑来想要击的键所处的位置，并指挥相应的手指来完成击键。如不坚持这一点，是不会真正成为五笔高手的。

(4) 对打字员和专业录入人员在训练中还应注意，眼睛不仅不能看键盘，同时也不能看屏幕，只可看要录入的纸稿。这样才能训练出真正意义上的快速专业盲打人员。

1.2 指法练习

指法练习常被认为是一项单调和重复性的工作。学习打字关键在于熟练的操作。要想达到相当熟练的程度，非经过刻苦的练习不可。但是练习过程中有许多不同的方法。一味地练习，只会觉得益发的单调，从而使初学者失去信心。掌握一些正确的方法，往往可以达到事半功倍的效果。本节将从易到难、由简入繁、循序渐进地教读者进行指法练习，通过一些基本技巧练习与趣味练习的结合，使读者在不知不觉中逐步做到正确、熟练和快速。

1.2.1 基本技巧

在进行趣味指法练习之前，必须掌握键盘操作的基本技巧，以保证击键的合理性以及对各个键位的熟悉。这是进行趣味指法练习的前提，也是做到快速录入的前提。

1. 基准键练习



一般的计算机都配有监视器，在做基准键的练习时，可按规定把手指分布在基准键上，有规律地练习每个手指头的指法和键感。如从左手小指至右手小指，每个指头连击三次指下的键，拇指击一次空格键。此时，显示器屏幕上出现“AAA”。要记住，键是左手小指下的基准键。空一格，改用无名指击三次，屏幕上出现“AAA SSS”，直到把8个字符都击一遍。于是，屏幕显示相应的8组字符：“AAA SSS DDD FFF JJJ KKK LLL ;;;”。

击完一遍后，将屏幕上每组字符对着8个手指默念数遍；然后按照屏幕上的字符，用相应的手指去击键。击键时，手下盲打，眼看屏幕，字字校对，直到8个字符都能正确输入为止。

输入8个基准键上的字符，要注意以下几个方面的问题：

(1) 在练习过程中，始终保持正确的姿势，才能在不断增加内容的练习中，把重点转移到新内容的练习上，经过多次重复，才能形成深刻的键位印象和协调动作。

(2) 手指必须按规定位置放置，不可混乱或超越。在不击键时，手重力都分散于手指基准键上，击键瞬间，只用一个手指击键，则该键上的字符被输入，练习过程中不要看键盘。在阅读原稿过程中，估计显示器上信息到行末时，要用眼睛余光扫视行尾，以便即时换行；换行时，击 Enter 键后继续练习，检查输入正确与否，可用原稿与显示器屏幕上的内容进行比较，如果有错，要找出出错的原因，重复练习，直到正确为止。

(3) 由于所有键位都是用与基准键的相对位置来记忆的, 每击一次键后, 要借助字键对于手指的反作用力, 立即回归到基准键以便继续输入, 这种方法要贯穿于键盘操作的始终。

对照下面的字母, 进行基准键的练习:

jjj	kkk	lll	:::	jjj	kkk	lll	:::
as	as	df	df	dff	dff	jkk	jkk
kl	kl	l;	l;	ass	sdd	dff	jkk
sas	sas	sas	sas	kjk	kjk	kjk	kjk
lkl	lkl	lkl	lkl	;l;	;l;	;l;	;l;

2. G 和 H 键与基准键的混合练习

G 和 H 两键被夹在八个基准键的中央。根据键盘分区的规则, G 字键由左手食指控制, H 字键由右手食指控制。输入时, 抬左手用原击 F 字键的食指向右伸一个键位的距离击 G 字键, 击毕立即缩回; 同样, 输入 H 时, 用原击 J 字键的右手食指向左伸一个键位的距离击 H 字键。

在输入过程中, 一手击键, 另一手必须停留在基准键上处于预备状态; 击键的手除要击键的那个手指伸屈外, 其余手指只能随手起落, 不得随意屈伸, 更不得随意散开, 以防回归基准键上时引起偏差。

认真练习, 注意协调眼、脑、手的动作, 即眼要看准, 脑子要记准, 手要跟上, 击键要准确。

(1) G 和 H 键的练习

ggg	ggg	ggg	ggg	hg	hg	hg	hg
dg	dg	kh	kh	gf	gf	hj	hj
sg	sg	lh	lh	gs	gs	lh	lh
hijkl;	hijkl;	hijkl;	hijkl;	sakgh	sakgh	sakgh	sakgh
f; gjh	f; gjh	f; gjh	f; gjh	ashl;	ashl;	ashl;	ashl;

(2) 中排字符键的混合练习

glass	glass	glass	glass	glass	has	has	had
ask	ask	ask	ask	shall	shall	shall	shall
k; ds	k; ds	k; ds	k; ds	k; ds	k; ds	k; ds	k; ds
flask	flask	flask	flask	dcl; s	dcl; s	dcl; s	dcl; s
glad	glad	glad	glad	lk; jg	lk; jg	lk; jg	lk; jg

3. 上排键练习



键盘上排的字符有 Q、W、E、R、T、Y、U、I、O 和 P, 我们将它们分组进行练习。

输入 R 时, 用原击 F 字键的左手食指向前 (微偏左) 伸出击 R 字键, 击毕立即缩回, 放在基准键上; 若该手指向前 (微偏右) 伸, 就可击 T 字键, 输入 T。输入 U 时, 用原击 J 键的右手食指向前 (微偏左) 击 U 字键。输入 Y 时, 右手食指向 U 的左方移动一个键位的距离; Y 字键是 26 个英文字母中两个击键难度较大的字键之一, 要反复多次练习,

五笔字型加速器

仔细体会键感，出手及距离的控制。

输入 E 字应由原击 D 字键的左手手指去击 E 字键，其指法是左手竖直抬高 1 厘米左右，中指向前(微偏左方)伸出击 E 字键，同样，输入 I 字键时，原击 K 字键的右手中指用左手同样的动作击 I 字键。

输入 W 时，抬左手，用原击 S 字键的无名指向前(微偏左)伸出击 W 字键；输入 O 时，改用该手击 Q 字键即可。

输入 O 时，抬右手，用原击 l 字键的无名指向前(微偏左)伸出击 O 字键；输入 P 时，改用该手小指击 P 字键即可。

难点：小指击键准确度差，在回归基准键时容易发生错误，这是由于小指缺乏灵活性，应在桌面或其他较硬的板面上练习分解动作。另外，当手处于基准键位时，小指也应触到键子，否则，应该加大其他指头的弯曲程度。



每次击键过程中因为手需抬起，除要击键的那个手指外，其余手指的形状仍然要保持原状，不得随意屈伸，而击键的手指在起手时伸出击字键，在手回归基准键的过程中缩回。

五笔字型加速器

(1) T 和 Y 键的练习

yyy	yyy	yyy	yyy	ttt	ttt	ttt	ttt
yt	yt	yt	yt	ty	ty	ty	ty
ftd	ftd	gtg	gtg	kyh	kyh	kyh	kyh
ally	ally	lta	lta	lta	lta	lta	lta
salt	salt	kjyl	kjyl	asty	asty	salt	salt
stay	stay	stay	stay	ftty	ftty	hgytl	hgytl

(2) R 和 U 键的练习

rrr	rrr	uuu	uuu	ru	ru	ur	ur
grd	grd	hau	hau	jrll	jrll	kral	dark
dusk	dusk	hau	dusk	laky	krh	krh	krh
fury	fury	star	star	usdk	duty	duty	usdk
atrk	atrk	atrk	star	star	star	star	star

(3) E 和 I 键的练习

eee	eee	iii	iii	ei	ei	fai	fai
less	less	fed	fed	kil	kil	lake	lake
jade	jade	desk	desk	sail	sail	lidd	lidd
sell	sell	sell	sell	sell	sell	sell	sell
like	like	idea	idea	aleaf	aleaf	said	said

(4) W 和 O 键的练习

ooo	ooo	www	www	wo	wo	www	www
ow	ow	ow	ow	ow	ow	ow	ow
sswl	sswl	dwa	dwa	uio	uio	uio	uio

assk	assk	dwff	dwff	hool	hool	told	told
world	world	losw	losw	slowly	slowly	slow	slow

(5) Q 和 P 键的练习

qqq	qqq	ppp	ppp	qp	qp	gas	; p
pull	pull	aqd	aqd	quit	quit	iop	iop
pass	pass	aqqa	aqqa	park	park	; paqs	
asql	asql	equal	equal	qowp	qowp	qowp	qowp
qowp	qowp	quart	quart	quart	quart	quart	quart

4. 下排键练习



键盘下排字符有 Z、X、C、V、B、N、M、,、. 和 /，我们同样用分组的方法进行练习。

输入 V 时，用原击 F 键的左手食指向下（微偏右）击 V 字键；输入 B 时，左手食指比输入 V 时更向右移一键位的距离击 B 字键。

输入 M 时，用右手原击 J 字键的食指向下（微偏右）击 M 字键；输入 N 时，右手食指向下（微偏左）屈 N 字键。

难点：和 Y 字键一样，B 字较难击准，击后向基准键的回归也较难控制，因此，在作练习之前，应先熟悉键位，其方法为：眼睛注视显示器屏幕，按照上述击键方法，先练习击 V 字键并细心体会手法。在 V 的输入无误后，再练习 B 字键；反复练习 F—B—F 直到击准掌握为止。

输入 C 时，用原击 D 字键的左手中指向手心方向（微偏右）击 C 字键；输入 X 和 Z 时的手法，方向和距离与输入 C 时相同，其差别是：输入 X 时用左手无名指；输入 Z 时用左手小指。

输入 ,、. 和 / 时，右手击,、. 和 / 键即可输入。

(1) B 和 N 键的练习

bbb	bbb	nnn	nnn	nb	nb	bbb	bbb
fbf	fbf	gbf	gbf	dbbs	dbbs	bn	bn
knnl	knnl	fbfa	fbfa	jnjl	jnjl	knnl	knnl
asbn	asbn	klnb	klnb	land	land	asbn	asbn
bank	bank	nail	nail	boil	boil	bank	bank

(2) V 和 M 键的练习

vvv	vvv	mmm	mmm	vm	vm	mv	mv
fvf	fvf	jmj	jmj	svvg	svvg	fvf	fvf
lmmh	lmmh	lmva	lmva	kvms	kvms	save	save
mark	mark	gives	gives	gives	gives	mail	mail
moves	moves	moves	moves	above	above	above	above

(3) C 和 , 键的练习

ccc	ccc	ccc	ccc	vcd	vcd	vcd	vcd
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

五笔字型加快速器

m,l	m,l	m,l	m,l	m,l	m,l	m,l	m,l
cut	cut	cut	cut	j,l	j,l	j,l	j,l
cold	cold	cold	cold	city	city	city	city
back	back	back	back	back	back	back	back

(4) X 和 . 键的练习

xxx	xxx	dxa	dxa	xxx	sxf	sxf	sxf
h.lx	h.lx	h.lx	fix	fix	fix	l.ad	l.ad
next	next	next	next	next	next	next	next
taxes	taxes	taxes	taxes	taxes	sq.lp	sq.lp	sq.lp
example	example	example	example	exact	exact	exact	exact

(5) Z 和 / 键的练习

zas	zas	z/	z/	/z	/z	///	///
jszl	jszl	wzal	wzal	rua/	rua/	rua/	rua/
ezf	ezf	zoo	zoo	zero	zero	zero	zero
zeal	zeal	size	size	size	qu/p	qu/p	qu/p
size	size	; /azs	; /azs	; /azs	dozen	dozen	dozen

5. 数字键和字母键的练习

(1) 数字键的练习

数字键位于键盘的第二行，离基准键较远，因此练习的难度比字母键大，在练习时可以放慢一些速度，手指微微伸直，动作要自然。击数字键的指法与击字母键相同，击数字键后迅速返回基准键位上。

111	222	333	444	555	666	777	888	999	000
12	13	14	15	16	17	18	19	90	
1357	2468	3579	4680						
67890	102938	67908	12345						
102938	102896	342670	365480						

(2) 小键盘数字键的练习

小键盘位于整个键盘的右侧。在小键盘上练习打数字键之前，先按下小键盘上的 Num Lock 键，使指示灯亮，此时小键盘处于工作状态。

在小键盘上输入数字时，应用右手单手去击键，具体的规则是：手指放在小键盘的 4、5、6 键所在的一行上，也就是说将这一行当作基准键。击键时，中指放在数字键 5 上，食指放在数字键 4 上，无名指放在 6 上，小指放在 + 上。

手指的分工为：右手食指击 4、7、1，中指击 5、8、2，无名指击 6、9、3，拇指击 0。小键盘适合报表数据等大量数字的输入，请在小键盘上做以下的练习：

13	24	35	46	57	68
137	718	829	973	488	064
4162	8674	98646	436	8970	8096
46278	15123	65478	85214	74108	52654
835264	432579	564790	897604	963758	346257

6. 大写字母的输入练习

在输入的过程中, 如果需要连续输入大写字母, 可以用左手小手指按【Caps Lock】键, 使键盘右上角的 Caps Lock 指示灯亮, 然后输入字母就可以了。如果要恢复小写字母输入, 再次按下这个键, 使指示灯灭。

如果只是临时要输入大写字母, 用小手指按住【Shift】键不放, 再输入字母就可以了。如果要输入符号键上部的符号, 先按住 Shift 键不放开, 再按下这个符号键即可。

(1) 按下【Caps Lock】键

ASDF	JKL;	ASDF	JKL;	ASDF	JKL;
ALIKE	BOARD	QWER	STUDENT	TEACHER	ENGINEER
ZXCV	NM, .	ZXCV	NM, .	ZXCV	NM, .
GHGH	GHGH	TYTY	TYTY	BNBN	BNBN
ABCDEFGH	IJKLMNOP	OPQRST	UVWXYZ	WONFOF	EYFCIEW

(2) 按住【Shift】键

Aa	Ss	Dd	Ff	Gg	Hh
Jj	Kk	Ll	QqWw	EeRr	TtYy
Asdf	Jkl;	Qwer	Uuli	OoPp	ZzXx,.
School	Type	High	America	Australia	U.S.A.
j"	k:	o<	CpiO	dEEd	gLAd

7. 符号的输入

;	;	;	'<>,,>	</	'<>,,>
;	'<>,,>	;	'<>,,>	;	{ } [] ?
{ } ,.	;	</	'<>,,>	</	;

在输入程序中的运算符及其他标识符时, 必须注意以下几个问题:

(1) 符号类型及分布。对不同的机型, 其符号类型和分布也略有差异。对于不使用某种固定机型的操作人员, 击某个符号的指法, 取决于该符号所处的键位。也就是说, 所需符号处的键位不同, 所使用的手指和指法也应做相应改变。

(2) 【Shift】键作用。在输入符号时, 需用【Shift】键适当配合。要输入由右手控制的“*”号时, 就要先用左手小指按左边的【Shift】键, 再用右小指击键盘最右边的“*”号键, 击毕两手缩回; 要输入左手控制的“#”号时, 则需右小指按【Shift】键, 再由左手手中指击3键, 该符号才能被输入, 其他符号的输入也是这样的。

(3) “.” 句号 (也用做数中的小数点)。输入时用原击 L 键的右手无名指朝手心方向 (微偏右) 更弯曲一些击 “.” 号键, 击键完成后立即缩回。

(4) “,” 逗号。输入逗号时, 用原击 K 键的右手中指朝手心方向 (微偏右) 更弯曲一些击 “,” 键, 击键完成后立即缩回。

(5) “>” 大于号。它与句号在同一个字键上, 输入大于号时, 左手小指按【Shift】键后, 右手的动作与句号输入的手法一样, 右手击毕, 两手均立即回归基准键上。

(6) “<” 小于号。它与逗号在同一字键上, 输入小于号时, 左手的指法与输入大于号时相同, 右手与输入逗号相同。

这里要注意 “:”、“.”、“,”、“>”、“<” 之间的异同, 在练习过程中要认真体会, 不可记混, 否则极易张冠李戴。