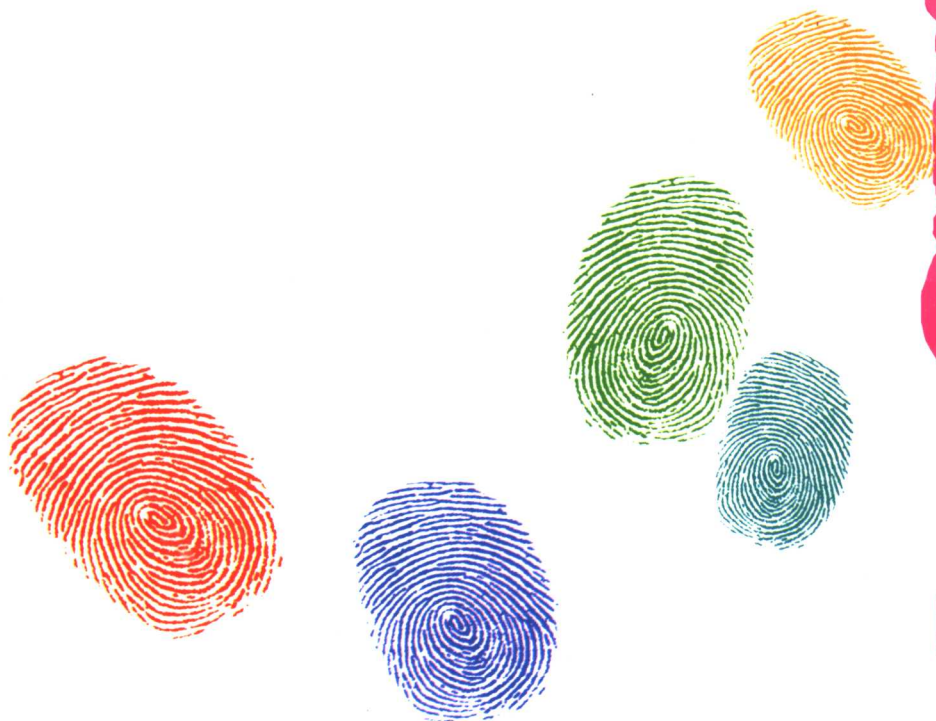


五笔字型乐园



字型快打教程

五笔教学研究组 编著



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



五笔字型乐园

五笔字型快打教程

五笔教学研究组 编著



机械工业出版社

本书从键盘布局和英文指法讲起,着重介绍了五笔字型 86 版和 98 版的使用方法。通过细致的例字讲解、难字分析、五笔字根和规则记忆的介绍,让读者快速学会五笔字型的使用,并通过书中的练习来加以巩固。全书共分为 5 讲,全面介绍了指法练习、五笔字型字根的记忆、五笔字型的编码规则、用五笔字型输入法快速输入汉字、98 版五笔字型输入法,五笔字型输入技巧及疑难问题解答。附录中给出了“五笔字型字根、编码及简码速查字典”,供读者查询使用。

本书适合五笔字型初学者和希望提高速度的中高级用户使用,可作为电脑培训班及计算机操作员、录入员的教材,也可作为大中专院校非计算机专业学生的参考书。

图书在版编目(CIP)数据

五笔字型快打教程/五笔教学研究组编著. —北京:机械工业出版社, 2004.4

(五笔字型乐园)

ISBN 7-111-14155-5

I. 五... II. 五... III. 汉字编码, 五笔字型—教材 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 019324 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策 划: 胡毓坚

责任编辑: 蔡 岩

责任印制: 李 妍

北京机工印刷厂印刷·新华书店北京发行所发行

2005 年 1 月第 1 版·第 3 次印刷

787mm × 1092mm $\frac{1}{16}$ · 8.25 印张 · 201 千字

定价: 14.00 元

凡购本图书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

本社购书热线电话(010) 68993821、88379646

68326294、68320718

封面无防伪标均为盗版

前 言

五笔字型汉字输入法是王永民先生发明的一种字根拼形输入汉字方案，是利用汉字的字型特征进行编码的，它将汉字拆分成字根，无论多么复杂的汉字，最多只需击4个键即可输入计算机。五笔字型汉字输入法的重码率低、简码多、词组多、汉字输入效率很高。

正是由于五笔字型汉字输入法具有重码率低、便于盲打、输入速度快等特点，因而成为目前使用最广的最优秀的汉字输入法。但是，五笔字型的拆分规则比较特殊，需要专门的训练才能掌握，因此适用于需要快速输入汉字的人员。

虽然五笔字型是目前最为成熟、输入速度最快、使用率最高的汉字输入法。但由于其编码规则比拼音输入法要复杂，因此，对于初学者来说，简洁直观的学习方法是非常重要的。基于以上考虑，笔者把长期的授课经验和前期出版图书的读者反馈意见经过整理和提炼后编辑成此书，奉献给读者，旨在使那些想学习五笔字型汉字输入法的读者少走一些弯路，尽快掌握这种实用性较强的汉字输入法。

本书从指法练习讲起，使读者能养成良好的打字姿势和打字习惯，能熟练地进行英文录入，为中文的录入打下坚实的基础。全书系统全面地讲述了汉字输入法的安装与设置、五笔字型字根的记忆、五笔字型的编码规则、五笔字型的简码及词组的输入、造词及相关知识的应用、各种五笔字型的输入技巧，附录中还给出了“五笔字型字根、编码及简码速查字典”，方便读者在遇到难字时进行查询，同时也是读者理解汉字拆分的必备工具。本书涉及到的重要概念和规则，都用图例的形式表述，使读者对这些知识一目了然。每讲都归纳出了需重点掌握的内容，读者要特别注意掌握这些精髓，同时这部分内容也是授课的重点。每讲最后都安排了有针对性的练习题，便于读者巩固所学知识及上机操作，通过这些练习，可使读者快速成为快打高手。

本书内容详实、浅显易懂、可操作性强，注重计算机技术的实用性和可操作性，着重培养实际动手能力。适合想成为电脑打字高手的自学者、电脑初中级培训班教材，以及大、中学生和电脑爱好者的自学用书。

参加本书编写工作的有孙长虹、杜吉祥、郭浩、李发松、陈辉、张坤、陈怡析、张淑眉、刘武、张敏、杜颂、吕俊、安杰等。由于作者水平有限，错漏之处在所难免，请广大读者批评指正。我们的信箱：wb_study@163.com。欢迎读者来信交流。

编 者

目录

前言

第1讲 指法练习与汉字

输入法的设置	1
1.1 键盘介绍	2
1.2 正确的指法规则	5
1.2.1 正确的姿势	5
1.2.2 手指分工	7
1.2.3 指法要点	9
1.3 指法练习	10
1.3.1 熟悉手指分工练习	10
1.3.2 手指混合练习	13
1.4 汉字输入法的安装与设置	18
1.4.1 输入法状态简介	18
1.4.2 把五笔字型设置成 默认输入法	19
1.4.3 如何设置键盘按键速度	19
1.4.4 添加与删除输入法	20
1.4.5 如何设置输入法属性	21
1.4.6 用“编码查询”功能查询 不会输入的字的五笔编码	22
1.4.7 为五笔字型输入法 设置热键	22
1.4.8 在不同的输入法之间 进行切换	23
练习题	23

第2讲 五笔字型字根记忆

2.1 五笔字型的基本原理	26
2.1.1 为什么要叫五笔字型	26
2.1.2 五笔字型输入的基本原理	26
2.1.3 汉字的3个层次	26
2.1.4 汉字的5种笔画	27
2.1.5 汉字的字根	28
2.2 五笔字型字根的分布	29
2.2.1 五笔字型键盘字根图	29

2.2.2 键盘的区和位	29
2.2.3 键名字根与同位字根	31
2.3 五笔字型字根总表	31
2.4 五笔字型字根的快速记忆	32
2.4.1 助记词分区记忆法	32
2.4.2 总结规律记忆法	35
2.4.3 字根的对比记忆	36
2.4.4 易混字根对比记忆及辨析	38

练习题

第3讲 五笔字型的编码规则

3.1 汉字拆分的基本原则	42
3.1.1 字根间的结构关系	42
3.1.2 汉字拆分的基本原则	43
3.1.3 常见非基本字根的拆分	46
3.2 键面字的输入	48
3.2.1 键名汉字的输入	48
3.2.2 成字字根的输入	48
3.2.3 五种单笔画的输入	51
3.3 键外字的输入	52
3.3.1 正好四个字根的汉字	52
3.3.2 超过四个字根的汉字	52
3.3.3 不足四个字根的汉字	52
3.4 末笔字型识别码	53
3.4.1 汉字的三种字型结构	53
3.4.2 末笔字型识别码	54
3.4.3 使用末笔识别码时的 注意事项	56
3.5 五笔字型编码规则总结	57
练习题	58

第4讲 用五笔字型输入法

快速输入汉字	61
4.1 简码的输入	62
4.1.1 一级简码的输入	62
4.1.2 一级简码的记忆	62

4.1.3	二级简码的输入	62
4.1.4	二级简码的记忆	63
4.1.5	三级简码的输入	65
4.2	词组的输入	65
4.2.1	二字词的编码规则	65
4.2.2	三字词的编码规则	66
4.2.3	四字词的编码规则	66
4.2.4	多字词的编码规则	67
4.3	造词	67
4.3.1	手工造词	67
4.3.2	屏幕动态造词	69
4.3.3	如何在其他机器上使用 自己的造词文件	70
4.4	重码和容错码	70
4.4.1	重码	70
4.4.2	容错码	71
4.4.3	〈Z〉键的使用	71
	练习题	72

第 5 讲 98 版五笔字型输入法

	和输入技巧	77
5.1	98 版五笔字型输入法	78
5.1.1	码元	78
5.1.2	码元顺序与书写笔顺的 关系	78
5.1.3	98 版五笔字型键盘字 根图	78
5.1.4	98 版五笔字型码元总表	80
5.1.5	如何学习 98 版五笔字型 输入法	81
5.1.6	86 版与 98 版五笔的区别	82
5.2	五笔字型输入技巧	83
5.2.1	智能陈桥应用技巧	83
5.2.2	万能五笔应用技巧	87
5.2.3	五笔加加应用技巧	94
	练习题	95
附录	五笔字型字根、编码 及简码速查字典	96

第1讲

与汉字输入法的设置 指法练习

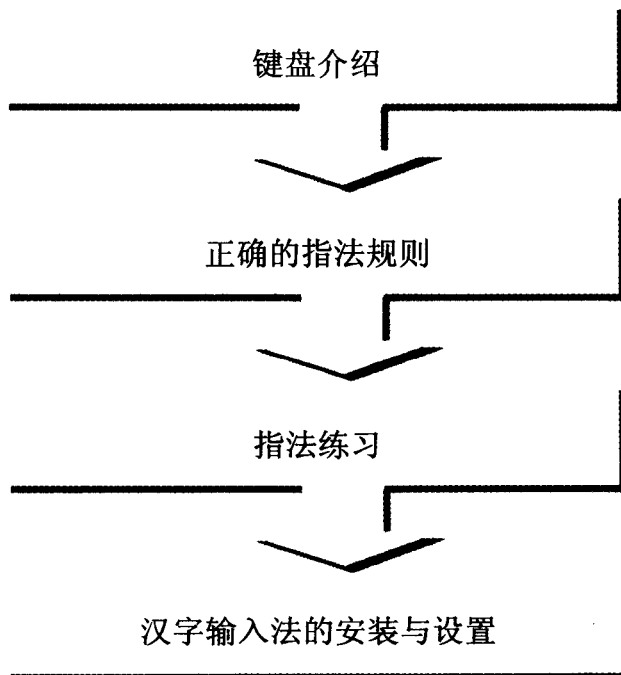
本讲学习内容

- ◇ 键盘各键功能的介绍
- ◇ 打字姿势和指法分工
- ◇ 指法练习
- ◇ 汉字输入法的设置

本讲要重点掌握的知识

- ◆ 学会正确打字的指法
- ◆ 通过指法练习，学会盲打

本讲学习流程



键盘是人与电脑沟通的主要手段之一，是向电脑书写内容的“笔”。除了输入功能外，键盘还可以实现对电脑其他方面的操作和控制。因此，了解和熟悉键盘不仅是初学者能够熟练掌握输入法的关键，也是使用电脑的基础。

目前市面上最常见的键盘是 104 键和 107 键，后者只是比前者多了 Power、Sleep、Wake up 三个功能键。下面就以 107 键的键盘为例，介绍键盘的组成部分及各部分的功能。

1.1 键盘介绍

大家可能觉得键盘上的按键分布没有规律，其实键盘的这种布局是人们根据键盘上的键使用次数的多少排列出来的。键盘可以分为 4 个区：专用键区、打字键区、辅助键区及小键盘区，如图 1-1 所示。



图 1-1 键盘及分区

1. 主键盘区

位于键盘左下方最大的一个区就是主键盘区，主键盘区是键数最多的一个区，包括 47 个打字键和 14 个功能键，如图 1-2 所示。这个区域是用来输入文字和符号的。



图 1-2 主键盘区

打字键：它位于主键盘区的中间，共 47 个，包括字母键、符号键和数字键。

字母键：在主键盘区内共有 26 个字母键，键面上分别标有英文的大写字母。但是在英文输入状态下，单击任意一个键都会向电脑输入其对应的小写字母。

数字和符号键：数字和符号键共有 21 个，其中包括 0~9 这十个数字键、标点符号和

运算符号等。

在这 21 个键中每个键都有上下两个数字或符号，这组键被称为双字符键。双字符键上边的字符称为上档字符，下面的字符为下档字符。如：“@”和“2”在同一个键上，“@”被称为该键的上档字符，“2”就被称为下档字符了。

双字符键的输入方法很简单，如果要输入下档字符，只要单击该双字符键即可；要输入上档字符，则需要按住〈Shift〉键不放，再单击双字符键。如：单击〈2〉键即可输入“2”，按住〈Shift〉键再单击〈2〉键就输入上档字符“@”了。

控制键：控制键位于主键盘的两侧，共 14 个。其中为了操作时双手使用方便，〈Shift〉、〈Alt〉、〈Ctrl〉和  在左右各有一个，它们的功能是完全相同的。下面对这组控制键进行介绍。

〈Tab〉键：称为跳格键。这个键有两个功能：一是单击此键，光标可向右移动 8 个字符，方便光标的移位；二是在填表时，填写完一栏后，单击该键可将光标跳至下一个单元格的起始位置。

〈Caps Lock〉键：也称大小写锁定键。如果要输入大写英文字母，事先单击〈Caps Lock〉键，当键盘右上角与之对应的指示灯变亮，再单击任意一个键就会输入大写的英文字母了。另外还有一种方法就是按住〈Shift〉键不放，同时单击需要的字母就会输入大写字母了。

〈Shift〉键：也称上档键。它是组合键，除了在前面介绍的可输入双字符键上的上档字符外，它还可以跟其他键组合成快捷键。例如，当需要切换输入法时，就可按〈Ctrl〉+〈Shift〉组合键完成对输入法的切换。

〈Ctrl〉键：也称控制键。〈Ctrl〉键也是比较常用的一个组合键，它可根据需要和习惯自行设定。例如：在文字编辑时，〈Ctrl〉+〈A〉组合键的功能是全选。在很多软件菜单的常用命令后都有快捷键提示，大多数是〈Ctrl〉键和字母键组合。

 键：也叫开始菜单键。它是 Windows 系统功能键。在任何情况下单击此键的功能就是弹出“开始”菜单。

〈Alt〉键：称为转换键，它也是通过与其他键组合产生特殊作用的组合键。例如：〈Alt〉+〈F4〉是关闭正在使用的窗口。在不同的工作环境和状态下，转换键的功能和作用各不相同，例如：在文字处理软件中，单击 Alt 键可激活软件的菜单栏。

 空格键：空格键位于主键盘区最下方的中间，它是所有键中最长的一个。它的作用是输入空格，单击此键，光标向右移动一个字符，出现空格符。

 键：也叫快捷菜单键。在 Windows98/NT/2000/XP 操作系统中，单击该键后会弹出相应的快捷菜单，其功能相当于鼠标右键。

〈Enter〉键：也称回车键。回车键是键盘中利用率最高的键之一，它的功能之一是在运行程序时，起“确定”的作用；另一个功能是在文字编辑过程中，使光标另起一行。

〈Backspace〉键：称为退格键，也称橡皮键。单击此键是使光标向后退一个字符位，即删除光标所在位置前的一个字符。

经过以上的介绍，相信初学者应该已经了解了控制键的基本功能。但控制键大多是在不同的情况下有不同的状态和功能，和不同的键组合又有不同的作用，所以要求初学者在以后的键盘使用中不断地进行总结积累，最终达到灵活运用。

2. 功能键区

功能键区位于键盘上方，其中每个键的含义是由不同的软件定义的，在不同的情况下，它们的作用也不一样，如图 1-3 所示。



图 1-3 功能键区

〈Esc〉键：称取消键。常用来表示取消或中止某种操作。

〈F1〉～〈F12〉键：这 12 个键在不同的软件中有不同的作用。其中，F1 键常常为我们带来帮助信息。

〈Power〉键：称电源键。在开机状态下单击此键可直接关机。

〈Sleep〉键：称睡眠键。单击此键可使电脑转入休眠状态。

〈Wake up〉键：称唤醒键。是在电脑处在休眠状态时唤醒电脑继续工作的。

3. 编辑键区

主键区右边的是编辑键区，有 13 个键，如图 1-4 所示。

〈Print Screen SysRq〉键：屏幕打印键。单击此键可将当前屏幕中的内容复制到 Windows 的剪贴板中，或直接将内容打印出来。

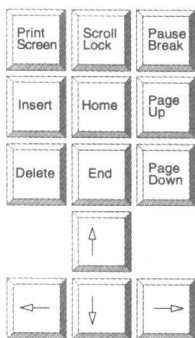


图 1-4 编辑键区



小技巧

按住 Alt 键再单击屏幕打印键可复制出当前正在使用窗口的图片。

〈Scroll Lock〉键：屏幕锁定键。此键的功能是停止显示长文件的屏幕滚动。

〈Pause Break〉键：暂停键。在程序或者命令正在执行的情况下，单击此键可暂停它们的执行。若要继续执行，按任意键即可。

〈Insert〉键：插入和改写键。输入时默认是“插入”状态，输入的字符将直接插入光标所在处。单击该键后，进入“改写”状态，这时输入的字符将覆盖光标所在处后边的字符。若想返回插入状态，再单击该键即可。

〈Delete〉键：删除键。在文字编辑状态下单击此键可删除光标后边的字符；在窗口状态下，可删除被选中的文件。



小技巧

想要永久删除选中的文件或文件夹，只要按住〈Shift〉键，再单击 Delete 键即可。

〈Home〉键：起始键。此键的功能是使光标移动到光标所在行的行首。

〈End〉键：终点键。此键的功能是使光标移动到光标所在行的末尾。



想要将光标移动到正在编辑的文件首，只要按住 **Ctrl** 键再单击 **Home** 键就行了；而按住 **Ctrl** 键再单击 **End** 键，光标将被移动整篇文件的最后。

〈**Page Up**〉键：前翻页键。单击此键可使屏幕的显示内容向前翻一页。

〈**Page Down**〉键：后翻页键。单击此键可使屏幕的显示内容向后翻一页。

〈**→**〉键：光标右移键。按该键可让光标右移一个字符。

〈**←**〉键：光标左移键。按该键可让光标左移一个字符。

〈**↑**〉键：光标上移键。按该键可让光标上移一行。

〈**↓**〉键：光标下移键。按该键可让光标下移一行。

4. 数字键区

键盘最右边是数字键区，通常被称为“小键盘”，它包括 17 个键，如图 1-5 所示。小键盘主要是为了方便输入数字和进行数学运算。位于键盘右上角的是 3 个状态指示灯。

在小键盘区中，除了数字和运算符外，还有回车键（**Enter**）和数字锁定键（**Num Lock**）。数字锁定键的默认状态是数字锁定状态，这时状态指示灯是亮着的，可直接通过数字键输入数字；当按下〈**Num Lock**〉键时，位于右上角的状态指示灯关闭，这时数字键盘处于光标控制状态，此时数字键区各键的下档所标的各项功能就可以使用了。小键盘在数字、财务等专门运算中比较常用。

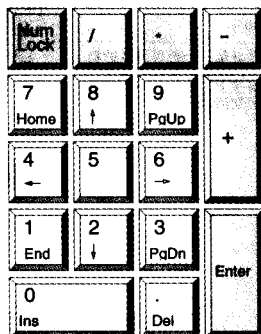


图 1-5 小键盘

1.2 正确的指法规则

经过以上的介绍，我们已经对键盘有相当的了解，但这只是能进行中文输入的第一步。在进行中文输入之前，除了要把键盘上各键的位置和功能记牢以外，还需要熟练地输入英文，实现盲打后，才能开始结合五笔字型输入法快速地输入中文。

熟练掌握英文输入首先要从了解正确的姿势和指法规则开始，并按照一定的步骤进行练习，才能使指法达到得心应手的效果。

1.2.1 正确的姿势

无论是长期从事与电脑有关的工作人员，还是刚开始接触电脑的初学者，保持正确的姿势是非常必要的，一方面它使人不易疲劳，有利于身体健康；另一方面它可以保证键盘输入的正确率和速度。正确的姿势包括正确的坐姿和正确的手部姿势。

1. 正确的坐姿

开始打字之前一定要端正坐姿。如果坐姿不正确，不但会影响打字速度的提高，而且还会很容易疲劳，出错。如果以打字为职业，姿势不对还会影响身心健康。所以在开始学习打字之前一定要掌握正确的坐姿。请在开始打字之前根据以下几条检查自己，并仔细体会不同坐姿的不同感受。正确的坐姿如图 1-6 所示。

眼睛

你应该定期松弛你的眼睛，以免引起眼睛疲劳和头痛，眼睛累了的时候可注视一会儿远处的物体。

视保屏

视保屏应安装在屏幕的前面，它能减少电脑屏幕反射光线的数量，以减轻视力的紧张程序。

照明

上面的灯光会从电脑屏幕反射，从而引起眼睛的疲劳，而台灯或活动灯并不直接照在屏幕上，因此能减轻眼睛的疲劳。

显示器

显示器的顶边应与眼睛在同一水平面或略低一点，大多数显示器都有一个倾斜、可调的底座，以便于调整屏幕的角度。

手腕

手腕应该高过手指，并应该时刻保持平直。

椅子

最好是买一把可调节的椅子，不要前俯或曲身坐在椅子上，工作一个小时应起来活动一下。

键盘

击键时，肘部应与键盘平行，现在的电脑桌多数都配有抽屉式键盘。

脚垫

如果你的脚不能接触到地板，可以买个脚垫放在地板上。



图 1-6 正确的坐姿

(1) 身体保持端正，两脚平放。桌椅的高度以双手可平放桌上为准，桌、椅间的距离以手指能放在基本键位为准。

(2) 两臂自然下垂，两肘贴于腋边。肘关节呈垂直弯曲，手腕平直，身体与打字桌的距离为 20~30cm。击键的速度主要来自手腕，所以手腕要下垂不可弓起。

(3) 打字教材或文稿放在键盘的左边，或用专用夹，夹在显示器的旁边。打字时眼观文稿，身体不要跟着倾斜，开始时一定不要养成看键盘输入的习惯，视线应专注在文稿和屏幕。

(4) 应默念文稿，不要出声。

(5) 文稿处要有充足的光线，这样眼睛不宜疲劳。

2. 正确的手部姿势

要求大臂自然下垂，肘和腰部距离为 5~15cm 左右；小臂则略向上倾斜，大臂与小臂夹角要略小于 90°；手腕保持平直，并与键盘下边框保持 1cm 左右的距离；手指略弯，自然垂下，使手掌呈勺状；左手的食指、中指、无名指、小手指依次放在 F、D、S、A 这四个键上；右手的食指、中指、无名指、小手指依次放在 J、K、L、“；”这四个键上；左右手的大拇指都要放在空格键上。正确的手部姿势如图 1-7 和图 1-8 所示。

保持正确的姿势是很累的，但是只要习惯以后就可以免去得“电脑疲劳综合症”之忧了。



图 1-7 正确的手部姿势图（侧面）

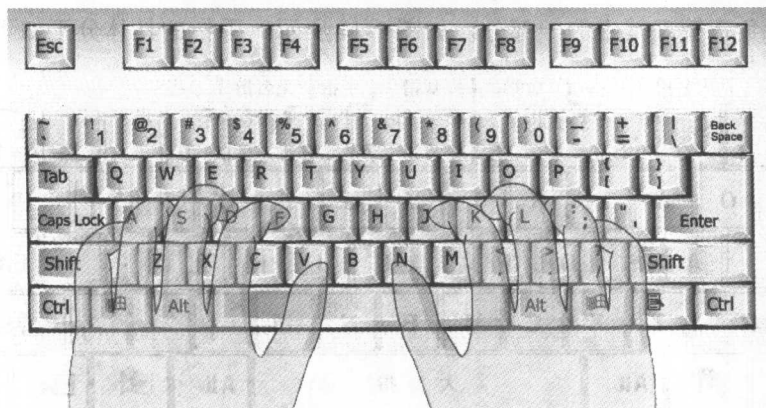


图 1-8 正确的手部姿势图（正面）



正确的手部姿势要求“悬腕”，也就是手腕不能放在键盘上，而是与键盘保持一定的距离。这样才能保证手指能够在键盘上灵活地移动。

1.2.2 手指分工

学会了正确的姿势，就可以开始了解各个手指的具体分工了。指法规则是指各手指在使用键盘时应该摆放的正确位置和归它们所管辖的键位。

1. 手指的摆放位置

键盘中间的〈A、S、D、F、J、K、L〉和〈;〉这 8 个字符键叫做基准键。基本键是其他键的位置的参照键，即其他键位都是以它们为标准来记忆的。左手的食指放在〈F〉键上，其他指头依次放在 D、S、A 键上，右手的食指放在 J 键上，其他指头依次放在〈K、L、;〉键上，如图 1-9 所示。

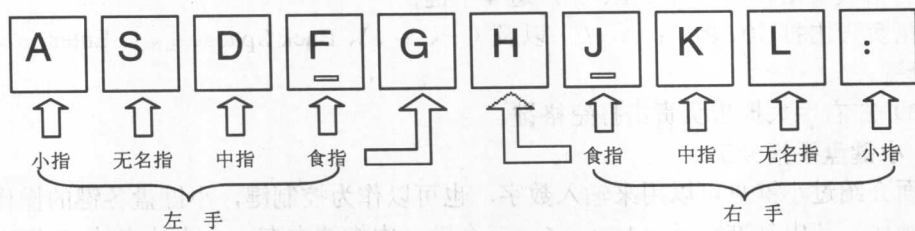


图 1-9 手与基准键的位置关系

仔细观察键盘就会发现键盘上的〈F、J〉两个键上各有一个凸出来的横线，这条横线的作用是为了能够方便地辨认自己手指的正确位置，如图 1-10 所示。

2. 主键盘手指分工

我们把键盘打字区按照右斜的方向划分为几个部



图 1-10 键盘上的 F 和 J 键

Diagram illustrating the standard QWERTY keyboard layout and finger placement:

- Keyboard Layout:**
 - Top Row:** ~, !@, #, \$, %, ^, &, *, (,), -, =, |, \, ~ (Left Arrow)
 - Second Row:** Tab, Q, W, E, R, T, Y, U, I, O, P, {, }, ~ (Right Arrow)
 - Third Row:** Caps Lock, A, S, D, F, G, H, J, K, L, :, ";, '., Enter (Right Arrow)
 - Fourth Row:** ↑ Shift, Z, X, C, V, B, N, M, <, >, ?, /, ~ (Right Arrow), ↑ Shift
 - Bottom Row:** Ctrl, Alt, 大拇指 (Thumbs), Alt, Ctrl
- Finger Placement:**
 - Left Hand (左手):**
 - Pinky (小指): Tab
 - Ring (无名指): Q
 - Middle (中指): W
 - Index (食指): E
 - Thumb (大拇指): Spacebar
 - Right Hand (右手):**
 - Index (食指): R
 - Middle (中指): T
 - Ring (无名指): Y
 - Pinky (小指): U
 - Thumb (大拇指): Spacebar

(1) 左手

中指负责击打〈3、E、D、C〉这4个键:

小指负责击打〈1、Q、A、Z〉和〈、Tab、Caps Lock、Shift〉这8个键。

(2) 右手

中指负责击打〈8、I、K、,〉这4个键:

无名指负责击打〈9、O、L、.〉这4个键;

小指负责击打〈0、P、；、/〉以及〈一、=、\、Back Space、[、]、Enter、‘、Shift〉这 13 个键；

(3) 左右手大拇指负责击打空格键。

3. 小键盘手指分工

前面介绍过小键盘可以用来输入数字，也可以作为控制键，小键盘各键的操作完全由右手来操作，其中基准键是〈4、5、6〉三个键，中指放在有一个小凸点的 5 键上，食指和无名指分别放在〈4〉和〈6〉键上。小键盘的手指分工如图 1-12 所示。小键盘基本指法如图 1-13 所示。小键盘适合于进行大量数字输入的专业人员，如银行职员、财会人员、售货员等。

在小键盘上输入数字时，应用右手单手去击键，具体的规则是：

(1) 手指的分工为: 右手食指击 4、7、1, 中指击 5、8、2, 无名指击 6、9、3, 小指负责 Enter、+、-, 大拇指控制〈0〉键。



图 1-12 小键盘指法分工图

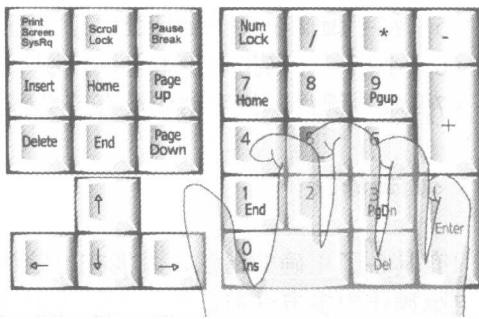


图 1-13 小键盘基本指法

(2) 手指放在小键盘的 4、5、6 键所在的一行上，也就是说将这一行当作基准键。

(3) 击键时，中指放在数字键 5 上，食指放在数字键 4 上，无名指放在 6 上，小指放在 + 上。

1.2.3 指法要点

训练的指法要点主要是：首先要掌握击键的技巧；其次，要牢记各手指的分工，严格按照规定负责自己的管辖区域去击键；第三，要熟记各字母键的位置。

1. 击键的技巧

(1) 击键时，左右手 8 个手指轻放在位于键盘中部的 8 个基本键上，手指保持弯曲，稍微拱起，指尖后的第一个关节微成弧形，与键面成 45° 角，拇指靠近空格键。

(2) 手指击键要轻快、短促，有弹性，不要按键（击键时间过长），也不可用力过猛。

(3) 击键时，要用手指击键，而不是用手腕。

(4) 手掌不要向上或向下翘，手腕要放平，手指太平或太立都不正确，切忌留长指甲。

(5) 当不击键时，手指要自然放在基准键上。击键以后，手指要回到基本键上。

(6) 熟练以后，击键时双眼尽量看稿件，不要看键盘，实现“盲打”（不看键盘的击键方式）。

2. 牢记手指的分工

可以按照上边介绍的手指分工，把各手指负责的各个键都敲一下，例如：左手食指负责的两列键，这样就可以边敲边记忆手指的分工了。

3. 熟记字母键的位置

除了可利用记忆手指分工的方法记忆字母外，还可以一排一排地敲键，一列一列地敲键，或者按照英文字母的顺序敲键，记住字母键的位置，并观察每个字母键与基本键位的位置关系，这样也有助于练习盲打。

4. 手形和击键容易出现的错误

(1) 不是击键，而是按键，一直压到底，没有弹性，迟迟不起来。

(2) 腕部呆滞，不能与手指跳动配合，既影响手形，也不可能做到击键迅速、声音清脆。

(3) 击键时手指形态变形，手指翘起或向里勾，手形掌握不住是初学时常见的现象。

- (4) 左手击键时，右手离开基本键，搁在键盘边框上。
- (5) 将手腕搁在桌子上打键，打字必须悬腕，和书法练习有相近之处。
- (6) 小指、无名指缺少力量，控制不住。
- (7) 眼看键盘，打字动作没有节奏感。

1.3 指法练习

只有具备了正确的指法，才能在电脑学习的过程中达到事半功倍，并在以后的文字输入及电脑操作中多方受益。从一开始练习指法就要养成良好的指法习惯，否则就会影响以后的熟练操作。

良好的指法习惯是在有意识地训练中建立起来的。在最初开始练习指法时，肯定会觉得手指不听使唤，尤其是平常不单独使用的小手指和无名指，这就需要我们全力以赴地加强手指协调能力的练习。本节将从基本的练习开始，逐步介绍手指协调能力的练习方法，以及如何最终实现盲打。

1.3.1 熟悉手指分工练习

只有熟练掌握手指分工才能快速准确地进行输入，下面将对手指分工作专项练习。

1. 左右手食指管辖键位的练习

这部分键包括：左手食指管辖的〈F、R、V、G、T、B、4、5〉和右手食指管辖的〈J、U、M、H、Y、N、6、7〉，如图 1-14 所示。

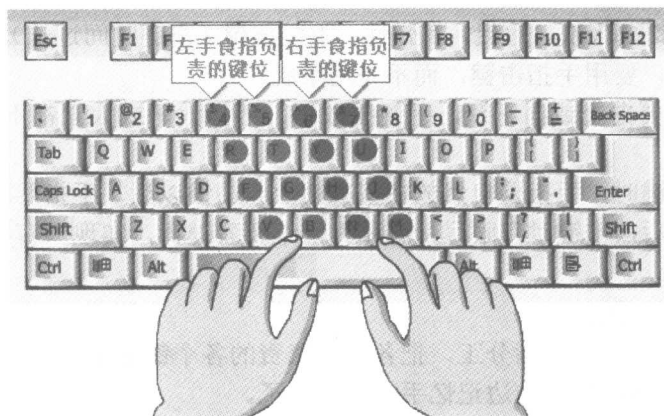


图 1-14 左右手食指管辖键位

在练习时，原本放在基本键〈F〉上的左手食指只要向左上方稍微倾斜即可敲击到〈R〉键，其他上排键的练习方法亦同。

以下是给出的食指管辖键的练习内容，请按照上图所示的关键位置与击键指法反复进行练习。

fjruvm	tfghfb	mjyrgf	bnyjfn	tybvjh	fgnmyb	jufvrn	hfhgty	vjhtru
nbvmgy	thrufj	vnghbm	jfhgyt	urjfmq	nvhbfg	mfnvgh	jbnmru	tyghfn
vmbjgn	fhtury	ghfnvm	bjghfu	ytmvnf	jrutyg	hfjvnf	bmffur	ythfjb

nhgbvj fmbnfj ghtuyr fjruty ghfjvm bnfjgh fjghtu rythgn vmbjfh
guryty turjfh gnbmvj fhgnbm vjfury thgmnv nbjfuy rjfhgu rytmvn

因为左右手食指是我们平时较常用的，相对于其他手指也较为灵活，所以归它们管辖的键比别的手指要多一些。尽管食指比较灵活，但是指法练习也是必不可少的，因为食指还管辖着基准键。

2. 左右手中指管辖键位的练习

这部分键包括：左手中指管辖的〈D、E、C、3〉和右手中指管辖的〈K、I、,、8〉，如图 1-15 所示。



图 1-15 左右手中指管辖的键位

这些键可参照中指管辖的基本键〈D〉和〈K〉的位置进行练习。例如：左手中指管辖的上排〈E〉键和基本键〈D〉，在练习时，原本放在基本键〈D〉上的左手中指只要向左上方稍微倾斜即可敲击到〈E〉键，其他上排键的练习方法亦同。

以下是给出的中指管辖键的练习内容，请按照上图所示的关键位置与击键指法反复进行练习。

ckidke	idke,c	kdiekd	iekc,d	keidke	,ckdie	kc,ckc	ididke	,ekcid
ke,cie	,edkci	e,cdie	k,cike	,kcid,	eekidk	e,cik,	ekdic,	dkeiei
dke,ck	die,ck	die,ck	die,ck	idie,ck	die,ck	die,ck	diekd,	diekd,
ckdiek	d,ckdi	ek,edi	,ciekd	iekdie	k,ckdi	e,dkei	c,dkei	ekd,ck
diekd,	ekeid,	eedcik	,,d,ck	diekd,	ckdiek	dkdie,	ckdiek	c,dkie

3. 左右手无名指管辖键位的练习

这部分键包括：左手无名指管辖的“S、W、X、2”和右手无名指管辖的“L、O、,、9”，如图 1-16 所示。

这些键可参照无名指管辖的基本键〈S〉和〈L〉的位置进行练习。例如：左手无名指管辖的下排〈X〉键和基本键〈S〉，在练习时，原本放在基本键〈S〉上的左手无名指只要向右下方稍微倾斜即可敲击到〈X〉键，其他下排键的练习方法亦同。

以下是给出的无名指管辖键的练习内容，请按照上图所示的关键位置与击键指法反复进行练习。

sowwoo slwoox xls.w. .wlsow l.sxl l.sowlso wlxowl s.xlwo slslw.