



精益求精 系列

简炼·有趣·实用

跳出瞎忙迷宫

朱彬 编著



中国轻工业出版社

跳出

瞎

忙乎迷宫

编著 朱 彬

插画绘制 王文博 姬翔 周莉



图书在版编目 (CIP) 数据

跳出瞎忙乎迷宫 / 朱彬编著.

—北京: 中国轻工业出版社, 2005.5

ISBN 7-5019-4878-X

I. 跳… II. 朱… III. 工作—效率—通俗读物 IV. C931.4-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 041592 号



责任编辑: 胡玫娟

责任终审: 劳国强

策划监制: 陈海珊

组稿编辑: 许韩静

版式设计: 郭新萍

插画绘制: 王文博 姬翔 周莉

出版发行: 中国轻工业出版社 (北京东长安街 6 号, 邮编: 100740)

印刷: 廊坊市印刷厂 (廊坊曙光道 12 号, 邮编: 065000)

经销: 各地新华书店

版次: 2005 年 5 月第 1 版 2005 年 5 月第 1 次印刷

开本: 889mm × 1194mm 1/32 印张: 3.625

字数: 30 千字

书号: ISBN 7-5019-4878-X/F · 328

定价: 12.00 元

读者服务部邮购热线电话: 010-65241695 85111729 传真: 85111730

发行电话: 010-65141375 85119845

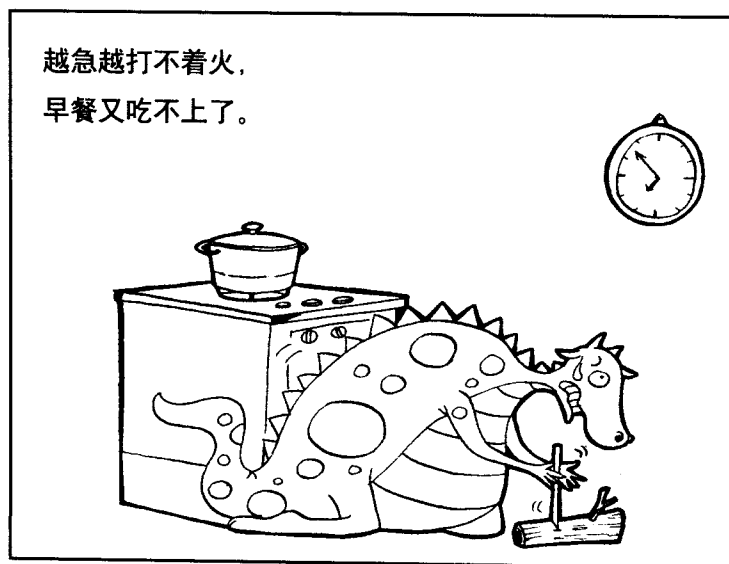
网址: <http://www.chlip.com.cn>

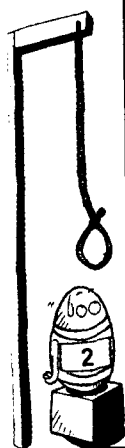
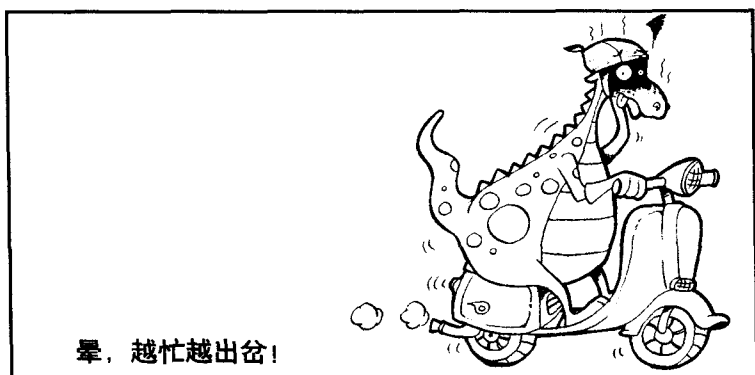
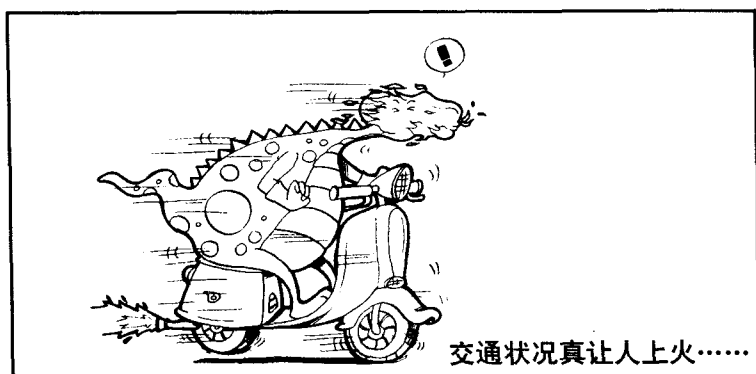
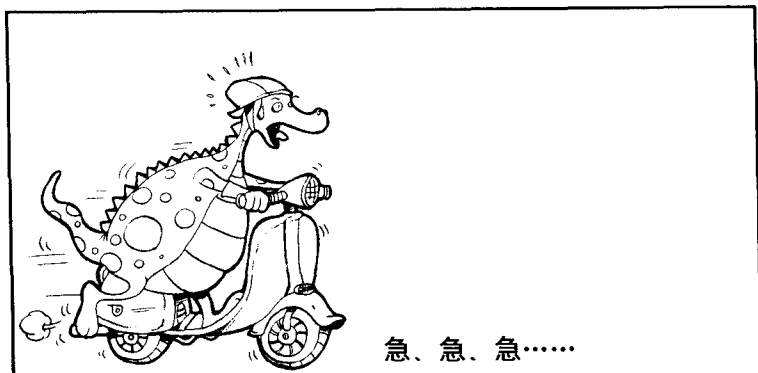
Email: club@chlip.com.cn

如发现图书残缺请直接与我社读者服务部联系调换

50299SAX101HBW

谁该读这本书



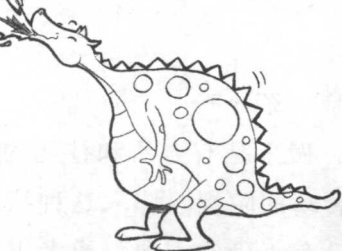


跳出 **囧** 忙乎迷宫

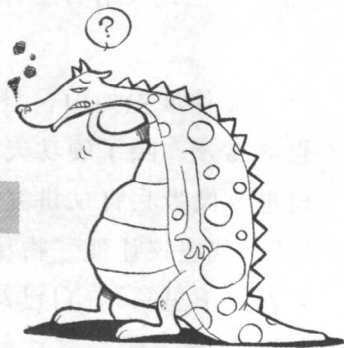
又迟到了，还被老板逮了个正着！



糟糕，马屁拍到马腿上了！



为什么我总是忙得这么狼狈？



忙、忙、忙，

蜂拥而来的事情让我们疲于应对，失去了静心思考与判断的能力，而只是凭着本能去笨拙应付。忙得身体疲惫，忙到失去方向。

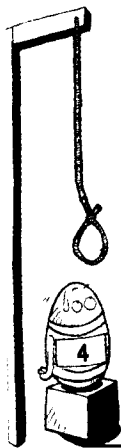
忙、忙、忙，

“忙”是现在每个人嘴上挂的频率最高的词。忙着堆积如山、总也干不完的工作；忙着接听不完的电话、开不完的会议；忙着做提案，又忙着被老板驳回！总算当上了老板，还是忙，手下干将个个优秀，为何还是忙得分身乏术？激励机制样样齐全，为何还是忙不出成绩？

忙、盲、茫……

其实，做事是有方法和技巧的，瞎忙的人就像一个被抽打着而转动的陀螺，陷入这种状态而搞不清楚自己在干什么。没有正确的方向，或者重点不对，造成总是在做无用功，忙，又有什么用呢？

文件堆积如山，整理起来其实有序可循；绩效考核想拿高分，除了硬功夫也要适当做些表面文章；管理公司也要像带兵打仗讲究战术，既然花钱买了别人的“脑瓜”，就应该让他“物尽所值”为你创造更多价值，何必养着“千里马”，自己却还撒开两腿辛苦赶路？



跳出瞎忙迷宫

本书为读者提出一些成功或有效做事的方法与技巧，与读者交流一些职场上抓根本、舍末节的做事方式，读者若能举一反三，自创更多妙法，则更是本书所期。

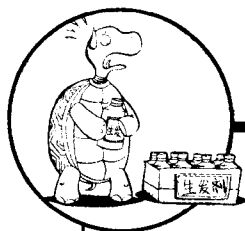


第一章

漂亮穿越职途驿站

- 1. 纸上得来与小马过河 → 10
- 2. 职前培训 → 13
- 3. 明确工作任务 → 15
- 4. 配合上司的工作 → 17
- 5. 如何实现与同事的良性协作 → 20
- 6. 掌握“工作减量”的技能 → 22
- 7. 巧妙赢得更高工作预算 → 24
- 8. “充电”方案 → 26
- 9. 事半功倍的秘诀 → 28
- 10. 面对绩效考评的智慧 → 30
- 11. 成为高管信任的参谋 → 32
- 12. 进阶续约或离任 → 35





第二章

优美处理职场繁务

.....
V
V
V

1. 从时间管理到个人管理 → 40
2. 集中突破“第二象限” → 44
3. TRAF 决策树应付“文山” → 46
4. 巧用颜色文件管理法 → 49
5. 成竹在胸与快速沟通法则 → 51
6. 对人与对事 → 53
7. 高效的电话沟通 → 55
8. 高效的电邮沟通 → 58
9. 惊鸿一瞥的演示 → 60
10. CLEAR 标准应付“会海” → 62
11. 言简意深的工作汇报 → 64
12. 偶尔也要说“不” → 67
13. 刨根究底的劲头 → 70
14. 巧妙应付“瞎指挥” → 72
15. 有成效的授权 → 75
16. 信手拈来的“政治资本” → 77
17. 只争朝夕的职业精神 → 83





⋮
v
v
v

-

漂亮穿越
越职途
驿站

第一章

.....>>>

漂亮穿越职途驿站

.....>>>

也许你正在为找一份新工作而忙得焦头烂额，但并不能因此而饥不择食，一看到面试通知就认为抓住了救命稻草，要知道如果选择不当你就等于从一个“火坑”出来又跳向了下一个“火坑”。进入职场前不妨先静心考察一下，将要为之效力的公司是稳步前进的实力型还是外强中干的“纸老虎”？

即使工作真的不错，接下来也要知道如何把握火候才能与新同事相处融洽而不致被欺生？事半功倍、工作减量的窍门是什么？怎样才能成为上司不可或缺的左右手……

行事之前切记三思而后行，盲目、蛮干只会导致半途而废，白忙一场！

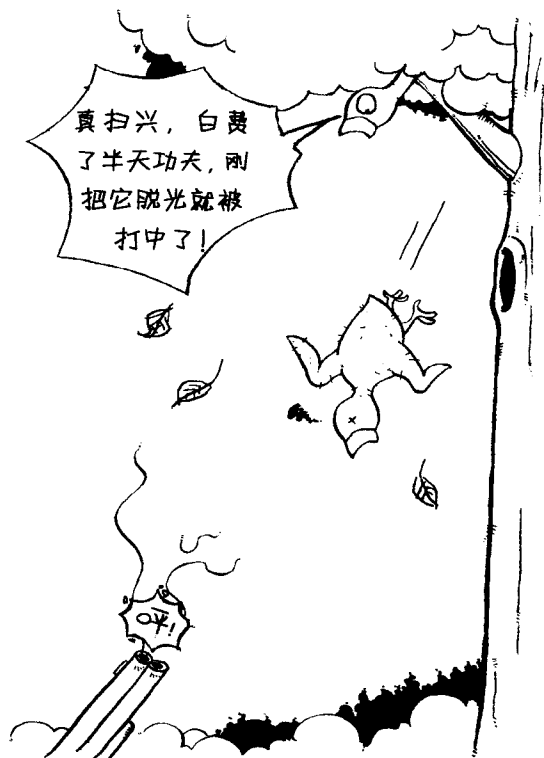
1

纸上得来与小马过河

<<<..... 漂亮穿越职途驿站

要领

涉足新职之前，至少应该花一天时间尝试与未来老板相处，以免常年累月忍受志不同、道不合的煎熬。



跳出 瞎 忙乎迷宫

↑ 操作 方 法 ↓

收到一份新工作的录用通知书不要乐观过头，不要急于作决定。尽可能先去亲身体验一下作为一名员工而非应聘者的具体感观。

你可以通过以下方法达到这个目的：

 小组讨论或“好主意”激发会

 公司管理方面的宣讲会

 市场（顾客）推广会或某个具体难题的解决

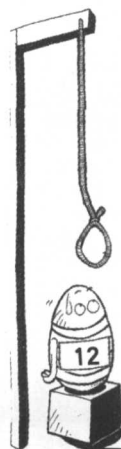
 即将离职人员的临别面谈

你当然可以通过非正式的渠道，比如和在职员一起喝杯咖啡等方法，听一听他们对实际情况的反映。兼听则明，偏听则暗。借此你可以对照这些说法与公司招聘人员说法之间的差异，从而作出更审慎的选择。



仅相信一人之见，
往往会产生偏见和片面
性，要加以判断，从而
得出客观、全面的看法。

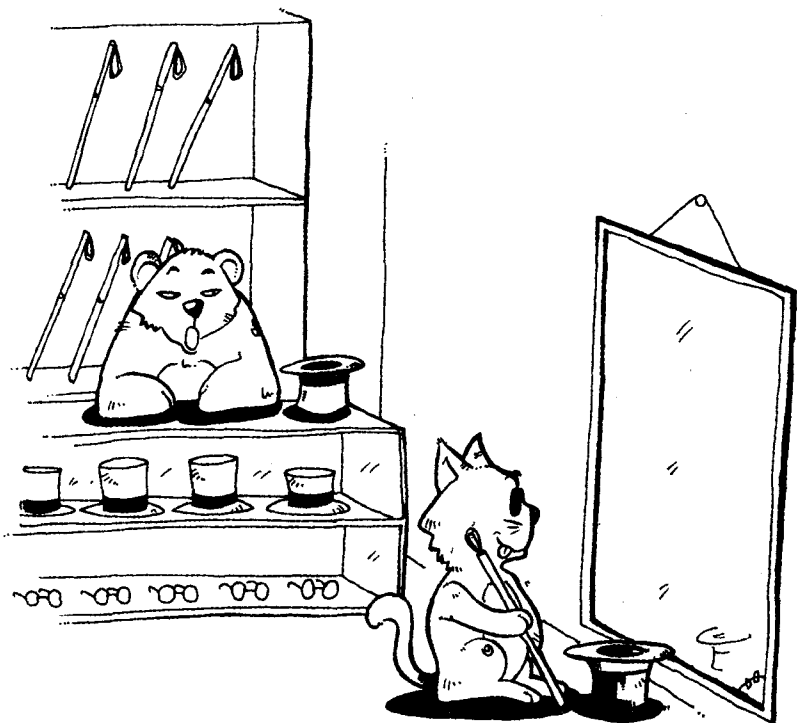
要知道，如果企业不介意甚至欢迎未来员工了解其日常工作情形，那么这个企业就是属于“诚聘”一类，否则就很可能是在随便“拉夫”，长痛不如短痛，花时间和精力做这样的事是值得的。



跳出 睡 忙乎迷宫

要领

进入新职业或加入新公司时，不要被动等待公司给你完整的就职培训，必须主动出击，掌握先机。

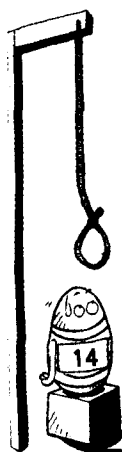


↑ 操作方法 ↓

你可以积极尝试以下途径，来参加必要的就职培训，做好职前准备：

- ✎ 请求提供公司有关资料，供自己正式上任前研读。比如公司营运计划或战略计划、年度目标、顾客满意度报告、销售报表等，以便早日进入工作状态。
- ✎ 上班第一天，可以请求与经理交流阅读这些资料的心得。
- ✎ 了解自己上任初期就必须打交道的关键人物信息，无论地位与角色的高低。这些人可能是“说了算”的决策者，也可能是规定技术准则的“专家”，或者“最好心”与“最难缠”的顾客，甚至“最无关紧要”的“门卫”。
- ✎ 在上班第一天与经理的会谈中，可以请求在任职三个月后，对自己进行一次评估，检查自己这三个月的工作表现。这同时也是你向经理提供反馈的机会，不仅可以知道他对你的评价，还可以委婉地使他知道，你还需要他的哪些帮助。

公司或许不够正式，无法给你提供正规、有效的职前培训，那就更需要你自己灵活主动地获取有关信息，做好就职准备。



跳出 嗒 忙乎迷宫