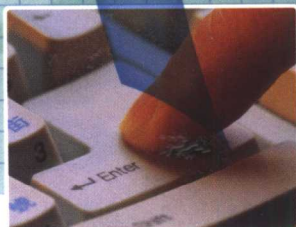
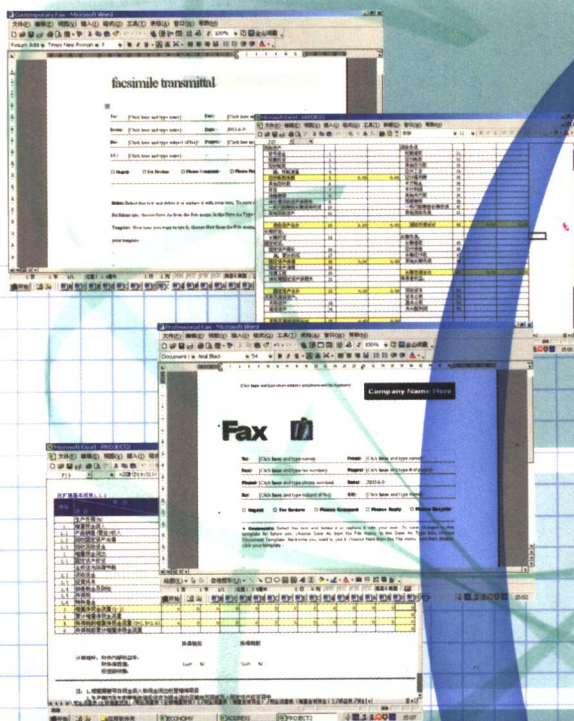




21世纪农业部高职高专规划教材

COMPUTER



计算机应用

基础篇

非计算机专业通用

贾晓芳 主编

中国农业出版社

21

世纪农业部高职高专规划教材

计 算 机 应 用

基 础 篇

贾晓芳 主编

非计算机专业通用

江苏工业学院图书馆
藏书章

中国农业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机应用. 基础篇/贾晓芳主编. —北京: 中国农业出版社, 2003.5

21 世纪农业部高职高专规划教材

ISBN 7-109-08221-0

I. 计... II. 贾... III. 电子计算机 - 高等学校: 技术学校 - 教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 031966 号

中国农业出版社出版

(北京市朝阳区农展馆北路 2 号)

(邮政编码 100026)

出版人: 傅玉祥

责任编辑 何致莹

中国农业出版社印刷厂印刷 新华书店北京发行所发行

2003 年 6 月第 1 版 2003 年 6 月北京第 1 次印刷

开本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 17.25

字数: 385 千字

定价: 22.20 元

(凡本版图书出现印刷、装订错误, 请向出版社发行部调换)

内 容 简 介

《计算机应用》一书分为基础篇和提高篇两册。该套教材是针对高等职业院校的教学实际编写的一套具有高等职教特色的计算机教材。对计算机基础知识、常用应用软件做了比较全面的介绍,同时还附有较详尽的实训指导。基础篇主要包括:计算机基础知识、计算机基本操作、Windows2000操作系统、文字处理系统、中文Excel 2000和Internet应用初步等内容。提高篇主要包括:Office2000办公应用软件、Visual FoxPro 6.0数据库管理系统、计算机网络、网页设计、常用工具软件的使用及计算机安全技术等内容。

本教材注重实践能力培养,突出特点是图文并茂、通俗易懂、操作性强,可以帮助读者快速入门,掌握较强的计算机应用技能。

本教材内容上与时俱进,结合各校教学实际,编排科学合理,主要适用于高职高专非计算机专业学生使用,也可作为中专非计算机类各专业教材、各类培训教材及有关人员的自学参考书。

主 编 贾晓芳(黑龙江农牧水产职业学院)
副主编 王彤俊(江苏省南通农渔职业技术学院)
参 编(按姓氏笔画为序)

王春兰(黑龙江省农业职业技术学院)

孙百鸣(黑龙江农业经济职业学院)

张金柱(黑龙江农牧水产职业学院)

高为将(江苏农林职业技术学院)

徐业勇(山东省烟台农业学校)

梁盛泉(甘肃省畜牧学校)

蒋年华(广西农业职业技术学院)

熊卫卫(北华大学农业技术学院)

主 审 余先川(北京师范大学计算机系)



出版说明

CHUBANSHUOMING

高职高专教育是我国高等教育的重要组成部分，近年来高职高专教育有很大的发展，为社会主义现代化建设事业培养了大批急需的各类专门人才。当前，高职高专教育成为社会关注的热点，面临大好的发展机遇。同时，经济、科技和社会发展也对高职高专人才培养提出了许多新的、更高的要求。但是，通过对部分高等农业职业技术学院、中等农业学校高职班教学和教材使用等情况的了解，目前农业高职高专教育教材短缺，已严重影响了当前教学的开展和教育改革工作。针对上述情况，并根据《教育部关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》的精神，中国农业出版社受农业部委托，在广泛调查研究的基础上，组织有关专家制定了 21 世纪农业部高职高专规划教材编写出版规划。根据各校有关专业的设置，按专业陆续分批出版。

教材的编写是按照教育部高职高专教材建设要求，紧紧围绕培养高等技术应用性专门人才，即培养适应生产、建设、管理、服务第一线需要的，德、智、体、美全面发展的高技术应用性专门人才。教材定位是：基础课程体现以应用为目的，以必需、够用为度，以讲清概念、强化应用为重点；专业课加强针对性和实用性。相信这些教材



的出版将对培养高等技术应用性专门人才，提高劳动者素质，对建设社会主义精神文明，促进社会进步和经济发展起到重要的作用。

21世纪农业部高职高专规划教材突出基础理论知识的应用和实践能力的培养，具有针对性和实用性。适用于全国农林各高等职业技术学院、农林大学成教学院、高等农林专科学院、农林中专学校的高职班师生和相关层次的培训及自学。

在规划教材出版之际，对参与教材策划、主编、参编及审定工作的专家、老师以及支持教材编写的各高等职业技术学院、农业中专学校一并表示感谢！

中国农业出版社

2002年2月

编写说明

BIANXIESHUOMING

本套教材是根据《教育部关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》和《关于加强高职高专教育教材建设的若干意见》的精神，结合高职高专教育发展实际需要，并充分考虑到各职业院校逐渐在计算机房进行授课的实际情况，密切结合职业技术学院的教学特点进行编写的适用于五年制、三年制高等职业技术学院非计算机专业学生。

随着现代科学技术的发展和计算机技术的日益深入和普及，尤其是进入 21 世纪以来，以计算机技术为核心的现代科技使人类已步入信息化时代，互联网的应用使得人类跨越时空的能力大大增强。计算机已成为各行各业不可缺少的基本工具之一，计算机的使用成为人人必须掌握的基本技能，计算机知识成为人人都必须具有的“文化”，计算机的技术和方法已逐渐成为与其他学科相互促进，共同发展的一个有机整体。对于职业技术学院的各专业学生，计算机不仅仅是一种工具，因此具有一定的计算机知识，具有熟练的计算机操作能力已成为对 21 世纪人才的基本要求；培养具有一定的计算机知识，能较熟练地掌握计算机操作技能的高等职业人才，已成为高等职业教育中的一个重要环节。



本教材基础篇由贾晓芳任主编，王彤俊任副主编。提高篇由熊卫卫任主编，蒋年华任副主编。参加本教材编写的有贾晓芳（基础篇第3章，基础篇实训），熊卫卫（提高篇第3章第1~7节，提高篇实训），王彤俊（基础篇第4章，基础篇实训），蒋年华（提高篇第2章，提高篇实训），王春兰（基础篇第1章、基础篇第2章，基础篇实训），孙百鸣（提高篇第6章，提高篇第4章，基础篇、提高篇实训），张金柱（提高篇第5章，提高篇实训），高为将（提高篇第6章、提高篇第7章，提高篇实训），徐业勇（基础篇第5章，基础篇实训），梁盛泉（提高篇第1章，提高篇第3章第8节，提高篇实训）。本教材实行集体讨论、分头执笔的方法，各章节分工负责，主编统一整理、协调内容的集成。北京师范大学计算机系余先川博士担任全书的主审。

在编写过程中，得到了各位编审人员所在学校及相关院校的领导和同行的大力支持，在此一并表示感谢。在编写过程中，我们参考了有关的教材、著作，在此一并向作者致谢。

教材中的错误和不妥之处，恳请各位同仁、读者在使用中多提宝贵意见。

《计算机应用》编写组

2003年5月

出版说明

编写说明

第 1 章 计算机基础知识 1

第一节	概述	1
一、	计算机的发展	1
二、	计算机的特点和分类	3
三、	计算机的应用	4
第二节	计算机的数制与转换	5
一、	数制及转换	5
二、	ASC II 码	8
三、	汉字信息编码	9
第三节	计算机系统的组成	10
一、	计算机的硬件系统	10
二、	计算机的软件系统	17
三、	微型计算机的性能与配置	18
第四节	多媒体技术	19
一、	多媒体的基本概念	19
二、	多媒体技术的基本应用	20
►	复习思考题	21

第 2 章 计算机的基本操作 25

第一节 计算机的启动及鼠标、键盘的操作 25



一、计算机的启动与关闭	25
二、鼠标的使用	25
三、键盘的使用	27
第二节 常用汉字输入法	29
一、区位码输入法	29
二、智能 ABC 输入法	30
三、五笔字型输入法	32
►复习思考题	42

第 3 章 中文 Windows 2000 操作系统

第一节 Windows 2000 基本操作	44
一、Windows 2000 桌面	44
二、Windows 2000 窗口和对话框	48
三、菜单栏、工具栏和快捷菜单	52
四、Windows 2000 的联机帮助	54
第二节 资源管理器	54
一、文件和文件夹	54
二、文件和文件夹管理	58
第三节 控制面板	63
一、显示属性的设置	63
二、自定义【开始】菜单	65
三、自定义桌面	68
四、添加 / 删除应用程序	73
五、添加新硬件	74
六、打印机的安装和设置	77
七、日期、时间和输入法的设置	79
八、用户管理	82
第四节 Windows 2000 系统应用程序 及附件的使用	85
一、应用程序的启动和关闭	85
二、【画图】的使用	87
三、记事本的使用	89
四、系统工具	91
五、Windows 2000 系统的多媒体功能	97
►复习思考题	104



第 4 章 文字处理系统 106

第一节 Office 2000 概述	106
一、Office 2000 新特点	107
二、Office 2000 的安装	108
第二节 Word 基本操作	108
一、Word 2000 的功能	109
二、Word 2000 的启动与退出	109
三、Word 窗口的组成	111
四、文档的视图	114
五、Word 2000 的帮助	115
第三节 文档的建立与编辑	117
一、文档的创建、打开与保存	117
二、文档的输入	124
三、文档的编辑	128
第四节 文档的格式设置	133
一、字符格式的设置	133
二、段落格式的设置	136
三、边框和底纹	140
四、项目符号和编号	142
五、文档分栏	143
第五节 Word 表格	144
一、表格的创建	144
二、表格的编辑	148
第六节 图文混排	154
一、图形的插入与设置	155
二、图形的绘制	158
三、文本框的使用	159
四、艺术字的使用	160
五、公式编辑器的使用	161
第七节 页面设置与打印输出	163
一、页面设置	163
二、页面背景	164
三、插入分页符	166
四、页眉、页脚和页码的设置	166
五、文档的打印	167
第八节 WPS-Office 简介	169

一、耳目一新的用户界面	170
二、开放的平台、兼容性的重大突破	171
三、强大的多语言支持能力	171
四、体贴的配置工具	171
五、四大功能模块各自的新功能	172
► 复习思考题	173

第 5 章 中文 Excel 2000 176

第一节 Excel 2000 概述	176
一、基本概念	176
二、窗口的组成	177
第二节 Excel 2000 的基本操作	177
一、工作簿的创建、打开和保存	177
二、数据的输入与编辑	178
第三节 工作表的格式化	183
一、字体的格式设置	183
二、数字格式的设置	184
三、行高和列宽的调整	185
四、行列的隐藏、恢复和锁定	185
五、底纹和边框的设置	186
六、设置数据的对齐方式	188
七、条件格式的设置	189
第四节 公式与函数	190
一、行、列的自动求和	190
二、简单公式的建立	191
三、函数的使用	192
四、单元格的引用	193
第五节 数据管理与分析	194
一、数据清单的创建	195
二、数据的筛选与排序	196
三、数据的分类汇总	198
第六节 图表	199
一、图表的建立	199
二、图表的格式设置	203
三、图表的编辑	203
第七节 工作簿的管理	204
一、工作表的插入、删除与重命名	204



二、工作表的复制与移动	204
三、工作表的保护	205
第八节 工作表的预览与打印	206
一、设置打印工作区	206
二、页面设置	206
三、预览与打印	209
►复习思考题	212

第 6 章 Internet 应用初步 216

第一节 Internet 简介	216
一、Internet 的产生与发展	216
二、Internet 的主要功能	218
三、Internet 的基本概念和术语	219
四、拨号上网	220
第二节 Internet Explorer 5.0 浏览器	224
一、Internet Explorer (简称 IE) 5.0 的设置	224
二、Internet Explorer 5.0 的窗口界面	227
三、IE5.0 浏览器的使用	227
第三节 电子邮件的收发	234
一、电子邮件概述	234
二、Outlook Express 5.0 简介	234
三、Outlook Express 的设置	235
四、使用 Outlook Express 收发电子邮件	238
五、电子邮件的管理	241
六、使用通讯簿	244
►复习思考题	246

实训项目 247

实训一 计算机的启动、键盘与鼠标的操作	247
实训二 键盘指法训练	248
实训三 中文输入训练	248
实训四 Windows 基本操作	249
实训五 资源管理器的使用	250
实训六 常用附件的使用	250
实训七 控制面板的使用	251



实训八	文档的基本操作	252
实训九	文档的格式化	252
实训十	表格制作	253
实训十一	图文混排	254
实训十二	工作表的建立	254
实训十三	工作表的编辑及格式化	256
实训十四	数据管理及页面设置	257
实训十五	图表创建	258
实训十六	IE 浏览器的使用	259
实训十七	电子邮件的收发	260

第1章 计算机基础知识

【目的要求】本章主要介绍计算机的基础知识。通过本章的学习，了解计算机的发展、特点、应用领域，了解多媒体技术的概念及基本应用。熟悉计算机系统的基本组成（硬件系统和软件系统），理解微型机的性能与配置，掌握计算机中常用数制及相互转换方法、计算机的信息编码。

第一节	概 述
-----	-----

计算机是一种用于存储和处理信息的电子设备。它能够按照人们的意志，自动高速地完成大量信息的加工处理、存储或传送，以获得人们需要的各种输出信息。

计算机是20世纪科学技术最卓越的成就之一，它对人类产生了极为深刻的影响。目前，计算机的应用已进入人类社会的各个领域，并进一步推动人类社会更快地向前发展。

一、计算机的发展

1. 计算机的产生 同任何先进的科学技术的发展一样，电子计算机的出现绝不是少数“天才人物”灵机一动的偶然产物，而是社会生产发展的必然结果。

人类对计算工具的追求由来已久，从算盘、计算尺到手摇机械计算机、电动机械计算机。这些成就都是人类不懈努力追求的结果。但这些计算工具仍不能满足近代科学技术发展的需要。科学的发展，迫切要求有计算速度快、精确度高、能按程序规定自动进行计算和控制的新型计算工具。因此，电子计算机就应运而生了。

世界上第一台名字为 ENIAC (Electronic Numerical Integrator





And Calculator) 的电子数字计算机于 1946 年问世。ENIAC 占地面积 170m²、重 30t、共用 18 000 多个电子管、功率 150kW、运行速度每秒 5 000 次。它的诞生揭开了人类科技的新纪元,也是人们所称的第四次革命(信息革命)的开端。

然而 ENIAC 存在许多的不足和明显的弱点,它的存储容量小,不能存储程序,使用对象很受限制。同时由于使用的电子管太多,容易出现故障,它的可靠性也较差。

2. 计算机的发展 电子计算机从产生到现在 50 多年时间,有了飞速的发展。电子计算机内部采用的电子器件发生了几次重大的技术革命,计算机也随之更新换代。它的运算速度越来越快、存储容量越来越大、体积越来越小、耗电越来越少。按照计算机所用电子器件来划分计算机时代,计算机的发展已经历了四代。

第一代电子计算机(1946—1956 年)为电子管时代

第一代计算机的主要特点:采用电子管为基本元件,用磁鼓作主存储器,使用机器语言和汇编语言,应用领域主要局限于科学计算。这类机器运算速度低、体积大、重量重、价格较高、应用范围小。

第二代电子计算机(1956—1964 年)为晶体管时代

第二代计算机的主要特点:用晶体管取代了电子管,以磁芯取代了磁鼓,出现了算法语言和操作系统,应用领域从科学计算扩展到数据处理,运算速度大幅度提高,重量、体积也显著减小,使用越来越方便。

第三代电子计算机(1964—1970)为集成电路时代

第三代计算机的主要特点:采用中小规模集成电路为主要元件,计算机体积、功耗缩小,价格降低,容量、速度及可靠性等主要指标大大提高。主存储器除磁芯外,还出现了半导体,高级语言种类增加,软件技术和计算机外围设备发展迅速,应用领域不断扩大。

第四代(1970 年以后)为大规模、超大规模集成电路时代

第四代计算机的主要特点:用大规模、超大规模集成电路取代中小规模集成电路,主存储器采用半导体,容量大,速度快,都是前几代机器无可比拟的。大规模并行处理系统、分布式系统、计算机网络的研究和实施进展迅速,系统软件的发展不仅实现了计算机运行的自动化,而且正在向工程化和智能化迈进。

计算机更新换代的显著特点是体积缩小,重量减轻,速度提高,成本降低,可靠性增加。我们通常所说的计算机或电脑是微型计算机。第一台微型计算机自 1975 年问世以来,其发展非常迅猛。尤其是近十几年来,微处理器和微型机的发展日新月异。1985 年起,Intel 公司相继推出了 32 位字长的微处理器 80386、80486;1997 年起又相继推出了 64 位字长 pentium II、pentium III、pentium IV 微处理器, pentium IV 的主频已超 2.8GHz。

当今计算机的发展除已生产出速度最快、容量最大的巨型机外,多媒体微型计算机已广泛普及,计算机的发展已进入了以计算机网络为特征的时代。

3. 计算机发展趋势 当前,计算机的发展正朝着巨型化、微型化、网络化、智能化和多媒体化方向发展。

(1) 巨型化 巨型化是指能够高速运算、存储容量大和强功能的超大型计算机。主要用于天文、气象、宇航、核反应等复杂的尖端科学研究。一台巨型计算机其信息存储能力