

新闻写作最佳范本

新编

新闻写作技巧与 范例

◆编著 / 玉 国

最新新闻写作技巧指导
最佳新闻写作标准范例
新闻写作培训最佳读本
现用现查 规范实用

蓝天出版社

新编新闻写作技巧与范例

玉 国/编著

蓝天出版社

图书在版编目(CIP)数据

新编新闻写作技巧与范例 / 玉国编著. —北京: 蓝天出版社, 2004. 1

ISBN 7 - 80158 - 435 - X

I . 新... II . 玉... III . 新闻写作 IV . G212.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 115409 号

蓝天出版社出版发行

(北京复兴路 14 号)

(邮政编码: 100843)

电话: 66983715

新华书店经销

北京牛山世兴印刷厂印刷

880 × 1230 毫米 32 开本 14.5 印张 377 千字

2004 年 4 月第一版 2005 年 6 月第 3 次印刷

印数: 12001—13000 册

定价: 25.00 元

前 言

随着社会经济的不断发展和人们知识水平的不断提高,新闻写作已不仅是专业新闻工作者的职责,同时也是每一个当代文化人的义务。因此,为了让人们了解和掌握新闻写作知识,在日常生活和工作中为人们提供最佳的写作服务,我们特组织人员编写了《新编新闻写作技巧与范例》一书,以便为人们学习新闻写作提供帮助。

本书语言简洁,内容丰富。详细地对经常用到的消息、通讯、社会新闻、专访、新闻特写、新闻评论、新闻言论、新闻调查报告、广播电视新闻、经济新闻、体育新闻、法制新闻、科技新闻、文化娱乐新闻等文体的写作技巧附以范例进行了介绍。同时,在编写时还兼具以下三个特点:一是切实可用,在内容上突出了规范性;二是力求完备,既有理论阐释,又有各种新闻文体的写作指导和标准范例;三是较多地吸收了一些新观念、新文体,其范例尽量是选用最新的。

本书既可以作为人们学习新闻写作的教材,也可以作为人们自学或备查的参考用书。

由于编者水平有限,书中疏漏之处在所难免,敬请广大读者予以指正!

编 者

2004年4月

类 别 栏

- 新闻概述
- 新闻写作
- 新闻语言
- 消息的写作
- 通讯的写作
- 社会新闻
- 专 访
- 新闻特写
- 新闻评论
- 新闻言论
- 新闻调查报告
- 广播电视新闻
- 新潮文体
- 文化娱乐新闻
- 经济新闻
- 体育新闻
- 法制新闻
- 科技新闻

目 录

第一编 新闻写作基本知识

第一章 新闻概述	(2)
第一节 什么是新闻	(2)
一、新闻的含义	(2)
二、新闻的特征	(2)
三、新闻的分类	(4)
四、新闻材料	(4)
五、新闻背景	(5)
第二节 什么是新闻报道	(6)
一、新闻报道的含义	(6)
二、新闻报道的分类	(6)
三、新闻报道的特点和要求	(7)
四、新闻报道的基本方法	(7)
五、新闻报道中不善于用事实说话的情况	(8)
六、新闻报道要具有真实性	(8)
七、新闻报道的时间性	(9)
八、新闻报道的思想性	(9)
九、新闻报道的语言特点	(9)

第二章 新闻写作	(11)
第一节 新闻写作概述	(11)
一、新闻写作的特点	(11)
二、新闻写作的原则	(12)
三、新闻写作的要求	(22)
第二节 新闻写作的方法	(39)
一、用事实说话	(39)
二、学会用典型事实说话	(39)
三、通过再现场景说话	(41)
四、学会用背景材料说话	(44)
五、借助直接引语说话	(47)
第三章 新闻语言	(53)
第一节 新闻语言概述	(53)
一、什么是新闻语言	(53)
二、新闻语言的特征	(53)
三、新闻语言的六忌	(56)
第二节 如何使用白描语言	(62)
一、多用动词，用准动词	(62)
二、多用子概念	(64)

第二编 消息 通讯

第四章 消息的写作	(66)
第一节 消息概述	(66)
一、消息的含义	(66)

二、消息的特点	(66)
三、消息的写作技巧	(67)
四、消息的写作要点	(67)
五、消息的基本结构	(68)
第二节 消息标题	(70)
一、消息标题的含义	(70)
二、消息标题的作用与种类	(70)
三、消息标题的构成	(74)
四、消息标题的制作要求	(78)
五、消息标题的表现形式	(80)
第三节 消息的导语	(87)
一、导语的含义	(87)
二、导语的类型	(87)
三、导语写作的基本要求	(91)
四、导语写作手法	(92)
五、导语的修辞技巧	(96)
第四节 消息的主体、背景和结尾	(100)
一、消息的主体	(100)
二、消息的背景	(101)
三、消息的结尾	(103)
第五节 消息文体的写作范例	(104)
△经验消息	(104)
△述评消息	(107)
△预测性消息	(112)
△特写性消息	(114)
△评述性消息	(115)
△经验性消息	(117)

△服务性消息	(120)
△人物消息	(121)
△综合消息	(124)
△简明消息	(128)

第五章 通讯的写作

(134)

第一节 通讯概述

(134)

一、通讯的含义

(134)

二、通讯的种类

(134)

三、通讯的结构

(134)

四、通讯的特点

(135)

五、通讯的写作要点

(136)

六、通讯与消息的区别

(136)

第二节 通讯主题

(140)

一、通讯主题的含义

(140)

二、通讯主题的要求

(141)

三、通讯提炼主题的方法

(145)

第三节 通讯结构

(146)

一、通讯结构的含义

(146)

二、通讯结构的基本要求

(146)

三、通讯结构的常见形态

(146)

四、通讯的标题、开头和结尾

(147)

第四节 通讯的选材

(150)

一、通讯选材的特点

(150)

二、通讯选材的类型

(151)

三、通讯感性素材采集的渠道

(154)

第五节 通讯的表达方法

(155)

一、描写·····	(155)
二、抒情·····	(156)
三、议论·····	(156)
四、叙述·····	(157)
第六节 社会观察通讯·····	(158)
一、社会观察通讯的含义·····	(158)
二、社会观察通讯的主要功能·····	(158)
三、社会观察通讯的基本类型·····	(159)
四、社会观察通讯的采写要求·····	(163)
五、写作社会观察通讯应避免的误区·····	(164)
第七节 通讯文体的写作范例·····	(166)
△人物通讯·····	(166)
△事件通讯·····	(170)
△工作通讯·····	(179)
△概貌通讯·····	(189)
 第六章 社会新闻·····	 (194)
第一节 社会新闻概述·····	(194)
一、社会新闻的含义·····	(194)
二、社会新闻的特点·····	(194)
三、社会新闻的种类·····	(195)
四、社会新闻的写作要求·····	(196)
第二节 社会新闻的写作范例·····	(197)
△标题新闻·····	(201)
△解释性消息·····	(202)
△动态新闻·····	(203)
△会议新闻·····	(207)

△简 讯	(210)
△谈话录	(211)
△现场短新闻	(222)
△新闻素描	(227)
△花絮	(229)

第三编 专访、新闻特写

第七章 专 访	(236)
第一节 专访概述	(236)
一、专访的含义	(236)
二、专访的特点	(236)
三、专访的类型	(237)
四、专访的写作要求	(238)
五、专访的结构形式	(239)
第二节 专访文体的写作范例	(241)
△人物专访	(241)
△问题专访	(247)
△事件专访	(252)
△科学专访	(256)
第八章 新闻特写	(261)
第一节 新闻特写概述	(261)
一、新闻特写的概念	(261)
二、新闻特写的分类	(261)
三、新闻特写应注意的问题	(262)
第二节 新闻特写文体的写作范例	(263)

△人物特写	(263)
△场面特写	(267)
△专题特写	(268)

第四编 新闻评论、言论、调查报告

第九章 新闻评论	(272)
第一节 新闻评论概述	(272)
一、新闻评论的含义	(272)
二、新闻评论的性质	(272)
三、新闻评论的特点	(273)
四、新闻评论的要素	(273)
五、评论的写作要点	(278)
第二节 广播新闻评论	(279)
一、什么是广播新闻评论	(279)
二、广播新闻评论的个性特点	(279)
三、广播新闻评论的写作要求	(279)
第三节 新闻评论文体的写作范例	(281)
△新闻评论	(281)
△答记者问	(283)

第十章 新闻言论	(287)
第一节 新闻言论概述	(287)
一、新闻言论的含义	(287)
二、新闻言论的特点	(287)
第二节 新闻言论的类型	(290)
一、社论、评论员文章	(290)

二、编者按·····	(291)
三、短评·····	(292)
四、杂文·····	(293)
第三节 新闻言论文体的写作范例·····	(294)
△社论·····	(294)
△评论员文章·····	(299)
△短评·····	(301)
△编者按·····	(302)
△序、跋·····	(303)
△杂文·····	(306)
 第十一章 新闻调查报告·····	 (309)
第一节 调查报告概述·····	(309)
一、新闻调查报告的含义·····	(309)
二、调查报告的种类·····	(309)
三、调查报告的特点·····	(310)
四、调查报告的结构·····	(311)
五、调查报告的写作技巧·····	(314)
第二节 调查报告文体的写作范例·····	(315)
△典型调查报告·····	(315)
△综合调查报告·····	(321)
△专案调查报告·····	(331)
△市场预测报告·····	(342)
△市场调查报告·····	(347)
△经济活动分析报告·····	(356)

第五编 广播电视新闻、新潮文体

第十二章 广播电视新闻	(360)
第一节 广播电视新闻概述	(360)
一、广播电视新闻的含义	(360)
二、广播电视新闻的种类	(360)
三、广播电视新闻的特点	(360)
四、广播电视新闻的写作要求	(361)
第二节 广播新闻文体的写作范例	(361)
△录音广播	(361)
△现场广播报道	(365)
第三节 电视新闻文体的写作范例	(372)
△口播新闻	(372)
△视像消息	(373)
△焦点述评和新闻调查	(374)
第十三章 新潮文体	(380)
第一节 深度报道	(380)
一、深度报道的含义	(380)
二、深度报道的特点	(380)
三、深度报道的类型	(384)
四、深度报道的写作要求	(386)
第二节 散文式新闻	(391)
一、散文式新闻的产生	(391)
二、散文与新闻的区别	(391)
三、结构方式	(392)
第三节 网络新闻写作	(398)

一、网络新闻的含义	(398)
二、网络新闻的种类	(398)
三、网络新闻的写作技巧	(400)
第四节 文化娱乐新闻写作	(402)
一、文化娱乐新闻的概念	(402)
二、文化娱乐新闻的基本要求	(403)
三、文化娱乐新闻的表现形式	(404)
四、文化娱乐新闻的写作范例	(409)
△文化娱乐新闻	(409)

第六编 专业新闻写作

第十四章 经济新闻	(414)
第一节 经济新闻概述	(414)
一、经济新闻的含义	(414)
二、经济新闻的分类	(415)
第二节 经济新闻的写作技巧	(416)
一、写活人物和事件	(416)
二、熟悉政策, 掌握知识	(416)
三、通俗生动, 吸引群众关注经济问题	(416)
四、运用多种体式	(416)
第三节 经济新闻的写作范例	(417)
△经济新闻	(417)

第十五章 体育新闻	(428)
第一节 体育新闻概述	(428)
一、体育新闻的含义	(428)

二、体育新闻的特点	(428)
第二节 体育新闻的写作范例	(429)
△体育新闻	(429)
 第十六章 法制新闻	(436)
第一节 法制新闻概述	(436)
一、法制新闻的含义	(436)
二、法制新闻的特点	(436)
第二节 法制新闻的写作技巧	(437)
一、遵循客观性原则	(437)
二、事实准确清楚	(437)
三、措辞精当	(438)
四、常用“系列报道”、“追踪报道”的形式	(438)
第三节 法制新闻的写作范例	(438)
△法制新闻	(438)
 第十七章 科技新闻	(444)
第一节 科技新闻概述	(444)
一、科技新闻的含义	(444)
二、科技新闻的特点	(444)
第二节 科技新闻的写作技巧	(445)
一、宣传科学,揭露伪科学	(445)
二、知识、人物、事件三者统一	(445)
三、表达的规范性和创造性	(446)
第三节 科技新闻的写作范例	(446)
△科技新闻	(446)

第一编

新闻写作基本知识