

主编：苗枫林

国家 公务员写作 辞典

山东友谊出版社

国家公务员写作辞典

主编：苗枫林

山东友谊出版社

国家公务员写作辞典

主编：苗枫林

*

山东友谊出版社出版发行

(地址：济南市经九路胜利大街 39 号 邮编：250001)

济南文东印刷厂印刷

*

850×1168 毫米 32 开本 20.5 印张 700 千字

1997 年 4 月第 1 版 1997 年 4 月第 1 次印刷

印数 1—3000

ISBN7-80551-956-0
Z·282 定价：40.00 元

《国家公务员写作辞典》编委会

主 编
副主编
编 委

编写人

苗 枫 林	田 真 林	原 绍 锋	(以姓氏笔画为序)	王 景 堂	朱 茂 明	余 琦 琦	苗 枫 林	原 绍 锋	(以姓氏笔画为序)	丁 乐 飞	王 强 智	冯 本 勇	刘 树 如	李 贵 芬	杨 联 尧	闵 隆 玉	张 周 惠	赵 柳 本	梁 永 强	高 锁 贵	韩 安 牌	兰 翠 牌
闵 庚 尧	张 明 堂	(以姓氏笔画为序)	王 金 焕	闵 庚 尧	周 惠 敏	赵 立 炎	高 玉 清	(以姓氏笔画为序)	马 志 强	王 景 堂	吕 建 军	刘 宝 森	李 秀 芬	杜 立 新	张 陆 文	赵 钦 敏	胡 莫 林	贾 春 廷	谢 英 民	霍 焕 民		
霍 焕 民	王 金 焕	田 真 林	李 贵 如	张 保 忠	赵 景 林	韩 安			马 兰 华	王 金 焕	朱 刘 琪	李 志 琳	苏 宝 琳	谷 福 生	张 苗 有	苗 秋 明	徐 倪 景	倪 景 熙	傅 景 嘉	薛 国 林		
赵 立 炎	赵 景 林	司 有 和	杜 立 明	张 华 芳	徐 焕 民				王 仲 倩	白 巍 安	吴 第 香	纪 玉 云	乔 德 源	余 乐 晋	张 庆 堂	张 苗 福	陈 空 北	徐 华 芳	原 绍 锋	率 挺 松	蒋 瑞 松	
白 朱 茂	巍 明	白 巍 秀	杨 秀 芬	吴 世 杰	徐 秋 英				王 田 强	刘 春 生	牟 雷 静	严 琦 忠	余 保 毅	张 宗 立	张 赵 晓	姚 梁 如	顾 克 素	崔 爱 田	彭 爱 田			

前 言

中国公文写作学会组织专家编写的《国家公务员写作辞典》，随着改革进展、事业发展和情况的不断变化，几经斟酌，反复修改，历时5年，终于付梓问世了。

国家公务员制度的建立和推行，是一项复杂的系统工程，需要各方面的配合。国家公务员的写作能力，是诸多应具备能力中的重要一项。写作是录用考试规定的七个公共科目的其中之一。写作能力不仅是录用国家公务员所必考，更是在职国家公务员提高自身素质和工作效率所必修，为此，着力从写作能力方面去配合国家公务员制度的推行，就成为本书编写的宗旨。

这部辞书编写的基本要求是：注重实用，力求适时，顾及全面。所谓注重实用，就是坚持做到以实用为导向，完全依据效用的价值去做内容的增删调整。所谓力求适时，就是依据最新公文写作法规和采用近来出现的科研成果，以新替旧，尽力跟上改革前进的步伐。本书编写中，正值修订的《国家行政机关公文处理办法》发布，《中国共产党机关公文处理条例》经试行由中央批准下达，还有许多法律文书相继出台或修订，对此，均将书稿做相应的修改、补充或重写。所谓顾及全面，就是考虑到国家公务员岗位种类繁多、写作学科综合性较强以及弘扬中国公文优良传统风格的需要，编写中既重点安排通用公文，又编排各种专用文书；既着力编写公文写作，又编入语文基础和相关学科知识；既编撰当代公文写作，又编列中国古代公文概要，以期形成中国公文辞书的最佳体例。全书分列公文写作、公关文书写作、现代公文用语、古代公文知识、现代公文写作研究著作、语文基础知识和公文写作相关学科知识共七编。附录部分收入的写作规范和写作参考以及常用文献资料比较齐全，皆为案头所必备。全书共收条目2522条，附文章资料32篇。

在本书编撰过程中，许多教授、专家付出了艰辛劳动。初稿形成后，在主编主持下，又进行了认真全面的后期修改，最后由赵立炎、朱

茂明协助主编完成了全书的统稿审订工作。但由于水平所限,缺点错误在所难免,恳请专家和读者批评指正。另外,本书的编写参阅了大量的文献资料,在此一并向原作者表示诚挚谢意,如涉及著作权问题,祈请与编委会联系。

本书在编写过程中,得到中央办公厅、中央财政金融学院、山东省人大常委会办公厅、山东省社科联、山东友谊出版社、山东财政学院、山东省委党校等单位有关领导的大力支持。在此,我们深致谢意。

中国公文写作学会
《国家公务员写作辞典》编委会
1997年3月

凡 例

一、本词典针对国家公务员和企事业单位文秘人员写作所需收录词条,重在应用,同时注意扩大有关写作的知识面,培养写作技能,提高写作素养。

二、本词典共分七编,前五编为公文写作,后二编为语文基础知识和公文写作相关学科知识。为便于查阅,编下均再分子目。

三、对法定党政公文文种、词语诸条采用简释加例文或例句的方法,对非法定公文文种仅作简释,力求贴近写作实践。对现代公文用语,大都直接选自现行党政公文,例句亦出自近几年上传下达的公文之中,为节省篇幅,一般不注明出处。

四、本词典附录部分,全面收集了有关写作的最新文献资料,作为有本可循的写作规范,以备查阅遵行。

目 录

第一编 公文写作

一、总论

公文	(3)	文件的其他标记	(6)
公文的特点	(3)	文件的外观格式	(6)
公文的作用	(3)	文件日期	(6)
公文的分类	(3)	文件稿本	(7)
公文起草	(4)	文件书写字体	(7)
公文撰写	(4)	法定公文	(7)
公文撰写的特点	(4)	专用公文	(7)
公文撰写的步骤	(4)	公布文件	(7)
公文撰写的方法	(4)	内部文件	(7)
公文撰写要求	(4)	秘密文件	(7)
公文语言特点	(5)	机密文件	(7)
公文体式	(5)	绝密文件	(7)
公文格式	(5)	上行文	(7)
公文的文体	(5)	平行文	(7)
公文的结构	(6)	下行文	(8)
文书	(6)	行文制度	(8)
文种	(6)	行文规则	(8)
文件	(6)	行文要求	(8)
文头	(6)	逐级行文	(8)
文件的标记	(6)	多级行文	(9)
		联合行文	(9)
		正文	(9)
		发文机关	(9)

发文字号	(9)	公告	(28)
发文日期	(10)	通知	(29)
盖章与签署	(10)	通报	(32)
附件	(11)	批复	(34)
附注	(11)	会议纪要	(34)
份数	(11)	请示	(36)
缓急时限	(11)	报告	(37)
阅读范围	(11)	函	(39)
主题词	(12)	简报	(40)
草稿	(12)	计划	(40)
定稿	(12)	总结	(41)
正本	(12)	公报	(43)
副本	(13)	条例	(46)
存本	(13)	规定	(47)
草案	(13)	办法	(48)
修正草案	(13)	章程	(50)
试行本	(13)	守则	(50)
暂行本	(13)	准则	(50)
各种文字文本	(14)	规则	(50)
主送	(14)	意见	(51)
抄送	(14)	调查报告	(53)
签发	(14)	述职报告	(54)
备注	(15)	电话记录	(54)
主办单位	(15)	大事记	(54)
落款	(15)	讲话稿	(54)
		介绍信	(55)
		电报	(55)
		批语	(55)
		签报	(57)
		工作要点	(57)
		文件摘要	(58)
		公约	(58)
		开幕词	(58)
		闭幕词	(60)

二、党政公文

命令(令)	(16)
指示	(18)
议案	(20)
提案	(23)
决定	(24)
决议	(26)
布告	(27)
通告	(27)

三、外交文书

照会	(62)
备忘录	(62)
外交函件	(62)
外交电报	(62)
发表谈话	(63)
外交声明	(63)
外交公报	(63)
颂词	(63)
最后通牒	(63)
条约	(63)
开放性条约	(64)
非开放性条约	(64)
契约性条约	(64)
专约	(64)
和约	(64)
协定	(64)
贸易协定	(65)
君子协定	(65)
换文	(65)
议定书	(65)
批准书	(65)
总决议书	(65)
国际公约	(66)
国际协议	(66)
草签	(66)
联合声明	(66)
宣言	(66)
国书	(66)
全权证书	(67)
领事任命书	(67)
领事证书	(67)
护照	(67)
签证	(67)

四、法律文书

立案报告	(69)
侦查工作方案	(69)
侦查实验笔录	(70)
现场勘查笔录	(70)
取保候审决定书	(70)
保证书	(70)
监视居住决定书	(70)
鉴定书	(71)
提请批准逮捕书	(71)
破案报告	(71)
结案报告	(72)
起诉意见书	(72)
复查决定书	(72)
复议决定书	(73)
起诉书	(73)
不起诉决定书	(73)
公诉词	(74)
抗诉书	(74)
司法建议书	(74)
查封(扣押)笔录	(75)
勘验笔录	(75)
阅卷笔录	(76)
法庭审理笔录	(76)
合议庭评议笔录	(77)
审判委员会讨论案件笔录	(77)
案件审理报告	(78)
第一审刑事有罪判决书	(78)
第一审民事判决书	(79)
民事调解书	(80)
第一审行政判决书	(80)
第二审刑事判决书	(81)
第二审民事判决书	(82)

- | | | | |
|--------------------|-------|-----------------|-------|
| 第二审行政判决书 | (82) | 执行担保书 | (102) |
| 再审刑事判决书 | (83) | 执行和解协议书 | (103) |
| 再审民事判决书 | (84) | 财产保全申请书 | (103) |
| 刑事裁定书 | (84) | 先予执行申请书 | (104) |
| 民事裁定书 | (85) | 证据保全申请书 | (104) |
| 民事决定书 | (85) | 控告书 | (105) |
| 死刑案件综合报告 | (86) | 合同 | (105) |
| 执行笔录 | (86) | 授权委托书 | (106) |
| 执行死刑布告 | (86) | 仲裁申请书 | (106) |
| 刑事自诉状 | (87) | 赠与书 | (106) |
| 民事起诉状 | (88) | 收养协议书 | (107) |
| 行政起诉状 | (88) | 仲裁裁定书 | (107) |
| 选民名单案件起诉状 | (89) | 仲裁调解书 | (107) |
| 认定公民无行为能力申请书 | (89) | 裁决书 | (108) |
| 宣告失踪人死亡申请书 | (90) | 意向书 | (108) |
| 认定财产无主申请书 | (90) | 仲裁协议 | (108) |
| 刑事上诉状 | (91) | 乡规民约 | (109) |
| 民事上诉状 | (91) | 条据 | (109) |
| 行政上诉状 | (92) | 公证文书 | (109) |
| 申诉书 | (93) | 公证书 | (109) |
| 答辩状 | (93) | 公证处调查笔录 | (110) |
| 反诉状 | (94) | 公证通告 | (110) |
| 支付令申请书 | (95) | 公证申诉 | (111) |
| 公示催告申请书 | (95) | 公证复查结果通知书 | (111) |
| 宣告破产还债申请书 | (96) | 拒绝公证通知书 | (112) |
| 辩护词 | (96) | 撤销公证书的决定书 | (112) |
| 代理词 | (97) | | |
| 诉讼管辖协议书 | (98) | 五、财经文书 | |
| 诉讼管辖异议书 | (98) | 经济信息 | (114) |
| 申请复议书 | (99) | 经济广告 | (114) |
| 申请回避书 | (99) | 招标书 | (114) |
| 申请撤诉书 | (100) | 投标书 | (115) |
| 申请执行书 | (100) | 质量分析报告 | (115) |
| 申请延期执行书 | (101) | 产销分析报告 | (115) |
| 执行异议书 | (101) | 经济合同 | (116) |

五、财经文书

- 经济信息
- 经济广告
- 招标书
- 投标书
- 质量分析报告
- 产销分析报告
- 经济合同

企业管理咨询报告····· (116)

国际经济技术合作协议

····· (117)

公司章程····· (117)

招股说明书····· (117)

资产评估报告····· (118)

经济纠纷诉讼状····· (118)

经济纠纷答辩状····· (118)

经济活动分析报告····· (118)

经济言论····· (119)

经济论文····· (119)

可行性研究报告····· (119)

审计报告····· (119)

审计证明书····· (120)

查帐报告书····· (120)

查帐证明书····· (121)

市场调查报告····· (121)

市场预测报告····· (121)

国民经济和社会发展规划

····· (122)

国民收入计划····· (122)

统计资料····· (123)

基本建设计划····· (123)

计划任务书····· (123)

固定资产投资计划····· (124)

地区协作计划····· (124)

预算报告····· (124)

计划草案····· (124)

财务收支计划····· (125)

设计概算····· (125)

决算报告····· (125)

国家决算····· (125)

更新改造措施计划····· (126)

技改项目建议书····· (126)

六、军事文书

军用公文····· (127)

军用日常文书····· (127)

军人牺牲病故证明书····· (127)

训练大纲、教令、教范····· (127)

专用书信····· (127)

捷报····· (127)

喜报····· (127)

合同命令····· (127)

个别命令····· (128)

行军命令····· (128)

输送命令····· (128)

预先号令····· (128)

一般战斗指示····· (128)

补充战斗指示····· (128)

协同动作计划····· (128)

行军计划····· (128)

现地勘察计划····· (129)

换班计划····· (129)

后勤保障计划····· (129)

战斗报告····· (129)

战斗文书····· (129)

战斗命令····· (129)

战斗指示····· (129)

战斗计划····· (129)

战况报告····· (129)

战斗要报····· (130)

战斗详报····· (130)

战斗通报····· (130)

敌情通报····· (130)

战况通报····· (130)

战斗保障指示····· (130)

经验教训通报····· (130)

决心图····· (130)

进攻战斗决心图·····	(130)	观察日记·····	(131)
防御战斗决心图·····	(130)	密码通话表·····	(131)
工作图·····	(131)	密码地图·····	(131)
阵中日记·····	(131)	信号表·····	(131)
航海日志·····	(131)	代号表·····	(131)
值班日记·····	(131)	电报·····	(131)

第二编 公关文书写作

一、公关、礼仪总论

公共关系·····	(135)	社交过程·····	(140)
公共关系组织·····	(135)	社交功能·····	(141)
公关传播·····	(135)	社交能力·····	(141)
公共关系人员·····	(136)	社交语言·····	(141)
公共关系工作·····	(136)	社交称谓·····	(141)
公共关系社交·····	(136)	社交七戒·····	(141)
公共关系调查·····	(137)	社交距离·····	(142)
公共关系刊物·····	(137)	社交礼仪·····	(142)
公共关系咨询·····	(137)	体态社交·····	(142)
民意测验·····	(137)	待人接物·····	(142)
新闻发布会·····	(137)	待客礼仪·····	(142)
新闻供稿·····	(138)	仪表举止·····	(143)
庆典活动·····	(138)	人际关系·····	(143)
剪彩·····	(138)	人际沟通·····	(143)
谈判·····	(139)	人际距离·····	(143)
签字仪式·····	(139)	人际障碍因素·····	(143)
展览·····	(139)	上下级关系·····	(143)
赞助·····	(139)	同事关系·····	(144)
凭吊·····	(140)	血亲关系·····	(144)
社会交往·····	(140)	差异性障碍·····	(144)
社会活动·····	(140)	职务障碍·····	(144)
		职业障碍·····	(144)
		文化障碍·····	(144)
		语言障碍·····	(145)

性格障碍·····	(145)	喜报·····	(152)
年龄障碍·····	(145)	大事记·····	(152)
性别障碍·····	(145)	备忘录·····	(152)
宴会·····	(145)	启事·····	(152)
茶话会·····	(146)	请柬·····	(152)
联谊会·····	(146)	聘书·····	(153)
舞会·····	(146)	名片·····	(153)
文娛晚会·····	(146)	祝辞·····	(153)
礼宾次序·····	(146)	题辞·····	(153)
迎宾礼仪·····	(147)	对联·····	(153)
介绍礼仪·····	(147)	说明书·····	(154)
赴宴礼仪·····	(147)	礼仪演讲词·····	(154)
拜访礼仪·····	(147)	欢迎词·····	(154)
握手·····	(147)	欢送词·····	(154)
举手礼·····	(147)	解说词·····	(154)
鞠躬礼·····	(148)	导游词·····	(155)
拱手礼·····	(148)	书信·····	(155)
合掌礼·····	(148)	信封·····	(155)
招手礼·····	(148)	信文·····	(155)
拥抱接吻礼·····	(148)	介绍信·····	(156)
赠物礼节·····	(148)	证明信·····	(156)
接名片礼节·····	(148)	明信片·····	(156)
烟礼·····	(149)	公开信·····	(156)
酒礼·····	(149)	推荐信·····	(156)
电话礼节·····	(149)	咨询信·····	(156)
婚礼·····	(149)	表扬信·····	(156)
丧礼·····	(149)	感谢信·····	(157)
		慰问信·····	(157)
		贺信·····	(157)
		申请书·····	(157)
		决心书·····	(157)
		倡议书·····	(158)
		建议书·····	(158)
		挑战、应战书·····	(158)
		贺电·····	(158)
		致敬电·····	(158)
 二、公关、礼仪文书			
公共关系文书·····	(150)		
公共关系写作·····	(150)		
公共关系广告·····	(150)		
广播稿·····	(151)		
海报·····	(151)		
捷报·····	(152)		

唁电.....	(159)	悼词.....	(159)
讣告.....	(159)	碑文.....	(159)

第三编 现代公文用语

颁布.....	(163)	上报.....	(164)
颁发.....	(163)	下达.....	(164)
颁行.....	(163)	下列.....	(164)
发表.....	(163)	下不为例.....	(164)
发至.....	(163)	争取.....	(164)
发布.....	(163)	争议.....	(164)
公布.....	(163)	争得.....	(164)
公务.....	(163)	裁决.....	(165)
出台.....	(163)	裁定.....	(165)
照发.....	(163)	奠定.....	(165)
照办.....	(163)	议定.....	(165)
报.....	(163)	纳入.....	(165)
报送.....	(163)	缴纳.....	(165)
报经.....	(163)	采纳.....	(165)
报批.....	(163)	采用.....	(165)
报请.....	(164)	采取.....	(165)
呈请.....	(164)	听取.....	(165)
恳请.....	(164)	阅示.....	(165)
送请.....	(164)	阅批.....	(165)
送达.....	(164)	阅办.....	(165)
送阅.....	(164)	明显.....	(165)
送审.....	(164)	明文.....	(165)
付诸.....	(164)	明令.....	(165)
实施.....	(164)	明确.....	(165)
实现.....	(164)	确因.....	(165)
实绩.....	(164)	确实.....	(165)
实效.....	(164)	确需.....	(165)
上述.....	(164)	确凿.....	(165)

确定..... (166)	筹建..... (167)
确认..... (166)	筹备..... (167)
确保..... (166)	筹办..... (167)
确有..... (166)	函告..... (167)
确信..... (166)	函请..... (167)
相信..... (166)	函邀..... (167)
相应..... (166)	函询..... (167)
相关..... (166)	函答..... (167)
需要..... (166)	函复..... (167)
须要..... (166)	盼复..... (168)
责成..... (166)	敬意..... (168)
责令..... (166)	敬请..... (168)
必需..... (166)	敬悉..... (168)
必须..... (166)	敬启..... (168)
须..... (166)	加之..... (168)
亦须..... (166)	加以..... (168)
均须..... (166)	加强..... (168)
并须..... (166)	强化..... (168)
无须..... (166)	予以..... (168)
仍须..... (166)	赋予..... (168)
必将..... (166)	给予..... (168)
必定..... (166)	定予..... (168)
必要..... (167)	准予..... (168)
事宜..... (167)	特予..... (168)
事项..... (167)	请予..... (168)
事例..... (167)	记取..... (168)
事端..... (167)	记录..... (168)
事件..... (167)	在案..... (168)
事态..... (167)	在即..... (168)
关键..... (167)	在望..... (168)
关涉..... (167)	深信..... (168)
关注..... (167)	深望..... (169)
关怀..... (167)	促进..... (169)
统筹..... (167)	推进..... (169)
筹划..... (167)	推动..... (169)
筹措..... (167)	增进..... (169)

- | | | | |
|-----------|-------|-----------|-------|
| 增强····· | (169) | 自动····· | (170) |
| 增长····· | (169) | 部署····· | (170) |
| 增加····· | (169) | 布置····· | (170) |
| 改进····· | (169) | 收讫····· | (170) |
| 改观····· | (169) | 收悉····· | (170) |
| 改善····· | (169) | 获悉····· | (171) |
| 妥善····· | (169) | 知悉····· | (171) |
| 完善····· | (169) | 电悉····· | (171) |
| 限额····· | (169) | 已悉····· | (171) |
| 限期····· | (169) | 阅悉····· | (171) |
| 按期····· | (169) | 谨悉····· | (171) |
| 定期····· | (169) | 谨此····· | (171) |
| 如期····· | (169) | 鉴戒····· | (171) |
| 逾期····· | (169) | 鉴于····· | (171) |
| 与会····· | (169) | 基于····· | (171) |
| 准时····· | (169) | 借以····· | (171) |
| 届时····· | (169) | 引以为戒····· | (171) |
| 届此····· | (169) | 玩忽职守····· | (171) |
| 得以····· | (169) | 令行禁止····· | (171) |
| 得力····· | (169) | 严谨····· | (171) |
| 凡····· | (170) | 严禁····· | (171) |
| 执行····· | (170) | 严守····· | (171) |
| 照此执行····· | (170) | 严防····· | (171) |
| 贯彻执行····· | (170) | 严峻····· | (171) |
| 遵照执行····· | (170) | 严厉····· | (171) |
| 参照执行····· | (170) | 严重····· | (171) |
| 研究执行····· | (170) | 严格····· | (172) |
| 再行····· | (170) | 严加····· | (172) |
| 另行····· | (170) | 严肃····· | (172) |
| 现行····· | (170) | 大有····· | (172) |
| 施行····· | (170) | 大力····· | (172) |
| 试行····· | (170) | 大多····· | (172) |
| 履行····· | (170) | 希····· | (172) |
| 实行····· | (170) | 希即····· | (172) |
| 自行····· | (170) | 希于····· | (172) |
| 可行····· | (170) | 希予····· | (172) |