



像看电影一样学电脑

超值1CD

双色印刷

一学就会 魔法书

电脑入门

九州书源

罗皇 周鑫 刘刚 等编著



- ★ 生动活泼的情景式教学
- ★ 人性化的互动式学习环境
- ★ 超大容量，播放时间达 10 小时
- ★ 全程语音讲解



清华大学出版社



像看电影一样学电脑

超值1CD

一学就会 魔法书

电脑入门

九州书源

罗 皇 周 鑫 刘 刚 等编著

赠交互式多媒体学习光盘



- ★ 生动活泼的情景式教学
- ★ 人性化的互动式学习环境
- ★ 超大容量，播放时间达 10 小时
- ★ 全程语音讲解

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书主要讲述电脑基础知识和电脑的基本操作技能。主要内容包括电脑基础知识、键盘和鼠标的使用方法、Windows XP 的基础知识、拼音输入法、管理电脑中的资源、用电脑画画、在电脑上听音乐、看VCD 和玩游戏、安装和卸载软件、Word 2002 的使用、上网浏览网页、搜索与下载网络资源、收发电子邮件和电脑的维护等知识。

本书以小魔女对电脑一窍不通到能熟练操作电脑的过程贯穿始终，内容浅显易懂，结合实际应用进行讲解，注重技巧和实用性，以便于引导初学者自学。每章后面均附有大量丰富生动的练习题，以检验读者对本章知识点的掌握程度，达到巩固每章知识的目的。

本书定位于电脑初学者，适用于在校学生、电脑办公人员、各种电脑培训班及不同年龄阶段的电脑爱好者参考。

版权所有，翻印必究。举报电话：010-62782989 13501256678 13801310933

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

本书防伪标签采用特殊防伪技术，用户可通过在图案表面涂抹清水，图案消失，水干后图案复现；或将表面膜揭下，放在白纸上用彩笔涂抹，图案在白纸上再现的方法识别真伪。

图书在版编目(CIP)数据

电脑入门/罗皇，周鑫，刘刚等编著. —北京：清华大学出版社，2005.8

(一学就会魔法书)

ISBN 7-302-11027-1

I. 电… II. ①罗… ②周… ③刘… III. 电子计算机-基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 049731 号

出 版 者：清华大学出版社 地 址：北京清华大学学研大厦

<http://www.tup.com.cn> 邮 编：100084

社 总 机：010-62770175 客户服务：010-62776969

组稿编辑：欧振旭 刘利民

文稿编辑：李虎斌

版式设计：赵丽娜

印 刷 者：北京市世界知识印刷厂

装 订 者：北京市密云县京文制本装订厂

发 行 者：新华书店总店北京发行所

开 本：185×260 印张：16.25 插页：2 字数：348 千字

版 次：2005 年 8 月第 1 版 2005 年 8 月第 1 次印刷

书 号：ISBN 7-302-11027-1/TP·7309

印 数：1~8000

定 价：29.00 元(附光盘 1 张)



主 任：李冠成

编 委：

郝胜达	李晶晶	童柳溪	吕军军	陈裕明
武艳茹	王世良	郑 瑶	万 婧	朱 磊
邢 千	刘 刚	周 鑫	李 波	罗 皇

致亲爱的读者



首先感谢您翻开本书！如果您是一名初学者，那么本套书一定正是您所需要的。

在现代社会，您、我、他，以及千千万万的现代人都在直接或间接地享受着电脑带来的神奇、便利和快乐，几乎没有人愿意拒绝它。要想使自己快速而高效地从“菜鸟”级荣升为电脑高手，选择一本好的入门级图书是第一步。

掌握正确的学习方法是关键。一本好的入门级电脑图书应该不只是教读者学会电脑知识，而是更要为读者创建一个良好的学习环境，提供好的学习方法。鉴于此目标，我们推出了“一学就会魔法书”丛书。

之所以叫“一学就会”，主要是为了体现本套书“易上手”的特点。本套书想初学者之所想，将读者学习路上的“拦路虎”一一去除，让读者学起来轻轻松松。

之所以叫“魔法书”，是为了给读者创建一个轻松良好的学习环境。有人说“电脑是玩出来的，不是学出来的。”从某种角度来说，这种说法有一定道理。本套书就力求让读者把一个个电脑技能当作“魔法”来玩，在惊叹电脑神奇的同时，又拥有操纵电脑的能力。

从电脑打字到办公应用，从图形图像到网页制作，从动画创作到多媒体处理，电脑的身影无处不在。本套书涉及电脑应用的常见领域和常见软件，并且以各软件的最常用版本为主要讲述对象，在必要的地方又兼顾了软件的其他版本，能满足各种读者的需求。丛书主要包括：

第一批：

《电脑入门》
《五笔字型》
《电脑办公》
《电脑上网》
《中文 Photoshop 图像处理》
《中文 Flash 动画制作》

第二批：

《电脑组装与维修》
《电脑组网》
《中文 3ds max 三维效果图制作》
《中文 CorelDRAW 图形图像制作》
《中文 Authorware 多媒体制作》
《中文 Dreamweaver 网页设计》

一、丛书特点

本套书具有以下特点：

（一）环境教学

在快节奏、高效率的现代社会，大多数人只能利用业余时间自学电脑，这不免枯燥乏味。本套书为读者建立了一套轻松良好的学习环境。书中以一个活泼可爱的小魔女的学习历程为线索，循着她的脚步，读者可以掌握一项项技能，解决一个个问题，同时还有一个知识渊博的魔法师循循善诱，深入浅出地讲解各个知识点，并不时提出学习建议，算得上是读者的良师益友。另外，书中还有一个可爱的小精灵不时提醒您注意这、注意那，有时还给您一点学习的小窍门。在这样的环境下学习，会让您觉得整个学习过程如沐春风。



（二）动态教学

电脑操作过程中，操作是动态的，图形界面也是动态变化的。为了让读者更为直观地看到操作的动态变化过程，本套书在讲解知识点时尽量采用图示方式讲解，并用醒目的序号表示操作顺序，而且在关键步骤处用简单的文字描述，在有联系的图与图之间用箭头连接起来，将电脑上的动态变化过程完美地体现在纸上，让读者在看书的同时就像看见电脑上的操作过程一样，非常直观。

（三）互动学习

本套书为读者打造了一个互动的学习空间。学习知识的过程不应该只是读者被动接受的过程，而更应该是读者与作者之间友好交流的过程。在这个过程中，读者应该主动思考，主动练习，而作者应该在关键的地方对读者进行启发和点拨。本套书就力求体现这一过程：书中穿插的卡通人物小魔女的疑问正代表了读者的疑问，而魔法师的回答一定会让读者豁然开朗。这种一问一答式的互动教学事实上正是一个交流的过程。另外，“魔力测试”让您可以随时动手，“过关练习”让您能强化操作技能，这些都是为了让读者主动学习而精心设计的。

（四）配多媒体光盘

本套书还配有精心打造的交互式多媒体光盘。光盘中模拟了一个真实的课堂教学环境，读者可以结合多媒体教学光盘，随着小魔女的学习步伐，听听魔法师的讲解，通过互动式学习轻松掌握各项电脑技能。关于多媒体光盘下面作详细介绍。

二、光盘特点

本套丛书的配套光盘是一套精心开发的专业级交互式多媒体光盘，它采用全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和生动的真实情景演示等方式，真正实现了通过多种媒体的结合而引导读者由浅至深，一步一步地完成各个知识点的学习。本套光盘不仅打破了传统配套光盘“只是一种附属产品的概念”，而且还突破了市面上现有光盘以点概全、点到为止的模式。

本套光盘有五大特点：

（一）情景式教学

本套光盘通过虚拟的3个卡通人物真实再现了一个学习过程。一个活泼、可爱、有超强求知欲望的小魔女向魔法师提出各式各样的问题，引出了各个知识点的学习任务，并安排一个知识渊博的魔法师耐心、详细地解答小魔女的问题，而且环环相扣、引人入胜地深入各个知识点的讲解。另外，还专门安排了一个调皮的小精灵，总是在不经意间让您了解一些学习的窍门。

（二）互动性

本套光盘的互动性不仅表现在用户对光盘的播放进度、播放环境以及对卡通人物的互动操作，如可以设置播放音量等，还实现了教学中的互动性，通过“练一练”按钮，用户可以一边听讲解，一边自行练习，做到了真正的边学边练。

（三）超大容量

本套光盘具有超大容量。带1张盘的播放时间长达10小时，带2张盘的播放时间长达



15 小时, 真正物超所值。每本书所配的光盘都涵盖了该书绝大多数知识点, 并作了一定延伸。光盘中既有基础知识的详细讲解, 又有小型实例演示, 可以让读者在掌握基础知识的同时也可以很好地巩固知识点。另外, 光盘中还配有综合性的实例, 可以让读者全面应用全书所学知识, 并能较好地进行实践。这些都突破了目前市面上现有光盘内容含量少、播放时间短的缺点。目前市面上的多媒体光盘大多仅以几个实例来概括全书内容, 或抽取书中的部分实例作简单讲解, 其播放时间往往都比较短, 读者因此而获得的便利也是有限的。相比较而言, 本丛书的配套光盘真正给了读者实惠。

(四) 人性化设计

本套光盘不仅在界面、卡通形象设计等方面注重人性化设计, 还站在用户的角度增加了更多人性化的功能, 不仅可以动态、实时地保存用户的进度, 还真正实现了断点续播。为用户添加了多首背景音乐曲目, 用户可以随时更换, 还可以根据自己的喜好选择本地硬盘上的音乐作为背景音乐。

(五) 紧扣书本、扩充知识

本套光盘不仅仅是书本的附属产品。光盘内容紧密结合书本上的知识进行讲解, 还围绕各个知识点进行展开, 扩充了知识的容量。

三、读者对象

本套丛书及配套的多媒体光盘主要面向电脑初级用户和中级用户, 适用于电脑入门人员、电脑爱好者、退休人员 and 各行各业需要学习电脑的人员等, 也可作为大中专院校师生的学习辅导用书。

感谢您对我们的信任和支持, 并祝愿您早日加入电脑高手的行列! 如果您在使用本丛书时有疑难问题, 可以按以下方式和我们联系, 我们将尽可能地解答您所提出的问题。

<http://www.jzbooks.com>

E-mail: book@jzbooks.com

九州书源
二〇〇二年一月

前言

如果说“电”是人类近代史上最伟大的发明，那么“电脑”就是现代史上最伟大的发明。电脑的应用在我们的工作和学习中越来越重要。为了帮助广大电脑初学者快速掌握电脑的基本操作和让更多的电脑“门外汉”熟练操作电脑，我们研究了不同层次的学习对象并总结了多位电脑用户的经验，编写了这本《电脑入门》，即使您对电脑一窍不通，现在开始与书中的小魔女一起学习，也会很快成为一名电脑高手。

本书内容

电脑的知识博大精深，初学者怎样学习才可以轻松掌握其基本知识与基本操作呢？本书针对初学者学习的特点在内容上作了精心的安排，使初学者在本书的引导下可以循序渐进地掌握电脑相关基础知识，为今后的进一步提高打下坚实的基础。本书共 17 章，可分为以下 8 个部分：

章 节	内 容	目 的
第 1 部分（第 1~2 章）	电脑的连接、启动和关闭，键盘和鼠标的使用	认识电脑，熟练运用键盘和鼠标
第 2 部分（第 3~4 章）	Windows XP 操作基础，拼音输入法的使用	熟悉操作系统，掌握汉字输入方法
第 3 部分（第 5~6 章）	管理电脑中的资源，电脑的个性化设置	学会文件管理，掌握电脑基本设置
第 4 部分（第 7~8 章）	使用 Windows XP 附件，电脑娱乐	掌握电脑在生活中的实际运用
第 5 部分（第 9~10 章）	安装和卸载软件，应用软件的共性操作	掌握软件的安装和卸载操作，并熟悉各软件之间的共性
第 6 部分（第 11 章）	文字处理软件 Word 2002 的基础知识	掌握 Word 2002 的基本操作方法
第 7 部分（第 12~14 章）	上网基础知识，网上娱乐，通过网络下载资源	掌握上网的方法、搜索网页查找资料，并能通过网络进行聊天、游戏等
第 8 部分（第 15~17 章）	电子邮件基本知识，常用工具软件的使用，电脑的维护	熟悉电子邮件的收发，掌握常用工具软件的使用，并能对电脑进行维护、维修

本书适合的读者对象

本书适合以下读者：

- （1）对电脑一无所知的人。
- （2）想学电脑但对电脑基础知识掌握不多的人。
- （3）对电脑感兴趣的初学者。
- （4）在校学生。



➤ 如何阅读本书

本书中的每章均按照“本章要点+内容导读+本章内容+小结+过关练习”的结构进行讲述，各部分的作用如下：

- ❖ **本章要点：**以简练的语言列出了本章要点，要点前面还列出了该要点所在的页码，通过它可以快速翻阅重点知识。
- ❖ **内容导读：**通过小魔女和魔法师的对话引出本章内容，活泼生动的语言让人读来兴趣盎然，同时了解学习本章的原因和重要性。
- ❖ **本章内容：**将实例贯穿于知识点中讲解，将知识点和实例融为一体，以图示方式进行讲解，并通过典型实例强化知识点。
- ❖ **小结：**以魔法师的身份总结本章的重点、难点，提出需要注意的问题，并告诉小魔女一些与本章有关的延伸知识，扩展读者的知识面，以达到举一反三的目的。
- ❖ **过关练习：**非本章内容的傻瓜式重复，主要包括问答题和上机操作题，以提高读者的思维能力和实际动手能力。

另外，了解以下几点更有利于学习本书。

(1) 本书设计了调皮好学的小魔女和知识渊博的魔法师两个人物，分别扮演老师和学生的角色，本书内容就由他们贯穿始终。读者可以结合多媒体教学光盘，随着小魔女的学习步伐，听听魔法师的讲解，通过互动式学习，掌握电脑的基本操作。

(2) 本书在讲解知识点时尽量采用图示方式，用 **1、2、3** 表示操作顺序，并在关键步骤用简单的文字描述，有联系的图与图之间用箭头连接起来，体现操作的动态变化过程，读者只要结合文字讲解就可以很容易地学会相应操作。

(3) 本书将丰富生动的实例贯穿于知识点中，读者学完一个知识点就学会一种操作，能解决一个实际问题，然后通过一个典型实例强化知识点。读者可以在学习知识点时有意识地练习实例，在制作典型实例时理解知识点。

(4) 语言平实，将专业术语以白话式的语言叙述，将知识点娓娓道来。对于“专业术语”，读者不用死记硬背，只需要了解或理解其含义即可。

(5) 本书中穿插了小魔女和魔法师的提示语言以及魔法档案和魔力测试两个小栏目。看到小魔女、魔法师卡通和魔法档案可要提高警惕哟，它们都是需要重点注意的地方。魔力测试实际就是强化知识点的小练习，只要即时练习，趁热打铁，就能记忆深刻。

(6) 过关练习是巩固所学知识点和提高动手能力的关键，必须综合运用前面所学的知识点才可能做出来。建议读者一定要正确做完所有题目后再进入下一章的学习。

➤ 创作队伍

本书由九州书源组织编著。参与本书编著的有罗皇、周鑫、刘刚等。对于本书，我们已经努力做到了“好”，您尽可以放心地阅读和学习，相信它会成为您的良师益友。若您在阅读过程中遇到困难或疑问，您可以给我们写信，我们的 E-mail 是 book@jzbooks.com。我们还专门为本书开通了一个网站，以解答您的疑难问题，网址是 <http://www.jzbooks.com>。

编者
2005 年 8 月

目录

第1章 学电脑就这么简单1	
1.1 电脑基础.....2	
1.1.1 电脑的用途.....2	
1.1.2 电脑的类型.....4	
1.2 电脑的组成.....6	
1.2.1 认识电脑硬件.....6	
1.2.2 认识电脑软件.....7	
1.2.3 认识电脑常用外设.....7	
1.3 学会连接电脑设备.....8	
1.3.1 连接显示器.....8	
1.3.2 连接键盘和鼠标.....8	
1.3.3 连接音箱.....9	
1.3.4 连接打印机等外设.....10	
1.3.5 连接电源.....10	
1.4 电脑的启动与关闭.....10	
1.4.1 电脑的启动.....10	
1.4.2 电脑的关闭.....11	
1.5 如何学好电脑.....12	
1.6 小结.....13	
1.7 过关练习.....13	
第2章 键盘和鼠标的的使用15	
2.1 认识键盘的键位分布.....16	
2.1.1 主键盘区.....16	
2.1.2 功能键区.....18	
2.1.3 编辑键区.....18	
2.1.4 小键盘区.....19	
2.1.5 键盘提示区.....20	
2.2 键盘的使用方法.....20	
2.2.1 正确的打字姿势.....20	
2.2.2 手指的键位分工.....21	
2.2.3 击键的方法.....21	
2.2.4 养成盲打的习惯.....22	
2.3 第一次使用键盘.....22	
2.3.1 启动“练习簿”.....22	
2.3.2 用键盘输入字符.....23	
2.3.3 练习使用特殊键.....24	
2.4 初识鼠标.....25	
2.4.1 鼠标的外观.....25	
2.4.2 鼠标光标的形状.....25	
2.5 与鼠标第一次亲密接触.....26	
2.5.1 如何“把握”鼠标.....26	
2.5.2 魔力鼠标.....26	
2.6 键盘与鼠标的配合使用.....29	
2.7 小试牛刀——输入一首英文小诗.....30	
2.8 小结.....30	
2.9 过关练习.....30	
第3章 玩转 Windows XP33	
3.1 Windows 的组成.....34	
3.1.1 桌面图标.....34	
3.1.2 任务栏.....36	
3.1.3 语言栏.....37	
3.1.4 窗口.....37	
3.1.5 对话框.....40	
3.2 “开始”菜单的使用.....42	
3.2.1 “开始”菜单的分类.....42	
3.2.2 启动程序.....43	
3.2.3 注销和关闭电脑.....44	
3.3 桌面图标的操作.....44	
3.3.1 排列桌面图标.....44	
3.3.2 删除桌面图标.....45	
3.4 窗口的基本操作.....45	
3.4.1 打开窗口.....45	
3.4.2 移动窗口.....45	
3.4.3 改变窗口的大小.....46	
3.4.4 多窗口排列.....47	
3.4.5 切换窗口.....48	
3.4.6 关闭窗口.....48	
3.5 你的好帮手——Windows XP 帮助.....49	
3.5.1 选择帮助主题.....49	
3.5.2 自定义帮助主题.....49	
3.6 小结.....51	
3.7 过关练习.....51	
第4章 电脑打字53	
4.1 打字与输入法.....54	



4.1.1 选择输入法	54	6.1.1 设置漂亮的桌面背景	84
4.1.2 中英文输入法切换	54	6.1.2 让桌面图标与众不同	87
4.2 拼音输入法	56	6.1.3 换个漂亮的鼠标指针	88
4.2.1 全拼输入法	56	6.1.4 左撇子也能玩电脑	89
4.2.2 智能 ABC 输入法	57	6.2 设置用户账户	89
4.3 紫光拼音输入法	59	6.2.1 三分天下——为 Windows 添加 账户	90
4.4 输入法的添加和删除	59	6.2.2 我的地盘——设置账户密码	91
4.4.1 删除输入法	60	6.3 删除或添加程序	92
4.4.2 添加自带输入法	60	6.3.1 删除程序	92
4.5 写一篇日记	61	6.3.2 添加 Windows 组件	93
4.5.1 输入日记内容	61	6.4 安装打印机	93
4.5.2 输错了怎么办	63	6.5 小结	95
4.6 小结	64	6.6 过关练习	95
4.7 过关练习	64	第7章 用电脑画画	97
第5章 管理电脑中的资源	65	7.1 电脑小画家——画图程序	98
5.1 认识“我的电脑”	66	7.1.1 启动“画图”程序	98
5.1.1 打开“我的电脑”	66	7.1.2 认识调色板	98
5.1.2 认识“我的电脑”	66	7.1.3 设置画纸的大小	98
5.1.3 使用“我的电脑”查看资源	67	7.2 典型实例——画一幅肖像	99
5.2 资源管理器	69	7.2.1 绘制头像轮廓	99
5.2.1 打开“资源管理器”	69	7.2.2 “橡皮”工具——修改头像 轮廓	100
5.2.2 认识“资源管理器”	69	7.2.3 绘制眉毛和眼睛	101
5.3 回收站	70	7.2.4 曲线工具——压发	102
5.3.1 恢复被删除的对象	70	7.2.5 “颜料桶”工具——填充 颜色	102
5.3.2 清理“回收站”	70	7.2.6 “刷子”工具——绘制头 饰、嘴	103
5.4 资源管理中的“术语”	72	7.2.7 绘制背景图案	104
5.4.1 文件	72	7.2.8 “文字”工具——输入文字	105
5.4.2 文件夹	72	7.3 保存图片	105
5.4.3 文件与文件夹间的关系	73	7.4 小结	106
5.4.4 文件路径	73	7.5 过关练习	106
5.5 文件和文件夹的基本操作	74	第8章 电脑也可以“玩”	107
5.5.1 设置文件显示方式	74	8.1 玩转媒体播放器	108
5.5.2 文件或文件夹的选择	74	8.1.1 我要听歌曲	108
5.5.3 新建文件或文件夹	77	8.1.2 我要看 VCD/DVD	109
5.5.4 重命名文件或文件夹	78	8.2 电脑也有录音机	110
5.5.5 复制文件或文件夹	78	8.3 玩游戏	110
5.5.6 移动文件或文件夹	79	8.3.1 玩“蜘蛛纸牌”游戏	111
5.5.7 删除文件夹或文件	80	8.3.2 如何玩网络游戏	112
5.5.8 查找文件或文件夹	80	8.4 我行我素——数码相机	112
5.6 小结	81		
5.7 过关练习	82		
第6章 我的电脑随我变	83		
6.1 桌面的个性化设置	84		



8.5 记录美妙瞬间——电子相册.. 113	10.4.2 移动、复制和删除对象.....137
8.5.1 导入照片 113	10.4.3 查找与替换文本139
8.5.2 编辑和保存电子相册 114	10.5 打印文档141
8.6 小结 115	10.5.1 打印设置141
8.7 过关练习 116	10.5.2 取消打印142
第9章 安装和卸载软件 117	10.6 小结143
9.1 初学者应选择哪些软件 118	10.7 过关练习143
9.1.1 选择软件时应考虑的因素 ... 118	第11章 编辑能手 Word 2002..... 145
9.1.2 初学者可选择的软件 118	11.1 启动和退出 Word 2002146
9.2 查看电脑中有哪些软件 119	11.1.1 启动 Word 2002.....146
9.2.1 通过“控制面板”查看 119	11.1.2 退出 Word 2002.....146
9.2.2 通过“开始”菜单查看 120	11.2 Word 2002 的操作界面146
9.3 安装软件前的准备..... 120	11.2.1 标题栏和菜单栏146
9.3.1 获取软件 121	11.2.2 工具栏.....147
9.3.2 找到安装序列号和可执 行文件..... 121	11.2.3 文档编辑区147
9.3.3 确定安装位置 121	11.2.4 标尺147
9.4 为程序添加桌面快捷方式..... 121	11.2.5 滚动条.....148
9.5 安装软件实战..... 122	11.2.6 任务窗格148
9.5.1 安装 Office XP 122	11.2.7 状态栏.....148
9.5.2 安装杀毒软件“瑞星 2004” ... 124	11.2.8 Office 助手148
9.6 卸载软件..... 126	11.3 新建 Word 文档148
9.6.1 通过“控制面板”卸载..... 126	11.4 编辑“魔法学院招生” 文档.....149
9.6.2 通过自带的卸载程序卸载 ... 127	11.4.1 输入文本150
9.7 小结 128	11.4.2 “插入”和“改写”状态 ...150
9.8 过关练习 128	11.4.3 输入时间151
第10章 应用软件的共性操作 129	11.4.4 输入特殊字符151
10.1 应用软件的启动与退出 130	11.4.5 选择文本152
10.1.1 启动应用软件..... 130	11.4.6 复制/移动文本153
10.1.2 退出应用软件..... 131	11.4.7 删除文本154
10.2 应用软件的界面共性..... 131	11.5 美化“魔法学院招生” 文档.....155
10.2.1 标题栏..... 132	11.5.1 设置文本格式155
10.2.2 菜单栏..... 132	11.5.2 设置段落格式157
10.2.3 工具栏..... 132	11.5.3 艺术字.....159
10.2.4 工作区 133	11.6 保存“魔法学院招生” 文档.....160
10.2.5 状态栏 133	11.7 打印“魔法学院招生” 文档.....160
10.3 文件的共性操作..... 133	11.7.1 打印预览161
10.3.1 新建文件 133	11.7.2 打印文档161
10.3.2 保存文件 133	11.8 小结162
10.3.3 打开文件 135	11.9 过关练习162
10.3.4 关闭文件 135	
10.4 文本和图形的共性操作..... 136	
10.4.1 选择对象 136	

**第12章 第一次上网..... 163**

12.1 什么是 Internet.....164

12.2 上网前的准备.....164

12.2.1 硬件和软件准备.....164

12.2.2 申请上网账号.....164

12.2.3 安装调制解调器.....165

12.2.4 安装拨号网络.....166

12.2.5 使用拨号连接.....168

12.2.6 如何断开网络连接.....169

12.3 遨游网络.....169

12.3.1 启动 IE 浏览器.....170

12.3.2 打开网页.....171

12.3.3 浏览网页.....172

12.4 网页资料轻松存.....173

12.4.1 将网页添加到收藏夹中.....173

12.4.2 保存网页.....174

12.4.3 保存网页中的图片.....174

12.4.4 保存网页中的文字.....175

12.5 小结.....175

12.6 过关练习.....175

第13章 网上娱乐..... 177

13.1 网络视听.....178

13.1.1 听音乐.....178

13.1.2 听广播.....180

13.1.3 看电视.....181

13.1.4 看电影.....182

13.2 网上聊天.....183

13.2.1 通过 QQ 聊天.....183

13.2.2 聊天室.....186

13.2.3 BBS 论坛.....188

13.3 游戏高手.....189

13.3.1 下载 QQ 游戏大厅.....189

13.3.2 安装 QQ 游戏.....191

13.3.3 QQ 游戏——“斗地主”.....192

13.3.4 校友录.....192

13.4 小结.....194

13.5 过关练习.....194

第14章 我搜、我 Down..... 195

14.1 搜索网上资源.....196

14.1.1 IE 搜索功能.....196

14.1.2 使用搜索引擎.....196

14.2 通过 IE 浏览器直接下载.....197

14.3 通过下载软件下载.....199

14.3.1 认识 FlashGet.....199

14.3.2 我 Down——添加下载任务.....200

14.4 压缩软件 WinRAR.....201

14.4.1 创建压缩包.....201

14.4.2 打开压缩文件.....202

14.4.3 释放压缩包.....202

14.5 小结.....203

14.6 过关练习.....204

第15章 网络书信..... 205

15.1 电子邮件概述.....206

15.2 拥有自己的电子邮箱.....207

15.3 你来我往——收发电子

邮件.....208

15.3.1 登录邮箱.....208

15.3.2 收取邮件.....208

15.3.3 发送邮件.....209

15.4 信使 Foxmail.....210

15.4.1 创建新账户.....211

15.4.2 撰写并发送邮件.....211

15.4.3 接收邮件.....214

15.5 将垃圾邮件拒之门外.....215

15.6 小心邮件病毒.....215

15.7 小结.....215

15.8 过关练习.....216

第16章 常用工具软件..... 217

16.1 豪杰超级解霸 V8.....218

16.1.1 直接播放光盘.....218

16.1.2 从硬盘播放影音文件.....218

16.2 Winamp 播放器.....219

16.3 看图软件 ACDSee 7.0.....220

16.3.1 ACDSee 7.0 窗口.....220

16.3.2 浏览图片.....221

16.3.3 转换图片格式.....222

16.3.4 图片改名.....223

16.4 金山词霸.....223

16.4.1 金山词霸 2005 窗口.....223

16.4.2 屏幕取词功能.....224

16.4.3 词典查询功能.....225

16.5 小结.....226

16.6 过关练习.....226

第17章 呵护你的电脑..... 227

17.1 电脑的使用和保养.....228

17.1.1 硬件的使用和保养.....228



目 录



17.1.2 软件使用注意事项	228	17.4.2 电脑病毒的表现形式	236
17.2 Windows 自带的维护功能 ...	229	17.4.3 电脑病毒的分类	236
17.2.1 磁盘清理	229	17.4.4 病毒防治	237
17.2.2 磁盘碎片整理程序	230	17.5 反病毒专家——瑞星 2004 ...	238
17.2.3 系统还原	231	17.6 电脑小毛病	239
17.3 Windows 优化大师	232	17.6.1 鼠标失灵	239
17.3.1 系统信息检测	233	17.6.2 显示器不显示	239
17.3.2 文件系统优化	233	17.6.3 打印机不能打印	239
17.3.3 开机速度优化	234	17.6.4 电脑频繁死机	240
17.3.4 垃圾文件清理	235	17.6.5 Windows XP 不能正常关机 ...	240
17.4 电脑病毒及防治	235	17.7 小结	241
17.4.1 电脑病毒简介	235	17.8 过关练习	242



第1章 学电脑就这么简单

本章要点

- 2 电脑基础
- 6 电脑的组成
- 8 学会连接电脑设备
- 10 电脑的启动与关闭
- 12 如何学好电脑

魔法师：小魔女，看你闷闷不乐的样子，有什么心事吗？

小魔女：我想学电脑，又不知道自己行不行，心情有点烦。

魔法师：小魔女什么时候对自己没有信心了？不用担心，我可以教你呀，只要你跟我认真学习，一定会学好的！

小魔女：那你快教教我吧！

魔法师：学电脑可不能着急，得一步一步来，下面我们就先从电脑的一些基本知识学起吧！



1.1 电脑基础

电脑是计算机的俗称，它是一种能对各种信息进行存储和快速运算的电子设备，可用于对文字、图像、声音等信息进行存储、加工与处理。我们现在见到的电脑大多是微型电脑（又称微机），它的特点是体积小、价格低、耗电少、使用方便、用途广泛，目前已越来越普及。

随着科技的发展，电脑已广泛地应用于人类社会的各个领域。电脑的功能大到能使人造卫星准确地进入太空轨道、预测未来的天气、控制机器生产，小到可以处理文稿、网上聊天、打游戏、处理图片、处理声音和视频等。随着电脑网络的发展，电脑走进了千家万户，正在改变着人们的生活方式，逐渐成为人们生活和工作中不可缺少的部分。



世界上第一台电脑诞生于 1946 年 2 月，它是由美国的宾夕法尼亚大学研制成功的，取名为“埃尼阿克”（即 ENIAC）。

你真厉害，居然连第一台电脑的诞生都知道。

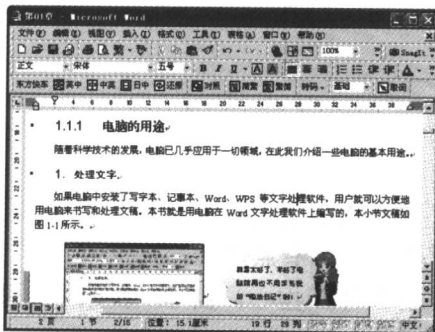


1.1.1 电脑的用途

随着科学技术的发展，电脑已经几乎应用于一切领域。在此介绍一些电脑的基本用途。

1. 处理文字

如果电脑中安装了“写字板”、“记事本”、Word、WPS 等文字处理软件，用户就可以方便地用电脑来书写和处理文稿。本书就是利用电脑在文字处理软件 Word 中编写的，本小节文稿如图 1-1 所示。



真是太好了，学好了电脑就再也不用笔写我的“魔法日记”啦！



图 1-1 Word 文稿

2. 管理数据

电脑运算速度快、存储容量大，使得电脑在数据处理和信息加工方面的应用范围十分广泛，很多企业和公司对大量的数据进行分析与处理时必须使用电脑来完成，如公司的财务、外事、资料、人事档案的管理等。如图 1-2 所示就是用 Excel 软件制作的公司产品生产记录。



茶食品有限责任公司产品生产记录					
编号	名称	生产日期	数量	单位	单价
1	豆奶	2004-2-8	155,400	瓶	¥ 1.40
2	豆腐干	2004-2-12	123,400	袋	¥ 1.50
3	薄荷水	2004-5-19	302,100	瓶	¥ 1.50
4	蜜梅	2004-2-20	212,500	袋	¥ 1.30
5	可乐	2004-3-1	3,402,780	瓶	¥ 2.50
6	纯净水	2004-5-6	129,620	瓶	¥ 1.00
7	冰茶	2004-6-26	62,500	盒	¥ 2.50
8	奶茶	2004-8-9	230,230	盒	¥ 3.00
9	瓜子	2004-11-26	23,080	袋	¥ 1.90
10	牛肉干	2004-12-16	87,100	袋	¥ 5.50

图 1-2 用 Excel 制作的数据表格

3. 绘制和编辑图片

如果电脑上安装了 Photoshop、CorelDRAW 等图形图像处理软件，用户就可以进行图像绘制和处理，如用电脑制作广告宣传图片、美化自己的照片等。另外，用户也可以使用 Windows 操作系统自带的图形软件绘制和编辑图片。如图 1-3 所示的是用 Windows 自带的“画图”程序绘制的一幅图像作品。

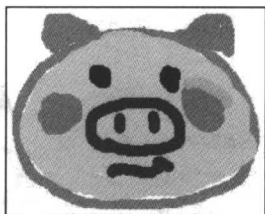


图 1-3 图像作品

4. 辅助设计

如果电脑中安装了 AutoCAD、Protel 等辅助设计软件，就可以进行机械、建筑、电子、航天等领域的图形绘制。用户只需向电脑输入各种基本数据，再通过辅助设计软件对这些数据进行处理，电脑就会在屏幕上显示出最终的平面图和三维立体图，并可通过打印设备将其打印出图。如图 1-4 所示是用 AutoCAD 辅助设计软件绘制的某建筑底层三维立体图模型。

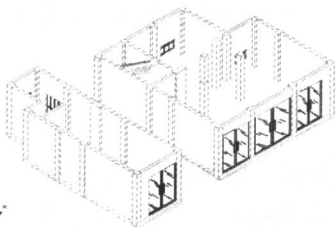


图 1-4 建筑底层模型

5. 辅助教学

用电脑辅助教学是一种现代化的教育模式。老师以电脑为媒体，利用电脑强大的功能，

学好电脑后，我就可以用
电脑记录自己的成绩和
每月的开支了。



我越来越感觉到电脑的神奇，
我会加倍努力的。学好了我也
一定要把我的照片处理成艺
术照给魔法师看看。



Office、Photoshop、CorelDRAW 及
AutoCAD 等都是比较实用的应用软
件。有机会一定要多学习这些软件，
说不定这正是你以后工作需要的呢！

